



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și
bugetare datorate bugetului local al Municipiului Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2017

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae ;
- Referatul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 72061/2017;
- Raportul de avizare ale Comisiei Economico-Financiare din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul Fiscal; ale art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), respectiv art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Municipiului Slobozia, conform procedurii anexă la prezenta hotărâre.

(2) Anexa cuprinzând procedura pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Municipiului Slobozia, constând în impozite, taxe, chirii și redevențe datorate bugetului local al Municipiului Slobozia, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2018.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. 4. - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Popa Nicolae



Nr. 250
Din 19.12.2017

Contrasemnează
SECRETER MUNICIPIU,
Tudoran Valentin

Procedura
privind acordarea esalonarii la plata impozitelor, taxelor, chiriilor si redeventelor
datorate bugetului local al municipiului Slobozia



Art.1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al municipiului Slobozia.

Pentru obligațiile de plata datorate bugetului local al municipiului Slobozia la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabililor persoana fizica sau juridica, înlesniri sub forma eşalonării pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice si juridice.

Art.3. Cadrul legal

Conform prevederilor art.185 alin.1, lit.a din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabilului organul fiscal poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc.)

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale si bugetare înscrise în evidenta fiscala la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscala.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6 luni si 5 ani.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

Persoane fizice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 500 lei – 2000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 2001 lei - 5.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5001 lei- 8.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani



pentru sume (debit principal) cuprinse intre 8001 lei- 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani

- pentru sume (debit principal) peste 10.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.
Persoane juridice:

pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5000 lei -10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 10.001 lei -50.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 50.001 lei- 100.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 100.001 lei- 500.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Art. 5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- Sa se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţilor băneşti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada esalonarii. Aceste situatii se vor aprecia de organul fiscal in baza informatiilor si/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.

- Sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

- Sa aibă constituită garanţia potrivit art.8 din prezenta procedura.

(2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, care si-a pierdut valabilitatea.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde urmatoarele elemente:

- Datele de identificare a contribuabilului
- Perioada pentru care solicita esalonarea la plata
- Data, semnatura contribuabilului, reprezentantului legal sau imputernicitului.

(2) Cererea se soluţionează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor restante;

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexează şi următoarele documente:

- Copia actului de identitate respectiv copia certificatului de inregistrare;
- Justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- Copia ultimei balante de verificare in cazul contribuabililor persoane juridice;
- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014, ca nu se afla in dizolvare;

- Garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;
 - Veniturile solicitantului și ale celorlalți membrii ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonării;
 - Certificatul de atestare fiscală, care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;
 - Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- Contribuabilii fără domiciliul fiscal în România pot beneficia de înlesnirile la plată numai dacă desemnează un imputernicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;



Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului;

6. O nouă cerere de acordare a esalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plată obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții;

2. Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 1000 lei la persoane fizice și 10000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile constituite de debitori, pot fi:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.



4. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.b, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor esalonate la plată.

Pentru persoanele fizice garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

7. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;

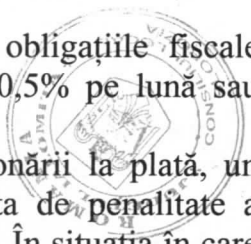
b) să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent

În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de esalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării, sumele respective se considera a fi stinse din graficul de esalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

- 
1. Pe perioada pentru care sunt acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
 2. Conform art. 185 alin. 4 din Legea nr.207/2015, pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

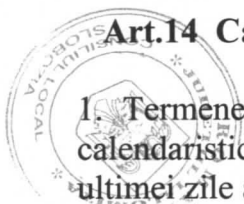
1. Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.
2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum şi a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.



Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eșalonările la plată acordate de organele fiscale

- 1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- (2) Pentru a beneficia de eșalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) Sa depuna o cerere la organul fiscal competent;
 - b) Sa îndeplinească condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a), (sa aiba capacitate de plata pe perioada de esalonare);
- 3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligatii fiscale restante mai mari de 1 an.
- 4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma esalonata prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
4. În situația în care se stinge anticipat mai mult de 50% din sumele esalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după

caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Popa Nicolae**



**Contrasemnează
SECRETER MUNICIPIU,
Tudoran Valentin**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Tudoran Valentin, the Secretary of the Municipality.