



HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și procedurilor specifice ocupării funcției contractuale de Director al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia

Consiliul local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița întrunit în ședința ordinară din data de 31 august 2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Domnului Primar Mocioniu Adrian Nicolae;
- Referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane înregistrat sub nr. 59438/2017;
- Prevederile art. 63 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b și alin. (9), ale art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba criteriile și procedurile specifice ocupării funcției contractuale de Director al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Drepturile salariale vor fi stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL Slobozia nr. 53/28.04.2011.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Băcanu Valentin



Nr. 154

Din 31.08.2017

contrasemnează,

**p.SECRETAR MUNICIPIU
jr. Condrea Ionela Violeta**



Criterii, proceduri și atribuții specifice ocupării funcției contractuale de conducere de Director al Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia

Criterii specifice pentru ocuparea funcției :

- studii superioare de lungă durată;

Criteriile de selecție generale sunt stabilite în conformitate cu H. G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizată, respectiv:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana participantă să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Procedura care urmează a fi derulată pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere este cea stabilită prin H. G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Ca element specific, se propune susținerea în cadrul probei de interviu a unui proiect de management ce va sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și va face parte integrantă din acesta.

Proiectul de management va conține, în principal, expunerea de metode, strategii și măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a

acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare a instituției manageriate.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Băcanu Valentin

contrasemnează,
p.SECRETAR MUNICIPIU
jr. Condrea Ionela Violeta