



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local de persoane fizice și juridice

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 19 decembrie 2016,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae;
- Referatul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 75110/2016;
- Raportul de avizare ale Comisiei economico-financiare din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 185 alin. 1 lit. a, din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, ale art. 7 alin 1-12 din Legea nr. 52/2000 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. c, respectiv art. 45 alin. 2 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă eşalonarea la plata obligațiilor restante datorate bugetului local de persoane fizice și juridice, conform procedurii anexă la prezenta hotărâre.

(2) Anexa cuprinzând procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al municipiului Slobozia, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2017.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. Slobozia nr. 173/17.12.2015.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beciu Elisabeta



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin



Procedura
privind acordarea eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor
datorate bugetului local al municipiului Slobozia



Art. 1. Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale și bugetare datorate bugetului local al municipiului Slobozia.

Pentru obligațiile de plată datorate bugetului local al municipiului Slobozia la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabililor persoana fizică sau juridică, înlesniri sub forma eşalonării pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice.

Art. 3. Cadrul legal

Conform prevederilor art. 185 alin. 1 lit.a din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc.)

Art. 4. Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului și poate fi cuprinsă între 6 luni și 5 ani.

(4) Perioada de eşalonare la plată, pentru persoanele fizice, este stabilită astfel:

- a. pentru sume (debit principal) cuprinse între 500 lei – 2000 lei, perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- b. pentru sume (debit principal) cuprinse între 2001 lei - 5.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- c. pentru sume (debit principal) cuprinse între 5001 lei- 8.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- d. pentru sume (debit principal) cuprinse între 8001 lei- 10.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- e. pentru sume (debit principal) peste 10.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.

(5) Perioada de eşalonare la plată, pentru persoanele juridice, este stabilită astfel:

- a. pentru sume (debit principal) cuprinse între 5000 lei -10.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- b. pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 lei -50.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- c. pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.001 lei- 100.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- d. pentru sume (debit principal) cuprinse între 100.001 lei- 500.000 lei, perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- e. pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.



Art. 5. Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești pe perioada eşalonării; aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil;
- b. să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- c. să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură;

Art. 6. Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a. datele de identificare a contribuabilului;
- b. perioada pentru care solicită eşalonarea la plată;
- c. data, semnatura contribuabilului, a reprezentantului legal sau împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul;

(2) Cererea se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și următoarele documente:

- a. copia actului de identitate;
- b. justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- c. copia ultimei balante de verificare in cazul contribuabililor persoane juridice;
- d. declarația pe propria raspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, că nu se află în dizolvare;
- e. garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;
- f. actele care dovedesc veniturile solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării (adeverință de salariu, cupon de pensie, etc.);
- g. certificatul de atestare fiscală, care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;
- h. alte documente sau informații relevante în susținerea cererii;

(4) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesnirile la plată numai dacă desemnează un împuternicit conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.



Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficele de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

(3) Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(4) Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a. pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură;
- b. nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

(5) Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului.

(6) O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8. Garanții

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

(2) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 1000 lei la persoane fizice și 10000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(3) Garanțiile constituite de persoanele juridice pot fi:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

(4) În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185 alin. 5 lit.b din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor eşalonate la plată.

(5) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, pentru persoanele fizice, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

(6) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(7) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

(8) În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare.

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.

(2) În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eșalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care sunt acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Conform art. 185 alin. 4 din Legea nr.207/2015, pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art. 11. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.



(2) În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(3) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Art. 14. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 15. Prevederi speciale pentru eşalonările la plată acordate de organele fiscale

(1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

(2) Pentru a beneficia de eşalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Sa depuna o cerere la organul fiscal competent;

b) Sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 186, cu exceptia celei prevazute la art. 186 alin. (1) lit. a), (sa aiba capacitate de plata pe perioada de esalonare);

(3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligatii fiscale restante mai mari de 1 an.

(4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eşalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma esalonata prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eşalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

(3) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În situația în care se stinge anticipat mai mult de 50% din sumele esalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(5) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beciu Elisabeta**

**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Tudoran Valentin**