



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28 mai 2015,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul Direcției Juridice, contencios și relații publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 36995/2015;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 693 - 702, art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 3 și art. 4 din Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985,

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. c), art. 121, alin. 2, respectiv art. 45, alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul referitor la închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 17/2011, precum și orice altă reglementare locală cu caracter contrar.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziaiail.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcției Juridice, contencios și relații publice, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Zamfir Vasile

Nr. 78

Din 28.05.2015



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

Regulament referitor la închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al Municipiului Slobozia

Cap. I. Dispoziții generale



Art. 1. Prezentul Regulament stabilește reguli minimale și procedurile de închiriere/constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al Municipiului Slobozia.

Art. 2. Pot constitui obiectul unor contracte de închiriere/constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros următoarele categorii de terenuri din domeniul privat municipal:

1. Terenuri care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, pe care sunt edificate construcții.
2. Terenuri atribuite în folosință gratuită în condițiile legii, pe care sunt edificate construcții.
3. Terenuri libere solicitate de persoane fizice sau juridice în vederea edificării de construcții.
4. Terenuri ocupate de construcții edificate înainte de reglementarea concesiunii prin legi speciale, fără existența unor contracte de folosință a terenurilor.
5. Terenuri care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, la care, urmare efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferențe de măsurători.

Cap. II. Proceduri prealabile încheierii contractelor de închiriere/constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros

Art. 3. În situația înstrăinării construcțiilor edificate pe terenuri ce fac obiectul unor contracte de concesiune, noul proprietar al construcțiilor va depune la Primăria Slobozia o cerere referitoare la închirierea/constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aferent construcției, precum și copii ale următoarelor documente :

- a) BI/CI pentru persoanele fizice/certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice .
- b) Acte de proprietate asupra construcției (contract de vânzare-cumpărare, certificat mostenitor, act de donație, proces verbal de adjudecare la licitație, hotărâre judecătorească, alte înscrisuri doveditoare ale proprietății).
- c) Contractul de concesiune a terenului pe care este edificată construcția

înstrăinată.

d) Documentație cadastrală întocmită de către o persoană autorizată de către A.N.C.P.I. privitoare la imobilul vizat de închirierea/constituirea dreptului de suprafață.

e) Autorizație de construire, după caz.

f) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru imobilul în cauză, după caz.

g) Extras de carte funciară cu privire la terenul solicitat spre închiriere/constituire a dreptului de suprafață.

Art. 4. În situația contractelor de concesiune aflate în valabilitate și încheiate după intrarea în vigoare a Noului cod civil, în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de folosință asupra terenurilor, concesiionarii vor depune la Primăria Slobozia o cerere referitoare la închirierea/constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aferent construcției, precum și copii ale următoarelor documente :

a) BI/CI pentru persoanele fizice/certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice .

b) Contractul de concesiune a terenului în cauză.

c) Certificat urbanism/Autorizație de construire/Act de proprietate asupra construcției, după caz.

d) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz.

e) Documentație cadastrală întocmită de către o persoană autorizată de către A.N.C.P.I. privitoare la imobilul vizat de închirierea/constituirea dreptului de suprafață.

f) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru imobilul în cauză, după caz.

g) Extras de carte funciară cu privire la terenul solicitat spre constituire a dreptului de suprafață, după caz.

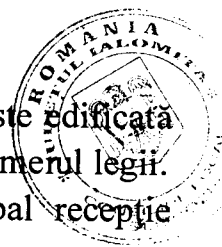
Art. 5. În situația înstrăinării construcțiilor edificate pe terenuri atribuite în folosință gratuită în condițiile legii, noul proprietar al construcțiilor va depune la Primăria Slobozia o cerere referitoare la închirierea/constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aferent construcției, precum și copii ale următoarelor documente :

a) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice .

b) Acte de proprietate asupra construcției (contract de vânzare-cumpărare, certificat moștenitor, act de donație, proces verbal de adjudecare la licitație, hotărâre judecătorească, alte înscrisuri doveditoare ale proprietății).

c) Autorizație de construire.





d) Contractul de atribuire în folosință gratuită a terenului pe care este edificată construcția înstrăinată/ procesul-verbal de punere în posesie a terenului în temeiul legii.

e) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal recepție parțială a lucrărilor, după caz.

f) Documentație cadastrală întocmită de către o persoană autorizată de către A.N.C.P.I. privitoare la imobilul vizat de închirierea/constituirea dreptului de suprafață.

g) Extras de carte funciară cu privire la terenul solicitat spre închiriere/constituire a dreptului de suprafață.

g) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru imobilul în cauză, după caz.

Art. 6. În situația terenurilor libere solicitate în vederea închirierii/constituirii dreptului de suprafață pentru construire, persoanele interesate vor depune o cerere prin care manifestă intenția de a construi, cu precizarea datelor de identificare ale terenului în cauză, anexând următoarele documente în copie:

a) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice .

b) Certificat de urbanism referitor la încadrarea în prevederile PUG/PUZ/Regulament de Urbanism al Municipiului Slobozia,

c) Documentație cadastrală întocmită de către o persoană autorizată de către A.N.C.P.I. privitoare la terenul solicitat.

d) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru imobilul în cauză, după caz.

Art. 7. În situația terenurilor ocupate de construcții edificate înainte de reglementarea concesiunii prin legi speciale, fără existența unor contracte de folosință a terenurilor, persoanele interesate vor depune pentru acordarea dreptului de închiriere/suprafață următoarele documente:

a) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice .

b) Decizie de atribuire în folosință a terenului;

c) Act de proprietate asupra construcției sau Autorizație de construire, după caz;

d) Plan delimitare a bunului imobil realizat de o persoană autorizată;

Art. 8. În situația terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, la care, urmare efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferențe de măsurători, persoanele interesate vor depune pentru acordarea dreptului de închiriere/suprafață următoarele documente:

- 
- a) cerere solicitant;
 - b) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare / certificat constatator valabil pentru persoanele juridice;
 - c) Schiță plan măsurători (fișă bun imobil) întocmită de către o persoană autorizată;
 - d) Contract concesiune (copie);

Cap. III. Dreptul de opțiune pentru acordarea dreptului de închiriere/superficie

Art. 9. În cazurile prevăzute la pct. 1 și 2 din art. 2, dacă solicitantul nu intenționează să edifice și alte construcții definitive pe terenul solicitat, acesta poate opta pentru închirierea terenului. În acest caz, contractul de închiriere va cuprinde dreptul chiriașului de a solicita acordarea dreptului de superficie cu respectarea prevederilor prezentului regulament și încheierea noului contract în formă autentică.

Cap. IV. Procedura licitației publice

Art. 10. Terenurile libere aparținând domeniului privat al municipiului Slobozia, solicitate în vederea închirierii/constituirii dreptului de superficie pentru construire, se vor atribui prin aplicarea procedurii licitației publice, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local, ocazie cu care se aprobă și caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

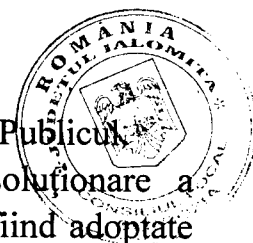
Art. 11. Prețul anual minim de pornire, va fi stabilit de un evaluator autorizat, pe zone și aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, act administrativ care va modifica/înlocui "Hotărârea Consiliului Local privind zonarea terenurilor din municipiul Slobozia și stabilirea prețurilor minime de concesiune". Prețurile urmează a fi actualizate anual sau ori de câte ori apar modificări esențiale ale acestora, fiind aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

Secțiunea 1. Comisiile de evaluare

Art. 12. Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor depuse în legătură cu licitația, sunt constituite prin Dispoziția Primarului, având un număr de 6 membri (5 membri cu drept de vot, dintre care unul este președintele comisiei, respectiv un secretar - fără drept de vot), fiecare membru având desemnat un supleant.

Art. 13. Comisiile prevăzute la art. 12 vor avea câte un membru din următoarele structuri organizatorice:

- a) Urbanism,
- b) Patrimoniu,
- c) Achiziții Publice și concesiuni,
- d) Impozite și Taxe locale,
- e) Juridic, iar secretarul fiind din cadrul compartimentul Relații cu Publicul



Art. 14. Fiecare dintre membrii acestor comisii (de evaluare/de soluționare a contestațiilor) beneficiază de câte un vot, deciziile comisiei de evaluare fiind adoptate cu votul majorității acestora.

ART. 15. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) ofertanții;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- c) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- d) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Art. 16. Membrii comisiei de evaluare, respectiv supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate și imparțialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, declarațiile fiind păstrate în dosarul licitației (conform formularului din anexa nr. 1 la prezentul regulament).

Art. 17. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare din cauza unui caz de incompatibilitate, sau în altă situație bine justificată. Membrul comisiei care nu poate participa la lucrările comisiei va fi înlocuit cu supleantul său de către președinte. În cazul în care președintele comisiei nu poate conduce lucrările ședinței, acesta va fi înlocuit de drept, de supleant.

Art. 18. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare ;

- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.



Art. 19. 1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Secțiunea 2. Anunțurile de licitație

Art. 21. 1) Anunțurile de licitație se publică în mod obligatoriu la sediul Primăriei municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziai.ro și în cel puțin un ziar de largă circulație, cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data licitației, pentru prima licitație. În situația în care se organizează a II-a licitație, se procedează la publicarea anunțului cu 10 zile calendaristice înainte de data licitației.

2) Anunțurile de licitație se întocmesc în baza Hotărârii Consiliul Local prin care s-a aprobat licitația și caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin informații referitoare la suprafața terenului ce urmează a fi scos la licitație, locația și destinația acestuia.

Secțiunea 3. Modul de elaborare, prezentare și depunere a ofertelor

Art. 22. 1) Ofertele se redactează în limba română.

2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, la Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, fiind precizată data și ora depunerii.

3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

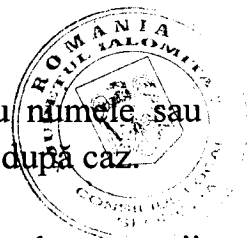
a) o fișă cu informații privind ofertantul (formular anexa nr. 2 la prezentul regulament) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (formular anexa nr. 3 la prezentul regulament);

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor organizatorului licitației;

c) chitanța achitare taxa de participare,

d) chitanța achitare caietul de sarcini,

e) chitanța achitare garanție. Quantumul garanției este egal cu valoarea prețului minim de pornire la licitație, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru 3 ani.



4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Art. 23. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Art. 24. 1) Oferta va fi depusă în 2 exemplare (un exemplar în original sau copii legalizate).

2) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Secțiunea 4. Licităția a I-a

Art. 25. 1) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. Pe cale de excepție, în cazul licitațiilor organizate în parcul industrial, licitația poate fi desfășurată și în cazul unui singur ofertant

2) Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute de prezentul Regulament.

4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 26. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare, întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei. În procesul-verbal se va menționa ofertele eligibile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Art. 27. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 28. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini aprobat.

Art. 29. 1) Este declarat câștigător/adjudecatar al licitației, ofertantul a cărei ofertă valabilă are prețul cel mai mare.

2) În cazul în care pentru cel mai mare preț oferit sunt 2 sau mai mulți ofertanți ale căror oferte valabile sunt egale, se va proceda la licitație cu strigare, prețul de pornire fiind cel mai mare preț oferit.

Art. 30. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita ofertanților orice clarificări necesare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comisiei de evaluare.



Secțiunea 5. Licităția a II-a

Art. 31. În cazul în care nu a fost depusă decât o singură ofertă valabilă în cadrul primei licitații publice, Comisia de evaluare va proceda la inițierea unei a II-a proceduri de licitație.

Art. 32. Pentru a II-a Licităție, va putea fi păstrată documentația depusă pentru prima licitație.

Art. 33. În cazul în care pentru a II - a licitație nu s-a mai depus nicio ofertă valabilă, Comisia de evaluare va declara câștigător singurul ofertant, pentru prețul oferit, cu condiția ca acesta să nu fie mai mic decât prețul minim aprobat prin H.C.L.

Secțiunea 6. Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 34. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de adjudecare prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 35. 1) În cazul în care în caietul de sarcini sunt prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al prețului, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabilește în caietul de sarcini.

2) Ponderea criteriului celui mai mare preț trebuie să fie de minim 50% .

Art. 36. 1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile aprobate prin caietul de sarcini.

2) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul celui mai mare preț.

Art. 37. 1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport care se depune la dosarul licitației.

2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul Municipiului Slobozia, prin grija președintelui comisiei, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa, respectiv pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 38. Anunțul de atribuire se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, precum și pe site-ul www.sloboziail.ro.

Secțiunea 7. Procedura de contestare

Art. 39. 1) După desfășurarea procedurii de licitație, participanții pot formula

conestații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depun la registratura Primăriei Municipiului Slobozia, în termen de 24 de ore, de la data comunicării de către Primarul Municipiului Slobozia a ofertantului declarat câștigător, respectiv a celor declarați necâștigători.



2) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza în termen de 2 zile lucrătoare toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura de închiriere/constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros.

3) Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației prin referat, care va fi comunicat Primarului. Comisia va proceda ulterior la comunicarea către contestatar a soluției dată contestației.

4) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia luată de comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se va putea adresa instanțelor de judecată competente.

Cap. V. Evaluarea prestației beneficiarilor dreptului de închiriere/suprafață

Art. 40. Se stabilesc prestațiile datorate de chiriașii/beneficiarii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor proprietatea privată a municipiului Slobozia, după cum urmează:

a) O sumă egală cu nivelul redevenței stabilite și actualizate conform contractului de concesiune în valabilitate pentru terenul pe care se află construcția/construcțiile înstrăinate (ipoteza prevăzută la art. 3 din prezentul Regulament), sumă ce va fi actualizată anual cu indicele de inflație;

b) O sumă egală cu nivelul redevenței stabilite și actualizate conform contractului de concesiune în valabilitate, încheiat după intrarea în vigoare a Noului cod civil (ipoteza prevăzută la art. 4 din prezentul Regulament), sumă ce va fi actualizată anual cu indicele de inflație;

c) O sumă egală cu cea mai mare valoare a redevenței stabilite pentru terenurile din zonă sau valoarea stabilită în vederea închirierii/constituirii dreptului de suprafață conform H.C.L. prevăzută la art. 10 din prezentul regulament, pentru terenurile aflate în domeniul privat al municipalității (ipotezele prevăzute la art. 5 și art. 7 din prezentul Regulament).

d) Suma reprezentând prețul la care a fost adjudecată licitația (ipoteza prevăzută la art. 6 din prezentul Regulament).

e) O sumă egală cu nivelul redevenței stabilite și actualizate conform

contractului de concesiune în valabilitate, pentru ipoteza în care urmare a efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferențe de măsurători (situație prevăzută la art. 8 din prezentul Regulament);

Art. 41. 1) Beneficiarul dreptului de închiriere/superficie va plăti suma datorată în două tranșe egale, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie a anului în curs.

2) Prețul închirierii/superficie va fi indexat anual cu rata inflației, comunicată de organele abilitate în acest sens, conform legii.

3) Neplata la termen a sumelor datorate de către beneficiarii drepturilor stabilite prin prezenta hotărâre atrage majorări/penalități calculate în condițiile legii.

Cap. VI. Durata închirierii/constituirii dreptului de superficie

Art. 42. (1) Dreptul de superficie se constituie pe o perioadă de 49 ani, cu posibilitatea prelungirii la împlinirea termenului. Pe cale de excepție, în situația instituirii dreptului de superficie pe terenuri care au făcut obiectul contractelor de concesiune, durata este egală cu perioada rămasă până la expirarea contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire.

(2) Contractele de închiriere se pot încheia pe o perioadă de maxim 49 de ani.

Cap. VII. Încheierea contractului de închiriere/constituire a dreptului de superficie. Alte clauze

Art. 43. 1) Propunerea referitoare la oportunitatea încheierii contractelor în situațiile prevăzute la art. 2, pct. 1 și 2 din prezentul Regulament se concretizează printr-un referat comun al Serviciului Urbanism și Direcției Impozite și Taxe Locale, urmare verificării înscrisurilor depuse de solicitant, evidențelor Primăriei referitoare la imobilele în cauză (existența în patrimoniul municipal, regim juridic, litigii privind dreptul proprietate, administrare, etc, regim urbanistic aplicabil în zonă, eventuale interdicții impuse de legislație, etc), cu aplicarea prevederilor prezentei Hotărâri.

2) Propunerea referitoare la oportunitatea încheierii contractelor în situația prevăzută la art. 2, pct. 3 din prezentul Regulament se concretizează printr-un referat comun al Serviciului Urbanism și Direcției Impozite și Taxe Locale, în baza raportului final al comisiei de evaluare. Contractul de constituire a dreptului de superficie va fi încheiat cu câștigătorul licitației, numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice, de la data comunicării raportului final al comisiei de evaluare/raportului comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, cu aplicarea prevederilor prezentului Regulament și a Hotărârii Consiliului Local referitoare la organizarea licitației.

Art. 44. Se mandatează Primarul Municipiului Slobozia, împreună cu Directorul Direcției Economice și cu Directorul Direcției Juridice să semneze contractele în formă autentică ce decurg din aplicarea prezentei hotărâri.

Art. 45. Taxele aferente constituirii prin act autentic a superficiei, respectiv înscrierii în evidențele de publicitate imobiliară sunt în sarcina beneficiarilor dreptului de superficie.

Art. 46. Dreptul de închiriere/de superficie asupra terenurilor se transmite în caz de succesiune sau de înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit.

Art. 47. Dreptul de superficie se stinge prin radierea din cartea funciară, pentru una din următoarele cauze:

a) La expirarea termenului stabilit în contract în cazul în care acesta nu a fost prelungit;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietarul terenului. În această situație, proprietarul terenului va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de superficie și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

c) Prin pieirea construcției.

d) Prin reziliere de către proprietarul terenului, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligației de plată asumate prin contract de către superficiar, respectiv la termenul limită stabilit prin notificarea de punere în întârziere. Declarația de reziliere a proprietarului terenului atrage obligația superficiarului de a aduce terenul la starea inițială, cheltuielile de dezafectare fiind sarcina exclusivă a acestuia. Nepredarea amplasamentului liber de orice sarcină în termen de 30 de zile de la aducerea la cunoștință a declarației de reziliere atrage plata de daune interese.

e) Prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane.

f) În alte situații prevăzute de lege.

Cap. VIII. Dispoziții finale

Art. 48. Orice situație referitoare la necesitatea constituirii dreptului de închiriere/superficie, neprevăzută de prezentul Regulament, urmează a fi reglementată prin Hotărâre a Consiliului Local.

Președinte de ședință,
Zamfir Vasile



| Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela



Anexa nr. 1 la Regulamentul privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al Municipiului Slobozia



Declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea
membrilor Comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor

**DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ în
cadrul _____, CNP _____,
membru cu drept de vot al comisiei de evaluare pentru licitația privind închirierea/acordarea
dreptului de suprafață a terenului _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți.
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

.....

Data,

.....

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al Municipiului Slobozia

Fișă cu informații privind ofertantul.

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL



1. Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru licitația având ca obiect _____, la data de (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL SLOBOZIA, particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației _____;
☐ ca subcontractant al _____;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

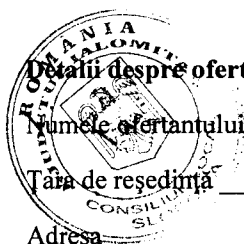
- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Slobozia, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Județul Ialomița, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».



Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

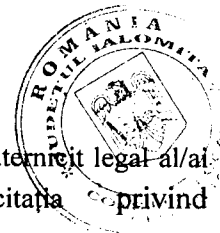
.....

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al Municipiului Slobozia

Declarație de participare la licitație



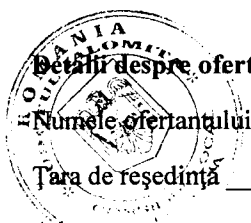
I. Subsemnatul/Subsemnata, _____ ofertant/reprezentant/imputernicit legal al/ai _____, care va participa la licitația _____ privind închirierea/acordarea dreptului de suprafață a terenului _____

organizată de MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de PROPRIETAR, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație, sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.



Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.