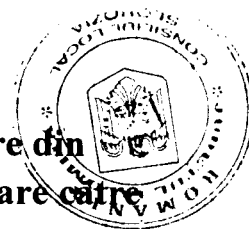




HOTĂRÂRE

**privind darea în administrare a serviciului de salubritate din
Municipiul Slobozia - activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare către
Direcția de Administrare a Domeniului Public**



Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2015,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul de specialitate al Serviciului de Gospodărie Comunală înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 32650/2015;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț Prestări - Servicii, respectiv al Comisiei Juridice și de Disciplină ;
- Prevederile art. 1, alin. 1, art. 3 alin. 1 și alin. 4, lit. c), art. 8, alin. 1 și alin. 3 lit. d), art. 22 alin. 1, alin. 2, lit. a), alin. 3 și alin. 4, art. 23, alin.1 lit. a) și ale art. 28, alin. 2, lit. c) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale art. 3, alin. 2, lit. k) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale art. 47, lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini pentru serviciile comunitare de utilități publice, ale art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. b) coroborat cu alin. 6, lit. a), pct. 14, respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se stabilește modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, din Municipiul Slobozia - „gestiune directă”.

Art. 2 - Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate - activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din Municipiul Slobozia către Direcția de Administrare a Domeniului Public, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Slobozia, strada Filaturii, nr. 8, C.U.I 7326960.

Art. 3 - Se aprobă caietul de sarcini pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, ce vor fi practicate de către Direcția de Administrare a Domeniului Public, după obținerea licenței A.N.R.S.C., astfel:

- a) pentru activitatea de dezinsecție: 0,066 lei/mp;
- b) pentru activitatea de dezinsecție: 0,106 lei/mp;
- c) pentru activitatea de deratizare: 0,073 lei/mp;

Art. 6 - Se abrogă H.C.L nr. 17/29.01.2013 precum și orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

Art. 7 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului de Gospodărie Comunală și Direcției de Administrare a Domeniului Public a Municipiului Slobozia în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**Contrasemnează,
p. SECRETAR MUNICIPIU,
Nițu Claudia Camelia**

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Nițu Claudia Camelia".

Nr. 53

Din 31.03.2015

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, pentru activitățile de
deratizare, dezinsecție, dezinfecție



CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și stabilește cadrul de desfășurare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Slobozia, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor activități în mod eficient și în depline condiții de siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini este anexă la Hotărârea de dare în administrare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia.

Art. 3. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

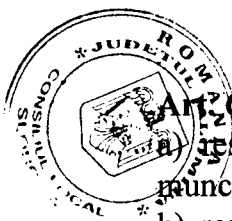
(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

CAPITOLUL II
Cerințe organizatorice minimale

Art. 4. Beneficiarul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este municipiul Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei nr.1, județul Ialomița.

Art. 5. Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția de pe raza municipiului Slobozia reprezintă un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.



Art. 6. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, activități deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale și A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție, în condiții de volum și de pregătire profesională derulării în bune condiții a obligațiilor asumate;
- f) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe întreg domeniul public și privat al municipiului Slobozia.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, din Municipiul Slobozia.

Art. 8. Obiectivele operatorului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecție și dezinsecție;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția și dezinsecția;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată pentru ca ele să ajungă foarte repede în apă și în sol, unde persista apoi ca elemente poluante;
- e) instruirea operatorilor DDD care execută deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- f) anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, ora, substanțele utilizate și cine execută lucrarea;

Art. 9. Agenții DDD vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența acestora și riscul de reinfestare, risc care se datorează pe de o parte apariției insectelor din larve netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate



sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit în urma tratamentelor aplicate sub forma de aerosoli reci sau ceață caldă.

Art. 10. Pentru fiecare tip de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament..

Art. 11. În urma sesizărilor primite, agenții DDD vor proceda la recoltarea de la fața locului de insecte sau rozătoare (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din zone infestate în locuri neinfestate, odata cu diferite mărfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate, din perspectiva bolilor ce pot fi transmise la om și în ceea ce privește tratamentele prin care se pot înlătura.

Art. 12. Locurile pentru depozitarea și colectarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a executat tratamentul.

Art. 13. Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Art. 14. Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Art. 15. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Art. 16. După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

Art. 17. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție al municipiului Slobozia trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 18. Utilajele necesare desfășurării activităților DDD, trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art. 19. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din municipiul Slobozia sunt următoarele:



- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din municipiul Slobozia;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

Art. 20. Se vor aplica tratamente de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe suprafețe și obiective aparținând domeniului public și privat al municipiului Slobozia, astfel:

1. Activitatea de deratizare pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia se efectuează în :

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condomnii;
- c) stație tratare apă potabilă, stație epurare, stații pompare ape menajere;
- d) parcuri, cimitire, scuaruri, spații verzi, maluri de râu, stadioane, spații publice;
- e) piețe, târguri, oboare;
- f) subsoluri uscate, umede sau inundate;
- g) platforme gospodărești de pre colectare gunoi menajer;
- h) canal deschis ape meteorice;
- i) pe proprietățile private ale populației și agenților economici.

2. Activitatea de dezinsecție pe pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia se efectuează în :

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) stație tratare apă potabilă, stație epurare, stații pompare ape menajere;
- d) parcuri, spații verzi, scuaruri, cimitire spații publice;
- e) piețe, târguri, oboare;
- f) subsoluri uscate, umede sau inundate;
- g) platforme gospodărești de pre colectare gunoi menajer;
- h) canal deschis ape meteorice;
- i) pe proprietățile private ale populației și agenților economici;

3. Activitatea de dezinfecție pe pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia se efectuează în :

- a) clădirile tip condomnii;
- b) platforme de gunoi special amenajate;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;



f) pe proprietățile private ale populației și agenților economici;

4. Suprafețele totale supuse tratamentelor DDD pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia sunt după cum urmează:

Nr. Crt	DENUMIRE OBIECTIV.	SUPRAFAȚA M.P.		
		dezinsecție	deratizare	dezinfecție
1.	Parcuri, aliniamente stradale, spații verzi întreținute, spații verzi în interiorul cartierelor de locuit străzi (inclusiv cartierele Bora și Slobozia Noua)	873.439	651684	
2.	Școli generale, licee și grădinițe	247.485	108.665	138.820
3.	Platforme de pre colectare a deșeurilor menajere	1.809	1.809	1.809
4.	Canal deschis ape meteorice	15.600	15.600	
5.	Locuri de joacă	13.330	13.330	
6.	Obor, piețe	34.696	34.696	
7.	Stație epurare, stație tratare apă, stații pompare apă menajere	45.236	45.236	
8.	Sera D.A.D.P., sediu administrativ, D.A.D.P.	17.623	16.510	
9.	Clădiri în subordinea Consiliului Local	17.415	4.828	
10.	Părți comune ale blocurilor de locuit, inclusiv subsoluri	510.000		
	TOTAL	1.776.633	892.358	140.629

CAPITOLUL III

Procedeul de lucru în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și necesarul minim de dotări cu utilaje și personal

Secțiunea I

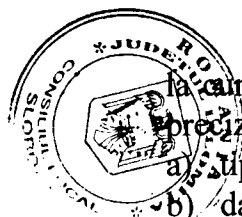
Procedeul de lucru în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Art. 21. (1) Programul prestației se va stabili de prestator, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și reglementările legale în vigoare.

(2) Produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Ministerul sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.

Art. 22. Procedura de lucru. Înainte de începerea lucrărilor în teren, se vor anunța lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe baza unui preaviz de execuție, adus

C.L Slobozia Caiet de sarcini serviciul DDD



la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de începerea lucrărilor, precizându-se:

- a) tipul lucrării ce se va executa
- b) data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea
- c) locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului unde este necesară activitatea
- d) gradul de toxicitate a substanțelor utilizate
- e) efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald
- f) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bățani bolnavi, animale și păsări

Art.23. Executarea lucrării. Obiectivele operatorului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută acțiunea;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută acțiunea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zona de acțiune, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută lucrările;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;

Art. 24. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au migrat în zonele netratate.

Art. 25. Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele necesare.

Secțiunea II

Dotări cu utilaje și personal

Art. 26. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto, utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slobozia, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.



CAPITOLUL IV

Condiții de exploatare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Slobozia

Art. 27. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

A. Condiții tehnice

Art. 28. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Slobozia trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 29. Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 30. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.



Art. 31. (1) Structura și nivelul tarifelor practicate de către operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi întocmite în conformitate cu prevederile ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele se vor ajusta anual în conformitate cu dispozițiile legale în această materie, cu aprobarea Consiliului Local. Ajustarea acestora trebuie să aibă în vedere indicii prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

D. Obiective de mediu

Art. 32. Pentru desfășurarea activităților, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului.

E. Condiții de calitate

Art. 33. Operatorul va folosi pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție numai substanțe biocide cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide, avându-se în vedere următoarele:

1. Pentru activitatea de dezinsecție:

- a) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;
- b) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;
- c) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață;
- d) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de prestare a serviciilor de combatere angajate;
- e) Anunțarea populației-prin mijloacele mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

2. Pentru activitatea de deratizare

- a) Momelile toxice care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra în recipiente bine protejate;
- b) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- c) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau de gradul de infestare;
- d) Anunțarea populației- prin mijloacele mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

3. Pentru activitatea de dezinsecție

- a) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție

E. Cantități de lucrări

Art. 34. Suprafețele și obiectivele pe care se vor aplica tratamente de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt cele prevăzute la art.19, alin.4, cu mențiunea că operațiunea de dezinfecție, se va efectua în situația apariției unor focare pe teritoriul administrativ al municipiului Slobozia.

Art. 35. Pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale se vor efectua 3 tratamente de deratizare pe an pe an . Durata de execuție va fi de minim 6 zile, urmând ca timp de 7-10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

Art. 36. Dezinsecția se va efectua, în funcție de monitorizările periodice, în perioada mai-septembrie în 2 etape, fiecare etapă reprezentând o acțiune complexă, prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului și populația de țanțari este redusă semnificativ .

Art. 37. Dezinfecția se va efectua în cazul apariției unor focare .

CAPITOLUL V

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 37. (1). Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

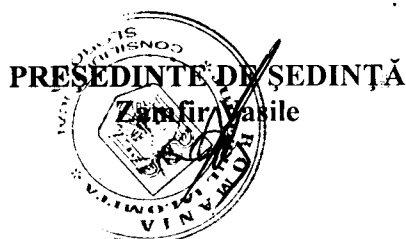
- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Alte surse.

(2) Investițiile se vor efectua de operator pentru realizarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

CAPITOLUL VI

Dispoziții Finale

Art. 38. Prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările legislative în materie.



Contrasemnează,
p. SECRETAR MUNICIPIU,
Nițu Claudia Camelia

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia,
pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare



Capitolul I.
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza administrativ teritorială a municipiului Slobozia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Slobozia - activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

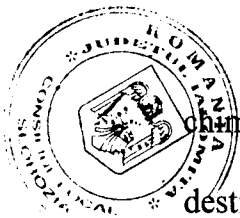
Art. 2. Prevederile regulamentului se aplica la exploatarea și executarea serviciului public de salubritate, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art. 3. Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.;



4.2 deratizare - activitate de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene

4.3 deșeu de origine animalieră - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.4 dezinsecție - activitatea de combatere a antropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5 dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6 indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitățile dezinsecție, dezinfecție, deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7 rețetă - ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune, pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.8 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia ;

4.9 utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție, în condițiile legii;

4.10 vector - organism(insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorii care desfășoară activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe teritoriul municipiului Slobozia, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Operatorii serviciului de Serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Slobozia și care sunt prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, fiind anexați și caietului de sarcini.



Capitolul II

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Art. 8. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Slobozia au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art. 9. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 10. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Art. 11. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Capitolul III

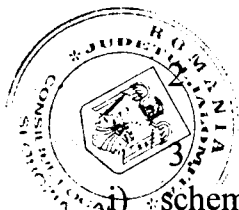
Documentația tehnică pentru operatorii care asigură serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Art. 12. Prezentul regulament stabilește documentația minimă pentru operatorii serviciului de salubritate, activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art. 13. Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) documentația prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora.
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



proces-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

Procesele-verbale de reazlizare a indicatorilor tehnico-economici;

- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

Art. 14. (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 13, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Capitolul IV

Îndatoririle personalului operativ

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



Art. 15. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

Art. 16. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

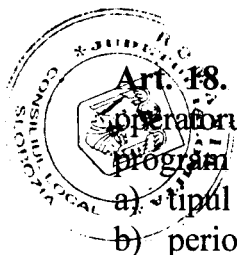
(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului;

Capitolul V.

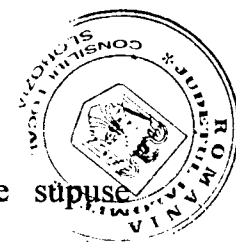
Asigurarea serviciului salubritate, activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și condițiile de funcționare

Art. 17. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 22-24 din prezentul regulament.



Art. 18. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
 - b) perioadele de execuție;
 - c) obiectivele la care se aplică tratamentele;
- (2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:
- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Slobozia
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- (4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a Municipiului Slobozia au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru de către:
- a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia;
 - b) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
 - d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;
 - e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de reprezentantul administrației publice locale;
 - f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența



reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative municipale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit.a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

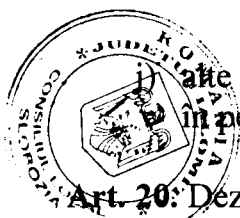
(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local Slobozia.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 19. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului Slobozia;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, mări de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 20. Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor; de gunoi;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

Art. 21. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 22. (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea tântarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor;

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art. 23. Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD

- 
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
 - c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Slobozia, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
 - d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 24. Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru produse Biocide.

Art. 26. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

Art. 27. Operațiunile de dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Art. 28. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art.29. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dzinfecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 30. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 31. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Art. 32. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul VI.

Drepturile și obligațiile operatorilor DDD

Art. 33. Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 34. Operatorii DDD au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 35. Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;



k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

o) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Capitolul VII.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor DDD

Art. 36. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 37. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

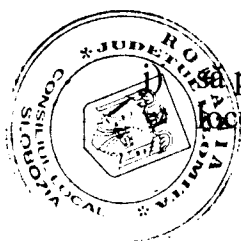
C.L. Slobozia Regulament serviciu DDD



- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

Art. 38. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- h) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- i) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;



să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Capitolul VIII.

Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate

Art. 39. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Capitolul IX.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Art. 40. Indicatorii de performanță ai activității DDD sunt cei prevăzuți în prezentul regulament și în caietul de sarcini.

Art. 41. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

Art. 42. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;



- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art. 43. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Art. 44. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;

Capitolul X

Contravenții și Sancțiuni

Art. 45. (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 38, lit. c), e) și g) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatărea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XII.

Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 46. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slobozia

Art. 47. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune directă a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Slobozia.

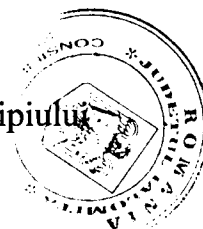


Contrasemnează,
p. SECRETAR MUNICIPIU,
Nițu Claudia Camelia

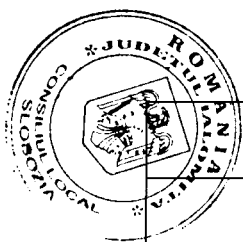
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nițu Claudia Camelia', located below the printed name.

Anexa nr.1 la Regulamentul serviciului DDD a municipiului Slobozia

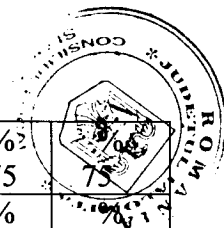
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
 pentru serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a Municipiului
 Slobozia



NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor de DDD					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de contracte de la lit a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	% 70	% 70	% 70	% 70	% 70
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	% 85	% 85	% 85	% 85	% 85
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de DDD prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100



b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatori					
persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
persoane juridice	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
d) numărul anual de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	0	2	2	0	4
e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0	2	2	0	4
d) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de utilizatori					
persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
e) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. d) care s-au dovedit justificate					
persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
persoane juridice	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
1.3	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR				
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori;	NR. 2	NR. 6	NR. 6	NR. 2	NR. 14
b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
c) procentul din reclamatii de la pct a) care s-au dovedit a fi justificate	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori					



	persoane fizice	% 75	% 75	% 75	% 75	% 75
	persoane juridice	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	Indicatori garanțai prin licența de prestare a serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE CONCESIUNE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de DDD;	NR. 1	NR. 2	NR. 2	NR. 1	NR. 6
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit a) raportata la valoarea totală facturată	% 1	% 1	% 1	% 1	% 4

