



HOTĂRÂRE

**referitoare la aprobarea eşalonării la plata obligațiilor restante datorate
bugetului local de persoane fizice și juridice**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în
ședința ordinară din data de 17 decembrie 2015,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica ;
- Referatul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrat la
Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 74526/2015;
- Raportul de avizare ale Comisiei economico-financiare din cadrul Consiliului
Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 185, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul
Fiscal,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. b) și alin. 4, lit. c), respectiv art.
45, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă eşalonarea la plata obligațiilor restante datorate
bugetului local de persoane fizice și juridice, conform procedurii anexă la
prezenta hotărâre.

(2) Anexa cuprinzând procedura privind acordarea eşalonării la plata
impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al
municipiului Slobozia, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de
1 ianuarie 2016.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare
la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului
Municipiului Slobozia, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii
la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Sava Ștefan

Nr. 173
din 17.12.2015

Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Barbu Emilian

Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor şi redevenţelor datorate bugetului local al municipiului Slobozia



Art.1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al municipiului Slobozia.

Pentru obligațiile de plată datorate bugetului local al municipiului Slobozia se pot acorda, la cererea contribuabililor persoană fizică sau juridică, înlesniri sub forma eşalonării pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice şi juridice.

Art.3. Cadrul legal

Conform prevederilor art. 185, alin.1, lit. a, din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări la plata obligațiilor fiscale, precum şi a obligațiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc.)

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată care se acordă pentru toate obligațiile fiscale şi bugetare înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei, în cazul persoanelor fizice, şi 5000 lei, în cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante şi de capacitatea financiară de plată a debitorului şi poate fi cuprinsă între 6 luni şi 5 ani.

Art. 5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pe perioada eşalonării. Aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de către contribuabil.

b) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedura.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului, perioada pentru care solicită eşalonarea la plată.

b) data, semnatura contribuabilului, reprezentantului legal sau împuternicitului, precum și stampila, dacă este cazul.

(2) Cererea se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată obligațiilor restante.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și următoarele documente:

a) copia actului de identitate;

b) declarație pe propria răspundere că nu mai deține alte bunuri sau venituri urmăribile;

c) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, că nu se află în dizolvare;

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;

e) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din

graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 4, alin. 2, din prezenta procedură;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului;

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

2. Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată potrivit art. 208 din Legea 207/2015, de până la 1.000 lei, la persoane fizice, și 10.000 lei, la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile constituite de persoanele juridice pot fi:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

În cazul persoanelor juridice, conform prevederilor art. 185, alin. 5, lit.b, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor eşalonate la plată.

4. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, pentru persoanele fizice, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185, alin. 5, lit. a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate.

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

8. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

Art. 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care sunt acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Conform art. 185, alin. 4, din Legea nr. 207/2015, pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.

2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.

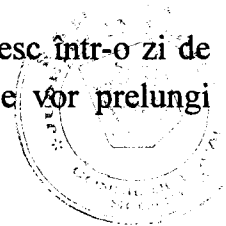
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

Art. 14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



Art. 15 Prevederi speciale pentru eșalonările la plată acordate de organele fiscale

1. În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

2. Pentru a beneficia de eșalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să depună o cerere la organul fiscal competent;

b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186, alin. (1), lit. a), (să aibă capacitate de plată pe perioada de esalonare);

3. În sensul prezentului articol, este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligații fiscale restante mai mari de 1 an.

4. În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2), lit. a), nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor

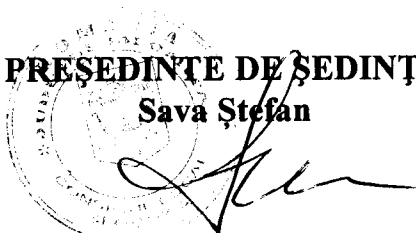
datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Sava Ștefan



Contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU,

Barbu Emilian



