



HOTĂRÂRE
**privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare
de reședință în Municipiul Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28 mai 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Stoica Alexandru;
 - Referatul comun al Direcției Juridice și Serviciului Urbanism, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 30462/21.03.2014;
 - Rapoartele de avizare ale Comisiilor Urbanism și amenajarea teritoriului, respectiv Juridică din cadrul Consiliului Local Slobozia;
 - Prevederile art. 3, alin. 1, art. 4, alin. 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997, ale art. 5, pct. 2, lit. j) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 24 din Anexa 1 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002, respectiv art. 7, alin. 1-8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată,
- În temeiul art. 36, alin. 2, lit. b) și c), alin. 4, lit. c) și alin. 5, lit. a) și b) respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare de reședință în Municipiul Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziail.ro și prin publicare în mass media locală.

Art.3 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 48/31.03.2011.

Art.4 - Își menține valabilitatea Hotărârea nr. 36/19.07.2012 în ceea ce privește reprezentanții desemnați de Consiliul Local Slobozia în cadrul comisiei de atribuire a locurilor de parcare.

Art.5 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, D.A.D.P. Slobozia, Direcției Juridice, Contencios și Relații Publice, respectiv Serviciului Urbanism, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Beciu Elisabeta



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina–Gabriela**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Costea Agripina–Gabriela.

**Nr. 96
din 28.05.2014**

**Regulamentul de atribuire
a locurilor de parcare de reședință în Municipiul Slobozia**

Cap. I. CADRUL LEGAL

1. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.



Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stipulează modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare în Municipiul Slobozia.
2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:
 - 2.1. Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează pe partea carosabilă a drumului de restul domeniului public și privat.
 - 2.2. Parcare publică** – totalitatea parcărilor amenajate aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Slobozia.
 - 2.3. Parcare de reședință** – orice parcare amenajată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de proprietarii/ locatarii acestor imobile, cu excepția parcărilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător.
 - 2.4. Solicitant** – persoana fizică sau juridică ce deține în proprietate sau folosință un apartament cu destinație de locuință situat în bloc din municipiul Slobozia și să fie deținător de autoturism
 - 2.5. Autoturism** - automobil destinat transportului de persoane cu o capacitate de două până la nouă locuri”.
3. În parcărilor de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Excepțiile de la regulă sunt admisibile doar în cazul în care persoanele interesate din blocul care are arondată parcare respectivă nu depun diligențele necesare pentru atribuirea unui loc de parcare sau numărul de locuri de parcare este în mod evident mai mare decât numărul de apartamente existente în acel bloc.

4. Locurile de parcare vor fi atribuite prin licitație publică cu strigare. Dacă numărul cererilor este mai mic decât cel alocat asociației de proprietari respective, atribuirea se va face în mod direct prin opțiunea exprimată în cadrul procedurii de către solicitant.

5. În parcurile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autoturisme care locuiesc efectiv în imobilul ca face parte din asociația de proprietari careia i-a fost atribuită parcare respectivă.

6. În termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, deținătorul locului respectiv va proceda la marcarea locului de parcare, prin montarea plăcuței ce va fi eliberată de Direcția de Administrare a Domeniului Public și care va conține numărul lotului și numărul de înmatriculare al autoturismului.

Cap. III. PROCEDURI DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

7. Spațiile publice amenajate cu destinația de parcări de reședință sunt inventariate de o comisie constituită prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia, împreună cu reprezentanții legali ai Asociațiilor de proprietari (conform Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și H.G. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007). Comisia va stabili datele de identificare, amplasamentul fiecărui spațiu public cu destinația de parcare, precum și numărul de locuri de parcare. Inventarierea locurilor de parcare va avea loc în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Comisia va proceda la afișarea inventarului locurilor de parcare pe site-ul propriu și la sediul Primăriei, precum și la sediul Asociației de proprietari.

8. Derularea procedurilor de atribuire va fi realizată de o comisie special constituită, desemnată prin Hotărâre a Consiliului Local, având următoarea componență:

- Arhitectul Șef sau în lipsă, Șeful Serviciului Urbanism,
- Directorul Direcției Juridice, Contencios, Relații Publice sau în lipsă, Șeful Serviciului Juridic,
- Președintele Asociației de Proprietari din zona rezidențială respectivă,
- Consilier local – membru titular;
- Consilier local – membru titular;
- Consilier local – membru titular;
- Consilier local – membru titular;
- Reprezentantul Direcției de Administrare a Domeniului Public - Secretar;

Supleanți:

- Consilier local – membru supleant;
- Consilier local – membru supleant;

9. Contestațiile referitoare la modul de desfășurare a ședinței de atribuire a locurilor de parcare vor fi formulate în termen de 48 de ore de la data ședinței, fiind înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Slobozia și vor fi analizate de o comisie special constituită prin Dispoziția Primarului.

10. În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la Primăria Municipiului Slobozia, următoarele documente:

- Cerere;
- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I., actul de proprietate a apartamentului (vânzare cumpărare, donație, etc.). În situația în care solicitantul locului de parcare este o altă persoană decât proprietarul apartamentului cu destinație de locuință, se vor prezenta copie de pe contractul de cedare a folosinței acestuia (contract de închiriere, contract de comodat, etc), precum și copie de pe actul de identitate în care să fie consemnată viza de reședință corespunzătoare adresei apartamentului pentru care se solicită atribuirea locului de parcare;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Documente privind dreptul de folosință a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent că este situat pe domeniul public sau privat municipal sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organele fiscale competente din care să rezulte achitarea la zi a datoriilor către bugetul local.

11. Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte. La data, ora și locul anunțat, la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Anunțul privind organizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare se va publica pe siteul Primăriei Municipiului Slobozia www.sloboziail.ro la rubrica Anunțuri, precum și prin afișare la panoul de afișaj al fiecărui imobil cu mai multe apartamente sau scară, după caz.

12. Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în condițiile impuse prin prezentul Regulament.

13. Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

14. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura, precum și modul de desfășurare a procedurii.

15. Atribuirea locurilor din parcarile de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice solicitante ce fac dovada domiciliului sau reședinței în blocul care are arondat locul de parcare solicitat sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente cu destinație de locuință (locuință de serviciu, închiriată) în imobilele arondate acestor parcări.

16. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în blocul care are arondat locul de parcare

solicitat, respectiv persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar al unui apartament cu destinația de locuință în imobilele arondate parcării de reședință respective.

17. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care dețin garaje pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, indiferent de amplasamentul acestora pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenul unor persoane fizice sau juridice.

18. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele ale căror autoturisme nu sunt înmatriculate în România.

19. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice sau juridice care înregistrează datorii la bugetul local.

20. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

21. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

22. Procedura de licitație se va aplica și în situația în care, deși numărul de solicitări pentru atribuirea locurilor de parcare nu depășește numărul de locuri parcare alocate unei asociații de proprietari, există mai multe solicitări pentru un anumit loc de parcare din lotul alocat acelei asociații de proprietari. Persoana care nu va fi declarată câștigătoare va avea dreptul de a opta pentru un alt loc de parcare din lotul atribuit asociației de proprietari din care face parte.

23. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local, cu stabilirea unui salt de supralicitare de 5% din prețul de pornire.

24. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

25. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte, nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

26. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație prezenți și de către solicitanții care au participat la procedură. Lipsa semnăturii unuia dintre solicitanți participanți la procedură nu atrage nulitatea procesului-verbal.

27. Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Slobozia.

28. Abonamentele prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament dau dreptul exclusiv de folosire în intervalul orar 17⁰⁰ – 7⁰⁰, în zilele lucrătoare,

iar în zilele nelucrătoare, în mod continuu. În restul timpului, locurile de parcare special amenajate vor putea fi utilizate și de persoanele în tranzit, respectiv alți deținători de autovehicule, care nu cunosc destinația parcării respective.

29. Abonamentele se vor elibera de administratorul parcării, respectiv D.A.D.P. Slobozia, pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. Pe cale de excepție, abonamentele vor avea valabilitate până la data de 31 decembrie a anului în care vor fi atribuite locurile de parcare respective.

30. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii, documentul de plată a tarifului aferent va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit, urmând a se proceda la redistribuirea către alți solicitanți, în condițiile prezentului Regulament.

31. Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute.

32. Locurile de parcare atribuite vor fi marcate cu plăcuțe tip ce vor conține numărul autoturismului.

33. Tariful minim pentru un loc de parcare este de 115lei/an pentru anul 2014, ce va fi indexat anual cu indicele de inflație prin Hotărârea Consiliului Local și se achită integral la D.A.D.P. în termenul de 30 de zile de la data atribuirii.

34. Pe aleile pietonale dintre blocuri, parcare autovehiculelor este permisă în condițiile legii pe locurile marcate cu indicator.

35. Locul de parcare se va atribui cât mai aproape de frontul imobilului în care locuiește deținătorul autovehiculului, în spațiul public special amenajat.

36. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedentare vor fi atribuite locatarilor/proprietarilor de la asociațiile proprietare învecinate, după care se va proceda la atribuirea acestora către locatarii/proprietari ce dețin al doilea autoturism.

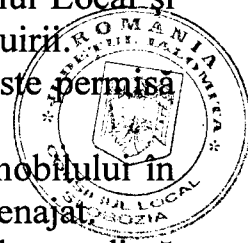
37. În spațiile de parcare ale domeniului public și cât mai aproape de domiciliul acestora, se vor repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

38. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

39. Este interzisă staționarea/parcarea altor categorii de autovehicule sau vehicule decât cele menționate la art. 2, pct 2.5. din prezentul Regulament, pe locurile de parcare atribuite unei persoane fizice sau juridice.

40. La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, numai dacă se face dovada că solicitantul are domiciliul/reședința și deține autoturismul, astfel cum sunt prevăzute în abonamentul de parcare deja emis, cu condiția achitării tarifului aferent.

41. În condițiile în care la expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare se înregistrează noi solicitări, se va proceda la derularea procedurilor de licitație dacă există locuri vacante.



42. Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la D.A.D.P, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

- Cerere;
- Copie Abonament de parcare;
- Documente privind domiciliul/reședința în blocul care are arondat locul de parcare atribuit;
- Copie Certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat nr. de înmatriculare);
- Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare.

43. În cazul în care titularul abonamentului nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi atribuit altor solicitanți, în condițiile prezentului Regulament.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE LOCURI DE PARCARE

44. Prin prezentul regulament se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de abonamente de parcare:

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și curățeniei la locul de parcare;
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autoturisme în spațiul de parcare atribuit conform prezentei hotărâri;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului. Operatorul care efectuează lucrări edilitare și de intervenție și nu aduce locul de parcare la starea inițială, este obligat la despăgubiri.

Cap. V. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

45. Constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

- a) împiedicarea folosirii locului de parcare atribuit conform prevederilor prezentului Regulament, în orice modalitate;
- b) montarea unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele amplasate de administrația publică locală;
- c) distrugerea marcajelor și indicatoarelor, precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- d) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei municipiului Slobozia sau a unităților/firmelor care execută lucrări pentru administrația publică locală, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețele edilitare etc.

46. Faptele prevăzute la articolul 44 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- faptele prevăzute la lit. a), c), d) cu amendă de la 300 lei la 600 lei;
- faptele prevăzute la lit. b), cu amendă de la 100 lei la 200 lei.

47. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute, conform O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

48. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale Slobozia, împuterniciți în acest sens de către Primarul Municipiului Slobozia.

49. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

50. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale – Primăria Municipiului Slobozia.

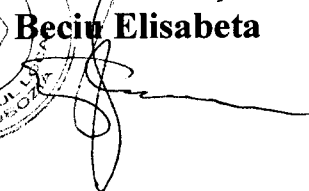
51. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat cu plângere contravențională, respectiv hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titluri executorii.

Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE

52. Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Slobozia de aprobare.

53. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative viitoare în domeniu și se vor completa cu normele privind circulația pe drumurile publice și cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

54. La intrările în Municipiul Slobozia vor fi afișate plăcuțe în care se va preciza că în municipiul Slobozia în intervalul orar 17⁰⁰ – 7⁰⁰, în zilele lucrătoare, respectiv în zilele nelucrătoare, în parcurile de reședință nu pot parca mașinile aflate în tranzit, conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
Beciu Elisabeta


Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela



