



HOTĂRÂRE

**referitoare la completarea H.C.L. Slobozia nr. 26/31.03.2011 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia,
cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în
ședința ordinară din data de 28 mai 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul Serviciului Public de Asistență Socială nr. 5848 / 09.05.2014
înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 37623 / 09.05.2014;
- Referatul Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului
Slobozia sub nr. 39269/19.05.2014;
- Raportul de avizare al Comisiei de Cultură, Învățământ, Sport, Tineret și
Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 113, alin. 5 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale,
art. 3, alin. 2, 3 din Hotărârea Guvernului nr. 90/2003 privind aprobarea
Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului public de
asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. Slobozia
nr. 26/31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, cu modificările și
completările ulterioare, ale H.C.L. Slobozia nr. 154/30.09.2013 privind darea în
administrare a Centrului Multifuncțional Bora către Serviciul Public de Asistență
Socială Slobozia.

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. a) coroborat cu alin. 3, lit. b), respectiv art.
45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – 1) Se aprobă completarea Anexei la H.C.L. Slobozia nr.
26/31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, cu modificările și completările
ulterioare, în sensul introducerii după Capitolul XV - "Compartiment Asistență
medico - socială" a Capitolului XVI - "Centrul de Zi Multifuncțional Bora".
Conținutul Capitolului XVI este prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

2) Capitolele XVI și XVII se vor renumera și vor deveni Capitolul XVII
- "Reguli generale privind circulația și operarea documentelor în cadrul

serviciului public de asistență socială” și Capitolul XVIII - ”Dispoziții finale și tranzitorii”, iar articolele din conținutul celor două capitole se vor renumera în continuarea celor din Capitolul XVI.

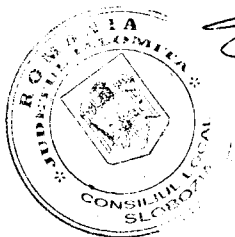
Art. II - Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 26/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziai.ro.

Art. IV – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia și Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Beciu Elisabeta



Contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

CAPITOLUL XVI
CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL BORA

Art. 113 - 1) Centrul Multifuncțional Bora asigură promovarea dreptului fiecărui copil de a-și păstra relațiile familiale. Aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului.

2) Este subordonat directorului executiv și este coordonat de un șef serviciu.

3) În îndeplinirea sarcinilor va colabora cu serviciile ce ofera asistență socială din cadrul S.P.A.S., cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, precum și cu instituțiile, agențiile, O.N.G.-urile și cu voluntari din țară și din străinătate, care pot oferi sprijin logistic, tehnic, material sau financiar.

Art. 114 - Centrul de zi asigură copiilor servicii adecvate, respectiv:

- a) educație tip „școală după școală”;
- b) instruire educațională;
- c) activități pentru formarea de deprinderi și comportamente sociale și civice;
- d) activități de promovare a educației interculturale la nivel de unitate școlară;
- e) activități de consiliere psihopedagogică și educațională;
- f) activități de consiliere juridică și asistență socială.

Art. 115 - Prin serviciile oferite în cadrul acestui centru se urmărește menținerea copilului în mijlocul familiei sale naturale și dezvoltarea unor relații armonioase între părinți și copii. Totodată, se oferă o alternativă copiilor de a-și petrece timpul liber. Participând la programele ce se desfășoară în Centrul Multifuncțional Bora, copiii nu numai că vor învăța să-și petreacă util și plăcut timpul liber, dar vor recupera și rămănerile în urmă la învățătură sau vor aprofunda cunoștințele școlare, își vor descoperi și cultiva talentele și abilitățile. Toate acestea vor avea repercusiuni pozitive asupra formării personalității copiilor.

Art. 116 - Prin Centrul Multifuncțional Bora, se promovează dreptul copilului de a fi îngrijit în familie, chiar în situația în care familia sa se află în dificultate, lucru care până acum ar fi dus la instituționalizare. Prin evitarea instituționalizării, prin promovarea parteneriatului între echipa Centrului și părinții copiilor, prin colaborarea cu unitățile de învățământ, se realizează o implicare mai largă a comunitatii, o descentralizare a responsabilitatii legate de protecția copilului.

Art. 117 - Asigurându-i copilului pe timpul zilei îngrijire, hrană, asistare educațională, consiliere și sprijinind familia să-și exercite responsabilitățile parentale, se reduc șansele de abandon și instituționalizare și în același timp cresc posibilitățile de dezvoltare normală și integrare socială a copilului. Totodată, frecventarea acestui centru nu duce la etichetare, așa cum se întâmplă în cazul centrului de plasament, ceea ce are o semnificație pozitivă pentru integrarea/reintegrarea școlară a copilului.

Art. 118 - Prin serviciul alternativ oferit de Centrul Multifuncțional Bora se vor dezvolta standardele de protecție a copilului adoptate la nivel național (serviciu alternativ plasării copilului în instituție).



Art. 119 - Strategia locală în domeniul protecției drepturilor copilului are printre obiective și activități prevenirea abandonului copiilor de către familiile naturale, prin înființarea unor servicii educative organizate care să ofere atât consiliere părinților și copiilor, cât și asistență materială și financiară pentru acestea.

Art. 120 - Centrul Multifuncțional Bora oferă servicii gratuite către comunitate prin intermediul celor două componente de bază ale sale:

a) Componenta de releu și consiliere a centrului – cu acțiuni spre exterior potrivit căreia centrul are misiunea de a reduce rata abandonului social, familial și școlar al copiilor care provin din familiile sărace, monoparentale sau dezorganizate cu mulți copii, din comunitatea cartierului „Bora” din orașul Slobozia prin aplicarea directă în practică a programelor proprii concepute în concordanță deplină cu strategia județeană de protecție a copilului.

b) Componenta de asistență educațională directă – cu acțiuni în interior potrivit căreia centrul are misiunea de a reduce rata abandonului social, familial și școlar al copiilor care provin din familii sărace, monoparentale sau dezorganizate cu mulți copii din cartierul „Bora” din orașul Slobozia prin desfășurarea în cadru organizat, formal, programat al centrului a activităților educaționale, pe baza programelor educaționale proprii și ale Ministerului Educației Naționale din România.

Art. 121 - Obiectivele Centrului Multifuncțional Bora sunt:

a) Asigurarea de îngrijire și securitate pe timpul zilei, prevenind instituționalizarea copiilor;

b) Prevenirea abandonului social, familial și școlar;

c) Diminuarea ratei vagabondajului și a delincvenței juvenile;

d) Consilierea și orientarea școlară și profesională pentru copiii cuprinși în programele centrului, conform particularităților psiho-afective și opțiunilor individuale ale lor;

e) Creșterea responsabilității părinților pentru educarea propriilor copii;

f) Creșterea șanselor de acces a copiilor proveniți din familii în dificultate la condiții educative și de îngrijire optime în perioada școlară și preșcolară;

g) Degravarea financiară a familiilor în dificultate cu contravaloarea cheltuielilor de hrană și supraveghere a copiilor asistați în centru de zi;

h) Asigurarea funcționării unui serviciu mobil de asistență, consiliere și monitorizare a familiilor aflate în dificultate.

Art. 122 - 1) Accesul la serviciile Centrului Multifuncțional Bora se face la solicitarea părinților sau a altui susținător legal al copilului. Cazul este analizat, iar în funcție de problematica sa, copilul va putea fi primit în centru sau va fi orientat spre alte instituții.

2) Decizia de primire în centru va fi analizată corespunzător de către directorul executiv al Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, în baza anchetelor sociale întocmite de către asistentul social din cadrul centrului și a planului individual întocmit de către specialistul din cadrul Compartimentului “Venit minim garantat, alocații, indemnizații copii și burse școlare” din cadrul S.P.A.S. Contractul cu beneficiarul va fi semnat de ambele părți încă de la începutul integrării.

Art. 123- Criteriile de selecție ale beneficiarilor sunt următoarele :

a. Vârsta : cuprinsă între 6-11 ani;

b. Situația financiară a familiei : venitul mediu / membru de familie să fie sub salariul mediu pe economie;

c. Situația școlară a copilului : să frecventeze cursurile unei instituții de învățământ din zonă (au prioritate copiii cu risc de abandon școlar).

d. Domiciliul familiei : să fie situat în cartierul „Bora” și în zonele limitrofe.

e. Măsuri de protecție : au prioritate copiii care au beneficiat și nu mai beneficiază

de una din următoarele măsuri de protecție : instituționalizarea, plasarea la asistent maternal profesionist, plasament/încredințare la rude, acordarea de ajutor material;
f. Semnarea contractului pentru beneficiarii serviciilor Centrului Multifuncțional Bora.

Art. 124 - Grupul țintă restrâns este format din copii de vârstă primară din zona "Bora" - Slobozia, proveniți din familii aflate în dificultate cu venit pe membru de familie mai mic decât salariul minim pe economie.

Art. 125 - 1) Grupul țintă extins al centrului este reprezentat de către copii de vârstă primară din celelalte zone ale municipiului Slobozia, proveniți din familii aflate în dificultate, cu venit pe membru de familie mai mic decât salariul minim pe economie.

2) Rata șomajului destul de ridicată, numărul mare de familii cu venituri sub salariul minim necesar pe economie din municipiul Slobozia, ponderea ridicată a copiilor aflați în dificultate în populația de copii între 6 și 11 ani a municipiului Slobozia, au creat premisele necesității de a le oferi un cadru adecvat de asistență și ocrotire a copiilor lor.

Art. 126 - Beneficiari directi ai Centrului Multifunctional Bora - Slobozia sunt 129 de copii reprezentând grupul țintă restrâns și 85 de adulți, care primesc din partea angajaților centrului consiliere socială și psihopedagogică.

Art. 127 - Accesul la serviciile Centrului Multifuncțional Bora se face numai după semnarea, de către părinții/reprezentanții legali ai copilului, a contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 73/ 2005.

Art. 128 - Centrul Multifuncțional Bora va avea o grupă formată din copii de vârstă primară, clasele I-IV.

Art. 129 - Programul de activitate al copiilor în cadrul centrului va fi de luni până vineri și este cuprins între orele 8.00 și 16.00, iar programul personalului centrului va fi adaptat în funcție de programul beneficiarilor de serviciile Centrului Multifuncțional.

Art. 130 - Pe perioada de timp în care copilul este în Centrul Multifuncțional Bora se realizează o evaluare lunară în vederea integrării ulterioare a copilului în familie. Evaluarea va fi complexă (socială, psihologică, educațională, medicală, etc.) și va fi realizată cu metode specifice: rapoarte de anchetă socială la domiciliul părinților, evaluări psihologice și medicale ale copilului, aprecieri ale persoanelor autorizate cu care copilul vine în contact (educatori, profesori, etc). Fiecare copil va avea o persoană de referință în cadrul centrului, care va monitoriza situația sa, solicitând specialiștilor evaluările periodice, ce vor fi atașate la dosarul fiecărui copil.

Art. 131 - 1) După reintegrarea în familie se realizează o monitorizare periodică, cu o durată variabilă de la caz la caz în funcție de gravitatea problemelor depistate.

2) Asistentul social va realiza rapoarte de anchetă socială, urmărind evoluția copilului în cadrul familiei și în comunitate.

3) În cazul depistării unor probleme, asistentul social va propune soluții de rezolvare a lor; respectiv orientarea către servicii specializate de ajutor social, includerea familiei într-un program al D.G.A.S.P.C. Ialomița de acordare de sprijin material sau financiar, reluarea asistării copilului în cadrul Centrului Multifuncțional Bora, etc.

Art. 132 - În cadrul Centrului se vor avea în vedere toate componentele minime pentru a asigura protecția copiilor din toate punctele de vedere, prevenirea incendiilor, a accidentelor, a îmbolnăvirilor, igiena vieții în colectivitate, astfel:

a) Fiecărui copil i se va asigura un spațiu adecvat pentru programul de masă pentru servirea suplimentului cald.



- b) Parterul este prevăzut cu 3 grupuri sanitare din care unul este adaptat persoanelor cu dizabilități.
- c) Grupurile sanitare pentru copii sunt compartimentate adecvat pentru a asigura respectarea intimității copilului, dar și posibilitatea de a interveni urgent din afară în caz de nevoie.
- d) Apa rece și apa caldă vor fi asigurate în permanență.
- e) Materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare au fost alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea facilă.
- f) Se va stabili și se va respecta un program zilnic general de igienizare a spațiilor și de igienă personală a copiilor ori de câte ori va fi nevoie.
- g) Se va apela la serviciile medicale pentru controlul periodic medical, vaccinare sau când intervin probleme de sănătate. Se vor respecta indicațiile de îngrijire (dieta, consultații periodice, programe la logoped sau psiholog, etc.) precizate în fișa copilului sau în orice alt document medical.

Art. 133 - Activitatea de educație și socializare constă în transmiterea de cunoștințe și deprinderi, încurajarea implicării copiilor în diferite activități ale familiilor lor (organizarea timpului liber alături de familie), dezvoltarea relațiilor cu comunitatea. Acestea se realizează prin :

- a) Educatorul va organiza și veghea joaca, antrenând copii în activități educative de timp liber.
- b) Copiii vor fi implicați în activități cotidiene cu caracter gospodăresc.
- c) Copiii vor fi stimulați să participe la viața familiei, cu evenimentele ei (aniversari, sărbători, etc.), astfel încât să se simtă integrați în structura familiei.
- d) Asistentul social va pregăti reintegrarea copilului în comunitate (bloc, strada, etc.), propunând vecinilor o atitudine de înțelegere și sprijin față de copilul în dificultate, având grijă să păstreze secretul asupra situației familiale care a determinat asistarea copilului într-un Centru de Zi Multifuncțional.
- e) Asistentul social va ține legătura cu familia și o va informa despre evoluția situației școlare a copilului, despre recomandările cadrelor didactice.

Art. 134 - Activitatea de consiliere se va desfășura în cadrul Centrului Multifuncțional și la domiciliul familiilor (în special consilierea socială); membri ai echipei mobile se vor deplasa la domiciliile familiilor, deoarece adesea părinții au nevoie de sfaturi practice în propriul lor mediu de viață. Consilierea familiei poate fi socială, psihologică, juridică, pentru găsirea unui loc de muncă, etc.

Art. 135 - Caracteristica principală a abordării activităților cu familia este parteneriatul în creșterea și educarea copilului: familia nu este lăsată deoparte pentru că nu știe, nu poate sau nu are cu ce să-și crească copilul, ci este pregătită, antrenată și ajutată, fiind considerată un partener activ.

Art. 136 - Programul de consiliere va fi individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, în special în legătura cu exercitarea rolului educativ al acesteia, fiind avute în vedere cele 3 dimensiuni, respectiv psiho-afectivă, cognitivă și socializatoare:

- a) Dimensiunea psiho-afectivă: capacitatea părinților de a anticipa / a constientiza nevoile esențiale ale copilului și de a le răspunde într-un mod adecvat condiționează securitatea fizică și psihică de bază a copilului, definirea personalității lui, sentimentul de încredere în el și în ceilalți.
- b) Dimensiunea cognitivă: susținută de prima dimensiune, aceasta permite învățarea primelor moduri de comunicare și de cunoaștere a lumii, transmiterea cunoștințelor și a deprinderilor cotidiene, precum și posibilitatea de a avea locul propriu în istoria familiei.
- c) Dimensiunea socializatoare: este cea mai profundă dimensiune a câmpului

educatiei parentale. Copilul are nevoie sa fie indrumat catre mediul social, in care isi va manifesta potentialitatile ca fiinta adulta autonoma.

Art. 137 - 1) Consilierea va avea în vedere toate dimensiunile rolului parental, menționate la articolul 136, insistand asupra aspectelor mai grave, de la caz la caz. Este o activitate pe termen lung, ale carei rezultate nu sunt imediat vizibile, fiindca reprezinta un adevarat proces de educare si responsabilizare a familiei

2) Consilierea copilului se va face de catre personalul specializat din centru (asistent social, psihopedagog, educator) și în cazuri deosebite de catre personalul specializat din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Destinat Protectiei Copilului al D.G.A.S.P.C. Ialomița, vizând următoarele aspecte:

a) insuflarea respectului pentru familie în general, chiar daca pentru un timp copilul este separat de propria familie, acesta fiind un aspect esential al pregatirii sale pentru viața de adult.

b) stimularea participarii la viata familiei (aniversari, sarbatori, etc.) pentru a se simti integrat in structura familiala.

c) in cazul copiilor institutionalizati anterior, se va incuraja mentinerea relatiilor sociale (educatori, colegi, etc.); astfel, copilul este incurajat sa pretuiasca, atat cat se poate, orice etapa din viata sa.

Art. 138 - Persoanele aflate în deplasare, în interes de serviciu sunt obligate să respecte prezentul regulament precum și regulile de disciplină specifice unității în care își desfășoară activitatea pe timpul deplasării.

Art. 139 - Prezentul regulament prevede obligația angajaților de a respecta legislația în vigoare privind protecția drepturilor copilului.

Art. 140 - Programul de lucru este conform graficului de lucru.

Art. 141 - 1) Evidența prezenței la serviciu se ține prin condica de prezență .

2) Salariații sunt obligați să-și semneze zilnic condica de prezență, menționând deplasările sau concediile de odihnă, medicale, etc.

3) De asemenea, prezenta copiilor in cadrul Centrului Multifunctional se va face prin consemnarea în condica de prezență a acestora, separat de cea a personalului.

Art. 142 - Programarea concediilor de odihnă se va face de către seful Centrului Multifunctional, de comun acord cu toți salariații cu asigurarea bunei funcționări a compartimentelor pe întreaga activitate a anului și cu aprobarea directorului executiv a S.P.A.S.Slobozia.

Art. 143 - Persoanele care asigură conducerea Centrului Multifunctional au, în raport cu atribuțiile ce le revin, următoarele îndatoriri:

a) organizează și îndrumă activitatea personalului din subordine în vederea îndeplinii atribuțiilor stabilite pentru fiecare prin fișa postului;

b) coordonarea personalului angajat permanent, a colaboratorilor și evaluarea activității acestora;

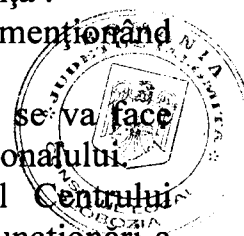
c) urmărește utilizarea judicioasă a timpului de lucru și a celorlalte reguli de disciplină a muncii de către fiecare salariat;

d) exercită control permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întreg personalul și ia măsurile corespunzătoare dacă se încalcă obligațiile de serviciu;

e) examinează cu atenție sugestiile și propunerile făcute de salariați în vederea îmbunătățirii activității și le valorifică în interesul bunului mers al centrului;

f) se preocupă de dimensionarea strict necesară a personalului, de repartizarea și utilizarea judicioasă, de selecționarea, angajarea și promovarea acestuia, potrivit cerințelor stabilite pentru fiecare post;

g) administrarea bunurilor mobile și imobile și contabilitatea se vor realiza corect și vor fi controlate periodic;



h) promovarea imaginii Centrului în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, încheierea de contracte de colaborare cu alte servicii /instituții în interesul superior al protejării drepturilor copilului.

g) ia măsuri necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, pentru realizarea integrală și la timp a obiectivelor stabilite în planurile de muncă, a condițiilor de protecție a muncii și de respectare a normelor igienico-sanitare;

h) ia măsurile necesare pentru respectarea normelor legale privind timpul de lucru, de repaus și de odihnă, retribuirea muncii și alte drepturi.

Art. 144 - Personalul încadrat în Centrul Multifuncțional Bora are pe langa atribuțiile din fișa postului și următoarele obligații :

1) să reprezinte, în toate activitățile desfășurate, cu demnitate instituția din care face parte și să contribuie la crearea unei cât mai bune imagini, atât pentru postul pe care îl ocupă cât și pentru Centrul Multifuncțional;

2) să respecte cu strictețe ordinea și disciplina la locul de muncă, să aplice cu fermitate normele și instrucțiunile referitoare la desfășurarea activității, să îndeplinească obligațiile de serviciu , manifestând intransigență față de orice abateri de la regulile stabilite;

3) să îndeplinească întocmai și la timp sarcinile de serviciu, folosind la maxim și eficient timpul de muncă în cadrul programului stabilit;

4) să aibă o comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu, să promoveze raporturi colegiale cu toți membrii colectivului de serviciu, să ia atitudine împotriva oricăror manifestări care contravin legilor țării, normelor de comportament în unitate;

5) să respecte normele de protecție a muncii, de P.S.I. care ar putea pune în pericol clădirea, viața ori integritatea corporală sau sănătatea oricăror persoane în incinta instituției.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Beciu Elisabeta

Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela