



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru
delegarea prin concesiune a gestiunii
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară din data de 18 martie 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Raportul Compartimentului Gospodărie Comunală , înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 4853/27.01.2014;
- Raportul de avizare al Comisiei Comert Prestări Servicii și respectiv juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006 , republicată

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d) coroborat cu alin 6 lit. a) pct. 14, respectiv art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Slobozia prin concesiune de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în vigoare, pentru următoarele activități:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

d) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală,

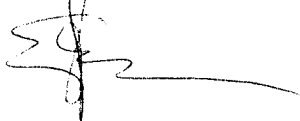
Art. 3 - Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Slobozia, prin concesiune, pentru o perioadă de 8 ani.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe site-ul www.sloboziai.ro.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Compartimentului de Gospodărire Comunală, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

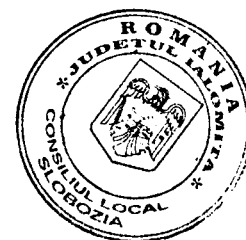
Beciu Elisabeta



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina–Gabriela**



**Nr. 45
din 18.03.2014**



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitățile :

- **precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- **colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);**
- **colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferentă serviciului în aria administrativ teritoriala a municipiului Slobozia.**

1. ASPECTE GENERALE ALE PROIECTULUI

1.1 Denumirea proiectului

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia pentru activitățile:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului în aria administrativ teritoriala a municipiului Slobozia.

1.2 Autoritatea contractantă

Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr 1.Slobozia , jud Ialomita

Municipiul Slobozia este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Obiectul proiectului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, pe teritoriul municipiului Slobozia pentru următoarele activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, cuprinzand măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație , stropitul/spălutul carosabilului, transportul gunoiului stradal , curățatul manual al rigolelor.
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.



2. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

2.1. Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea prin concesiune, a serviciului public de salubritate pentru activitățile:

- **precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;**
- **măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, cuprinzand măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație , stropitul/spălutul carosabilului, transportul gunoiului stradal , curățatul manual al rigolelor.**

- **colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);**
- **colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală,**

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile enumerate, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului și să demonstreze că :

- proiectul este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale
- au fost luate în considerare alte alternative de realizare a proiectului
- varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat este atribuirea unui contract de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

De aceea studiul de oportunitate a delegării gestiunii serviciului de salubritate trebuie să stabilească dacă realizarea proiectului (serviciului) în regim de gestiune delegată va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea serviciului în gestiune directă

2.2 Studiul de oportunitate face parte din documentatia de licitație în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

După aprobarea studiului de oportunitate, calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea prin H.C.L. a caietului de sarcini, regulamentului de funcționare și a proiectului de contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

2. transmiterea către serviciul Achiziții publice din cadrul Primăriei Slobozia a documentației tehnice în vederea elaborării documentației de atribuire

3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări

4. depunerea și deschiderea ofertelor

5. evaluarea ofertelor depuse

6. desemnarea ofertantului câștigător

7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător



3. ASPECTE GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Obiectivele și cerințele serviciului

3.1 Serviciul public de salubritate al Municipiului Slobozia cuprinzând activitățile sus menționate face parte din sfera serviciilor de utilitate publică cu caracter general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu
- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Slobozia
- pot fi furnizate /prestate de operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență
- sunt furnizate/prestate în baza principiului “beneficiarul plătește”

3.2 Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, finanțele publice , finanțele publice locale și a principiilor :

- subsidiarității și proporționalității
- responsabilității și legalității
- dezvoltării durabile
- corelării cerințelor cu resursele
- protecției și conservării mediului
- asigurarea igienei și sănătății populației
- administrării eficiente a infrastructurii publice și private
- participării și consultării cetățenilor
- liberul acces la informațiile publice

3.3 Serviciul public de salubritate este supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general și trebuie să corespundă următoarelor exigențe:

- continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- accesibilitate generală și nediscriminatorie la serviciul public
- transparență decizională și protecția utilizatorilor
- asigurarea sănătății populației
- protejarea și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

3.4. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc.), să beneficieze de un serviciu care să corespundă condițiilor minime ale Regulamentului de salubritate a municipiului Slobozia, a legislației în domeniu și a

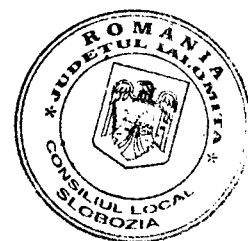
normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate - autoritățile de reglementare ANRSC, Agenția de mediu, Garda națională de mediu- Comisariatul județean Ialomița

3.5 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității serviciului,
- e) tariful echitabil corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- f) securitatea serviciului,
- g) dezvoltarea durabilă



4. IDENTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRITATE

4.1 Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice, cuprinzând măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul/spălarea carosabilului, transportul gunoierului stradal, curățatul manual al rigolelor.
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală,

4.2. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Slobozia se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind asigurarea curățeniei în municipiul Slobozia, prin salubritatea strazilor și locurilor publice, prin colectarea și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți. Serviciul public de salubritate în municipiul Slobozia este organizat și funcționează conform Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului aprobat prin H.C.L. 38/28.02.2008 .

În prezent activitățile de salubritate stradale și colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor este realizată de S.C. Servicii Comunale S.R.L. Slobozia în baza Contractului de concesiune nr.16388/1522/28.06.2002

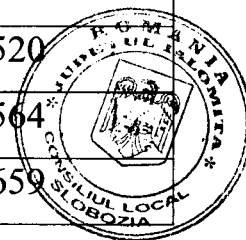
Municipiul Slobozia dispune de o suprafață intravilan de 1300 ha. ,o rețea de străzi asfaltate în număr de 90 străzi cu o lungime de 68 km. și o populație de 45891 persoane(sursa INSSE conform datelor rezultate în urma recensământului din anul 2011) din care 8177 persoane în gospodării individuale și 37714 persoane în condominii.

Actualul sistem de colectare/colectare selectivă este format din :

- sistem de colectare din ușă în ușă pentru zona de case,
- 72 puncte de precolectare dotate cu un număr de 440 containere 1,1 mc ,45 containere 1,1 mc pentru colectare selectivă(hartie,sticlă,plastic) și un număr de 160 recipiente nestandardizate pentru ambalaje tip PET,
- 5 puncte de colectare selectivă, dotate cu câte 3 containere tip clopot (hartie,sticlă,plastic)

Cantitatea de deșuri menajere și asimilabile și cantitățile de deșuri colectate selectiv se prezintă astfel:

Nr.crt	Anul	Total deseuri colectate to	Total deseuri colectate selective to
1	2009	15.345,89	1475
2	2010	15.893,08	1520
3	2011	12.350,00	1564
4	2012	12.354,67	1659



Acivitatea de salubrizare stradala se realizeaza astfel:

Maturatul manual și mecanizat al cailor publice se realizeaza, atat ziua cat și noaptea, pe un numar de 90 strazi din care pe 42 cu frecventa zilnic(luni-sambata) și pe 48 cu frecventa de 2 ori pe saptamana

Intretinerea diurna se realizeaza pe tot parcursul anului ,cu exceptia zilelor cu precipitatii abundente, pe un numar de 23 strazi

Curatatul la rigola se realizeaza o data pe luna, pe toate strazile din municipiul Slobozia,iar atunci cand situatia o impune(dupa perioada de iarna, dupa perioade cu precipitatii abundente, în cazul lucrarilor de reparatii și refacere retele utilitare,etc) frecventa este mai mare.

Stropitul strazilor se realizeaza în perioada mai-septembrie, pe un numar de 23 strazi, zilnic , cu 2 treceri pe zi (dimineata și seara).

4.3 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuiesc respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare și asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare , avându-se în vedere :

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate,
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare,

- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății populației

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți,
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate,
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță

5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI

În prezent serviciul de salubritate în municipiul Slobozia se realizează în gestiune delegată. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate s-a realizat prin H.C.L. 186/30.11.2001 iar operatorul serviciului desemnat câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă a fost S.C. Vivani Salubritate S.A.

În anul 2009 prin Act de novatie, operatorul serviciului de salubritate a devenit S.C. Servicii Comunale SRL Slobozia care desfășoară această activitate în prezent.

Finantarea serviciului de salubritate se realizează astfel:

1. Activitatea salubritate, respectiv măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, cuprinzand măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație , stropitul/spalatul carosabilului, transportul gunoierului stradal , curățatul manual al rigolelor - bugetul local

2. Pentru utilizatori , persoane fizice și juridice în baza contractelor individuale

3. Pentru utilizatori persoane fizice care nu au contract cu operatorul în baza unei taxe specile de salubritate ,achitata la Primaria municipiului Slobozia



Situația economico - financiara în municipiul Slobozia, pentru serviciile de salubritate pe ultimii 6 ani se prezintă astfel :

Nr.crt.	Anul	Contravaloare servicii-lei/an	Valoare redeventa -lei/an
1	2008	917141,55	29876,55
2	2009	1155587,43	30759,12
3	2010	1206500,43	51057,76
4	2011	1415377,77	55122
5	2012	1214227,9	59241,6
6.	2013	1441447,63	62174,08

6. INVESTITII CONSIDERATE NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, IMBUNATATIREA CALITATIVA și CANTITATIVA PRECUM și A CONDITIILOR SOCIALE și DE MEDIU și EXTINDEREA SERVICIULUI

6.1 Pentru activitatea de precolectare, colectare, transport, depozitare și neutralizare deseuri de la populatie și agenti economici investitiile necesare modernizarii serviciului sunt:

- achizitionarea a 3194 pubele 240l pentru gospodarii individuale
- achizitionarea a 155 containere 1,1 mc conform breviarului de calcul din Caietul de sarcini, pentru platformele gospodaresti de precolectare

- modernizarea a 52 platforme gospodaresti de precolectare - se vor efectua lucrari de modernizare(inchidere,sistem de evacuare ape, etc)
- infiintarea în municipiul Slobozia a unui dispecerat și punct de incasare și contractare.

6.2 Pentru activitatea de salubritate cuprinzand măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, cuprinzand măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație , stropitul/spalatul carosabilului, transportul gunoiului stradal , curățatul manual al rigolelor, investițiile necesare modernizării serviciului constau în achiziționarea și montarea unui numar de 600 cosuri stradale pentru hartii pe arterele de circulatie din municipiu.

6.3 ASPECTE DE MEDIU

Aspectele de mediu privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a localităților comportă mai multe laturi în respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop Autoritatea publică locală, împreună cu instituțiile statului care au ca activitate protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, monitorizează foarte stâns activitatea operatorului de salubritate și în același timp dispune de pârghiile legale necesare pentru a oblige operatorul la un serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți utilizatorii din municipiul Slobozia .

Este necesar, deasemenea, să avem în vedere și obligațiile care revin, conform Ordinului MMGA 578/2006 completat cu Ordinul 1607/2008, autorităților locale cu privire la diminuarea cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare. Conform art.58 din Ordinul MMGA 578/2006 “obligația de a calcula și de a plăti contribuția de 100lei/tonă,r evine autorităților administrației publice locale în cazul neîndeplinirii obiectivului anual, de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală”. Această prevedere trebuie avută în vedere la elaborarea documentației tehnice , astfel încât să se asigure de către operator organizarea și

realizarea colectării selective a deșeurilor de la toți utilizatorii (populație, agenți economici, instituții publice).

6.4 ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate se referă la :



- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

7. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

În analiza fezabilității economice principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii, îl constituie tariful practicat. Aplicarea de către operator a tarifelor aprobate de către Consiliul local al municipiului Slobozia este obligatoriu. Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate
2. realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante
3. asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, desfășurarea activității de salubritate precelectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice

periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se poate efectua prin două modalități și anume gestiune directă și *prin* gestiune delegată. Astfel comparativ, cele două forme de gestiune, directă și delegată comportă următoarele avantaje și dezavantaje:

GESTIUNEA DIRECTĂ

Avantaje

1. Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită
2. Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit)
3. Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității
4. Feed-back eficient în ceea ce privește relația beneficiar -prestator

Dezavantaje

1. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite
2. Primăria Slobozia ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic(dacă se organizează un S.A. pentru operarea serviciului)
3. Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv
4. Costuri suplimentare ce ar fi suportate de municipiul Slobozia în cazul gestiunii proprii la începerea activității
5. Autovehicule, utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului autocompactoare 6 buc 1.000.000 euro; utilaje curățenie căi publice 1.200.000 euro;cheltuieli combustibil, materii ,materiale, personal 5.000.000 euro (instruirea personalului este obligatoriu pentru obținere licenței de operare,

costurile de licențiere de către ANRSCUP, costurile de operare integral pentru prima lună și partial pentru lunile următoare , costurile cu depozitarea)

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

1. Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator,
2. Municipiul Slobozia transferă sarcina investițiilor și finanțării către operator,
3. Municipiul Slobozia se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului,
4. Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal,
5. Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la resurse cum ar fi cele bancare/obligatare,
- 6 Municipiul Slobozia va avea calitatea de reglementator/supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract,
7. Municipiul Slobozia va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă- sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract,
8. Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.

Dezavantaje

1. Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o perioadă determinată de nivelul investițiilor care în cazul acestui serviciu sunt foarte mari
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin
3. Primăria trebuie sa asigure finanțarea prestării serviciului pentru activitățile salubritate stradală



4. Monopol pe termen lung atribuit operatorului – dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță

Concluzionând, desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile salubritate stradală și precolectare, colectare , transport și neutralizare deșeuri menajere inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special prin :

- **gestiune directă de către Municipiul Slobozia**, implică un efort financiar foarte mare, constând în organizarea și functionarea unui serviciu public în subordinea autorității locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spatii de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice. Înființarea unui serviciu public de salubritate implică, pe lângă un efort financiar foarte mare din partea instituției noastre, și creșterea tarifelor pentru respectivele activități, impactul asupra cetățenilor fiind nefavorabil și împovărător. De asemenea, înființarea unui serviciu public de salubritate implică mari cheltuieli din bugetul local și pentru autorizarea și licențierea acestui serviciu.

- **gestiunea delegată** - delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune implică cheltuieli mai mici din bugetul local, asigurarea desfășurării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice; colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.); colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, de către o firmă de specialitate și cu experiență în domeniu, care detine toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării unei astfel de activități, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

8. MATRICEA RISCURILOR PENTRU CONCESIUNE

În cadrul matricei riscurilor au fost identificate și alocate riscurile desfășurării serviciului. După cum practica demonstrează, în cadrul unui contract de concesiune, concesionarul preia diferite responsabilități pentru realizarea și operarea serviciului. Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii concesiunii.



Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie concesionarului sau poate fi împărțită între autoritatea contractantă și concesionar, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine. Studiul de oportunitate a deciziei de concesionare cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

În ceea ce privește activitățile de salubritate, matricea riscurilor în cazul achiziției publice de servicii este următoarea:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Finanțator și finanțare			
Dobânzi pe parcursul derulării serviciului	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor serviciului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de concendent și pierderi pentru participanții la investiții	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul concesionar (angajamentele finanțatorului) Garantare de către

			concesionar a realizării serviciului (garanție bancară de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea serviciului	Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale concesionarului

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru realizarea serviciului costă mai mult decât estimările inițiale	Creșteri de cost și uneori efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Împosibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare - capacitatea viitorului concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru realizarea serviciului	Venitul concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca	În faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să

		rezultat pierderi Concedentul nu primește prestațiile solicitate	prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice
--	--	---	---



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Piata			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensare inflației prin ajustări de prețuri. Concedentul trebuie să evite ca concesionarul să beneficieze de supra- compensări sau să beneficieze de plăți duble

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Risc legal de politică al concedentului			
Schimbări legislative	Schimbarea	O creștere	Concedentul poate

de politică	legislativă care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului	semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele prețurilor de consum
-------------	--	---	--

Alocarea riscurilor

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descriere	Alocare		
			Autorit. Contractantă	Împartit	Contractor
1.	Dobânzi pe parcursul derulării serviciului	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei			x
2.	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de concesionar		x	
3.	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	x		
4.	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru realizarea serviciului costă			x

		mai mult decât estimările inițiale			
5.	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	x		
6.	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru realizarea serviciului			
7.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		x	
8.	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		x	
9.	Schimbări legislative de politică	Schimbarea legislativă care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului			x

9. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

În cazul delegării activităților din cadrul serviciilor publice de salubritate este de 2% din valoarea lucrărilor prestate de operator, dar nu mai puțin de 85.000 lei /an și

10. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului a fost calculată la nivelul tarifelor din 2014, după cum urmează:

1. maturat manual cai publice :

$54405,864 \text{ mii mp/an} \times 16,058 \text{ lei/1000mp} = 873.649 \text{ lei/an}$

2. maturat mecanizat cai publice:

$18953,716 \text{ mii mp/an} \times 12,93 \text{ lei/1000mp.} = 245071 \text{ lei/an}$

3. intretinere diurna cai publice:

$40243,075 \text{ miimp/an} \times 6,572 \text{ lei/1000mp} = 264477 \text{ lei/an}$

4. colectare,transport neutralizare deseuri constructii:

$2000 \text{ to/an} \times 105,42 \text{ lei/to} = 210840 \text{ lei/an}$

5. colectare,transport neutralizare desuri stradale:

$630 \text{ to/an} \times 105,42 \text{ lei/to} = 66415 \text{ lei/an}$

6. stropit strazi :

$7500,0 \text{ mii mp/an} \times 4,8856 \text{ lei/1000mp} = 36642 \text{ lei/an}$

7. spalat strazi:

$560,72 \text{ mii mp/an} \times 4,8856 \text{ lei/1000mp.} = 2740 \text{ lei/an}$

8. Curățat manual la rigolă:

$394.269 \text{ mp/an} \times 0,40 \text{ lei mp/an} = 157.707 \text{ lei}$

TOTAL= 1.857.541 lei

Având în vedere prevederile OUG 34/2006 art 25 alin 1 conform caruia "Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică pe baza calculării și însumării tuturor sumelor platibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării,

orice eventuale suplimentari sau majorari ale valorii contractului.” în stabilirea valorii contractului se va lua în calcul IPC pentru anul 2013 care este de 103,98 rezultand:

Valoare contract 1 an (12 LUNI) = 2.596.842 lei/an (216.403 lei/luna)

Valoare contract 8 ani (96 luni) = 20.774.736 lei

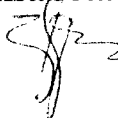
12. DURATA ESTIMATA A DELEGARII

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate să fie de 8 ani cu posibilitate de prelungire în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Perioada de 8 ani corespunde cerințelor realității concrete existente la nivelul municipiului Slobozia și suficientă pentru a permite firmei prestatoare să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile (consumatorii) ar avea de pierdut deoarece se constată că firmele care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească calitatea serviciilor și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile și să majoreze tarifele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Beciu Elisabeta



Contrasemnează,

SECRETAR MUNICIPIU,

Costea Agripina-Gabriela

