



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea unui Regulament referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară din data de 18 decembrie 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului consilier Radu Paros Mihăiță;
- Referatul de specialitate al Serviciului de Gospodărie Comunală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 64275/23.10.2014;
- Prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36, alin (2) lit. d) coroborat cu alin. (6), lit.a), pct.17, respectiv art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

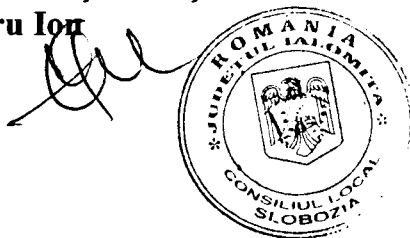
Art. 1 – Se aprobă Regulamentul referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în Municipiul Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziail.ro.

Art. 3 – Prezenta Hotărâre va fi comunicată Serviciului de Gospodărie Comunală, prin grija Secretarului Municipiului, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chiru Ion



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
Costea Agripina-Gabriela**

**Nr. 217
din 18.12.2014**

Regulament referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în Municipiul Slobozia

Capitolul 1 Generalități

Art. 1. - Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind organizarea și functionarea Comisiei Sociale de Analiză a solicitărilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv: Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice aprobate prin HG nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - În sensul prezentului Regulament, se definesc următorii termeni:

A.N.L.- Agenția Națională pentru Locuințe - instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței cu personalitate juridică, de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

Tineri- persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii și care pot primi repartiziune în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință- construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie- prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea solicitantului ;

Comisia Socială de Analiză- comisie numită prin dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și din consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.

Criterii-cadru- norme stabilite de Consiliul Local pe baza Hotărârii de Guvern nr. 962/2001 în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuință,

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanților care au acces la locuință- reprezintă lista întocmită de Comisia socială de analiză în urma analizării dosarelor ai căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (criterii de acces la locuință) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință reprezintă lista întocmită de Comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, ai căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de prioritate- reprezintă lista întocmită de Comisia Socială de Analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" din criteriile cadru, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor- reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora .

Contract de închiriere- actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Capitolul 2

Proceduri de lucru

Art. 3. - Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L. se realizează de către persoanele cu atribuții în domeniul fondului locativ din cadrul Serviciului Gospodărie comună al Primăriei Slobozia.

Art. 4. - Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii și construită prin programul ANL, se ia în evidență pe baza de cerere tip - (model anexa nr. 2 la Regulament), completată și semnată de titularul cererii de locuință, numai individual și în nume propriu.

Art.5. – Data limită de depunere a dosarelor se stabilește prin Dispoziția Primarului Municipiului Slobozia cu minim 30 zile înainte de a se desemna Comisia socială de analiza a dosarelor. Dispoziția va fi postată pe siteul Primăriei Slobozia, afișată în locuri publice, transmisă către ziarele locale și comunicată prin mandat postal cu confirmare de primire tuturor solicitanților aflați în evidențele Primăriei în acest domeniu.

Art. 6. - Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în cererea tip (anexa nr. 2 la prezentul Regulament) și se va depune la Serviciul Gospodărie comună al Primăriei Slobozia. Se vor prezenta copii după actele originale și un opis cu toate documentele depuse, care va fi vizat pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul. Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor analiza la următoarea sesiune de lucru, în condițiile legii .

Art. 7. - După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia socială de analiza va proceda la studierea acestora pe baza *Criteriilor Cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii* (anexa nr. 1 la prezentul Regulament), punctul A *Criterii de acces la locuință*.

Art. 8. - Comisia se convoacă de către președintele acesteia, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței și este legal constituită în prezenta a 2/3 din numărul membrilor.Comisia își stabilește programul de lucru de comun acord cu membrii comisiei și va afișat la sediul Primăriei, respectiv postat pe site-ul Primăriei Slobozia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.9 – Comisia nu mai poate acorda termene pentru completarea dosarului solicitantului, dar poate solicita clarificări la documentele depuse, în acest caz, solicitantul cererii având dreptul de a fi prezent la ședințele comisiei. Clarificările vor fi solicitate verbal sau scris de către secretarul comisiei.

Art. 10. - Dezbaterile din ședință se consemnează într-un registru special de procese verbale, semnat de președintele de ședință și de persoanele prezente.

Art. 11. - Secretarul comisiei întocmește actele de secretariat și răspunde de veridicitatea proceselor verbale de la fiecare ședință cât și de păstrarea în bune condiții a registrului .

Art. 12. - Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A din Anexa 1- *Criterii de acces la locuință* se vor înscrie pe *lista solicitanților care au acces la locuință* (model anexa nr. 3 la Regulament).

Art. 13. - Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A din Anexa nr. 1- *Criterii de acces la locuință* se vor înscrie pe *lista solicitanților care nu au acces la locuință* (model anexa nr. 4 la Regulament), evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces. Lista se va afișa la sediul primăriei și pe site-ul propriu, prin grija președintelui comisiei.

Art. 14. - Pentru fiecare persoană aflată pe *Lista solicitanților care au acces la locuință* se va întocmi de către funcționarul din cadrul Serviciului Gospodărie comună al Primăriei Slobozia *Fișa Solicitantului de Locuință ANL* (model anexa nr. 5 la Regulament).

Art. 15. - Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit *Fișa solicitantului de locuință ANL*, funcționarii din cadrul SPAS desemnați prin dispoziția primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi *Fișa de anchetă socială* (model anexa nr. 6 la Regulament).

Art. 16. - Pe baza datelor din *Fișa solicitantului de locuință ANL* (anexa nr. 5); din *Fișa de anchetă socială* (model anexa nr. 6) și documentelor aflate la dosar, Comisia Socială va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza *criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj* punctul B din Criteriile Cadru (anexa nr. 1), întocmindu-se *Fișa de calcul a punctajului* (model anexa nr. 7 la Regulament).

Art. 17. - Fișele prevăzute la art. 14, 15, 16 respectiv *Fișa solicitantului la locuință ANL*, *Fișa de anchetă socială*, *Fișa de calcul a punctajului*, se vor atașa la dosarul solicitantului, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 18. - În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosar, Comisia Socială de Analiză întocmește "*Lista de prioritate pentru acordarea locuinței ANL*" (model anexa 8 la Regulament)

Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar la puncte egale, departajarea se face în funcție de situația locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 19. Stabilirea listei de priorități se face anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Lista se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 20. - Lista solicitanților care au acces la locuință, precum și lista de priorități se vor aproba în Consiliul Local Slobozia și se vor da publicității prin afișare și prin comunicare către mass media locală.

Art. 21. - Contestațiile cu privire la ordinea de priorități stabilită prin listă se vor adresa Primarului Municipiului Slobozia în termen de 7 zile de la afișarea acesteia. Primarul va asigura soluționarea acestora în termen de 15 zile de la primire.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziție a primarului.

Art. 22. - După soluționarea contestațiilor se va întocmi lista de repartizare prin preluare din lista de priorități în ordinea descrescătoare a punctajului, în funcție de numărul de unități locative date în folosință. La repartizarea numărului de camere se va ține cont de prevederile Legii Locuinței în ceea ce privește asigurarea spațiului necesar în funcție de numărul de persoane, condițiile sociale și stare de sănătate a membrilor familiei, opțiunea solicitantului privind numărul de camere evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la primul nivel, persoanel cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). Lista de repartizare se aprobă în Consiliul Local Slobozia (model anexa nr. 9 la Regulament).

Art. 23. - La data repartizării locuinței, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Art. 24. - Repartizarea efectivă a locuinței către solicitanți se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședință publică deschisă și punerea la dispoziția acestora a schiței de amplasare a unităților locative pe baza cărora vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului (imobil, scară, etaj, nr. apartament). Organizarea ședinței este în sarcina Primarului. Opțiunile exprimate se vor concretiza într-un proces verbal și într-o listă finală de repartizare (model anexa nr. 10 la Regulament).

Art. 25. - Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare, în vederea încheierii contractului de închiriere. Solicitanții care din motive obiective au refuzat o repartiție, își mențin dreptul de a rămâne pe lista de priorități.

Art. 26. - În situația constatării unor neconcordanțe între documentele anexate la cerere și situația de fapt sau declarații neadevărate de natură a afecta poziția titularului în lista de priorități, comisia va face demersuri pentru clarificarea situației, urmând ca în funcție de rezultatul acestora să procedeze la menținerea în lista de priorități, respectiv să respingă cererea și să elimine solicitantul din listă.

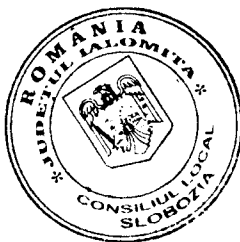
Art. 27. - Prezentul Regulament nu aduce atingere dreptului cetățenilor de a formula cereri referitoare la atribuirea locuințelor ANL și în alte perioade decât cea prevăzută la art. 5

Art. 28. - Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

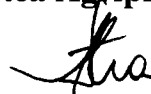
Art. 29. - Anexele nr.1 - 10 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Chiru Ion



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
Costea Agripina-Gabriela**



CRITERII
pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe
și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în Municipiul Slobozia
aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 231/2006, cu modificările și
completările ulterioare

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartizare pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea în Municipiul Slobozia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natura. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin *cămine de familști* sau *nefamilști* se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Slobozia

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual;
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor prevăzute la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- | | |
|--|---------|
| 1.1. Chirieș în spațiu din fond locativ privat | 10 pct. |
| 1.2. Tolerat în spațiu | 7 pct. |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar - | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 pct. |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 pct. |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 pct. |
| d) mai mică de 8 mp | 10 pct. |

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct.2.

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

2.1. Stare civilă:

- a) căsătorit 10 pct.
b) necăsătorit 8 pct.

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 pct.
- 2 copii 3 pct.
- 3 copii 4 pct.
- 4 copii 5 pct.
- > 4 copii 5 pct. + 1 pct. pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 pct.

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus



2 pct.

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 pct.
4.2. între 1 și 2 ani 3 pct.
4.3. între 2 și 3 ani 6 pct.
4.4. între 3 și 4 ani 9 pct.
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 pct.

5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 pct.
5.2. cu școala generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 pct.
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....10 pct.
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 pct.
5.5. cu studii superioare 15 pct.

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 pct.
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 pct.
6.3. tineri evacuați din case naționalizate..... 5 pct.

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

**Cerere pentru atribuire locuință realizată prin ANL
Slobozia**

Nr. _____ / _____

1.Date personale:

- a. NUME ȘI PRENUME _____
b. Data și locul nașterii _____
c. Domiciliul actual _____
d. Telefon fix _____ mobil _____



2. Situația locativă actuală:

- a. chiriaș în spațiu din fondul locativ privat
b. tolerat în spațiu de alte persoane
c. alte situații

3. Suprafața locuibilă deținut mp/locatar

- a. între 15 și 18 mp
b. între 12 și 15 mp
c. între 8 și 12 mp
d. mai mică de 8 mp

4. Starea civilă la data prezentei:

- a. căsătorit
b. necăsătorit

5. Nr. membrii familie:

- a. soț/soție
b. copii aflați în întreținere, nr. _____
c. alte persoane aflate în întreținere legală, nr. _____

6. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

fără studii și fără pregătire profesională

- a. cu școala generală și cu specializare la locul de muncă
b. cu studii medii și cu specializare la locul de muncă
c. cu pregătire profesională prin studii de scurtă durată
d. cu studii superioare.

7. Vechimea cererii:

- a. prima solicitare
b. am mai depus cerere pentru locuință în anul _____

8.Situații locative sau sociale deosebite:

- a.tineri proveniti din case de ocrotire socială care au împlinit 18 ani
- b.tineri care au adoptat un copil sau sunt în curs de adopție
- c.tineri evacuați din case naționalizate

9.Starea de sănătate:

Boala de care suferă solicitantul, un membru al familiei sau întretinutul legal și care necesită însoțitor sau o cameră în plus_____

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza potrivit legii o locuinta de tipul _____ construită prin A.N.L . în Municipiul Slobozia

Am luat cunoștință de faptul că orice declarație sau inscripții false atrag după sine neacordarea repartiției sau anularea acestora și a actelor subsecvente.



În susținerea cererii mele, anexez următoarele documente:

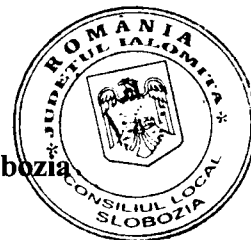
- a.copie carte identitate
- b.copie certificate de căsătorie
- c.copie certificate de naștere ale copiilor
- d.acte de autoritate, potrivit cărora am în întreținere alte persoane decât copii minori _____
- e.adeverințe de venit pentru fiecare persoană din familie care realizează venituri, copie după contractul de muncă al titularului cererii.
- f.copie după actul care atestă ultimul nivel de studii încheiat.
- g.declarație autentică prin care se atestă că titularul și soț/soția nu au deținut în proprietate altă locuință .
- h.declarația proprietarului sau chiriașului spațiului în care titularul cererii și familia acestuia sunt tolerați în spațiu.
- i.copie contract de închiriere al titularului cererii cu proprietarul spațiului în care locuiește în prezent, dacă există
- j.dovada evacuării din case restituite foștilor proprietari- dispoziție de restituire, sentința de evacuare, etc.
- k.act care atestă boala de care suferă titularul cererii sau un membru al familiei de natură să necesite însoțitor sau cameră în plus.
- l.dovada că se afla în una din situațiile prevăzute la pct.8,"situații locative sau sociale deosebite".
- m.alte acte în sprijinul cererii.

DATA:_____

SEMNĂTURA:_____

Anexa nr. 3 la Regulament

**Lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri,
destinate închirierii, construite din fonduri ANL în Municipiul Slobozia**



Nr.crt	Nr si data de inregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Obs.
0	1	2	3	4

**Lista solicitanților care nu au acces la locuințele pentru tineri,
destinate închirierii, construite din fonduri ANL în Municipiul Slobozia**



Nr.crt	Nr si data de inregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Motivul pentru care nu are acces la locuință
0	1	2	3	4

**FIȘA SOLICITANTULUI DE
LOCUIȚA ANL ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA**



Titular cerere: _____
Nr. cerere _____ / _____

A. Criterii de acces:

1. Titularul cererii de repartizare trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Data Nașterii: _____ Vârsta _____

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia

Declarație notarială : _____

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia

Adeverință de salariat: _____

Contract de muncă _____

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală:

Document prezentat: _____

1.1. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:

(mp/locatar)

Documente prezentate:

- adeverință de la asociația de proprietari prin care se atestă numărul de persoane care locuiesc la adresă sau adeverință de la registrul agricol _____;
- copii BI sau certificate naștere pentru toți membrii de familie care gospodăresc împreună _____;
- relevu carte funciară/ schița locuinței/ declarația proprietarului _____;

2. Starea civilă:

- copie după certificatul de căsătorie _____

2.1. Număr persoane aflate în întreținere:

- copie după certificatul de naștere sau alt document doveditor _____;

3. Starea de sănătate actuală:

- certificat medical de la medic specialist prin care se atestă că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus:

Document prezentat: _____

4. Vechimea cererii solicitantului:

_____ ani

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind situația familială și locativă a solicitanților de locuințe
Încheiată astăzi _____



Titular cerere: _____

Cerere nr. _____ din _____

Subsemnații _____ din partea SPAS Slobozia,
am efectuat prezenta anchetă socială la domiciliul solicitantului _____, din
Slobozia, str. _____, nr. __, bloc __, scara __, ap. __, unde am constatat următoarele:

Solicitant : _____ data nașterii: _____,
vârsta _____

Locul de muncă și profesia titularului de cerere

Situația locativă(tolerat/cu chirie, adresa)

Persoanele care gospodăresc împreună și calitatea față de solicitantul de locuință:

Numele proprietarului locuinței _____

Suprafața locuibilă a locuinței și numărul de camere de locuit: _____

Starea civilă a titularului de cerere _____

Numărul de persoane aflate în întreținerea titularului de cerere (copii/alte persoane)

Starea de sănătate (pentru titular și membri de familie)

Nivelul de studii pentru titularul de cerere(ultima școală absolvită)

Anexa nr. 7 la Regulament

Comisia sociala de analiză a dosarelor ANL

FIȘĂ DE PUNCTAJ
Pentru solicitanții de locuințe ANL în Municipiul Slobozia



Titular cerere: _____

Nr. cerere _____ / _____

A. Criterii de acces:

1. Titularul cererii de repartizare trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Data Nașterii: _____ Vârsta _____

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia

Declarație notarială : _____

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia

Adeverință de salariat: _____

Contract de muncă _____

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală:

Chirias/tolerat

Punctaj: ____

1.1. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:

_____ (mp/locatar)

Punctaj ____

-

2. Starea civilă:

Casatorit/necasatorit/alte situatii

Punctaj ____

2.1. Număr persoane aflate în întreținere:

Punctaj ____

3. Starea de sănătate actuală:

Punctaj ____

4. Vechimea cererii solicitantului:

_____ ani

Punctaj ____

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

1. Situații locative sau sociale deosebite:

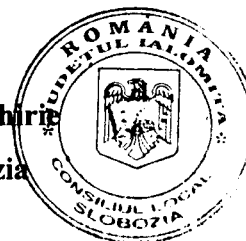
Punctaj ____

Total Punctaj: _____

Comisia sociala:

Anexa nr. 8 la Regulament

**Lista cu ordinea de prioritate pentru acordarea de locuințe cu chirie
pentru tineri, finanțate din fonduri ANL în Municipiul Slobozia**



Nr. crt	Nr. si data cererii	Nume si prenume solicitant	Adresa	Sit. locativa	Supraf	Stare civila	Copii/alte pers. intretinere	Starea de sanatate	Vechime cerere	Studii	Situatii sociale deosebite	Total punctaj
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Anexa nr. 9 la Regulament



**Lista de repartizare a locuințelor
cu chirie, pentru tineri, finanțate din fonduri ANL în Municipiul Slobozia**

Nr.crt.	Nr si data cererii	Nume si prenume/nr.membri familie	Poziția din lista de prioritati	Nr.camere
0	1	2	3	4

Anexa nr. 10 la Regulament



**Lista finală de repartizare a locuințelor
cu chirie, pentru tineri, finanțate din fonduri ANL în Municipiul Slobozia**

Nr.crt.	Nr si data cererii	Nume si prenume/nr.membri familie	Poziția din lista de prioritati	Nr.camere	Locuința Repartizată (str/bl/sc/ap)
0	1	2	3	4	5