



HOTĂRÂRE

referitoare la completarea H.C.L. Slobozia nr. 130 din 29.08.2013 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în sesiune ordinară din data de 18 decembrie 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica,
- Adresa Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia nr. 1847/2014 înregistrat la Primăria municipiului Slobozia sub nr. 72033/2014;
- Referatul de specialitate al Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 72013/2014;
- Raportul de avizare al Comisiei de Cultură, Învățământ, Sport, Tineret și Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordinului nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art. 22 din Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L nr. 177 din 29.09.2005 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Municipal Slobozia, H.C.L nr. 168 din 30.10.2014 privind stabilirea unor măsuri organizatorice referitoare la Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, directivele și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local (Anexele 2 și 2A),

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d) coroborat cu alin. 6, lit. a) pct. 6 respectiv art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – 1) Se aprobă completarea Anexei la H.C.L. Slobozia nr. 130 din 29.08.2013 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia, în sensul introducerii după Capitolul IV - "Structura organizatorică" a Capitolului V - "Compartiment Bazinul de inot didactic". Conținutul Capitolului V este prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2) Capitolele V-IX se vor renumera și vor deveni Capitolul VI-Finanțarea activității, Capitolul VII-Patrimoniul C.S.M.U.S., Capitolul VIII-Membrii C.S.M.U.S, Capitolul IX -Recompense și măsuri disciplinare, Capitolul X-Dispoziții finale, iar articolele din conținutul celor două capitole se vor renumera în continuarea celor din Capitolul V.

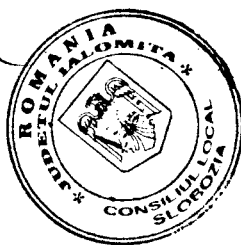
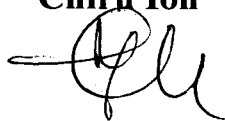
Art. II - Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 130 din 29.08.2013, rămân neschimbate.

Art. III – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziail.ro.

Art. IV – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia și Clubului Sportiv Municipal Slobozia , în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Chiru Ion



Contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU,

Costea Agripina–Gabriela



Nr. 214

din 18.12.2014

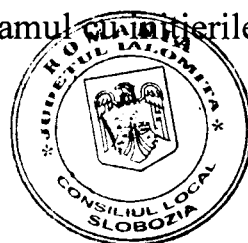
CAPITOLUL V
Compartiment Bazinul de inot didactic
I.Noțiuni și definiții

Art.25. Baza sportivă „Bazin de înot didactic Slobozia” este situată în Municipiul Slobozia, strada Polivalentă nr. 3 este compus din construcție cu regim de înălțime parter, cu suprafață construită de 840 mp și teren aferent în suprafață de 3.000 mp.

Art.26. (1) Bazinul de înot didactic este proprietatea Municipiului Slobozia, iar titularul dreptului de administrare este Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia .

(2) Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în baza sportivă menționată la art.1 aparține Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia .

Art. 27. Clubul va respecta instrucțiunile de exploatare a bazinului, stabilite prin acte normative în materie, precum și prin prezenta hotărâre și va răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în interiorul imobilului, de programul cu manifestările, de programul cu publicul, de buna desfășurare a activităților.



II. Dispoziții generale

Art.28. (1) Accesul în incinta bazei sportive se face pe baza următorului program:

- ❖ luni-vineri între orele 09,00-21,00
- ❖ sâmbătă și duminică între orele 09,00-20,00

(2) Programul de funcționare va fi planificat pe zile și ore în conformitate cu necesitățile activităților și nu va putea fi schimbat fără aprobarea conducerii Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia. Acest program va avea alocate ore pentru diferite activități:

- ❖ cursuri de inițiere – învățare a înotului;;
- ❖ pregătirea sportivă de performanță;
- ❖ ore de agrement;
- ❖ inițiere și pregătire pentru persoane cu dizabilități;
- ❖ competiții sportive

(3) Programul de pregătire și manifestările sportive au prioritate față de abonamentele pentru public sau contractele de închiriere, momentul și durata de desfășurare a acestora fiind afișate și comunicate în prealabil.

(4) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă vor utiliza bazinul conform programarilor afisate la intrare. CSMUS isi rezerva dreptul modificarii programelor, cu informarea prealabila a publicului.

(5) CSMUS este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului.

(6) În repartizarea orelor și suprafețelor, în intervalul 09,00-12,00 și 13,00-15,00 de luni până joi, iar vineri în intervalul 9,00-12,00, prioritate absolută are activitatea didactic-școlară, pentru celelalte activități urmând a fi acordat accesul în funcție de spațiul de timp rămas disponibil.

(7) CSMUS se obligă să reprogrameze în compensare orele neefectuate de beneficiarii activităților din cauza modificărilor de program.

Art. 29. Cursuri inițiere prescolari și școlari.

(1) Prescolarii și elevii de școală primară și gimnaziu care învata în unitățile școlare din municipiul Slobozia beneficiază de cursuri gratuite de înot desfășurate zilnic în baza programelor.

(2) Durata unui curs gratuit de înot este de 20 ore/an /preșcolar/elev.

(3) Cursurile gratuite de înot se vor organiza zilnic de luni până vineri între orele 9-16.

(4) Pentru preșcolarii și elevii de școală primară și gimnaziu, accesul se va face pe baza tabelului întocmit și vizat de unitatea școlară, a carnetului de elev și a vizelor medicale (viza medic de familie cu mențiunile „apt pentru înot”, și viza medic dermatolog).

(5) Competițiile între preșcolari și elevi se vor organiza tot în cadrul programului menționat mai sus.

(6) Consiliul local și Primăria municipiului Slobozia pot organiza competiții sportive de înot care se pot desfășura și în afara programului de mai sus. Accesul publicului în timpul competițiilor organizate de către Consiliul local și Primăria municipiului este liber.

(7) Accesul gratuit al prescolarilor și elevilor se face în mod organizat, conform unei programări, urmare cererilor profesorilor/părinților, iar grupurile de elevi vor fi însoțite de reprezentantul unității de învățământ.

Art. 30. (1) Intrarea în bazin se face pe baza:

- a) tabelelor, vizate de conducerea unităților de învățământ, în cazul orelor de înot didactic;
- b) documentelor menționate în contractele încheiate între administrator și persoanele juridice;
- c) legitimațiilor sau tabelelor în cazul cluburilor/asociațiilor sportive care au contracte cu administratorul;
- d) biletelor de intrare/abonamentelor/cartelelor de acces.

III. Structura organizatorică a bazinului de înot didactic

Art.31. CSMUS asigură organizarea și desfășurarea cursurilor de înot pentru copii și adulți.

Art.32. CSMUS asigură instructorii care desfășoară cursuri de învățare a înotului dar și de perfecționare.

Art.33. Obligațiile personalului CSMUS:

A. Obligațiile instructorului de înot:

1. Se ocupă de activitatea didactică ;
2. Răspunde de siguranța beneficiarilor, indiferent de serviciile oferite (învațare sau agrement);
3. Întocmește graficul la fiecare ședință de înot, atât la inițiere cât și la perfecționare, respectiv agrement și îl predă la recepție la sfârșitul fiecărei zile,
4. Verifică concordanța dintre grafic și registrul de recepție;
5. Asigură integritatea fizică a elevilor;
6. Asigură pastrarea ordinii, disciplinei și curateniei în incinta bazinului;
7. În caz de accidentare a beneficiarilor, răspunde personal;
8. Răspunde de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natură pe care le au în gestiune;
7. Informează de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

B. Obligațiile casierilor:

1. Informează corect clienții asupra tuturor serviciilor și regulilor de utilizare oferite de bazin ;
2. Gestionează actele cu regim special, cartele de acces, chitanțele și facturile fiscale;
3. Eliberează biletele de intrare/abonamentele/cartelele de acces, conform tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, pentru serviciile prestate ;
4. Întocmesc și predau zilnic la casieria CSMUS a actelor de decontare în numerar a încasărilor zilnice
5. Execută și alte sarcini primite de la șefii ierarhici precum și remediază problemele ivite pe parcurs , conform competențelor.
6. Răspund de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le au în gestiune;
7. Informează de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;



C. Obligațiile asistenților medicali:

1. Asigură primul ajutor și acordă asistență medicală de urgență în limitele competențelor profesionale ce îi revin, până la transportul pacientului în unitățile sanitare specializate;
2. Răspund de calitatea actului medical și de procesul de îngrijire al pacienților;
3. Realizează demersurile necesare aprovizionării cu medicamente pentru urgențe, materiale sanitare și instrumentar medical;
4. Răspund de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le au în gestiune;

5. Informează de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

6. Execută alte activități în legătură cu pregătirea profesională și buna desfășurarea a activităților specifice, la solicitarea șefilor ierarhici superiori.

D. Obligațiile îngrijitorilor:

1. Asigură respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare ;

2. Mențin în permanență în stare de funcționare și curățenie pardoseala, vestiarele, obiectele sanitare (wc-uri, pisoare, lavoare, dusuri) și anexele din unitate , curăță și dezinfectează zilnic după fiecare ședință de înot, conform prevederilor legale în vigoare;

3. Răspund de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le au în gestiune;

4. Informează de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

5. Execută alte activități în legătură cu pregătirea profesională și buna desfășurarea a activităților specifice, la solicitarea șefilor ierarhici superiori.



Art.34. (1) Conducerea CSMUS răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta bazinului de înot didactic Slobozia (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).

(2) CSMUS are obligația de a obține avizul sanitar, potrivit legii și să asigure personalul corespunzător pentru buna desfășurare a activității de exploatare și întreținere a bazei sportive.

(3) CSMUS, în calitate de administrator al bazinului de înot didactic, va ține evidența rezultatelor buletinelor de analiză a apei, concentrațiilor clorului rezidual liber, periodicității de primenire a apei și de dezinfecție a bazineului, precum și a modalității de dezinfecție a bazinului inclusiv substanțele dezinfectante folosite , în registre speciale, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Administratorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(5) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, administratorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

(6) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care administratorul este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta bazinului de înot didactic Slobozia se vor face numai de către personal specializat și autorizat .

Art.35. (1) Administratorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor și a oricăror alte amenajări dendro – horticole, aflate în imediata vecinătate a bazinului de înot.

(2) Administratorul va lua toate masurile necesare pentru asigurarea tuturor materialelor sportive specifice activității de înot, sanitare, medicale, a dotarilor interioare, a mobilierului și a logisticii necesare în vederea unei bune funcționări, precum și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, a cosurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanență a curățeniei clădirii în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, a bazinului de înot, spațiilor verzi și aleilor pietonale, și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, ori de câte ori este necesar.

Art.36. (1) Lucrările de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta bazinului.

(2) Aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați cu respectarea procedurilor și materialelor specifice, stabilite prin lege

(3) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natura patrimoniului bazinului de înot didactic .

(4) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, patrimoniului bazinului de înot, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres administratorului, precum și autorității administrației publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

Art. 37. Se interzice depozitarea necontrolată a oricăror deseuri, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta bazinului de înot.

Art. 38. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Ordinului Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Chiru Ion



Contrasemnează

**SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**



