



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în vederea "Concesionării unor imobile din domeniul public al municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent"

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul de specialitate al Serviciului Investiții, Achiziții Publice, Concesiuni înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 1575 / 15.01.2014;
- Raportul de avizare al Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 5, lit. b), art. 12, alin. 3 din O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. 1 și 2 din H.G. Nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006, H.C.L. nr. 184/31.10.2013 privind aprobarea studiului de oportunitate în vederea concesionării unor imobile din domeniul public al Municipiului Slobozia.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c) coroborat cu alin. 5, lit. a), respectiv art. 45, alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă caietul de sarcini în vederea "Concesionării unor imobile din domeniul public al Municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent", conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă documentația de atribuire în vederea "Concesionării unor imobile din domeniul public al Municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent", conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

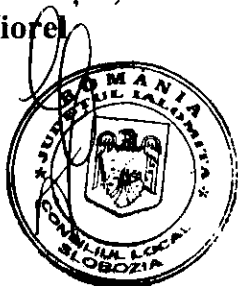
Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.sloboziaiail.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia și Serviciului Investiții, Achiziții Publice, Concesiuni în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răileanu Ionuț - Viorel

SECRETAR MUNICIPIU,
Jr. Costea Agripina - Gabriela

Nr. 14
din. 31.01.2014



CAIET DE SARCINI
pentru "Concesionarea unor imobile din domeniul public al municipiului
Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent"

1. Informații generale privind obiectul concesiunii

1.1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie concesionate

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în baza legislației în vigoare, respectiv conform Anexei nr. 1 din H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Caietul de sarcini precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru "Concesionarea unor imobile din domeniul public al municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent"

Grupurile sanitare (WC-urile publice) fac parte din domeniul public al Municipiului Slobozia, conform reglementărilor H.G. nr. 1353/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița.

Licitația publică are ca obiect concesionarea într-un singur lot a celor 3 imobile - teren intravilan edificat cu clădire WC public suprateran situate în Slobozia, jud. Ialomița, domeniul public al municipiului Slobozia, în scopul repunerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC public.

Prin concesiune de bunuri proprietate publică se înțelege transmiterea, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumit concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe.

Imobilele care urmează să fie concesionate sunt enumerate în tabelul următor și sunt evidențiate în Anexa 2 la caietul de sarcini - Planuri de încadrare în zonă:

Denumire imobil	Suprafață construită, mp	Suprafață utilă, mp	Înălțime, m	Număr cabine	Curent electric	Canalizare	Apă curentă	Încălzire
WC public Piața Agroalimentară Ialomița	52,80	47,30	2,40	5	Da	Da	Da	Nu
WC public Piața Agroalimentară Cuza Vodă	30,00	24,00	2,40	3	Da	Da	Da	Nu
WC public din incinta Bazar municipal	56,60	50,80	2,40	6	Da	Da	Da	Nu

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Bunurile ce fac obiectul concesiunii sunt destinate să fie exploatate conform scopului pentru care au fost construite, acela de WC public.



1.3. Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Condiții tehnice

În vederea exploatării, repunerii în funcțiune și utilizării imobilelor cu destinația de WC public, concesionarul va asigura desfășurarea acestei activități direct, în regim de continuitate, conform programului de funcționare stabilit în autorizația de funcționare.

Condiții financiare

În vederea exploatării imobilului în regim de WC public, se va stabili un preț maxim de 2 lei/intrare/persoană.

Concesionarul va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă exploatării imobilului amenajat în regim de WC public.

Concesionarul va vira semestrial (31 martie și 30 septembrie) către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili pe m.p, în funcție de suprafața terenului concesionat.

Redevența pentru concesionare va fi supusă indexării cu rata anuală a inflației.

În situații excepționale, temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică poate solicita, în scris, pe parcursul anului, modificări ale tarifului de intrare. Aceste situații excepționale se referă la introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice.

În situațiile prevăzute la alineatul precedent, tariful modificat se va aplica începând cu data aducerii la cunoștința publicului a hotărârii Consiliului Local Slobozia prin care s-a aprobat modificarea.

Obiectivele de ordin economic urmărite de către concedent:

- modernizarea imobilelor în exterior și interior pentru aducerea la standarde ridicate de exploatare conform destinației, și a da noi imagini în concordanță cu spațiul peisagistic și urban

- degrevarea bugetului local de cheltuieli ocazionate de modernizări, reparații curente și de salarizarea personalului îngrijitor

- rentabilizarea activității de exploatare a WC-urilor publice

Obiectivele de ordin financiar urmărite de către concedent:

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin obținerea unei redevențe

Obiectivele de ordin social urmărite de către concedent:

- crearea unor noi locuri de muncă atât pe perioada executării lucrărilor de modernizare a imobilului, cât și locuri de muncă permanente, pe perioada exploatării

- pentru persoanele cu dizabilități asigurarea de cabine speciale și rampe de acces, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- asigurarea unei capacități și a unui orar de funcționare în concordanță cu numărul celor care folosesc aceste utilități publice

- asigurarea unui nivel de civilizație corespunzător

Obiectivele de mediu urmărite de către concedent:

- valorificarea zonei în conformitate cu cerințele legislației privind protecția mediului, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare

2. Condiții generale ale concesiunii

2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii)

Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-primire.

Concesionarul este obligat să efectueze lucrările de investiții prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini -Documentația tehnică. Orice alte lucrări de investiții se vor executa numai cu acordul concedentului.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie a anului în curs, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului;

În contractul de concesiune vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii;

b) bunurile proprii care, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

În vederea exploatării imobilelor proprietate publică ale municipiului Slobozia, în scopul repunerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC public, concesionarul va asigura desfășurarea acestei activități direct, în regim de continuitate și permanență, conform programului de funcționare stabilit în autorizația de funcționare.

2.4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz

Concesionarul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

2.5. Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii

Concesionarul nu poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii.

2.6. Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 15 ani de la data încheierii contractului.

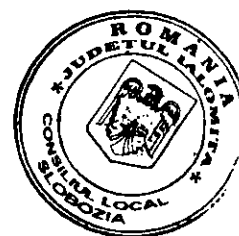
Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult o jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al partilor, care vor încheia un act adițional în acest sens cu cel puțin 10 zile înainte de încetarea contractului.

2.7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

Redevența minimă anuală reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii dreptului de exploatare a imobilului în regim de WC public.

Cuantumul redevenței se va stabili prin contractul de concesiune care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător al licitației, valoarea minimă a acesteia fiind stabilită și fundamentată de Direcția Impozite și Taxe din Primăria Slobozia, după cum urmează:

Teren amenajat în regim de WC public = 100,00 lei/mp/an.



Nr. crt.	Locație	Suprafață teren conform CF (mp)	Valoare, RON (suprafață x redevență minimă)
1.	WC public din incinta Piața Agroalimentară Ialomița	52,80	5.280,00
2.	WC public din incinta Piața Agroalimentară Cuza Vodă	30,00	3.000,00
3.	WC public din incinta Bazar municipal	56,60	5.660,00
	Total	139,40	13.940,00

Redevența va fi achitată semestrial până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului majorări de întârziere în cuantum de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

În situația în care concesionarul întârzie cu plata redevenței mai mult de 30 de zile de la data scadenței, contractul de concesiune se desființează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

În cazul rezilierii contractului de concesiune datorită neplății redevenței conform alineatului de mai sus, concedentul are dreptul de a solicita despăgubiri.

2.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent

Taxa de participare

Pentru participarea la licitație se fixează o taxă de participare în valoare de 100,00 RON, care va fi achitată la casieria instituției sau ordin de plată în contul RO62TREZ39121360250XXXXX)

Garanția de participare

Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de 200,00 RON, care va fi achitată la casieria instituției/virată în contul de trezorerie: RO56TREZ3915006XXX000125 – Trezoreria Slobozia, cod fiscal: 4365352

Garanția astfel constituită este valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător, în urma unei cereri de restituire.

În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare se virează în contul garanției pentru primul an de exploatare.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune.

Garanția pentru primul an de exploatare

Conform art. 56 din O.U.G. nr. 54/2006, concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte (de 10%) din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

2.9. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii: sunt cele privind protecția mediului cuprinse în O.U.G. nr. 195/2005

actualizată și cele privind protecția muncii, cuprinse în Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, actualizată.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Ofertele se redactează în limba română.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta: „Concesionare imobile – teren intravilan edificate cu clădire WC public suprateran, domeniul public al municipiului Slobozia”.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul - formular nr. 1 și o declarație de participare-formular nr. 2, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, și anume:

b1. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

b1.1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului ;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului;

b1.2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare:

- bilanț contabil la 31.12.2012 vizat de DGFP;

- certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidat al statului la zi;

- declarație pe proprie răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară ;

b1.3. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia

b2. Documente pentru ofertanți persoane fizice:

b2.1. Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de Consiliul Local al localității în care domiciliaza.

b2.2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;

b2.3. Cazier fiscal de la Administrația Financiară de domiciliu;

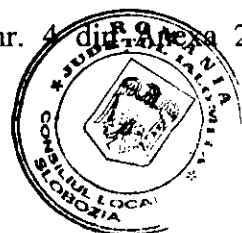
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: copie chitanță achitare contravaloare documentație de atribuire, sau ordin de plată în contul RO62TREZ39121360250XXXXX, în suma de 100,00 lei.

d) Copie după documentele care dovedesc achitarea garanției de participare de 200 de lei (copie chitanță pentru suma depusă la casierie sau copie ordin de plată pentru suma depusă în contul RO56TREZ3915006XXX000125)

e) Copie după documentele care dovedesc achitarea taxei de participare în valoare de 100, 00 RON (copie chitanță pentru suma depusă la casierie sau ordin de plată în contul RO62TREZ39121360250XXXXX)

f) plicul interior, care conține oferta propriu-zisă; pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta propriu-zisă se va completa conform formularului nr. 4 din anexa 2 documentația de atribuire – Formulare.



După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctele a), b), c), d), e).

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie eligibile, adică să întrunească condițiile prevăzute mai sus, la punctele a), b), c), d), e).

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, și numai dacă exista cel puțin 3 (trei) oferte eligibile.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

(1) Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului;

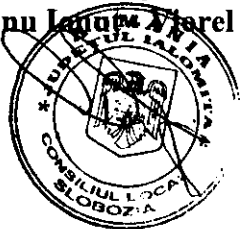
b) bunuri proprii bunurile care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

5. Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1 la caietul de sarcini - Documentația tehnică

Anexa 2 la caietul de sarcini - Planuri de încadrare în zonă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răileanu Ionuț Aurel



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Costea Agripina-Gabriela.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

**Concesionarea unor imobile din domeniul public al municipiului Slobozia
"Clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent"**

Documentația tehnică

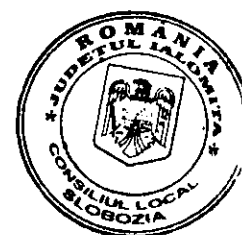
Pentru buna funcționare a toaletelor publice din municipiul Slobozia, concesionarul este obligat să efectueze următoarele investiții:

a). Pentru WC bazar :

1. 6 ferestre termopan 57x50 cm
2. 1 fereastră oficiu 120x250 cm
3. 1 fereastră cu ghiseu (25x25) 58x56 cm
4. 2 buc. uși intrare principală termopan 200x95 cm
5. 2 buc. uși intermediare (hol) 200x75 cm
6. 1 buc. ușă oficiu cu geam și ghiseu (25x25) 200x75 cm
7. 6 buc. uși termopan pentru WC 180x65 cm
8. 6 buc. WC complet
9. 1 buc. pisoar
10. 3 buc. etajere
11. 1 buc. dozator săpun lichid
12. 4 buc. baterii chiuvete
13. 4 oglinzi 50x40 cm
14. 2 sifoane pardoseală
15. 2 buc suport chiuvete
16. gresie 40 mp
17. faianță 76 mp
18. vopsea lavabilă interior 54 mp
19. vopsea lavabilă exterior 107 mp
20. revizuit / schimbat instalația electrică
21. revizuit / schimbat instalația sanitară
22. revizuit canalizarea
23. mici lucrări de reparații tencuieli

b). Pentru WC Piața Cuza Voda:

1. 3 ferestre termopan 74x40
2. 1 buc. uși intrare principală termopan 200x90 cm
3. 1 buc. ușă intermediară (hol) 200x90 cm
4. 1 buc. ușă oficiu cu geam și ghiseu (25x25) 200x90 cm
5. 2 buc. uși termopan pentru WC 70x180 cm
6. 1 buc. dozator săpun lichid
7. 2 buc. chiuvete
8. 2 buc. baterii chiuvete
9. 2 sifoane pardoseală
10. gresie 26 mp
11. vopsea lavabilă interior 15 mp
12. vopsea lavabilă exterior 51 mp
13. revizuit / schimbat instalația electrică
14. revizuit / schimbat instalația sanitară
15. revizuit canalizarea

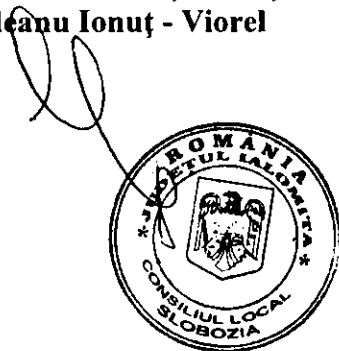


16. mici lucrari de reparatii tencuieli.

c). Pentru WC Piata Agroalimentara:

1. 5 buc. wc complet
2. 2 buc. dozator sapun lichid
3. 4 buc. baterii chivete
4. 4 oglinzi 50x40 cm
5. 2 sifoane pardoseala
6. gresie 27 mp
7. faianta 91 mp
8. vopsea lavabila interior 54 mp
9. vopsea lavabila exterior 107 mp
10. revizuit instalatia electrica
11. revizuit instalatia sanitara
12. revizuit canalizarea
13. mici lucrari de reparatii tencuieli.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răileanu Ionuț - Viorel**



**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru "Concesionarea unor imobile din domeniul public al municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent"

Capitolul 1.

Informații generale privind concedentul

Denumire: MUNICIPIUL SLOBOZIA, adresa: Slobozia, jud. Ialomița, str. Episcopiei, nr.1, cod postal: 920023, CUI 4365352, tel. 0243/231401/231450 – int. 165, fax 0243/212149, e-mail: office@sloboziail.ro, invest@sloboziail.ro, persoana de contact ing. Iorga Drăguța.

Capitolul 2.

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

2.1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe

2.2. Calitatea de concesionar o poate avea orice persoana fizica sau juridica, romana ori straina.

2.3. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune. Solicitarea de participare se va redacta conform Formular nr. 1 din Anexa 2 la documentația de atribuire - Formulare și va fi urmată de punerea la dispoziție a documentației de atribuire, după achitarea contravalorii acesteia, în sumă de 100 de lei, și a taxei de participare, de 100 de lei.

2.4. Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

2.5. Prețul pentru obținerea documentației de atribuire este de 100,00 lei și se poate achita numerar la casieria concedentului sau cu ordin de plata în contul RO62TREZ39121360250XXXXX.

2.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

2.7. Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

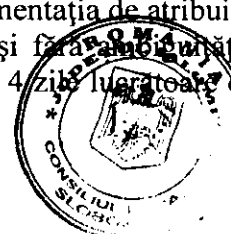
În cazul procedurii de licitație, concedentul are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală anunțul de licitație, care se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Solicitarea se va face în scris, conform Formularului nr. 1 din Anexa 1 la documentația de atribuire - Formulare.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. anterior să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.



Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute la capitolul 3 "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" din prezenta documentație de atribuire.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la capitolul 4 "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" din prezenta documentație de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul 3 alin. (3.3) din documentația de atribuire.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal menționat la paragraful anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzute în documentația de atribuire (cel mai mare nivel al redevenței).

Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. precedent concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și pe ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune.

b) negocierea directă - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

În cazul procedurii de negociere directă, concedentul are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală anunțul de negociere directă, care se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. anterior să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programului.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.



Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. precedent concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și pe ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune.

2.7. Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Capitolul 3.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

3.1. Ofertele se redactează în limba română.

3.2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

3.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta: "Concesionare imobile - teren intravilan edificat cu clădire WC public suprateran, domeniul public al municipiului Slobozia", data și ora deschiderii ofertelor.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul - formular nr. 2 și o declarație de participare - formular nr. 3 (din Anexa 2 la documentația de atribuire – Formulare), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului din Caietul de sarcini, punctul 3 litera b), și anume:

b1. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

b1.1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului ;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului;

b1.2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare:

- bilanț contabil la 31.12.2012 vizat de DGFP;

- certificate constatatoare emise de institutiile abilitate care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata fata de bugetul local si bugetul consolidat al statului la zi;

- declarație pe proprie raspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară ;

b1.3. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia

b2. Documente pentru ofertanți persoane fizice:

b2.1. Certificat Fiscal privind impozitele si taxele locale, emis de Consiliul Local al localitatii in care domiciliaza.

b2.2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;

b2.3. Cazier fiscal de la Administratia Financiara de domiciliu

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: copie chitanță achitare contravaloare documentație de atribuire, sau ordin de plata în contul RO62TREZ39121360250XXXXX, în suma de 100,00 lei.

d) Copie dupa documentele care dovedesc achitarea garanției de participare de 200 de lei (copie chitanță pentru suma depusă la casierie sau ordin de plată pentru suma depusă în contul RO56TREZ3915006XXX000125).

e) Copie dupa documentele care dovedesc achitarea taxei de participare în valoare de 100, 00 RON (copie chitanță pentru suma depusă la casierie, sau ordin de plata în contul RO62TREZ39121360250XXXXX)

f) plicul interior, care conține oferta propriu-zisă; pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta propriu-zisă se va completa conform formularului nr. 4 din Anexa 1 documentația de atribuire - Formulare.

3.4. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Capitolul 4.

Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

4.1. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

4.2. Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.3. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

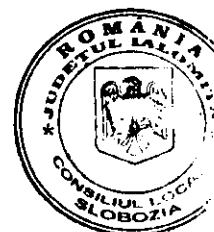
4.4. În cazul în care există redevențe egale pentru ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin depunerea unei noi oferte în plic închis.

Capitolul 5.

Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

5.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

5.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.



Capitolul 6.

Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Model orientativ contract de concesiune

I. Părțile contractante

Între MUNICIPIUL SLOBOZIA, adresa: Slobozia, jud. Ialomița, str. Episcopiei, nr.1, cod postal: 920023, CUI 4365352, tel. 0243/231401/231450 – int. 165, fax 0243/212149, e-mail: office@sloboziail.ro, reprezentat prin Stoica Alexandru, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de,

la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.),

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, și al Hotărârii Consiliului Municipal de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune: "Concesionarea unor imobile din domeniul public al municipiului Slobozia - clădiri cu destinația de WC public și terenul aferent", îl reprezintă concesionarea imobilelor - teren intravilan edificat cu clădire WC public supratean situate în Slobozia, jud. Ialomița, domeniul public al municipiului Slobozia, în locațiile descrise în Caietul de sarcini, anexă la contract, în scopul repunerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt de ordin economic, financiar, social și de mediu.

a) Obiectivele de ordin economic urmărite de către concedent:

- modernizarea imobilelor în exterior și interior pentru aducerea la standarde ridicate de exploatare conform destinației, și a da noi imagini în concordanță cu spațiul peisagistic și urban

-degrevarea bugetului local de cheltuieli ocazionate de modernizări, reparații curente și de salarizarea personalului îngrijitor

-rentabilizarea activității de exploatare a WC-urilor publice

b) Obiectivele de ordin financiar urmărite de către concedent:

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin obținerea unei redevențe

c) Obiectivele de ordin social urmărite de către concedent:

- crearea unor noi locuri de muncă atât pe perioada executării lucrărilor de modernizare a imobilului, cât și locuri de muncă permanente, pe perioada exploatarei

-pentru persoanele cu dizabilități asigurarea de cabine speciale și rampe de acces, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- asigurarea unei capacități și a unui orar de funcționare în concordanță cu numărul celor care folosesc aceste utilități publice

-asigurarea unui nivel de civilizație corespunzător

d) Obiectivele de mediu urmărite de către concedent:

- valorificarea zonei în conformitate cu cerințele legislației privind protecția mediului, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri, care vor fi enumerate într-un proces verbal de predare-primire, anexă la contract:

a) bunurile de retur: bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului;

b) bunurile proprii: bunurile care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

III. Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de 15 ani, începând de la data încheierii contractului.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional în acest sens cu cel puțin 10 zile înainte de încetarea contractului.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența este de lei/an.

Redevența va fi achitată semestrial până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie.

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr., deschis la Banca
- contul concesionarului nr., deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului majorări de întârziere în cuantum de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

În situația în care concesionarul întârzie cu plata redevenței mai mult de 30 de zile de la data scadenței, contractul se desființează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

În cazul rezilierii contractului de concesiune datorită neplății redevenței conform alineatului de mai sus, concedentul are dreptul de a solicita despăgubiri.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată în contractul de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.



VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunurile care fac obiectul concesiunii

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența, la valoarea și modul stabilite în contract.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protecția mediului, protecția muncii, condiții de igienă etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(10) Alte clauze:

a) să recepționeze în baza unui proces verbal bunul imobil, ce face obiectul concesiunii, în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

b) să realizeze lucrările de investiții prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin adjudecarea la licitație cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și avizarea acestora de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, obținând avizele legale necesare pentru derularea activității. Pentru alte lucrări de investiții este necesar acordul concedentului.

d) să execute lucrări de întreținere a imobilului;

e) să amenajeze și să întrețină spațiul verde aferent imobilului concesionat, cel puțin 5 m în jurul clădirii;

f) să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția mediului ;

g) să achite impozitul pentru clădire și teren, conform prevederilor Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

h) să obțină avizul de funcționare pentru activitățile desfășurate în imobilul concesionat ;

i) să efectueze orice fel de investiții numai cu aprobarea concedentului;

j) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie Municipiului Slobozia bunurile de retur, așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata derulării contractului;

k) în condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

l) în cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Concedentul este obligat să pună la dispoziția concesionarului bunurile de retur în cauză, în baza unui proces verbal de predare-primire.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 9

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

g) în cazul nerespectării normelor de igienă publică, prin reziliere unilaterală de către concedent

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului;

b) bunuri proprii - bunurile care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 10

Atât concedentul cât și concesionarul se obligă să respecte prevederile legislației privind protecția mediului, respectiv O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completări ulterioare și Ordinul nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare.

X. Răspunderea contractuală

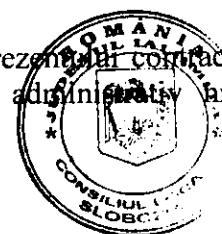
ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.



(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

ART. 13

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale concesionarului în domeniul investițiilor

a) Investițiile efectuate de concesionar pentru exploatarea imobilului, în vederea repunerii în funcțiune și utilizării imobilului cu destinația inițială de WC public, se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

b) Orice alte investiții asupra imobilului concesionat care nu au fost asumate prin adjudecare, conform caietului de sarcini vor fi efectuate cu aprobarea concedentului.

c) Pe perioada concesionării, toate cheltuielile cu utilitățile vor fi suportate direct de către concesionar.

d) Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie a anului în curs, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului;

ART. 14

Clauze financiare și de asigurări

a) Investițiile menționate la art. 13 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

b) Concesionarul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

XIII. Definiții

ART. 15

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în exemplare.

Concedent,
Municipiul Slobozia

Concesionar
.....

Capitolul 7

Anexe

7.1. Anexa 1 documentația de atribuire – Formulare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Răileanu Ionuț - Viorel



SECRETAR MUNICIPIU,
Jr. Costea Agripina - Gabriela

Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire

Formulare

Formular nr. 1 – Cerere de înscriere

Formular nr. 2 - Informații generale privind ofertantul

Formular nr. 3 – Declarație de participare la licitație

Formular nr. 4 – Oferta de licitație

11

OFERTANTUL

(Denumirea/numele
oferant – persoană juridică sau persoană fizică)

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul _____
cu _____ domiciliul/sediul _____ in
localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, C.N.P. _____, C.U.I. _____
telefon/fax _____,

in urma examinării anuntului de participare la licitatie, solicit inscrierea la licitatie din data de _____, orele _____, organizată in vederea „Concesionare imobile – teren intravilan edificate cu clădire WC public suprateran, domeniul public al municipiului Slobozia”, în suprafață totală de 139,40 mp, situate in municipiul Slobozia, în cele 3 locații menționate în Caietul de sarcini, în scopul repunerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC public, în condițiile stabilite de documentația de atribuire.

Data,

Semnătura,

OFERTANTUL

(Denumirea/numele
oferant – persoană juridică sau persoană fizică)

**INFORMATII GENERALE
PRIVIND OFERTANTUL**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul _____ de
inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de

inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul _____ de _____ activitate, _____ pe _____ domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. _____ Birourile _____ filialelor/sucursalelor locale, _____ daca _____ este
cazul: _____ (adrese complete, telefon, fax

certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2010		
2.	2011		
3.	2012		
Media anuala:			

Ofertant

(semnatura autorizată)

LS

Formular nr. 3

OFERTANTUL

(Denumirea/numele
oferant – persoană juridică sau persoană fizică)

DECLARAȚIE de participare la licitație

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, CNP _____, C.U.I. _____ declar pe proprie răspundere că sunt de acord să particip la licitația „Concesionare imobile – teren intravilan edificate cu clădire WC public suprateran, domeniul public al municipiului Slobozia” organizată de Municipiul Slobozia, în vederea concesionării imobilelor menționate mai sus, în suprafață totală de 139,40 mp, situate în municipiul Slobozia, în cele 3 locații menționate în Caietul de sarcini, în scopul repunerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC public, în condițiile stabilite de documentația de atribuire.

Data,

Semnătura,

OFERTANTUL

(Denumirea/numele
oferant – persoană juridică sau persoană fizică)

OFERTA DE LICITAȚIE

Către municipiul Slobozia, str. Episcopiei, nr.1

Subsemnatul _____
cu _____ domiciliul/sediul _____ în
localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, C.N.P. _____, C.U.I. _____
telefon/fax _____ examinand documentația de atribuire,

oferam un pret (redeventa) de _____ lei/mp/an,
pentru „Concesionare imobile – teren intravilan edificate cu clădire WC public
suprateran, domeniul public al municipiului Slobozia”, în suprafață totală de 139,40 mp,
situate în municipiul Slobozia, în cele 3 locații menționate în Caietul de sarcini, în scopul
reducerii în funcțiune și utilizării cu destinația inițială de WC public, în condițiile stabilite
de documentația de atribuire.

Durata concesiunii este de 15 ani cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu
cel mult jumătate din durata sa inițială.

Am luat cunoștință de prevederile din documentația de atribuire și anunțul de participare.

Data,

Semnătura,