



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE

privind actualizarea schemei de ajutor de minimis privind atragerea de investiții și susținerea dezvoltării economice în cadrul Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 17 iulie 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Alexandru Stoica;
- Referatul Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 46114/30.06.2014;
- Raportul de avizare al Comisiei Economico-financiare din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile art. 286, alin. 6 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 221¹ din H.G. nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 21/1996 a concurenței, republicată, ale O.U.G. nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea prevederilor art. 107 și art. 108 din Tratatul de Instituire a Comunității europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. O.J. L 352/24.12.2013, ale Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 181/31.10.2013;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. b) coroborat cu alin. 4, lit. e) respectiv art. 45, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se actualizează schema de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Schema de ajutor de minimis prevăzută în Anexa prezentei Hotărâri aplică Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea prevederilor art. 107 și art. 108 din Tratatul de Instituire a Comunității europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. O.J. L 352/24.12.2013 și este exceptată de la obligația notificării către Comisia Europeană conform criteriilor prevăzute în documentul sus menționat.

Art. 3 – Data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri este 1 august 2014.

Art. 4 – Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 181/31.10.2013 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis privind atragerea de investiții și susținerea dezvoltării economice în cadrul Municipiului Slobozia.

Art. 5 – În termen de 15 zile de la data adoptării, prezenta Hotărâre va fi transmisă prin grija Direcției Impozite și Taxe Locale, Consiliului Concurenței, spre informare.

Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia, respectiv pe site-ul www.sloboziail.ro.

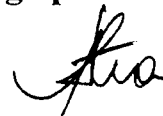
Art. 7 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Direcției Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mușat Gabriel



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**



SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PENTRU STIMULAREA INVESTIȚIILOR ȘI CREAREA DE NOI LOCURI DE MUNCĂ PE TERITORIUL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

I. Dispoziții generale

Art. 1.(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită “ Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul Municipiului Slobozia”.

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.O.J. L 352/24.12.2013.

(3) Schema se aplică în Municipiul Slobozia.

(4) Prezenta schema de ajutor nu intra sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013.

II. Obiectivul și scopul schemei

Art. 2. (1) Această schema are ca obiectiv dezvoltarea regiunii a teritoriului Municipiului Slobozia prin susținerea realizării de investiții și a creării de noi locuri de muncă ca urmare a realizării investițiilor.

(2) Obiectivele specifice sunt:

- a) dezvoltarea regională;
- b) creșterea gradului de ocupare al forței de muncă;
- c) stimularea întreprinderilor unice care dezvoltă activități economice cu efecte în plan economico-social.

III. Baza legală

Art. 3 (1) Prezenta schemă de ajutor de minimis este elaborată în conformitate cu :

- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea prevederilor art. 107 și art. 108 din Tratatul de Instituire a Comunității europene în cazul



ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013;

- Legea concurenței nr. 21/1996, republicată.

(2) În conformitate cu dispozițiile art. 286 alin (6) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările, consiliile locale pot acorda scutiri de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, datorate de către persoanele juridice, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională.

IV. Domeniul de aplicare

Art. 4. Prezenta schemă se adresează întreprinderilor unice care activează în toate sectoarele de activitate și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (CE) nr.1407/2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind ajutorul de minimis, cu excepția:

- (a) ajutoarele acordate întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr.104/2000 al Consiliului;
- (b) ajutoarele acordate întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Tratat;
- (c) ajutoarele acordate întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Tratat, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- (d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- (e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.



Art.5. În sensul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

1. *Întreprindere* – orice persoană juridică indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ total sau parțial conform Legii 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. *Întreprindere unică* - toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice;

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1), literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.

3. *Facilitate fiscală* – scutire sau reducere la plata impozitelor și taxelor locale acordate (alocare specifică individuală – valoarea totală a scutirii la plata impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren, sau, după caz, a redevenței rezultate din contractele de concesiune, care poate fi acordată unei întreprinderi, contribuabililor persoane juridice în cadrul prezentului regulament (schemă locală de ajutor de stat).

4. *Întreprinderile mici și mijlocii* – IMM sunt întreprinderile care respectă criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 800/2008 a Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 107 și 108 din Tratat (Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 107 și 108 în cazul ajutorului de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 379/28.12.2006. În prezenta schemă, microîntreprinderile sunt încadrate în categoria Întreprinderilor mici.

5. *Investiție inițială* – o investiție în active corporale și necorporale referitoare la înființarea de noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin adăugarea unor produse suplimentare noi sau o schimbare fundamentală a ansamblului procesului de producție a unei unități existente. Poate fi considerată investiție inițială și o investiție în capital fix realizată sub forma achiziționării unor active legate de o unitate care a fost închisă sau ar fi fost închisă dacă nu ar fi cumpărată, cu excepția cazului în care unitatea în cauză aparține unei întreprinderi aflate în dificultate.

6. *Investitor* – persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau persoane juridice nerezidente în România.

7. *Imobilizări corporale* - acele cheltuieli legate de achiziționarea/realizarea de clădiri, hale industriale, mașini și echipamente de lucru, terenuri.

8. *Valoarea investiției inițiale* - totalitatea costurilor de realizare a investiției înregistrată în evidențele contabile ale investitorului.

9. *Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții* - locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiții.



10. *Număr de personal* – numărul de persoane angajate de investitor cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, justificat prin declarația lunară/trimestrială depusă la organul fiscal, în cazul persoanelor juridice rezidente în România. În cazul persoanelor juridice nerezidente, se va depune un document similar.

11. *Profil de activitate* – activitatea desfășurată de investitor, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

12. *Costuri eligibile* – cheltuieli legate de investiția inițială, constând în imobilizări corporale, respectiv cheltuieli legate de imobile de natura construcțiilor.

13. *Rata de actualizare* - rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet.

14. *Alocare specifică individuală* - valoarea totală a scutirii la plata impozitului pe clădiri și/sau a impozitului pe teren care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat.

15. *Intensitatea ajutorului* - valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile.

16. *Produse agricole* – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul CE, cu excepția produselor pescărești;

17. *Transformarea produselor agricole* – este o operațiune asupra produsului agricol în urma căreia rezultă de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților agricole necesare preparării unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

18. *Comercializarea produselor agricole* – deținerea sau expunerea în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrarea sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau operatori și a oricărei activități constând în prepararea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități persoanelor juridice nerezidente se va depune un document similar.

16. *Administratorul schemei – Furnizorul de ajutor de stat* - Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

VI. Condiții de eligibilitate pentru activități și beneficiari

Art.6. - Activitățile eligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

a) construirea/modernizarea/extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatori economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau servicii;

b) construirea/modernizarea/extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces - aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului care face obiectul investiției este afectată de infrastructura de acces deficitară;

c) crearea/modernizarea/extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor: stațiile de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și a



gazului, sistemul de canalizare, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (internet);

d) dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/modernizate/extinse.

Art.7. – 1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în schema, întreprinderile unice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

d) reprezentantul legal al întreprinderii unice nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

e) reprezentantul legal al întreprinderii unice nu furnizează informații false;

f) solicitantul demonstrează că deține resursele financiare și operationale necesare pentru cofinanțarea proiectului. În acest sens vor fi evaluate:

- existența resurselor administrative;
- existența surselor de finanțare stabilite pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).

g) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro;

h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri; În cazul în care o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200 000 EUR, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200 000 EUR, cu condiția ca statul membru în cauză să asigure, prin mijloace adecvate, cum ar fi separarea activităților sau distincția între costuri, că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește 100 000 EUR și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

i) să nu fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost executată și creanța integral recuperată.

j) solicitanții care sunt subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

k) îndeplinește și alte condiții, respectiv:



- valoarea investiției: peste 100.000 euro;
- număr de personal angajat: minim 5 noi locuri de muncă;

2) Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare;

VII. Condiții de acordare a ajutorului de minimis

Art.7. (1) Ajutorul se acordă sub forma de: scutire la impozit clădiri și impozit teren datorat de beneficiarii ajutorului în mai multe tranșe, respectiv la data scadentă a creanțelor fiscale, precum și scutirea de la plata redevenței datorate conform contractelor de concesiune.

(2) Ajutorul se acordă agenților economici în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, astfel:

- Valoarea brută totală¹ a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei² a 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare;

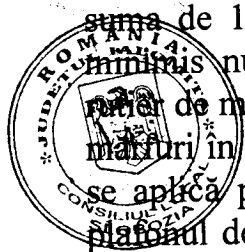
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri; În cazul în care o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200 000 EUR, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200 000 EUR, cu condiția ca statul membru în cauză să asigure, prin mijloace adecvate, cum ar fi separarea activităților sau distincția între costuri, că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește 100 000 EUR și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

(3) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele *de minimis* primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

(4) Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(5) Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii unice, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de aceasta pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile unice care activează în domeniul transporturilor), echivalent în lei.

(6) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile unice care activează în domeniul transporturilor), echivalent în lei, solicitantul nu poate



beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(7) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art.107(1) din Tratatul CE acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maxima stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

VIII. Cheltuieli eligibile

Art.8. Cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt:

1. cheltuieli legate de achiziționarea de terenuri, clădiri și echipamente;
2. în cazul achiziției unei unități, doar costurile de răscumpărare a activelor de la terți se iau în considerare cu condiția ca operațiunea să se efectueze în condițiile pieței. Atunci când achiziția este însoțită de alte investiții initiale cheltuielile legate de acestea din urmă se adaugă la costul de rascumpărare;
3. cheltuielile legate de achiziția activelor închiriate, altele decât terenurile și clădirile, nu pot fi luate în considerare decât în cazul în care contractul de închiriere ia forma unui leasing financiar și prevede obligația de a cumpăra bunul la expirarea contractului de închiriere. În cazul închirierii unor terenuri sau clădiri contractul de închiriere trebuie să aibă o durată de cel puțin 5 ani după data anticipată a finalizării proiectului de investiții;
4. cu excepția cazului IMM-urilor și al preluărilor, activele dobândite trebuie să fie noi. În cazul preluărilor, activele pentru a caror achiziție s-a acordat deja un ajutor înainte de cumpărare trebuie să fie deduse.
5. cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări necorporale care cuprind acele cheltuieli legate de transferul de tehnologie sub forma achiziționării de brevete, licențe, sau cunoștințe brevetate și cunoștințe tehnice nebrevetate. Aceste cheltuieli nu pot să depășească 50% din totalul costurilor total eligibile a investiției realizate în cazul în care beneficiarul de ajutor de stat este o întreprindere mare. În cazul în care beneficiarul de ajutor de stat este o întreprindere mică sau mijlocie, cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări necorporale pot fi acceptate integral;
6. în cazul în care ca rezultat al efectuării investiției inițiale a rezultat o creștere a numărului de locuri de muncă, în categoria cheltuielilor eligibile pot fi incluse și cheltuieli salariale. Locurile de munca astfel create trebuie să fi fost create într-un termen de maxim 1 an de la data finalizării investiției.
7. cheltuielile salariale includ următoarele componente: salariul brut al angajatului înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;
8. contribuțiile sociale datorate de angajator sunt: contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.

IX. Durata schemei

Art. 9. Durata schemei de ajutor de stat este de 5 ani, respectiv perioada 01.08.2014-31.07.2018.

X. Bugetul schemei

Art. 10. Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 1.000.000 €, defalcată după cum urmează:

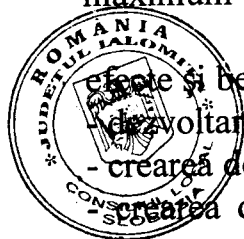
An	2014	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Euro	100.000	150.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000

XI. Efecte

Art. 11. 1) Numărul estimat de beneficiari de ajutor de minimis este de maximum 10.

2) Prin aplicarea schemei, se estimează a se obține următoarele efecte și beneficii:

- dezvoltarea economică a municipiului;
- crearea de noi servicii, activități;
- crearea de locuri de muncă pe de o parte și în același timp masa impozabilă viitoare pe de altă parte, care va determina o creștere a veniturilor bugetare .



XII. Modalitatea de implementare a schemei

Art. 12. (1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutorul de stat, în condițiile prezentei scheme, depune la registratura Primăriei Municipiului Slobozia - Direcția de impozite și taxe, o cerere (conform formularului nr. 1 la prezenta) prin care se solicită acordarea de facilități fiscale pentru investițiile efectuate, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociați și reprezentanți legali ai întreprinderii unice, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii unice, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, dacă sunt sau nu în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;
- b) certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul contribuabilul persoană juridică din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidate al statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- c) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local unde întreprinderea unică își are sediul din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

- d) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii unice solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea;
- e) o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- f) bilanțul contabil corespunzător ultimului exercițiu financiar, avizat de DGFP, în copie certificată;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (conform formularului nr. 2) din care să rezulte că acesta nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nici o instanță de judecată printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă în cadrul unui proces pentru fraudă, corupție, implicare în crima organizată sau orice alt activitate ilegală, care poate dauna interesului financiar national sau al comunității; ca societatea nu se află în procedura de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activități suspendate sau se află în alte situații prevăzute de lege; că a beneficiat/nu a beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs de ajutor de stat și/sau de ajutor de minimis; că nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat; că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală;
- h) autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;
- i) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat conform prevederilor legale;
- j) dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției conform reglementărilor legale în vigoare;
- k) dovada numărului de angajați cu contract de muncă în locurile de muncă nou create ca urmare a realizării investiției;
- l) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.



(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

(3) Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documentele justificative se depune la registratura Primăriei municipiului Slobozia, Direcția impozite și taxe locale, fiind înregistrată în registrul de intrări prin menționarea datei și numărului de înregistrare.

(4) Cererile vor fi analizate în termen de maxim 30 zile. În urma procesului de evaluare, compartimentul de specialitate va înștiința solicitantul despre rezultatul acesteia, evidența acestora fiind condusă cu ajutorul unui registru special.

(5) În cazul în care întreprinderea unică nu este exigibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunica în scris acest lucru.

(6) Pentru întreaga perioadă în care se acorda ajutorul de minimis, persoanele juridice trebuie să achite toate celelalte obligații față de bugetul local, la scadență, în caz contrar înlesnirile acordate vor fi revocate, urmând ca începând cu data acordării acestora să fie calculate și accesoriile aferente.

(7) Beneficiarul ajutorului de minimis va menține masa impozabilă în proprietate pe toată perioada de aplicare a schemei, înstrăinarea imobilelor conducând la încetarea aplicării facilităților fiscale.

(8) În momentul în care facilitatea fiscală acordată atinge limita intensității maxime admisibile, stabilită prin prezenta hotărâre, facilitatea acordată încetează de drept, fără vreo altă formalitate. Direcția de impozite și taxe va înștiința

beneficiarul ajutorului de stat despre încetarea facilităților fiscale și va lua măsurile pentru stabilirea impozitului pe clădiri și teren, conform prevederilor legale.

XIII. Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis

Art. 13. (1) În cazul în care proiectul este exigibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțarea în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii unice beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr.1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.sloboziail.ro.

Art.14 1) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform O.U.G. nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la procedura de pregătire a notificării și informării.

2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

3) Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

4) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schema sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

5) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliului Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

6) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului minimis, acesta va transmite valori estimative. Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

7) Funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al primarului au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.



XV. Dispoziții finale

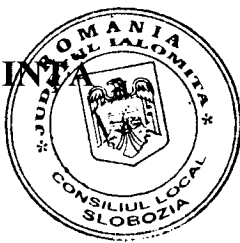
Art. 15. (1) Prezenta schema de minimis înlocuiește schemei de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul Municipiului Slobozia, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr.181/31.10.2013.

2) Textul prezentei scheme de minimis va fi publicat integral pe site-ul www.sloboziail.ro.

3) Formularele nr.1-3 fac parte integranta din prezenta schemă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mușat Gabriel



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**



CERERE PENTRU AJUTOR DE MINIMIS

Subsemnatul: (persoana juridica)....., cu sediul in Localitatea....., judetul.....adresa (domiciliul sau sediul social).....cod postal.....telefon.....Fax.....e-mail....., inscrisa la registrul comertului sub nr.....Cod de identificare fiscala....., reprezentata de director..... contabil-sef/director economic.....

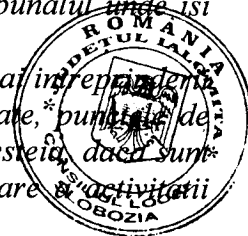
Solicit un ajutor de minimis in conditiile prevederilor schemei de minimis privind atragerea de investitii si sustinerea dezvoltarii economice in cadrul municipiului Slobozia, aprobata prin H.C.L. nr....., constind in scutirea impozitului pe cladiri si/sau impozit pe teren pentru activele corporale rezultate in urma investitiei....., in valoare de.....realizata in Municipiul Slobozia, Judet Ialomita, avind ca rezultat asigurarea dezvoltarii comunitatii si crearea unui numar de..... noi locuri de munca.

Descrierea succinta a proiectului pentru care se solicita ajutor de minimis :

.....
.....

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente :

- a) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lina tribunalul unde isi are sediu societatea solicitanta, in care sa se mentioneze urmatoarele informatii: datele de identificare, codul unic de inregistrare, asociati si reprezentanti legali ai intreprinderii unice, domeniul de activitate principal si toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale intreprinderii, data ultimei mentiuni inscrise in registru si obiectul acesteia, daca sunt sau nu in stare de faliment, reorganizare judiciara sau alte situatii de lichidare sau activitati prevazute de lege;
- b) certificat fiscal eliberat de organul fiscal in a carui raza teritoriala isi are sediul contribuabilul persoana juridica din care sa rezulte indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidate al statului, in original sai in copie legalizata, eliberat in conditiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- c) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local unde intreprinderea unica isi are sediul din care sa rezulte ca nu are datorii la bugetul local, in original sau in copie legalizata, eliberat in conditiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- d) imputernicire semnata si stampilata de reprezentantul legal al intreprinderii unice solicitante, in cazul in care o alta persoana decat aceasta semneaza cererea;
- e) o copie a cartii de identitate a persoanei imputernicite sa semneze cererea;
- f) bilantul contabil corespunzator ultimului exercitiu financiar, avizat de DGFP, in copie certificata;
- g) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (conform formularului nr. 2) din care sa rezulte ca acesta nu a fost supus unei condamnari in ultimii 3 ani de catre nici o instanta de judecata printr-o hotarire definitiva si irevocabila in cadrul unui proces pentru fraudă, coruptie, implicare in crima organizata sau orice alta activitate ilegala, care poate dauna interesului financiar national sau al comunitatii; ca societatea nu se afla in procedura de executare silita, insolventa, reorganizare judiciara, faliment, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, respectiv ca intreprinderea unica nu are activitati suspendate sau se afla in alte situatii prevazute de lege; ca a beneficiat/nu a beneficiat in ultimii 2 ani fiscali si in anul fiscal in curs de ajutor de stat si/sau de ajutor de minimis; ca nu au fost emise decizii de



- recuperare a unui ajutor de stat; ca toate cheltuielile cuprinse in valoarea investitiei au fost efectuate pentru obiectivul (cladirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscala.;
- h) autorizatia de construire aferenta obiectivului de investitii realizat;
- i) procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, incheiat conform prevederilor legale;
- j) dovada inregistrarii in contabilitate a valorii capitalizate a investitiei conform reglementarilor legale in vigoare;
- k) dovada numarului de angajati cu contract de munca in locurile de munca nou create ca urmare a realizarii investitiei ;
- l) opisul cu documentele depuse pentru obtinerea facilitatilor fiscale.

Subsemnatul/subsemnata....., identificat(a) cu C.I.
seria nr eliberata la data
de cu domiciliul in
localitatea,
Str.....nr.....bl.....sc.....ap.....sector/judet
ul....., functia, in calitate de
reprezentata legal al intreprinderii unice....., declar pe propria
raspundere ca toate informatiile furnizate si consemnate in prezenta cerere sunt corecte si
complete. Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de
a obtine avantaje pecuniare este pedepsita conform legii.

Numele.....
Functia.....

Semnatura autorizata si stampila solicitantului.....

Data semnarii.....

* Se inscriu toate documentele depuse, indicandu-se distinct tipul documentului, numarul si data acestuia. Documentele depuse in copie se certifica de catre reprezentantul imputernicit cu verificarea si avizarea cererii.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, identificat(a) cu C.I. seria ... nr
eliberata la data de, cu domiciliul in
localitatea Str.....nr...bl...sc...ap.....sector/judetul...
....., functia, in calitate de reprezentata legal al
intreprinderii unice....., declar pe propria raspundere :

a) nu am fost supus unei condamnari in ultimii 3 ani de catre nici o instanta de judecata printr-o hotarire definitiva si irevocabila in cadrul unui proces pentru fraudă, coruptie, implicare in crima organizata sau orice alta activitate ilegala, care poate dauna interesului financiar national sau al comunitatii;

b) ca intreprinderea unica nu se afla in procedura de executare silita, insolventa, reorganizare judiciara, faliment, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, respectiv nu are activitati suspendate sau se afla in alte situatii prevazute de lege;

c) ca intreprinderea unica a beneficiat/nu a beneficiat in ultimii 2 ani fiscali si in anul fiscal in curs de ajutor de stat (din surse ale statului, ale autoritatilor locale si/sau din surse comunitare) si/sau de ajutor de minimis, care cumulate, sa conduca la o intensitate a ajutorului care depaseste nivelul intensitatii fixat in conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana. Ca nu au fost luate decizii de recuperare a unui ajutor de stat;

d) suma totala a ajutoarelor de minimis primite de Societatea Comerciala in ultimii 2 ani fiscali si in anul in curs (din surse ale statului, ale autoritatii locale si/sau din surse comunitare) nu depaseste pragul de 200.000 euro.

e) pana in prezent Societatea comerciala..... a beneficiat de ajutoare de stat in valoare delei, conform Schemei de exceptare

f) nu a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare, iar acest ordin nu a fost deja executat.

g) ca intreprinderea unica nu a beneficiat si nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alti furnizori de ajutor de stat pentru aceleasi costuri eligibile ale investitiei initiale pentru care a solicitat ajutor de stat in temeiul prezentei scheme;

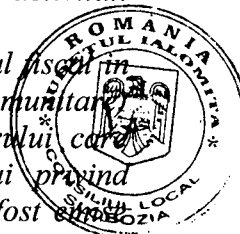
h) ca toate cheltuielile cuprinse in valoarea investitiei au fost efectuate pentru obiectivul pentru care s-a solicitat facilitatea fiscala

Numele

Functia

Semnatura autorizata si stampila solicitantului.....

Data semnarii.....



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
CONSILIUL LOCAL

Formularul nr. 3

*REGISTRU SPECIAL DE EVIDENTA
a beneficiarilor schemei de ajutor de minimis pentru privind atragerea de investitii si
sustinerea dezvoltarii economice in cadrul municipiului Slobozia*

Nr.crt/ data	Numele solicitantului/ CUI	Denumirea investitiei	Valoarea investitiei (euro)	Numar locuri de munca creat	Proces verbal de receptie nr si data	Ajutor acordat

Intocmit

.....
(nume,prenume,semnatura si stampila)