



HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L. nr. 41/12.03.2013 privind aprobarea documentației de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 29 martie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Stoica Alexandru;
- Referatul de specialitate al Serviciului Investiții, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 25420/28.03.2013;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări Servicii din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 8, alin. 2, lit. h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 16, alin. 1 și 2 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, pct. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, art. 6, alin. 1, lit. d). g) și art. 10 din Anexa Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, art. 4, lit. f) din Anexa Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 9 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. nr. 41/12.03.2013 privind aprobarea documentației de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d) coroborat cu art. 6, lit. a), pct. 14, respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea H.C.L. nr. 41/12.03.2013 privind aprobarea documentației de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, astfel:

1) Anexa nr. 3 (Caietul de sarcini al transportului public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia) se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

2) Anexa nr. 5 (Fișa de date a delegării prin concesiune a gestiunii serviciului de transport public local de călători) se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II – Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III – Celelalte prevederi ale H.C.L. Slobozia nr. 41/12.03.2013, rămân neschimbate.

Art. IV – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziail.ro și prin publicare în mass media.

Art. V – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia, Serviciului de Investiții Publice, Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni și Serviciului de Gospodărie Comunală, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantinescu Emil**



**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**



CAIET DE SARCINI
**privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane
prin curse regulate în Municipiul Slobozia**

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Slobozia .

Art.3.Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1). Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea publică locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL II
Cerințe organizatorice, tehnice și de dotare minimale

Art. 6. Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului.

În municipiul Slobozia transportul local de călători se va efectua numai cu autobuze urbane și microbuze.

Capacitatea de transport a autobuzelor urbane trebuie să fie cuprinsă între minim 17 locuri pe scaune și un număr total de locuri pe scaune și în picioare de până la 100 locuri. Aceste caracteristici tehnice sunt impuse de fluxurile de călători, cât și de dimensiunile și geometria străzilor pe care se efectuează transportul local de călători.

Din numărul total de mijloace de transport utilizate pentru operarea serviciului de transport local, cel puțin 2 (două) trebuie să fie echipate cu dispozitive speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Numărul de autobuze necesar pentru realizarea serviciului de transport local de călători în regim normal privind asigurarea capacității de transport și a frecvenței optime a curselor este de minim 8 (opt), din care minim 6 autobuze urbane și 2 microbuze.

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora este de minim 1 (unul).

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea /înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane

prin curse regulate în municipiul Slobozia și precizați în regulamentul serviciului de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;

o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor și analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

v) respectarea obligațiilor privind plata redevenței datorate concedentului în conformitate cu contractul de concesiune a serviciului regulat de transport public local de călători în municipiul Slobozia.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Slobozia și întocmit pe baza Regulamentului –cadru pentru efectuarea transportului public local, în conformitate cu Ord. nr. 972/ 03.10.2007 al Ministerului Transporturilor.

Art.8. Operatorul de transport nu va efectua fără acordul autorității publice locale: modificări la spațiile, instalațiile, autovehiculele și dispozitivele utilizate cât și conservarea sau scoaterea din folosință a acestora, iar investițiile se vor realiza de comun acord cu concedentul.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public local de persoane

Art. 9. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ - teritorială a municipiului Slobozia, pe trei trasee, respectiv: Piața Gării -cartier Slobozia Nouă ; Piața Gării - cartier Bora ; Kaufland - Piața Gării – b-dul Cosminului – b-dul Matei Basarab - șoseaua Brăilei – strada

Independenței – strada Ianache – strada Nordului – strada Cloșca – strada Gării – Kaufland.

Art. 10. Operatorul de transport /transportatorul autorizat să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, este obligat să respecte programul de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa la prezentul caiet de sarcini.

10.1. În perioada de valabilitate, programul de transport local poate fi actualizat prin hotărâre a consiliului local, astfel:

a) prin prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;

b) prin modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;

c) prin modificarea orelor din graficele de circulație;

d) prin introducerea de stații noi;

e) prin eliminarea de stații, la solicitarea operatorului de transport rutier;

Art. 11. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu, sunt prezentate în Anexa la prezentul Caiet de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Slobozia.

Art. 12. În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane prin curse regulate, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Slobozia, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport, va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior, vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport, a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile, stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, sau

prin alte modalități, nominalizate printr-o anexă la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călătorii, numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe baza de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport, va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii,
29. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate / închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
33. să elaboreze strategii de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
34. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
35. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantinescu Emil



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 46/29.03.2013

FISA DE DATE A CONCESIUNII
serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în
Municipiul Slobozia

I. a. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Denumirea autorității administrației publice locale: Municipiul Slobozia		
Adresa: : str. Episcopiei nr. 1		
Localitate: Slobozia Cod fiscal: 4365352	Cod postal: 920023	Țara: România
Persoana de contact: În atenția ing. Cucoranu Violeta	Telefon: 0243/231401, interior: 165/143	
E-mail: invest@sloboziail.ro	Fax: 0243/212149	
Adresa de internet (daca este cazul): www.sloboziail.ro		
Adresa autorității contractante: municipiul Slobozia, județul Ialomița str. Episcopiei nr. 1		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la: Serviciul Investiții, Achiziții Publice, Concesiuni, etaj 3, camera 43/46, tel. 0243/231401 int.165/143, între 8,00-16,00	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: _____	Ora limită: _____
Adresa : Primăria Slobozia, str.Episcopiei nr.1, Serviciul Investiții, Achiziții Publice, Concesiuni, etaj 3, cam. 43, tel. 0243/231401, int. 143, fax 0243/212149	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: _____ ora 16.30	
Costul documentației de atribuire: ____ lei, achitați cu ordin de plată în contul RO62TREZ39121360250XXXXX sau numerar la casieria Primăriei	
Data limită de achiziționare a documentației de atribuire: _____ ora 16,00.	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autorități locale

I.c.Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- pe cale administrativă, la autoritatea publică;
- în justiție, la instanța competentă: Tribunalul Ialomița - Secția de contencios administrativ și fiscal, cu recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a

Curții de Apel.

I.d.Sursa de finanțare:

Costurile serviciului de transport public de călători se suportă de:

- persoanele care călătoresc cu mijloace de transport în comun pe teritoriul administrativ al municipiului Slobozia;
- bugetul local pentru subvenționarea costului tichetelor sau abonamentelor de călătorie pentru categoriile de persoane care, conform legii, beneficiază de gratuități sau subvenții pentru călătoriile cu mijloace de transport în comun pe teritoriul municipiului.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în municipiul Slobozia”

II. 1.2) Obiectul contractului de concesiune

Concesionarea serviciului regulat de transport public local de călători în municipiul Slobozia, în scopul asigurării transportului de persoane prin curse regulate, pe următoarele trasee, după cum urmează:

- Traseul nr. 1: Piața Gării - b-dul Unirii - b-dul Cosminului - b-dul Matei Basarab - Șoseaua Brăilei - Cartier Slobozia Nouă (lungime traseu 7,5 km/sens) și retur;

- Traseul nr.2: Piața Gării - B-dul Unirii - b-dul Cosminului - b-dul Matei Basarab - Șos. Călărași - Str. G-ral Magheru (lungime traseu 6 km /sens) și retur;

În cadrul acestor trasee, prin graficele de circulație, se vor stabili și curse cu cap de traseu Paradis și Industria Locală;

- Traseul nr. 3: Kaufland -Piața Gării - B-dul Unirii - B-dul Cosminului - B-dul Matei Basarab - Șoseaua Brăilei - Str. Independenței - Str. Ianache - Str. Nordului - Str. Cloșca - Str. Gării - Kaufland (lungime traseu 6 km/sens) și retur.

Principalul loc de prestare: municipiul Slobozia

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de concesiune

II. 1.4. Durata contractului de concesiune : 6 ani (de la atribuirea contractului)

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU x

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă, pentru traseele precizate anterior și detaliate în Caietul de sarcini al concesiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în municipiul Slobozia. Nu se acceptă oferte alternative.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐	NU ☒

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
Licitație publică deschisă	☒	Atribuire directă
Negociere directă	☐	☐

IV.2.) Legislația aplicată

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
- Ordinul nr. 353/23.11.2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
- Ordinul nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Ordinul nr. 972/03.10.2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere

V. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA OFERTANȚILOR

- (1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate a ofertantului, conform art. 32 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 263/2007, sunt următoarele:
1. licența de transport eliberată în condițiile legii de Agenția Județeană a A.R.R. care atestă calitatea de operator de transport public de călători, sau autorizația de transport, după caz;
 2. certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate supus licitației, pentru operatorii români, sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine, pentru operatorii străini, după caz;

3. certificate constatatoare în termen, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;
 4. dovada plății garanției de participare;
 5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare
- (2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.
- (3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

VI. CRITERII DE selecție a OFERTELOR

VI.1 Situația personală a ofertantului

- Declarație privind eligibilitatea - completare formular nr. 2
- Certificat de cazier judiciar al administratorului firmei ofertante (original sau copie conform cu originalul) valabil la data deschiderii licitației

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice române	-certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate supus licitației -copie certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
Persoane juridice străine	-documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine.

VI.3.) Situația economico-financiară

- Fișa de informații generale – cifra de afaceri pe ultimii 3 ani – completare formular nr. 3;
- Bilanț contabil la 31.12.2012 vizat de DGFP.

VI.4.) Capacitatea tehnică și/ sau profesională

1. Informații privind planul de asigurare a calității serviciilor de transport public local de călători – completare formular nr. 4.
2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport public, mijloace de supraveghere a desfășurării serviciului de transport public și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului - completare formular nr. 5

3. Declarație privind asigurarea cu personal ce poate fi mobilizat pentru realizarea contractului - completare formular nr. 6, inclusiv C.V.-uri - formular nr. 7
4. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare (transport public) în ultimii 3 ani - completare formular nr. 8; se va prezenta cel puțin un contract, însoțit de recomandarea beneficiarului
5. Documente care să dovedească faptul, că deține efectiv prntru pentru transportul local de călători, un număr de 6 autobuze urbane și 2 microbuze; termenul „autobuze urbane” are următoarea semnificație: „autobuze la care majoritatea locurilor sunt în picioare”.
- În cadrul mijloacelor de transport menționate anterior, ofertantul trebuie să dețină cel puțin două special echipate pentru accesul persoanelor cu dizabilități (platformă specială de urcare/coborâre în vederea asigurării transportului în comun a persoanelor cu handicap, imobilizate în cărucioare).
- Ofertantul va prezenta documente din care sa rezulte că autobuzele și microbuzele urbane sunt deținute în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing.
- După adjudecarea licitației, ofertantul câștigător are obligația să opereze în transportul local de călători numai cu autovehiculele prezentate în ofertă. În caz contrar va suporta consecințele legale (pierderea garanției de participare, anularea contractului de concesiune și plata de daune interese și despăgubiri).
6. Documente care să ateste că autovehiculele pentru transport călători îndeplinesc cerințele impuse de normele cel puțin Euro 2 privind poluarea prin evacuare de noxe.
- În situația în care comisia de evaluare constată, la deschiderea licitației, că sunt omisiuni în privința a maxim 3 din documentele de la pct. VI, aceasta va acorda un termen de max. 72 ore pentru completări. Dacă ofertanții, în termenul acordat, nu aduc completările solicitate de comisie, oferta va fi respinsă.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta, precum și eventuala corespondență legată de aceasta, se vor redacta în limba română.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la deschiderea ofertelor
VII.3) Garanția de participare Solicitată ☒ Nesolicitată ☐	Cuantumul garanției de participare: 5.000,00 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă din România – completare formular nr. 9;

	• ordin de plată cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor; • numerar la casieria Primăriei Garanția de participare se poate plăti în contul RO56TREZ3915006XXX000125. Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător se restituie după semnarea contractului și depunerea garanției de bună execuție a acestuia. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri: - dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului; - dacă ofertantul câștigător revocă oferta sa după adjudecare; - dacă ofertantul câștigător, pe durata de valabilitate a ofertei, nu semnează contractul de concesiune; - dacă ofertantul nu constituie garanția de bună execuție, în cazul în care el este câștigătorul licitației. Garanția de participare se va restitui de organizatorul licitației ofertanților necâștigători în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.
VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta propriu-zisă va conține propunerea tehnică și propunerea financiară. Propunerea tehnică va respecta prevederile caietului de sarcini și va cuprinde: a) pregătirea organizatorică a ofertantului, cu referire la următoarele aspecte: - a.1) existența unui Regulament de Organizare și Functionare . - a.2) existența unui Regulament de Organizare Internă . - a.3) existența unui sistem de înregistrare și rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță b) pregătirea tehnică a ofertantului, cu referire la următoarele aspecte: - b.1) deținerea în proprietate sau chirie, a unui

	spațiu de garare a mijloacelor de transport pe care le are în dotare . b.2) existența unui sistem de dispecerizare a serviciului de transport public local de călători . c) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; d) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Operatorul de transport este obligat, să dispună de o persoană desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport, pentru care trebuie să facă dovada că : - are calitatea de angajat confirmată prin înregistrarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu excepția cazului în care aceasta este chiar administratorul agentului economic; - deține certificat valabil de pregătire profesională, eliberat de Autoritatea Rutieră Română; - nu are cazier judiciar; e) programul și sistemul de supraveghere, control dispecerizare, organizare și monitorizare a serviciilor ce urmează a fi concesionate; f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.
VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se va completa formularul de ofertă nr. 10, cu detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară și a termenelor de plată. În formularul de ofertă nr. 10 se vor menționa: 1. Redevența concesiunii (în sumă de min. 15.000 lei/ an cu T.V.A.) 2. Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul de transport călători la începerea exploatarei Observații: - Nu se va putea oferta sub redevența minimă stabilită pentru exploatarea serviciului concesionat; - Tarifele vor fi unice (valoric egale) pentru toate

	traseele; - Tarifele se vor exprima în lei, vor cuprinde toate costurile, precum și toate taxele și impozitele legale, inclusiv TVA. De asemenea în tarife se vor cuprinde toate elementele de calcul pe care ofertantul le consideră necesare; Propunerea financiară va conține și elemente referitoare la: investițiile din fondurile proprii (capitalul ofertantului), care pot fi utilizate în scopul derulării contractului în anul 2013; Se vor preciza termenele de plată, precum și orice alte elemente necesare elaborării propunerii financiare.
VII.6) Modul de prezentare a ofertei	Oferta se va depune la Primăria Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Biroul Relații cu Publicul, parter, cam.20. Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează: a) plicul exterior, netransparent, conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la punctul V, și plicul interior; b) plicul interior, netransparent, conține oferta propriu-zisă, compusă din următoarele: b1) documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție a ofertelor stabilite de autoritatea administrației publice locale, prezentate la punctul VI b2) propunerea tehnică b3) propunerea financiară Documentele ofertei propriu-zise se vor redacta în 2 exemplare, fiecare în plic sigilat separat, marcat cu „Ofertă original” respectiv „Ofertă copie”, care vor conține fiecare câte 3 plicuri separate, sigilate și marcate cu: „Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție a ofertelor”, „Propunerea tehnică”, respectiv „Propunerea financiară”. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

	Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii. Plicul exterior va fi însoțit de: 1. Scrisoare de înaintare a ofertei - Formular nr. 1 2. Dovada (ordin de plată/chitanța) achiziționării documentației de licitație. Pe plicuri se va scrie clar și citeț: - pe plicul exterior: Primăria Municipiului Slobozia - Licitație publică deschisă pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în municipiul Slobozia - A nu se deschide înainte de _____ ora _____ - pe plicurile interioare: denumirea și adresa ofertantului, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care aceasta a fost declarată întârziată, sau ofertantul nu a îndeplinit cerințele privind eligibilitatea ofertanților. Plicul exterior și plicurile interioare vor fi sigilate de către ofertant. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertei în plicuri deteriorate sau desfăcute, indiferent din vina cui s-au produs acestea. Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit vor fi respinse și returnate nedeschise ofertanților.
VII.7) Data limită de depunere a ofertelor	_____, ora _____
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele sau modificările depuse după data de _____, ora _____ sau la altă adresă nu se iau în considerare.
VII.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: _____, ora _____, Sala de Consiliu a Primăriei Slobozia. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților împuterniciți să participe la această

	ședință. Reprezentanții ofertanților care vor să participe la deschiderea ofertelor vor prezenta o împuternicire scrisă din partea societății ofertante și un act de identitate pentru legitimare.
--	---

VIII. EVALUAREA OFERTELOR

CRITERII DE selecție

Criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conform căruia oferta câștigătoare va fi cea care va obține cel mai mare punctaj în urma evaluării.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

La alegerea criteriilor de selecție și a punctajelor aferente, s-a urmărit asigurarea serviciului pentru utilizatorii finali la un preț cât mai scăzut, obținerea unor beneficii cât mai mari, cu mijloace de transport cât mai puțin poluante, în condițiile în care autoritatea contractantă acordă o mare importanță modernizării transportului public local.

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de selecție și a algoritmului prezentate mai jos:

- 1) Tariful unei călătoriiPunctaj maxim acordat 20 puncte;
- 2) RedevențaPunctaj maxim acordat 10 puncte;
- 3) Valoarea investițiilor propuse .. Punctaj maxim acordat 10 puncte;
- 4) Norme de poluare - încadrarea autobuzelor în normele privind eliberarea

de noxe:

Punctaj maxim acordat:

- a) pentru autobuze Euro 5 ...10 puncte/autobuz
- b) pentru autobuze Euro 48 puncte/autobuz
- c) pentru autobuze Euro 36 puncte/autobuz
- d) pentru autobuze Euro 24 puncte/autobuz

Pentru evaluarea acestui criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul final acordat pentru acest criteriu.

5) Cifra de afaceri la 31.12.2011, conform bilanțului aferent exercițiului financiar 2011. Punctaj maxim acordat.....10 puncte;

6) Modul de deținere a autobuzelor de către ofertant :

Punctaj maxim acordat:

- pentru autobuze deținute în proprietate10 puncte/autobuz/microbuz;
- pentru autobuze deținute în leasing 5 puncte /autobuz/microbuz.

Pentru evaluarea acestui criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul final acordat pentru acest criteriu.

Pentru criteriul de selecție de la punctul 1, punctajul se va acorda după cum urmează:

- pentru valoarea cea mai mică ofertată (V_{min}), se acordă punctajul maxim aferent factorului respectiv (P_{max}).
- pentru altă valoare ofertată (V_i) se acordă punctaj astfel:
$$P_i = (V_{min} / V_i) \times P_{max}$$

Pentru criteriile de selecție de la punctele 2, 3 și 5 , se vor acorda punctaje astfel :

- pentru valoarea cea mai mare ofertată (V_{max}), se acordă punctajul maxim aferent factorului respectiv (P_{max}).
- pentru altă valoare ofertată (V_i), se acordă punctaj astfel:
$$P_i = (V_i / V_{max}) \times P_{max}$$

Punctajele rezultate pentru cele șase criterii de mai sus se vor însuma și în funcție de valorile punctajelor realizate, se va adjudeca oferta câștigătoare, pentru punctajul cel mai mare .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantinescu Emil



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

