



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SLOBOZIA



H O T Ă R Ă R E

privind reorganizarea Serviciului Public Activități Autofinanțate în societate comercială cu răspundere limitată și delegarea gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 septembrie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Stoica Alexandru;
- Referatul comun al Serviciului Juridic, Direcției Impozite și Taxe, respectiv Direcției Economice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 45001/14.08.2013;
- Raportul de avizare al Comisiei Comerț Prestări Servicii, respectiv al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 3 alin. (1) lit. e) și m), art. 5 pct. 3 lit. d), art. 12 alin (1) , art. 13 alin. (2) lit. a), respectiv alin. 6, lit. b) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale art. 24, art. 25 alin. (2), art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6, alin. 1 - 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

În temeiul prevederilor art. 17 coroborat cu art. 36 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a), art. 37, art. 45 alin. (3) și art. 61, alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Public Activități Autofinanțate în societate comercială cu răspundere limitată, având ca acționari Municipiul Slobozia și Județul Ialomița, sub denumirea de S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., cu sediul în Piața Cuza Vodă, str. Lujerului, nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, potrivit actului constitutiv prevăzut în Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, prevăzut în Anexa nr. 2 a prezentei hotărâri.

Art. 3 – Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, prevăzut în Anexa nr. 3 a prezentei hotărâri.

Art. 4 – Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, prin atribuire directă, către operatorul S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Art. 5 – Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 4 a prezentei hotărâri.

Art. 6 – Bunurile proprietate publică a Municipiului Slobozia date în administrarea Serviciului Public Activități Autofinanțate vor fi predate pe bază de proces-verbal în vederea concesiunii către societatea comercială SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art. 7 – La data încheierii contractului de delegare a gestiunii, S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. preia activul și pasivul Serviciului Public Activități Autofinanțate.

Art. 8 – S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. se subrogă Serviciului Public Activități Autofinanțate, în drepturile și obligațiile acestuia, inclusiv în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Art. 9 – Serviciul Public Activități Autofinanțate, serviciu cu personalitate juridică, își încetează activitatea începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia către S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Art. 10 – Se desemnează consilierii locali municipali, cu excepția viceprimarilor, reprezentanți ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generală a asociaților S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Art. 11 – Se mandatează dl. Primar Stoica Alexandru, domiciliat în [redacted], Jud. Ialomița, legitimat cu C.I. seria [redacted] nr. [redacted], să semneze în numele și pe seama Municipiului Slobozia, Jud. Ialomița, actul constitutiv al societății comerciale S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 12 – Se numește administrator al S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. dl. Costea Ștefan Ion, domiciliat în [redacted], Jud. Ialomița, legitimat cu C.I. seria [redacted] nr. [redacted]. Administratorul S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. este și director al societății.

Art. 13 – Administratorul S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. va îndeplini procedurile legale referitoare la înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 14 – Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice reglementare locală contrară.

Art. 16 – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe siteul propriu www.slobozia.ro, precum și în mass media.

Art. 17 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Primarului, Serviciului Public Activități Autofinanțate, Direcției Economice, Direcției Impozite și Taxe Locale, respectiv membrilor A.G.A. ai S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Dănuț**



**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**

**Nr. 195
din 31.10.2013**

Red. c.j. Banu Catalin

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Între:

- **Municipiul Slobozia**, persoană juridică de drept public, CUI 4365352, reprezentat în baza art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Primar – Stoica Alexandru, cetățean român, născut(ă) la data de în com., domiciliat în, posesor(are) al C.I. seria nr. eliberat de. SPCLEP Slobozia la data de
- **Județul Ialomița**, persoană juridică de drept public, CUI, reprezentat în baza art. 102 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Președintele Consiliului Județean Ialomița – Ciupercă Silvian, cetățean român, născut(ă) la data de în, domiciliat în, str. nr., posesor(are) al C.I. seria nr., eliberat de. la data de

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, de drept public, constituită în formă de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la data prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu, iar asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

(2) Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

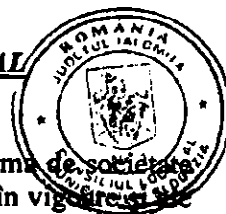
Art. 1.2. Denumirea.

(1) Denumirea societății este: **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr., din, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

(2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

(4) Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților



și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata.

(1) Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

(2) Prin voința asociaților, cu respectarea prevederilor legale, se poate schimba atât forma juridică, respectiv sediul societății.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul societății este situat în Piața Cuza Vodă, Str. Lujerului, nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

(2) Sediul societății poate fi mutat în altă locație, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(31) Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este **Administrație publică generală, economică și socială**, căruia îi corespunde grupa CAEN **8411**.

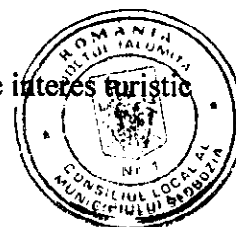
- activitatea **principală**:

- clasa CAEN **8411 Servicii de administrare publică generală**

- activități **secundare**:

- clasa CAEN 0199 Cultivarea altor plante nepermanente
- clasa CAEN 0129 Cultivarea altor plante permanente
- clasa CAEN 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- clasa CAEN 0210 Silvicultura și alte activități forestiere
- clasa CAEN 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- clasa CAEN 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- clasa CAEN 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplarie, pentru construcții
- clasa CAEN 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale
- clasa CAEN 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- clasa CAEN 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- clasa CAEN 3319 Repararea altor echipamente
- clasa CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- clasa CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- clasa CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- clasa CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- clasa CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- clasa CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice
- clasa CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer conditionat
- clasa CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie
- clasa CAEN 4332 Lucrări de tâmplarie și dulgherie
- clasa CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a peretilor
- clasa CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

- clasa CAEN 4339 Alte lucrări de finisare
- clasa CAEN 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- clasa CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- clasa CAEN 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- clasa CAEN 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- clasa CAEN 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- clasa CAEN 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- clasa CAEN 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor;
- clasa CAEN 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- clasa CAEN 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- clasa CAEN 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- clasa CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- clasa CAEN 4942 Servicii de mutare
- clasa CAEN 5210 Depozitări
- clasa CAEN 5224 Manipulări
- clasa CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- clasa CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- clasa CAEN 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- clasa CAEN 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
- clasa CAEN 8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
- clasa CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- clasa CAEN 8413 Reglementarea și eficientizarea activităților economice
- clasa CAEN 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- clasa CAEN 9311 Activități ale bazelor sportive
- clasa CAEN 9321 Bânciuri și parcuri de distracții
- clasa CAEN 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- clasa CAEN 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
- clasa CAEN 9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- clasa CAEN 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor
- clasa CAEN 9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
- clasa CAEN 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- clasa CAEN 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- clasa CAEN 9603 Activități de pompe funebre și similare
- clasa CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.



Art. 2.2.

Activitatea societății se va putea desfășura la sediile și punctele de lucru de pe teritoriul României.

Art. 2.3.

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau

restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociațiilor. Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1.

La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 2000 lei numerar, din care vărsat 2000, fiind împărțit într-un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială. Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.

Art. 3.2.

Capitalul social este deținut de către asociați, astfel:

- a. Municipiul Slobozia, aport la capitalul social 95 %, reprezentând un număr de 190 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1900 lei, participare la profit 95% și participare la pierderi 95%;
- b. Județul Ialomița, aport la capitalul social 5 %, reprezentând un număr de 10 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 100 lei, participare la profit 5% și participare la pierderi 5%.

Art. 3.3.

(1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

(3) Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

(5) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5.

(1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

(3) Cesionarea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

(4) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1.

Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;

- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2.

În virtutea drepturilor conferite, asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 4.3.

Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1.

(1) Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere al societății și are în componență consilierii locali, respectiv județeni ai asociațiilor astfel cum au fost desemnați prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Slobozia și Consiliul Județean Ialomița.

(2) Adunarea generală a asociațiilor are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- să modifice actul constitutiv
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5.2.

Administratorii sunt obligați să convoace adunarea asociațiilor la sediul social, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

Art. 5.3.

Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări

Art. 5.4.

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis sau secret. Asociații vor consemna în scris orice decizie adoptată în exercitarea prerogativelor conferite adunării generale.

Art. 5.5.

Asociatul care într-o operație determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind această operație. Asociatul care contravine acestor dispoziții este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.6.

Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.



CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1.

Administrarea societății se face, de către dl. Costea Ștefan Ion, cetățean român, născut la data de [redacted], în [redacted], domiciliat în [redacted], jud. Ialomița, posesor al CI, seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Slobozia, la data de [redacted], CNP [redacted], având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă nelimitată.

Art. 6.2.

(1) Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

(1) Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 6.3.

(1) Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții, drept pe care nu îl poate transmite decât dacă această facultate a fost acordată expres. De asemenea, angajează societatea în toate raporturile patrimoniale.

(3) Administratorul nu poate îndeplini aceeași funcție în alte societăți comerciale cu același obiect de activitate, decât cu acordul asociaților.

(4) Pentru activitatea desfășurată, administratorul este remunerat în condițiile stabilite în condițiile legii de adunarea generală. Pentru buna desfășurare a activității, administratorul angajează, în numele societății, forță de muncă, pe bază de contracte individuale de muncă, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în această materie.

Art. 6.4.

Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 - privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1.

Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2.

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3.

Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege, iar situațiile financiare anuale ale societăților comerciale vor fi verificate sau auditate, potrivit legii. În urma aprobării lor de către adunarea generală a asociaților, administratorii vor depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile de la data adunării generale, copii ale situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, spre a fi publicate în conformitate cu art. 185

Art. 7.4.

Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, stabilit prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea comercială va plăti daune-interese pentru perioada de întârziere, la nivelul dobânzii legale.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

CAP. VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 8.1.

(1) Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau după caz de către auditorii financiari.

(2) Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica dacă situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 8.2.

Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare și dispozițiile Legii nr.31/1990 legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IX. EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 9.1.

Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2.

Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau al oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3.

Retragerea din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;

- în situațiile în care asociații nu au votat în favoarea unei hotărâri a adunării generale, numai dacă respectiva hotărâre a adunării generale are ca obiect schimbarea obiectului principal de activitate, mutarea sediului societății în străinătate, schimbarea formei societății, fuziunea sau divizarea societății;

- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri judecătorești.

Art. 9.4.



Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. X. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 10.1.

Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art. 10.2

Societatea se dizolvă prin falimentul, incapacitatea, excluderea, retragerea sau decesul unuia dintre asociați, când, datorită acestor cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur.

Art. 10.3

Se exceptează cazul când se continuă societatea cu moștenitorii, cu respectarea procedurilor și condițiilor impuse de lege sau când asociatul rămas hotărăște continuarea existenței societății sub forma societății cu răspundere limitată cu asociat unic.

Art. 10.4.

Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a . Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 10.5.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins. Interdicția se aplică de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.6.

(1) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(2) Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(3) Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.7.

(1) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

(2) Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 10.8.

(1) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.9.

(1) Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

(2) În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

(3) Lichidatorii ce întreprind noi operații comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 10.10.

Lichidatorii nu pot plăti asociaților nici o sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.11.

Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 10.12.

Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.13.

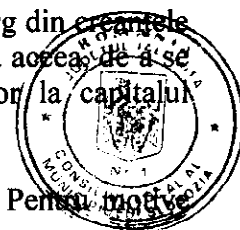
Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult trei ani de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu cel mult doi ani.

Art. 10.14.

(1) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

(2) Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

(3) Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.



Art. 10.15.

(1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu.

(2) Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

(3) Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.16.

(1) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

(2) Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. XI. LITIGII

Art. 11.1.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.1.

Litigiile societății cu personalului angajat se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

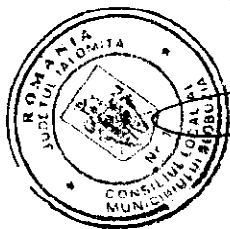
Art.12.1.

Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

Art.12.2.

Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației comerciale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Dănuț



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Agripina-Gabriela", written over the printed name.

**STUDIUL DE OPORTUNITATE A DELEGĂRII GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PIETELOR ȘI CIMITIRELOR UMANE
ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA**

CUPRINS:

I. ASPECTE GENERALE

I.1. Definiție

I.2. Cadru legislativ

I.3 Obiective urmărite

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

II.1 Situația actuală

II.2. Măsurile de îmbunătățire a serviciului public de administrare a pietelor și cimitirelor umane din municipiul Slobozia și programul de investiții

III. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI ȘI MOTIVELE ALEGERII ACESTEIA

IV. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE ȘI REDEVENȚEI

IV.1 Durata contractului

IV.2 Redevența

I. ASPECTE GENERALE

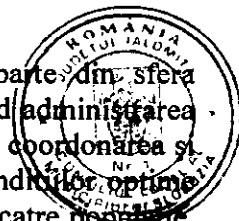
I.1. Definiție

Serviciul public de administrare a pietelor și cimitirelor umane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind administrarea pietelor și cimitirelor, desfășurate la nivelul Municipiului Slobozia sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării condițiilor optime pentru prestarea la standarde cât mai înalte a serviciilor specifice acestor activități către populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Serviciul public de administrare a pietelor și cimitirelor umane se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Slobozia, ce cuprinde piete, bazarul, oborul și cimitirele umane ale Municipiului Slobozia, administrate în prezent de Serviciul Public Activități Autofinanțate.

În sensul prevederilor legale în vigoare, această infrastructură este alcătuită dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar constând din construcții, instalații, echipamente, dotări specifice și mijloace de măsurare destinat desfășurării activităților comerciale pe teritoriul Municipiului Slobozia, care cuprinde:

- a) clădirile pietelor ;
- b) halele din bazar;
- c) boxele din obor;
- d) capela din cimitirul uman;



- e) construcții și instalații auxiliare;
- f) terenurile din piețe, bazar, obor, cimitire umane;
- g) sisteme de măsură, control și automatizare.

I.2. Cadrul legislativ

La această dată, organizarea Serviciul public de administrare a piețelor și cimitirelor umane este reglementată la nivel național, de următoarele acte normative :

- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

I.3 Obiective urmărite

Obiectivele pe care autoritatea deliberativă locală dorește să le realizeze sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea a condițiilor optime pentru prestarea la standarde cât mai înalte a serviciilor publice;
- f) orientare spre client;
- g) asigurarea condițiilor optime pentru a satisface clienții persoane fizice beneficiare ale serviciilor din piețe, bazar obor, cimitire, cu care se vor încheia contracte de închiriere/concesionare .

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

II.1 Situația actuală

Serviciul Public Activități Autofinanțate este actualul administrator al piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane, de pe raza municipiului Slobozia din anul 2008. Acesta are capacitatea necesară pentru exploatarea, întreținerea, reabilitarea, re tehnologizarea și eficientizarea activității desfășurate în spațiile încredințate spre administrare.

Pe parcursul celor șase ani de activitate, Serviciul Public Activități Autofinanțate prin autofinanțare, fără a solicita și primi sprijin financiar de la bugetul Municipiului Slobozia a reușit să realizeze următoarele investiții și activități socio – economice:

- rambursarea către CEC a creditului de 1.000.000 de lei, contractat pentru realizarea sistemelor de încălzire și ventilație în piețele și halele din Bazarul municipal;
- modernizare Bazar municipal;
- achiziție autoutilitara marca Fiat;
- amenajare piața Zona 500 apartamente;
- autorizare obor pentru comercializarea animalelor vii;
- amenajare standuri "zona ruși";
- extindere cimitir uman Bora;
- extindere cimitir uman Slobozia Nouă;
- organizarea următoarelor evenimente:

- Februarie – "Târgul Apicol Slobozia ediția a III a," Expoziție cu vânzare a produselor și preparatelor pe baza de miere, precum și a utilajelor apicole;

- Martie - "Târgul Mărtisorului" ediția a II a, Expoziție cu vânzare a mărtisoarelor;

- Aprilie "Sărbătoarea Floriilor" ediția a-III-a expoziție cu vânzare de semințe,

material săditor și unelte destinate grădinăritului;

- Aprilie – “Târgul de PAȘTE” Expoziție cu vânzare a produselor și preparate pe bază de carne din miel pentru pregătirea mesei pascale;
- Mai - “Zilele Municipiului Slobozia”;
- August - “Cupa lacului Iezer ediția a-III-a” – concurs de pescuit;
- Octombrie – “Ziua recoltei ediția a-V-a” Expoziție cu vânzare a produselor agroalimentare tradiționale românești;
- Noiembrie “Expoziție columbofilă ediția a-II-a”
- Decembrie – Târgul Cadourilor de Iarnă”, ediția a-II-a;

Ținând cont de aspectele referitoare la gestionarea resurselor economico-financiare de către Serviciul Public Activități Autofinanțate, de necesitatea diversificării serviciilor furnizate către cetățeni, pentru ridicarea standardului de calitate a serviciilor furnizate, de obținerea de venituri la bugetul local din încasarea redevenței pentru delegarea gestiunii, considerăm că este oportună transformarea acestui serviciu public în societate comercială.

II.2. Măsură de îmbunătățire a serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, târgurilor și cimitirelor umane;

O primă măsură ce vizează eficientizarea serviciului este participarea Serviciului Public Activități Autofinanțate în cadrul Asociației Administratorilor de Piețe din România, pentru a permite realizarea unor schimburi de experiență în acest domeniu de activitate și desfășurării unor proiecte comune în comun.

O a doua măsură este înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată cu asociați Consiliul Local Slobozia – asociat majoritar și Consiliul Județean Ialomița – asociat minoritar, pentru realizarea unei mai mari flexibilități a activităților specifice, respectiv angajării forței de muncă.

III. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI ȘI MOTIVELE ALEGERII ACESTEIA

În conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii se poate realiza în următoarele modalități:

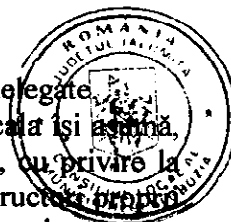
- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de atribuire se face, în condițiile prevederilor legale, prin hotărâre adoptată de consiliul local, raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului de utilități publice putând fi reglementate prin:

- a) hotărâre de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- b) hotărâri și contracte prin care se delegă gestiunea serviciului - în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritatea publică locală își asuma, în calitate de operator, toate sarcinile și responsabilitățile ce îi revin, potrivit legii, cu privire la prestarea serviciului public de utilități publice. Gestiunea directă se realizează prin structuri proprii ale autorităților administrației publice locale, înființate prin hotărâri ale consiliilor locale care pot fi:

- a) compartimente de specialitate, fără personalitate juridică, organizate în cadrul structurilor organizatorice înființate de consiliul local al unității administrativ-teritoriale;
- b) servicii publice sau direcții de specialitate, fără personalitate juridică, organizate de consiliul local al unității administrativ-teritoriale, având autonomie financiară și funcțională;
- c) servicii publice sau direcții de specialitate, cu personalitate juridică, organizate în subordinea consiliului local, având patrimoniu propriu, gestiune economică proprie și autonomie financiară și



funcțională.

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin care autoritățile administrației publice locale transfera unui operator, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane în baza unui contract de delegare gestiune.

Având în vedere faptul că Serviciul Public Activități Autofinanțate Slobozia, actualul operator al serviciului, a dat dovada unei bune gestionări a resurselor economico financiare încredințate, pentru diversificarea serviciilor prestate către cetățeni, precum și pentru creșterea veniturilor bugetului local, prin încasarea redevenței aferente delegării gestiunii, considerăm ca pe structura organizatorică a actualului serviciu, este oportună înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, iar modalitatea optimă de gestiune a acestui serviciu este Gestiunea Delegată, pe baza unui contract de delegare de gestiune, atribuit în mod direct societății comerciale nou înființate. Delegarea gestiunii către societatea comercială nou înființată va asigura totodată o mai mare flexibilitate a forței de muncă, nefiind incidente reglementările legale referitoare la obținerea avizelor pentru ocuparea posturilor devenite vacante.

IV. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE ȘI REDEVENȚEI

IV.1 Durata contractului

Durata contractului de delegare de gestiune a serviciului serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane, trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor echipamentelor și investițiilor ce se vor efectua.

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, se da delegatului siguranța desfășurării activității pe întreaga perioadă a acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investiții, constând în dotări și modernizări care ar putea fi amortizate într-un timp mai îndelungat, rezultând în final condiții mai bune de furnizare a serviciilor stabilite prin contractul de delegare.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și politica autorității locale de a crea condiții cât mai bune pentru utilizatorii finali ai acestui serviciu se estimează durata optimă a contractului de delegare de gestiune a serviciului de administrare a piețelor, bazarului oborului și cimitirelor umane, ca fiind de 5 ani.

IV.2 Redevența

Având în vedere dimensiunea serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane, precum și faptul că toate cheltuielile delegatului sunt în final recuperate de la utilizatorii finali, regăsindu-se în tarifele practicate, în vederea unui impact social negativ cât mai mic, în concordanță cu politica autorității locale, se propune un nivel minim al redevenței de 18.000 lei /an, plătibila în două tranșe (25% până la sfârșitul semestrului I, 75% până la sfârșitul semestrului II).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Dănuț



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Costea Agripina-Gabriela.

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului
și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în considerația prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Caietul de sarcini constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

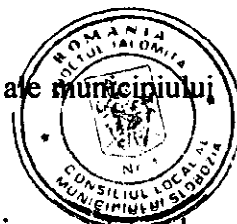
Capitolul I. Particularitățile serviciului public

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale municipiului Slobozia;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

Capitolul II. Principii și cerințe esențiale

a) Principii:

- respectarea autonomiei locale;
- responsabilitate și legalitate;
- dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății publice;
- participarea și consultarea utilizatorilor și cetățenilor;



b) Cerințe esențiale:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial

Terminologie

- operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- sistem de utilitate publică - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- domeniul public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz sau de interes național;
- stabilirea prețurilor și tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
- modificarea prețurilor și tarifelor - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situații care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- piețe - structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălelor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă; Produsele ce se comercializează în piețe sunt preponderent agroalimentare. În locurile special amenajate sub forma de spații închise se pot comercializa și produse de uz casnic sau produse industriale.
- târguri și oboare - structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor pentru acestea, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produse industriale și a materialelor de construcții;
- loc de înhumare - suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- contribuție anuală - valoare stabilită prin hotărârea Consiliului Local, care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apă, întreținerea patrimoniului și impregmuirilor cimitirelor;

Capitolul III. Organizarea și funcționarea serviciului

Serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia va funcționa prin forma de gestiune delegată către societate comercială cu răspundere limitată, înființată în temeiul Legii nr. 31/1990 și Legii nr. 215/2001, având ca acționari Municipiul Slobozia și Județul Ialomița.

Bunurile proprietate publică concesionate societății sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în evidențele societății.

Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice ale Municipiului Slobozia.

B. Obiectul de activitate

- efectuarea unui serviciu de utilitate publică,
- administrarea piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

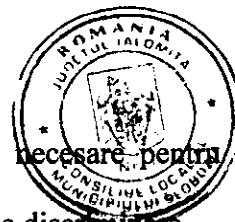
Capitolul IV. Sarcinile administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciului

A. Sarcinile Municipiului Slobozia

1. Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de utilitate publică.
2. Aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din municipiul Slobozia.
3. Înființarea de noi piețe
4. Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare corelate cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului Slobozia
5. Protecția și conservarea mediului natural și construit
6. Stabilirea indicatorilor de performanță
7. Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță
8. Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții
9. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora
10. Sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini sau ale contractului de concesiune.

B. Sarcinile operatorului

1. Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar
2. Asigură paza și integritatea bunurilor
3. Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru desfășurarea unui comerț în conformitate cu prevederile legale
4. Deservește toți operatorii economici din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare
5. Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii
6. Furnizează reprezentanților Municipiului Slobozia informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului
7. Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, la utilizarea eficientă a spațiilor comerciale și a locurilor de vânzare, precum și la creșterea calității serviciului



8. Angajează personal în limita și în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate, urmărind utilizarea eficientă a forței de muncă în limitele și condițiile prevăzute de legislația muncii. Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii.
9. Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului

Capitolul V. Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a pietelelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din municipiul Slobozia

Indicatorii de performanță ai serviciului de utilitate publică sunt stabiliți prin caietul de sarcini și sunt cuantificați astfel:

1	Gradul de recuperare al creanțelor	Minim 70%
2	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale	100%
3	Încasări de la producătorii prezenți în piețe	100%
4	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în piețe	100 %
5	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări	100%
6	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe	Maxim 10
7	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate	Minim 90%
8	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de administrare a cimitirelor din partea concedentului	Maxim 18
9	Gradul de ocupare al spațiilor comerciale de către agenți economici	Minim 60 %

Capitolul VI. Finanțarea serviciului

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare se realizează :

1. din venituri al concesionarului care pot fi obținute din :

- închirieri spații comerciale
 - închirieri locuri de vânzare
 - închirieri aparate de măsură și control
 - comercializarea de produse agroalimentare
 - concesionarea locurilor de înhumare
 - prestarea altor servicii specifice
 - alte activități prevăzute de lege potrivit obiectului de activitate și statutului societății
2. din credite bancare în condițiile stabilite de concedent.

Capitolul VII. Finanțarea și realizarea investițiilor

Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, al legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- surse proprii ale concesionarului

- surse atrase pentru investiții realizate de concesionar în cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului
- credite bancare
- fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale
- alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VIII. Programul lucrărilor de investiții

Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program, în funcție de necesitățile apărute.

Capitolul IX. Regimul juridic al bunurilor utilizate de concesionar în derularea serviciului

Bunurile cu care se realizează serviciul fac parte din domeniul public al concedentului și din patrimoniul concesionarului, după cum urmează:

- bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a concesionarului devin bunuri de retur după ce concesionarul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune

- bunuri proprii ale concesionarului - bunurile care au aparținut concesionarului la începutul perioadei de concesiune și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii precum și toate bunurile achiziționate de concesionar pe perioada derulării contractului și care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul concesiunii. Bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului

Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul-verbal ce se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

Capitolul X. Condiții impuse de natura serviciului

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

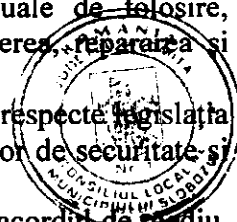
Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate, să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților precum și normelor de protecție a mediului.

Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

Cu privire la protecția mediului, concesionarul are obligația de a respecta O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative referitoare la regimul deșeurilor.

Capitolul XI. Durata concesiunii și cuantumul redevenței

11.1. Delegarea gestiunii serviciului se va realiza prin încheierea unui contract pe o durată de 5 de ani, de la data semnării lui de către concedent și concesionar, cu drept de prelungire în



condițiile legii.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului.

11.2. Prețul concesiunii este de 18.000 lei/an pentru bunurile mobile și imobile, proprietatea concedentului, transmise în concesiune. Redevența se va achita în două tranșe - 25% până la sfârșitul trimestrului I, 75% până la sfârșitul trimestrului II. Nivelul anual al redevenței poate fi modificat în funcție de bunurile proprietate municipală ce vor fi concesionate ulterior, fiind încheiate acte adiționale la contractul de delegare gestiune inițial.

Pentru primul an de activitate, respectiv pentru trimestrul IV al anului 2013, redevența se va calcula proporțional cu numărul lunilor de execuție, și se datorează astfel: până la sfârșitul trimestrului IV - 100%.

11.3. Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități stabilite în condițiile legii

11.4. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul concedentului.

11.5. La inițiativa concesionarului, plata redevenței se poate efectua și anticipat.

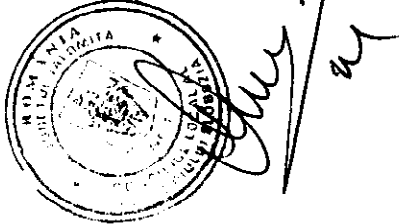
11.6. Redevența reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

11.7. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației

Capitolul XII Dispoziții finale

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Dănuț**



**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Costea Agripina-Gabriela, is written over the printed name.

CONTRACT

de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia

CAP. 1. Părțile contractante

Între,

Municipiul Slobozia, persoană juridică de drept public, CUI 4365352, cu sediul pe str. Episcopiei, nr. 1, reprezentat în baza art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Primar – Stoica Alexandru, în calitate de **concedent**,
și

S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., cu sediul în Piața Cuza Vodă, str. Lujerului, nr. 3, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de administrator, în calitate de **concesionar**,

În temeiul prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare ale O.G. nr. 71/2002, ale Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

CAP. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Slobozia constând în întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia.

2.2. Serviciul care face obiectul delegării de gestiune realizate prin prezentul contract este reglementat în concordanță cu legislația în vigoare în materie, cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

CAP. 3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de 5 de ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

3.2. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. 4. Redevența

4.1. Prețul concesiunii este de 18.000 lei/an pentru bunurile mobile și imobile, proprietatea concedentului, bunuri concesionate care vor evidențiate în procesul verbal de predare preluare anexat la prezentul contract. Redevența anuală se va achita în două tranșe, respectiv 25% până la sfârșitul semestrului I, 75% până la sfârșitul semestrului II.

4.2. Pentru primul an de activitate, respectiv pentru trimestrul IV al anului 2013, redevența se va



calcula proporțional cu numărul lunilor de execuție și se datorează până la sfârșitul trimestrului IV - 100%.

4.3. Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de întârziere calculate la suma datorată, conform legislației în materie.

4.4. Plata redevenței se va face în contul nr. RO89TREZ391213000205XXXXX .deschis la Trezoreria Slobozia.

4.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul concedentului.

4.7. La inițiativa concesionarului plata redevenței se poate efectua și anticipat.

4.8. Redevența reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

4.9. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației

4.10 În cazul în care lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință, în acest sens fiind încheiate acte adiționale la prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAP. 5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Drepturile concedentului:

(1) Consiliul Local acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a localității, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Consiliul local stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Slobozia constând în întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, ținând seama de:

- a) planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- b) programele de dezvoltare economico-socială a localității;
- c) programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;

d) reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice.

(3) Strategiile prevăzute la alin. 2 vor avea în vedere următoarele:

- a) orientarea serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune către utilizatori;
- b) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- c) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localității;
- d) finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori;
- e) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;

g) promovarea metodelor moderne de management;

h) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

(4) Consiliul Local are și următoarele drepturi

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionar;
- b) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor în care nu există culpa concesionarului.

5.2. Obligațiile concedentului:

(1) În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii, Consiliul Local va urmări cu prioritate:

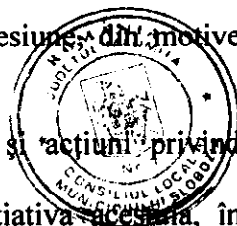
- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorului concesionar al serviciului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

(2) Consiliul Local are obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) după caz, respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

(3) Consiliul Local are față de operator următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile ce fac obiectul prezentului contract;
- g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile asumate în contractul de delegare a gestiunii față de operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.
- j) să modifice, în mod unilateral, partea reglementară a contractului de concesiune ~~în motive excepționale legate de interesul național sau local.~~ **din motive excepționale legate de interesul național sau local.**
- k) să încaseze redevența.
- l) să pună la dispoziția concesionarului strategia și programele de măsuri și **acțiuni privind** gestionarea serviciului public ce face obiectul prezentului contract.
- m) acordă sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa ~~concesionarului~~ **concesionarului**, în vederea îmbunătățirii serviciilor prestate.
- n) să invite pentru audieri concesionarul, în vederea semnalării unor deficiențe apărute în executarea contractului de concesiune.
- o) să sancționeze concesionarul, conform legii, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență la care s-a obligat prin contractul de concesiune.
- p) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- r) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.



s) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

5.3.Drepturile concesionarului:

- a) în temeiul prezentului contract de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către Consiliul Local Slobozia.
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să propună concedentului ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.
- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

5.4.Obligațiile concesionarului:

- a. Concesionarul se obligă să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract.
- b. Concesionarul se obligă să aplice prețurile/tarifele astfel cum au fost aprobate de concedent..
- c. Concesionarul se obligă să asigure dotarea tehnică necesară prestării serviciului și să asigure personalul aferent prestării serviciilor.
- d. Concesionarul se obligă să respecte indicatorii de performanță stabiliți în caietul de sarcini, anexat la prezentul contract.
- e. Concesionarul se obligă să respecte regulamentele serviciilor publice referitoare la întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane ce fac obiectul prezentului contract, astfel cum au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- f. Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea sa.
- g. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- h. Concesionarul se obligă să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i. Concesionarul se obligă să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare;
- j. Concesionarul se obligă să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- k. Concesionarul se obligă să preia de la Consiliul Local Slobozia, pe bază de proces verbal de predare - preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor publice ce fac obiectul prezentului contract.
- l. Concesionarul se obligă să plătească redevența în condițiile și termenele impuse de prezentul contract și să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.
- m. Notifică concedentului cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- n. Asigură starea de curățenie, igienizare și salubritate, în perimetrul spațiilor unde se prestează serviciile.

CAP. 6. Finanțare. Programul lucrărilor de investiții

6.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de concesiune se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului concesionar, putând fi acordate în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetul local.

6.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practice;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență.

6.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a structurii tehnico-edilitare aferente;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, etc.

6.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemului serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din municipiul Slobozia, se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesionarului;
- b) credite bancare interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

6.5. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din municipiul Slobozia, revin în proprietatea publică a concesionarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

6.6. Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute.

6.7. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor publice ce fac obiectul prezentului contract se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere



și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local.

6.8. Structura și fundamentarea nivelului prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi realizate astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

6.9. Prețurile și tarifele trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini anexat la prezentul contract de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.10. La începutul activității, după intrarea în vigoare a prezentului contract de concesiune, concesionarul are obligația să practice tarifele prevăzute în Anexa la prezentul contract.

6.11. Consiliul Local poate aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

6.12. Pentru menținerea echilibrului contractual, orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local și numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 7. Controlul executării serviciului

7.1. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

CAP. 8. Transmiterea bunurilor la expirarea contractului

8.1. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a concesionarului devin bunuri de retur după ce concesionarul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

b) bunuri proprii ale concesionarului - bunurile care au aparținut concesionarului la începutul perioadei de concesiune și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii; bunurile achiziționate de concesionar pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a concesionarului. Bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului.

CAP. 9. Rezolvarea litigiilor

9.1. Orice dispută, controversă sau pretenție care ar putea rezulta din sau în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă.

9.2. În ipoteza în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, disputa, controversă sau pretenția se va soluționa conform reglementărilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 10. Răspunderea contractuală

11.1. Pentru nerespectarea obligațiilor de plată a redevenței în condițiile stabilite prin contract, concesionarul datorează penalități de întârziere stabilite conform legislației fiscale în vigoare.

11.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, ce poate să apară după încheierea contractului și care împiedică îndeplinirea obligațiilor asumate de către una din părți.

11.3. Întârzierea sau neexecutarea unor obligații din cele asumate prin contract din motive de forță majoră, nu dă dreptul nici uneia dintre părți să solicite părții care a invocat forța majoră, în termen de 10 zile de la declanșarea acesteia, plata de penalități sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune se prelungește cu perioada pentru care a fost invocată forța majoră.

CAP. 11. Clauze speciale

11.1. Încetarea contractului

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii ;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, stabilite prin documente în condițiile legii ;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului. Astfel, prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului ;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor concesionate, sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri ;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de către concesionar în derularea concesiunii, vor fi repartizate după cum urmează :

- a) bunuri de retur: revin de drept concedentului
- b) bunuri proprii : revin de drept concesionarului.

11.2. Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face prin act adițional, ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, precum și în situațiile în care modificările legislative o vor impune.

b) Modificările contractuale vor face obiectul unor negocieri între părțile contractante în vederea identificării variantelor ce permit furnizarea serviciilor în condiții optime, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității concesionarului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) Condițiile, clauzele și prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini al concesiunii se vor adapta, modifica, completa, înlocui sau exclude corespunzător cu prevederile reglementărilor legale care vor intra în vigoare, în ceea ce privește serviciile publice ce fac obiectul contractului .

CAP. 12. Dispoziții finale

Art. 12.1. Procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat și a bunurilor concesionate se va încheia în termen de maxim 30 (zece) zile de la data semnării contractului de concesiune.

Art. 12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său(caiet de sarcini, proces verbal de predare preluare a bunurilor concesionate, regulamentele de funcționare a serviciilor publice ce fac obiectul contractului, anexa cu tarifele ce vor fi practicate de concesionar în baza prezentului contract), reprezintă voința părților.

Art. 12.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

Concedent,

Concesionar,

Municipiul Slobozia

S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Director Economic,

Direcția Impozite și Taxe Locale,

Serviciul Juridic,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Dănuț



Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

ANEXA la contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de administrare a piețelor, bazarului, oborului și cimitirelor umane din Municipiul Slobozia

TARIFE CE VOR FI PERCEPUTE DE CĂTRE S.C. SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L. ÎN BAZA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PIEȚELOR, BAZARULUI, OBORULUI ȘI CIMITIRELOR UMANE DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif
1.	Tarif pentru ocupare masă în hala agroalimentară	8,00 lei/masă/zi
2.	Tarif pentru ocupare masă în extindere	7,00 lei/masă/zi
3.	Tarif pentru ocupare masă acoperită poliplan 1,5 mp	6,00 lei/masă/zi
4.	Tarif pentru ocupare masă acoperită poliplan 2,00 mp	7,00 lei/masă/zi
5.	Tarif pentru ocupare masă acoperită poliplan 3,00 mp	11,00 lei/masă/zi
6.	Tarif pentru ocupare masă neacoperită 1,5 mp	5,00 lei/masă/zi
7.	Tarif pentru ocupare masă neacoperită 2,00 mp	6,00 lei/masă/zi
8.	Tarif pentru ocupare masă neacoperită 3,00 mp	9,00 lei/masă/zi
9.	Tarif pentru ocupare stand în sector haine noi	3,50 lei/mp/zi
10.	Tarif pentru ocupare masă în sector second hand	3,50 lei/mp/zi
11.	Tarif pentru vânzare mărfuri din autoturism	15,00 lei/auto/zi
12.	Tarif pentru vânzare mărfuri din autoutilitare sub 1,5 tone	18,00 lei/auto/zi
13.	Tarif pentru vânzare mărfuri din autoutilitare cuprinse între 1,5-3,5 t	25 lei/auto/zi
14.	Tarif pentru vânzare mărfuri din autoutilitare cuprinse între 3,5 - 5 t	35,00 lei/auto/zi
15.	Tarif pentru vânzare mărfuri din camioane cuprinse 5 - 10 t	55,00 lei/auto/zi
16.	Tarif pentru vânzare mărfuri din căruță în obor	12,00 lei/zi
17.	Tarif pentru vânzare mărfuri din autovehicule peste 10 t	115 lei/auto/zi
18.	Tarif pentru vânzare mărfuri din remorcă sub 3,5 t	12,00 lei/zi
19.	Tarif pentru vânzare mărfuri din remorcă peste 3,5 t	23,00 lei/zi
20.	Tarif pentru vânzare mărfuri păsări (rațe, găini, porumbei, papagali, etc.)	1,00 lei/cap
21.	Tarif pentru vânzare păsări (găște, curci)	2,00 lei/cap/zi
22.	Tarif pentru vânzare animale mici (iepuri, nutrii, hamsteri, etc)	1,00 lei/cap/zi
23.	Tarif pentru vânzare câini	5,00 lei/cap/zi
24.	Tarif pentru vânzare pui de o zi	0,3 lei/cap/zi
25.	Tarif pentru vânzare bovine, bubaline, cabaline, porci peste 6 luni	10,00 lei/cap/zi
26.	Tarif pentru vânzare porcine până la 6 luni, ovine, caprine	5,00 lei/cap/zi
27.	Tarif pentru vânzare material săditor în spații neacoperite	3,00 lei/mp/zi
28.	Tarif pentru vânzare flori, martisoare, gablonzuri în piețe târguri și bazar	5,00 lei/mp/zi
29.	Tarif pentru vânzare obiecte tradiționale și de ocazie (ceramica, artizanat)	5,00 lei/mp/zi
30.	Tarif pentru expunere autoturism spre vânzare max 1300 cmc în târg auto	5,00 lei/auto/zi
31.	Tarif pentru expunere autoturism spre vânzare peste 1300 cmc în târg auto	7,00 lei/auto/zi
32.	Tarif pentru expunere auto sub 1,5 t spre vânzare în târg auto	10,00 lei/auto/zi
33.	Tarif pentru expunere auto între 1,5 – 3,5 t spre vânzare în târg auto	15,00 lei/auto/zi
34.	Tarif pentru expunere auto între 3,5 to – 5 t spre vânzare în târg auto	17,00 lei/auto/zi
35.	Tarif pentru expunere auto peste 5 to tone spre vânzare în târg auto	20,00 lei/auto/zi
36.	Tarif pentru expunere spre vânzare - biciclete cu motor, scutere, motocicletate, în târg auto	2,50 lei/buc/zi
37.	Tarif pentru expunere spre vânzare vehicule cu tracțiune animală în târg	10,00 lei/buc/zi
38.	Tarif pentru închiriere cântare	5,00 lei/ buc /zi
39.	Tarif pentru închiriere halate + bonete	3,50 lei/ set/zi

40.	Tarif pentru închiriere grup electrogen/aparat sudură 220/380 V fără sudor	25,00lei/ ora
41.	Tarif pentru închiriere grup electrogen/aparat sudură 220/380 V cu sudor	35,00lei/ ora
42.	Tarif pentru închiriere autoutilitară cu șofer	2,5 lei/km tur/retur
43.	Tarif închiriere casuță lemn	50,00 lei casuța/zi
44.	Tarif abonament închiriere casuță lemn	750,00 lei casuța/luna
45.	Tarif închiriere vitrine frigorifice în afara pieței	50,00 lei vitrina/zi
46.	Tarif pornire licitație închiriere spațiu comercial Piața Ialomița	18,50 lei/mp lună
47.	Tarif pornire licitație închiriere spațiu comercial Piața Cuza voda	18,50 lei/mp lună
48.	Tarif pornire licitație închiriere spațiu comercial floraria Elegant	18,50 lei/mp lună
49.	Tarif pornire licitație închiriere spațiu/boxe Obor municipal	12,50 lei/mp lună
50.	Tarif pornire licitație închiriere teren Obor municipal	10,50 lei/mp lună
51.	Tarif pornire licitație închiriere teren Bazar municipal	7,50 lei/mp lună
52.	Tarif pentru încărcat – descărcat mărfuri și ambalaje din mijloace de transport	150 lei/lună,
53.	Tarif pentru sacrificarea mieilor	5,00 lei/cap
54.	Tarif pentru ocuparea locurilor necesare vânzării de flori, pomi fructiferi, brazi	10,00 lei/mp/zi
55.	Tarif abonament lunar închiriere cântar	120,00 lei/luna
56.	Tarif pentru promovare prin materiale publicitare, flyere, fluturași	30,00 lei /zi
57.	Tarif staționare/parcare în piețe	
	- pentru autoturism staționare/parcare în Piața Ialomița max .30 min.	2,00 lei/auto
	- pentru autovehicul 1,5 t - 3,5 t:	
	- staționare/parcare între 1 – 2 ore/zi	3,00 lei/ autovehicul
	- staționare/parcare peste 2 ore/zi	5,00 lei/ autovehicul
	-abonament lunar (valabil în intervalul orar zilnic de funcționare a pieței) pentru autovehicule între 1,5 t. – 3,5 t:	
	- staționare/parcare max 30 min.	50,00 lei/ auto
	- staționare/parcare între 1 – 2 ore/zi	75,00 lei/ auto
	- staționare/parcare peste 2 ore/zi	100,00 lei/auto
58.	Tarif pentru închiriere capela pentru ritualul înmormântării:	30,00 lei/24 ore
59.	Tarif pentru săpat groapă simplă vara (dim.2,10m x 0,9m x 2,00m):	95,00 lei/groapă
60.	Tarif pentru săpat groapă simplă iarnă(dim.2,10m x 0,9m x 2,00m) :	150,00 lei/groapă
61.	Tarif pentru săpat groapă cu pod vara(dim.2,10m x 1,10m x 2,00m) :	120,00 lei/groapă
62.	Tarif pentru săpat groapă pentru cavou(dim.2,30m x 1,20 m x 2,00m):	200,00 lei/groapa
63.	Tarif pentru săpat groapă cu pod iarnă(dim. 2,10m x 1,10 m x 2,00m):	170,00lei/groapa
64.	Tarif pentru transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod (circa 4 mc):	35,00lei/groapa
65.	Tarif Transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă pentru cavou:	100,00lei/groapa
66.	Tarif pentru executat pod mormânt din cherestea brad peste zidărie manoperă:	30,00 lei/ mormânt
67.	Tarif pentru înhumare	40,00 lei/decedat
68.	Tarif pentru deshumare	70,00 lei/decedat
69.	Tarif pentru igienizare cavou	50,00 lei/cavou
70.	Tarif pentru deschidere și chituiere capac cavou	50,00 lei/cavou
71.	Tarif pentru transport decedat de la capela la locul de înhumare:	25,00 lei/decedat
72.	Tarif pentru igienizare și întreținere loc de veci(4,5 mp):	25,00 lei/mormânt/an
73.	Tarif pentru tămâiat loc de veci, fără materiale, (pentru 40 zile) :	75,00 lei/ mormânt
74.	Tarif anual întreținere cimitir: (4,5 mp):	25,00 lei/an

Tarifele includ TVA.