



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL
SLOBOZIA



HOTĂRÂRE
privind înființarea societății comerciale
„PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia” S. R. L.

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul de specialitate al Direcției Juridice, Contencios Relații Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 49199 din 12.09.2013;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț Prestări Servicii, respectiv al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 pct. 1, art.5 alin 1 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a), coroborat cu alin. 3, lit. c), art. 37 respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă înființarea S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia S.R.L., persoană juridică de drept român cu sediul în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 2, bl. I7, camera 3.

Art. 2 – Scopul S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia S.R.L. este acela de a asigura unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial, inclusiv de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 3 – Societatea se organizează și funcționează conform dispozițiilor legale în vigoare și a statutului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Capitalul social în sumă de 2.000 lei, divizat în 200 părți sociale egale de 10 lei fiecare aparține asociatului unic Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, cod fiscal nr. 4365352.

Art. 5 Terenul aferent parcului industrial în suprafață de 15 ha aparține domeniului public al UAT, este înscris în cartea funciară a Mun. Slobozia sub nr. 31401 UAT și este amplasat în mun. Slobozia.

Art. 6 Se desemnează consilierii locali municipali, cu excepția viceprimarilor, reprezentanți ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generală a S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia S.R.L

Art. 7 – În vederea asigurării administrării și conducerii curente a societății se numește administrator d-nul NIȚĂ GHEORGHE ADRIAN, cetățean român, născut la data de [REDACTED], în orș [REDACTED], jud. [REDACTED] domiciliat în Slobozia [REDACTED], bl. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] jud. Ialomița, posesor al CI, seria SZ nr. [REDACTED], eliberat de SPCLEP Slobozia, la data de [REDACTED] CNP [REDACTED]

Art. 8 – Administratorul S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia S.R.L va îndeplini procedurile legale referitoare la înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 9 – Se împuternicește Primarul municipiului Slobozia – jud. Ialomița Alexandru Stoica să semneze în numele și pe seama municipiului Slobozia statutul societății comerciale S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM Slobozia S.R.L. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 10 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziail.ro.

Art. 11 – Prezenta hotărâre intră în vigoare după înregistrarea mențiunii privind majorarea capitalului social și primirea unui nou asociat în cadrul S.C. Pază Și Servicii Comunitare S.R.L. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 12 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia, d-lui NIȚĂ GHEORGHE ADRIAN și Direcției Impozite și Taxe Locale în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nedelcu Dănuț



Nr. 193

din 31.10.2013

Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

Redactat –c.j. Andreea Ioana Tastaman

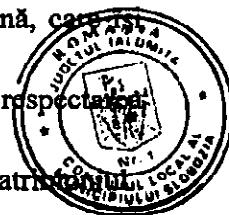
STATUTUL SOCIETĂȚII COMERCIALE „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA” S.R.L.

MUNICIPIUL SLOBOZIA, având sediul în str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, jud. Ialomița, tel. 0243/231450, fax 0243/212149, cod fiscal 4365352, cont bancar RO 73 TREZ 39124510220xxxxx, prin reprezentantul său legal, dnul Alexandru Stoica, cetățean român, născut(ă) la data de [redacted] în com. [redacted], domiciliat în Slobozia, [redacted], posesor(are) al C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de. SPCLEP [redacted] la data de [redacted], în baza art. 62, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, a hotărât prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 193 din 31 octombrie 2013 înființarea unei societăți comerciale, în baza dispozițiilor art.17, 36 alin.(1), alin.(2) lit. a) coroborat cu alin (3) lit. c) și alin.(5), lit.a) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu referire la Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, în următoarele condiții:

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

- (1) Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.
- (2) Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .
- (3) Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniu.



Art. 1.2. Denumirea:

- (1) Se constituie o societate a cărei denumire este PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr., din eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița .
- (2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul

social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 1.4. Sediul social:

(1) Sediul societății este în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 2, bl. I7, camera 3.

(2) Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1.

Scopul Societății Comerciale este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

Art. 2.2.

(1) Societatea Comercială are ca domeniu principal de activitate grupa CAEN 683 Activități imobiliare pe baza de comision sau contract .

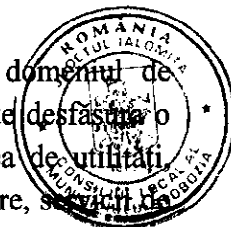
Activitate principală:

- **clasa CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.**

(2) Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora.

Activități secundare:

- clasa CAEN 4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- clasa CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de calatori
- clasa CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de calatori
- clasa CAEN 6810 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- clasa CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- clasa CAEN 6831 – Agenții imobiliare
- clasa CAEN 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- clasa CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management



- clasa CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- clasa CAEN 7311- Activități ale agențiilor de publicitate
- clasa CAEN 7312- Servicii de reprezentare media
- clasa CAEN 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- clasa CAEN 8010 – Activități de protecție și gardă
- clasa CAEN 8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare
- clasa CAEN 8110 - Activități de servicii suport combinat
- clasa CAEN 8121- Activități generale de curățenie a clădirilor
- clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie
- clasa CAEN 8129 - Alte activități de curățenie
- clasa CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- clasa CAEN 8211 - Activități combinate de secretariat
- clasa CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- clasa CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- clasa CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- clasa CAEN 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Art. 2.3.

(1) Societatea își va realiza obiectele de activitate în țară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirect a acestuia.

(2) Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

Art. 2.4.

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1.

La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 2.000 lei, aport în numerar fiind împărțit într-un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.3.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.4.

(1) Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

(2) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.



(3) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.5.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.6.

(1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

(2) Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

(3) Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1.

(1) Municipiul Slobozia, în calitate de Asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin, potrivit Legii nr.31/1990, Adunării Generale a Asociaților.

(2) Asociatul unic - Municipiul Slobozia - este reprezentat de un număr de 9 consilieri locali desemnați prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Slobozia. Aceștia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competența Asociatului unic la S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L..

(3) Convocarea Adunării Reprezentanților desemnați de Consiliul Local se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului statut. Administratorul convoacă Adunarea *cel puțin* o dată pe an și ori de câte ori este necesar, cu *cel puțin* 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea Adunării. Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).

(4) Hotărârile vor fi adoptate cu votul reprezentând **majoritatea absolută** a consilierilor desemnați prin hotărârea Consiliului Local Slobozia. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea statutului și cele privind patrimoniul Societății este necesar **votul reprezentând majoritatea calificată (2/3)** a consilierilor desemnați prin hotărârea Consiliului Local Slobozia.

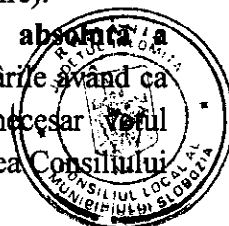
(5) În situația în care unul dintre reprezentanții Asociatului unic, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.

(6) Cei nouă reprezentanți ai Asociatului unic pot vota în Adunare personal, prin corespondență sau prin mijloace electronice anterior ședinței acesteia.

(7) Convocatorul Adunării va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către reprezentanții Asociatului unic pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute prin prezentul statut.

Art. 4.2.

(1) Ședințele Adunării Reprezentanților se vor desfășura la sediul S.C. PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L., în locul și la data indicate în convocare. Când pe



ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Situațiile financiare anuale, rapoartele anuale și semestriale ale Administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția mandatarilor Asociatului unic la sediul Societății, de la data convocării Adunării Generale.

(2) Hotărârile Adunării Reprezentanților se iau prin vot deschis.

(3) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către administrator.

(4) Administratorul va desemna dintre angajații Societății un secretar care va întocmi procesul-verbal al ședinței și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii Adunării, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul-verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților desemnați de către Asociatul unic.

(5) Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor și se va semna de către Administratorul precum și de către secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

Art. 4.3.

Adunarea Reprezentanților are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează statutul;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul administratorului;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a Societății;
- o) aprobă structura organizatorică a Societății;
- p) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
- q) aprobă, la propunerea administratorului, conținutul contractelor de administrare și prestare servicii conexe/închiriere, precum și modificarea, rezilierea sau încetarea acestora;
- r) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- s) hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa potrivit legii;
- t) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența asociatului unic



CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1.

(1) Administrarea societății se face de către:

D-nul **NIȚĂ GHEORGHE ADRIAN**, cetățean român, născut la data de [redacted], în [redacted] ș, jud. [redacted], domiciliat în [redacted] jud. Ialomița, posesor al CI, seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Slobozia, la data de [redacted], CNP [redacted] având puteri depline.

(2) D-lui **NIȚĂ GHEORGHE ADRIAN** îi revin reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice, în limitele competenței stabilite de acesta.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990.

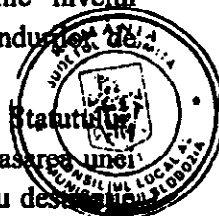
(4) Administratorul nu poate primi, fără autorizarea Adunării Reprezentanților, mandatul de administrator înalte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(5) Mandatul administratorului este de 4 (patru) ani.

Art. 5.2.

Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmește și prezintă reprezentanților Asociației Unice raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli astfel cum a fost aprobat;
- b) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- c) stabilește și propune spre aprobare reprezentanților Asociației Unice nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații,
- d) propune reprezentanților Asociației Unice modificarea/completarea Statutului, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea părții din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- e) propune spre aprobare organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- f) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- g) prezintă semestrial reprezentanților Asociației Unice un raport asupra activității de administrare, care include și detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- h) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
- i) propune spre aprobare conținutul contractelor de concesiune/administrare, precum și



modificarea/rezilierea/încetarea acestora;

- j) înregistrează la registrul comerțului orice modificare a statutului;
- k) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociatului unic;
- l) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor societății.

Art. 5.3.

Administratorul deține și funcția de director al societății îndeplinind și următoarele atribuții:

- a) să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român;
- b) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau politicilor de dezvoltare aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, respectând cerințele contractului de administrare a Parcului Industrial încheiat cu Asociatul unic Municipiul Slobozia;
- c) îndeplinirea programelor pentru creșterea numărului de investitori atrași în Parcul Industrial, pentru extinderea și îmbunătățirea serviciilor oferite investitorilor prezenți în Parcul Industrial, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor și protecției mediului și sănătății și securității muncii;
- e) implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și din surse proprii;
- f) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
- g) angajarea cheltuielilor materiale și bănești ale Societății;
- h) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;
- i) să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- j) să respecte secretele comerciale ale Societății;
- k) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- l) orice alte atribuții prevăzute prin lege sau stabilite în sarcina sa de Adunarea Generală

Art. 5.4.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;



CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII.
REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI A PIERDERILOR

Art. 6.1.

Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale

fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2.

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6.3.

Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.4.

Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

Art.6.5.

(1) Asociatului unic îi revin toate beneficiile Societății și suportă pierderile acesteia.

(2) Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii Asociatului unic.

(3) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, *cel puțin* 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(4) Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului (2).

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1.

Au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7.2.

Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.3.

Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

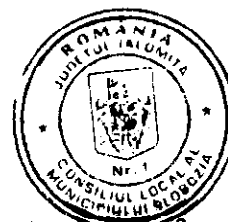
CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.8.2.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.



Art.8.3.

Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.IX. DISPOZITII FINALE

Art. 9.1.

După fiecare modificare a statutului, administratorii vor depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al statutului, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

Art. 9.2.

Actul modificator și statutul actualizat sunt valabile și operative, dacă rezultă din acte semnate de asociatul unic și sunt înregistrate la Registrul Comerțului, actul modificator urmând a fi publicat în Monitorul Oficial, iar pentru depunerea statutului publicându-se notificarea prevăzută de lege.

Art. 9.3.

Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 9.4.

Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Subscrisa persoană juridică, în calitate de Asociat Unic fondator, am întocmit și am semnat prezentul STATUT încheiat sub forma unui înscris sub formă privată , astăzi , într-un număr de 6 exemplare originale.

**Asociat unic fondator,
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Prin Alexandru Stoica
PRIMAR**

