



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din 29 august 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Alexandru Stoica;
- Referatul Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 44953/13.08.2013;
- Raportul de avizare al Comisiei de Învățământ, Cultură, Tineret, Sport, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile art. 22 din Legea nr. 69/2000 legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 177/2005 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Municipal Slobozia, ale Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 49/29.04.2010 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Slobozia, modificată prin Hotărârea nr. 86/2012, ale Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 113/2013 prin care se aprobă organigramele și statele de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia, direcțiilor, serviciilor publice de interes local, respectiv Aparatului de lucru al Consiliului Local Slobozia,

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d) coroborat cu alin. 6, lit. a), pct. 6, respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Local Slobozia nr. 49/29.04.2010, respectiv nr. 86/2012, precum și orice alte reglementări locale cu caracter contrar.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Slobozia și pe site-ul propriu www.sloboziaiail.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Clubului Sportiv Municipal, Serviciului Juridic, Compartimentului Patrimoniu, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Zamfir Cezar - Sorin**



**Contrasemnează
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Costea Agripina-Gabriela', written over a horizontal line.

**Nr. 130
din 29.08.2013**

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Clubului Sportiv Municipal Unirea Slobozia

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia (denumit în continuare **C.S.M.U.S.**) este o persoană juridică de drept public, organizată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al municipiului Slobozia, în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) C.S.M.U.S. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se organizează și funcționează în baza prezentului regulament aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia și se bucură de drepturile conferite de lege

Art. 3. – C.S.M.U.S. are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 4. (1).a) denumirea: Club Sportiv Municipal Unirea Slobozia.

b) *sediul:* Slobozia, 920073, Aleea Stadionului, nr. 2-5, județul Ialomița.

c) *culorile* sunt: galben – albastru.

Însemnele sunt: sigla, fanion, insignă, etc. și sunt protejate de legea dreptului de autor fiind înregistrate la OSIM

(2). Schimbarea denumirii **C.S.M.U.S.** se va face numai de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. – C.S.M.U.S. este înființat în condițiile legii, în scopul organizării și administrării unei activități sportive.

Art. 6. (1). Obiectul de activitate al **C.S.M.U.S.** este:

- a) selecția, pregătirea, realizarea performanței și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea sportivă;
- c) organizarea de competiții și acțiuni sportive, pe ramuri de sport, în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- d) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor municipiului Slobozia la practicarea sportului;
- e) promovarea valențelor sportului;
- f) organizarea de acțiuni sportive cu caracter de promovare a mișcării sportive și selecție a tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;
- g) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate în condițiile legii.

(2). **C.S.M.U.S.** poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 7. – C.S.M.U.S. promovează, cu prioritate, unele din disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.



CAPITOLUL III

Organele de conducere și control

Art. 8. – Supravegherea și controlul **C.S.M.U.S.** se face de către Consiliul Local al municipiului Slobozia, Primarul municipiului Slobozia și de către organismele cu atribuții de control în domeniu.

Art. 9. – Organele de conducere și control ale **C.S.M.U.S** sunt: Consiliul Local și Primarul municipiului Slobozia.

Art. 1.0 – Consiliul Local Slobozia are următoarele atribuții legate de **C.S.M.U.S.:**

- a) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b) aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării Clubului , în condițiile legii;
- c) aprobă asocierea clubului cu persoane fizice sau juridice;
- d) aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către Club;
- e) numește și revocă membrii consiliului de administrație al Clubului;
- f) aprobă dizolvarea și lichidarea clubului;
- g) aprobă modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al **C.S.M.U.S.**;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 11. – **Primarul** are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- a) propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- b) propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- c) numește directorul **C.S.M.U.S** ;
- d) propune înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație.

Art. 12. – Structura decizională internă a **C.S.M.U.S.** este dată de :

- a) Consiliul de Administrație ca organ de coordonare;
- b) Directorul **C.S.M.U.S.** ca organ executiv;

Art. 13. (1). **Consiliul de Administrație** este format din Președinte și patru membri numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, dintre care, doi sunt reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Slobozia, aleși dintre membrii acestuia, iar ceilalți sunt reprezentanții Primarului.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- a) analizează, dezbate și hotărăște asupra politicilor de dezvoltare a clubului, propuse de Președinte;
- b) aprobă proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional și analizează periodic stadiul realizării acestora;
- c) avizează „Regulamentul de Organizare și Funcționare”, propus de Director și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- d) aprobă Regulamentul intern al clubului propus de Director;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- f) avizează bilanțul contabil și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- g) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia programele de investiții și reparații curente ale instituției;

h) supune anual aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia statul de funcții, ținând cont de scopul, obiectivele și atribuțiile C.S.M.U.S.;

i) urmărește buna gospodărire și folosire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

j) stabilește modul în care se utilizează bugetul – execuția bugetară și cum sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare,

k) aprobă cuantumul premierilor și al amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

l) aprobă colaborarea/asocierea C.S.M.U.S. cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, încheierea de parteneriate

m) asigură aplicarea Hotărârilor Consiliului Local privind activitatea C.S.M.U.S. și supraveghează respectarea acestora; ;

n) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea clubului și buna funcționare a acestuia

3) Convocarea si desfășurarea sedințelor Consiliului de Administrație

- se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a majorității membrilor consiliului;

- convocarea se face de către directorul Clubului cu minim 2 zile înainte de ședința Consiliului de Administrație, prin comunicare scrisă.

- în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

- Ședințele sunt statutar întrunite prin prezența a minim 3 persoane cu drept de vot și se consemnează în procesul verbal.

- în cazul absenței unui membru al Consiliului de Administrație de la 3 ședințe consecutive fără motive temeinice (cazuri de boală, dovedite cu acte medicale, evenimente în familie, cazuri de forță majoră, prezența la cursuri și perfecționări), ceilalți membri vor proceda la solicitarea schimbării acestuia din funcție, de către Consiliul Local.

- un membru al Consiliului de Administrație poate fi revocat în cazul refuzului nejustificat de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local privind activitatea C.S.M.U.S.

- pentru perioada în care Directorul C.S.M.U.S. nu este la program un timp îndelungat (concediu de odihnă, concedii medicale, alte situații), Consiliul de Administrație poate dispune delegarea temporară de atribuții și numirea unui director interimar;

Art. 14. (1) Directorul C.S.M.U.S este Președintele Consiliului de Administrație.

(2) Directorul are următoarele atribuții :

1. concepe și aplică, cu aprobarea Consiliului de Administrație programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului, în concordanță cu strategia de dezvoltare a activității sportive;

2. organizează și conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale clubului.

3. în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

4. întocmește proiectul „Regulamentul de Organizare și Funcționare” în vederea avizării acestuia de către Consiliul de Administrație și ulterior aprobarea sa în Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

5. elaborează proiectul de Regulament intern al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;

6. reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în toate relațiile cu terțe persoane fizice și juridice române și străine;



7. coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

8. stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;

9. organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

10. aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

11. negociază și semnează Contractele individuale de muncă și alte acte juridice de angajare a clubului;

12. numește în funcție, în condițiile legii, personalul salariat al clubului și conduce activitatea acestuia, decide în legătura cu promovarea, recompensarea și sancționarea salariaților clubului;

13. încheie contracte cu antrenorii, sportivii și personalul asimilat clubului; aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

14. analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

15. stabilește planul de transferuri pe ramuri de sport ; aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;

16. urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

17. aprobă necesarul de echipament și materiale sportive pentru secțiile clubului în vederea pregătirii de competiții și participarea la competiții;

18. participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

19. stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

20. asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv (actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulamentul de intern; hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia privind activitatea clubului; statutele și regulamentele federațiilor naționale la care clubul este afiliat; programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului; evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport; rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.

21. dispune măsuri pentru promovarea spiritului fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;

22. asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

23. primește informații permanente asupra realizării obiectivelor aprobate și ia decizii corespunzătoare;

24. informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor economico-financiare ale clubului;

25. primește, rezolvă și semnează corespondența clubului

26. asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare, îndeplinind orice alte atribuții pe care legea și regulamentele le prevăd.

(3) Anual, înainte de stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli al clubului , prezintă modul de îndeplinire a obiectivelor propuse, pe anul în curs și proiectul managerial pentru anul următor.

(4) Directorul clubului poate fi eliberat din funcție în condițiile neîndeplinirii, din vina acestuia, a obiectivelor asumate, precum și în alte situații indicate în Codul muncii, cu respectarea procedurilor legale.

(5) Directorul are drept de vot în cadrul Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15. – Structura organizatorică a C.S.M.U.S. este aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 16. – Statul de funcții al C.S.M.U.S. se aprobă anual, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 17. (1). C.S.M.U.S. are în structură secții pe ramura de sport.

(2). Secțiile pe ramura de sport, sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(3). Secțiile pe ramura de sport din cadrul C.S.M.U.S. sunt:

- a) atletism;
- b) automodelism;
- c) aeromodelism;
- d) badminton;
- e) baschet;
- f) box;
- g) ciclism;
- h) culturism și arte marțiale;
- i) fotbal;
- j) fotbal-tenis;
- k) dans sportiv;
- l) gimnastică;
- m) haltere;
- n) handbal;
- o) judo;
- p) lupte;
- q) planorism;
- r) radioamatorism;
- s) scrimă;
- s) karting;
- t) șah;
- ț) go;
- u) tir sportiv;
- v) tenis de câmp;
- w) tenis de masă;
- x) volei.
- y) karate wkc
- z) karate modern

(4) Structura sportivă a C.S.M.U.S. are în componență secțiile sportive pe ramuri de sport și are următoarea structură:

- președinte secție
- sportivi de performanță
- sportivi non amatori
- personal tehnic (antrenori, maseuri, medici, alți specialiști)

Art. 18. – C.S.M.U.S. se afiliază la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramura de sport



Art. 19. – Înființarea/desființarea unei secții pe ramură de sport în **C.S.M.U.S.** se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, la solicitarea clubului sau la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2). În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, **C.S.M.U.S.** întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la asociațiile județene pe ramuri de sport, la care s-au afiliat.

Art. 20. Operațional, **C.S.M.U.S.** este structurat pe servicii și compartimente:

- a) Serviciul Administrativ;
- b) Compartimentul Financiar Contabil;
- c) Compartimentul Sport.

Art. 21. Serviciul Administrativ are următoarele atribuții :

- a) asigură funcționalitatea clubului în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile necesare clubului;
- b) asigură întreținerea în stare de funcționare a bazei tehnico - materiale și modernizarea acesteia, protecția muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și I.S.U;
- c) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, modernizarea acestora sau după caz, repararea lor;
- d) asigură utilitățile necesare bunei funcționări a clubului: alimentare cu apă, energie electrică, termică precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
- e) ia măsuri și urmărește aplicarea acestora pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta clubului și în perimetrul exterior;
- f) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică : I.J.J. Ialomita și Poliția Locală;
- g) asigură funcționalitatea clubului în domeniul activităților de personal, privind utilizarea optimă a resurselor umane ale clubului, primirea și repartizarea corespondenței, conform normelor legale în vigoare;
- h) ține evidența resurselor umane și a timpului de lucru;
- i) întocmește și depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă a Registrului REVISAL
- j) asigură activitățile de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinație;
- k) asigură întreținerea și modernizarea bazei sportive în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- l) gestionează și asigură echipamentul de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- m) asigură transportul, cazarea, masa pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- n) asigură asistența medicală pentru competițiile organizate de **C.S.M.U.S.**;
- o) asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor **C.S.M.U.S.**
- p) asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidențial, care privesc activitatea **C.S.M.U.S.**;
- q) întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice pe care îl supune aprobării directorului **C.S.M.U.S.**
- r) participă la elaborarea documentațiilor de achiziții publice (caiete de sarcini, fișe tehnologice, estimări valorice, clauze tehnice contractuale);
- s) lansează și finalizează procedurile în SEAP, cu respectarea reglementărilor legale în materia achizițiilor publice;

Art. 22. (1) Compartimentul Financiar Contabil asigură în cadrul clubului desfășurarea activității financiar – contabile și de gestiune în conformitate cu Legea 82/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acestuia , precum și a altor acte normative..

(2) **Compartimentul Financiar Contabil** are următoarele atribuții :

- a) reprezintă unitatea alături de conducătorul acesteia în orice acțiune patrimonială și în relații cu agenții economici, instituții publice etc.
- b) întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege ;
- c) întocmește acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- d) organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- e) efectuează, organizează și conduce operațiunile contabile pentru secțiile sportive, sintetic și analitic ;
- f) constituie contracte de garanție pentru gestionari și urmărește modul de formare a garanțiilor materiale;
- g) urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea personalului contractual și contractele civile;
- h) întocmește statele de plată și funcțiuni ale personalului, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical și definitivează statele de salarii cu sume de reținut ;
- i) întocmește statele de plată ale sportivilor, antrenorilor și restul personalului tehnic sau auxiliar, după caz;
- j) întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- k) organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruește personalul unității sportive în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;
- l) duce la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- m) întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- n) verifică documentele privind închirierea spațiilor temporar disponibile și verifică încasarea chiriilor și utilităților; .
- o) avizează referatele de achiziție pentru: materialele de întreținere, consumabile, obiecte de inventar, alimente, etc.;
- p) întocmește lunar, cu ajutorul programelor informatice, balante de verificare pe rulaje și solduri;
- q) întocmește, cu ajutorul programelor informatice, balanța analitică pentru obiectele de inventar, alimente, materiale de curățenie, carburant, alte materiale și mijloace fixe;
- r) stabilește obligațiile de plată către bugetul general consolidat și asigură vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- s) întocmește pe suport de hârtie și depune electronic sau online declarațiile nominale către: A.N.A.F., Casa de Sanatate, Casa de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă;
- t) primește și execută formele de poprire și asigură realizarea titlurilor executorii în condiții legale;
- u) efectuează demersurile pentru obținerea fondurilor necesare pentru desfășurarea activității;
- v)) asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale
- w) asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizate de **C.S.M.U.S.**

(3) În funcție de nevoile specifice este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

(4) Compartimentul **Financiar Contabil** asigură **Funcția de control financiar intern** și de gestiune. În acest sens el asigură în cadrul clubului o activitate cât mai profitabilă, evitarea oricăror forme de risipă și pagubă, respectarea prevederilor legale în domeniul economic – financiar și fiscal, controlul gestiunilor de mărfuri, obiecte de inventar, mijloace fixe , alte valori



(5) În exercitarea funcției de control financiar intern și de gestiune, cu respectarea OG nr. 119/1999 cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul **Financiar Contabil** are următoarele atribuții:

- a) efectuează controlul financiar intern în toate compartimentele și la toate punctele de lucru ale clubului;
- b) coordonează și urmărește inventarierea gestiunilor clubului.
- c) acordă viza de control financiar – preventiv.
- d) verifică și analizează evoluția și structura conturilor care generează drepturi și obligații.
- e) semnează documentele de plată;

Art. 23. Compartimentul Sport are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea unor structuri, echipe și proiecte legate de buna desfășurare a activității clubului;
- b) păstrează legătura cu organele de ordine și liniște publică ;
- c) ține legătura cu Federațiile sportive la nivel național;
- d) îndeplinește măsuri organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele Federațiilor naționale, pe ramuri de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă echipele clubului;
- e) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și Instrucțiunile de aplicare a acestora emise de Directorul clubului;
- f) întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă și în deplasare, pe care le supune spre aprobare Presedintelui clubului.
- g) asigură programarea și efectuarea controalelor medicale periodice la instituțiile de specialitate pentru obținerea vizelor medicale necesare participării la competițiile sportive;
- h) colaborează cu antrenorii în ceea ce privește pregătirea și testarea capacității de efort a sportivilor în anumite perioade;
- i) programează pentru investigații medicale, sportivii din cadrul clubului, accidentați în cursul programelor de pregătire/jocurilor oficiale/amicale;
- j) coordonează maseurii pentru activitatea de refacere și recuperare a sportivilor;
- k) organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;

Art. 24. (1) În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori, instructori sportivi), sportivi precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității sportive în cadrul clubului.

(2) Pentru fiecare ramură de sport pot fi numiți unul sau mai mulți tehnicieni angajați în condițiile legii.

(3) Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul directorului și al Consiliului de Administrație, sub condiția dovezii pregătirii de specialitate.

(4) Cheltuielile cu remunerațiile vor fi suportate din bugetul anual al **C.S.M.U.S.**

(5) Personalul tehnic, personalul auxiliar și sportivii pot fi încadrați în cadrul **C.S.M.U.S** cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 25. (1) **C.S.M.U.S.** este finanțat prin bugetul anual propriu, care este administrat în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice locale pentru alocațiile primite de la bugetul local, precum și pentru veniturile proprii ale acestuia.

(2) Bugetul anual al **C.S.M.U.S.** se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului **C.S.M.U.S.** se reportează în anul următor.

Art. 26. Bugetul anual cuprinde:

- (1) Veniturile obținute din activitatea **C.S.M.U.S.**, nu sunt impozabile și includ:
- (a) cotizațiile și contribuțiile bănești ale membrilor și simpatizanților;
 - (b) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări;
 - (c) veniturile obținute din reclame și publicitate;
 - (d) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
 - (e) venituri din valorificarea bunurilor (închirierile de terenuri sintetice etc);
 - (f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
 - (g) indemnizații obținute din transferurile sportivilor;
 - h) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
 - i) finanțări de la bugetul de stat sau local.
- (2) Veniturile obținute din activitățile **C.S.M.U.S.** se gestionează și se utilizează de către acesta, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.
- (3) Cheltuielile se suportă din fondurile proprii și din sumele transferate de la bugetul local și bugetul de stat și cuprind:
- a). Cheltuielile cu salariile;
 - b). Cheltuieli cu bunurile și serviciile;
 - c). Cheltuieli de capital;
 - d) Alte cheltuieli specifice activității sportive.

Art. 27. C.S.M.U.S. poate beneficia, în condițiile legii, de sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, sume ce vor fi asigurate pe bază de contract, încheiat între acesta și organele administrației publice centrale sau Consiliul Local al Municipiului Slobozia, după caz, în conformitate cu prevederile art. 69, alin. (2) din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI PATRIMONIUL C.S.M.U.S.

Art. 28. Patrimoniul **C.S.M.U.S.** este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art. 29. - C.S.M.U.S. administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Art. 30. - În exercitarea drepturilor lui, **C.S.M.U.S.** administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art. 31. - Pentru realizarea obiectivelor, **C.S.M.U.S.** administrează bazele sportive aflate în patrimoniul municipiului Slobozia, transmise în folosință gratuită de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia:

- stadionul municipal 1 Mai;
- terenul de fotbal de la Slobozia Noua;
- terenul de antrenament din zona Privighetoarea;
- terenurile sintetice de minifotbal și celelalte bunuri din incinta stadionului 1 Mai;
- sala de sport din incinta Complexului Sportiv Municipal Slobozia.

Art. 32. - C.S.M.U.S. nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniul public sau privat al municipiului, fără aprobarea Consiliului Local al municipiului Slobozia și numai în condițiile reglementate de art. 79 din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. – Patrimoniul C.S.M.U.S. poate fi modificat conform prevederilor legale.

Capitolul VII Membrii C.S.M.U.S

Art. 34. (1) Având în vedere regimul juridic al C.S.M.U.S. de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Consiliului Local Slobozia, acesta, în calitate de autoritate publică locală este membru fondator unic.

(2) Membri ai C.S.M.U.S. pot fi reprezentanții Cluburilor și Asociațiilor sportive asociate,. În aceste condiții, C.S.M.U.S își menține statutul de club sportiv de utilitate publică.

Art. 35.- C.S.M.U.S. poate avea membri simpatizanți și membri de onoare, însă fără atribuții sau drepturi în cadrul clubului.

CAPITOLUL VIII RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 36. – Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști la dezvoltarea activității sportive, C.S.M.U.S. poate acorda următoarele recompense:

- a) Titlul de președinte de onoare;
- b) Titlul de membru de onoare;
- c) Distincții, trofee, prime și premii.

Art. 37. (1) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federațiile naționale (cluburi, asociații sportive, secții sportive etc.), oficialilor acestora, jucătorilor și arbitrilor pentru abaterile de la normele de etică sportivă, de joc și de competiții, de organizare și disciplină astfel cum sunt reglementate de fiecare federație națională prin regulamentele proprii.

(2) Pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă se aplică în mod corespunzător prevederile art. 247 și următoarele din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii.

Art. 38. – Quantumul premierilor și al amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație, cu respectarea competențelor ce derivă din legislația în vigoare și a normelor fiecărei federații sportive constituite la nivel național și se stipulează în Regulamentul intern al fiecărei secții.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. – Primarul și Consiliul Local al Municipiului Slobozia exercită supravegherea și controlul asupra C.S.M.U.S.

Art. 40. (1) C.S.M.U.S. este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, C.S.M.U.S. are Certificatul de Identitate Sportivă IL/A1/00022/2005.

Art. 41. (1) C.S.M.U.S. deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;

- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alineatul (1) pot fi cesionate de club în condițiile legii, numai la propunerea Primarului, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Art. 42. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al **C.S.M.U.S.** se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Zamfir Cezar Sorin



Contrasemnează

SECRETAR MUNICIPIU,

Costea Agripina-Gabriela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Costea Agripina-Gabriela.