



HOTĂRÂRE
privind stabilirea unor reglementări în
vederea acordării ajutoarelor de urgență în Municipiul Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2012,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Viceprimar Zamfir Cezar - Sorin;
- Referatele Serviciului Public de Asistență Socială nr. 13011/16.10.2012, respectiv al Serviciului Juridic, înregistrate la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 40198/16.10.2012, respectiv nr. 40197/16.10.2012;
- Raportul de avizare ale Comisiei Juridice și de Disciplină, respectiv de Cultură, Învățământ, Sănătate, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 28, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 din Anexa la H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 6, alin. 1 - 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d), alin. 6, lit. a), pct.2 și art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență în Municipiul Slobozia, conform Metodologiei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziai.ro, precum și prin publicare în mass media locală.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Primarului Municipiului Slobozia și Serviciului Public de Asistență Socială, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sava Ștefan

Nr. 120
din 29.11.2012



Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

**Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență în Municipiul Slobozia,
în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și
completările ulterioare**

1. Ajutoarele de urgență se pot acorda în limita fondurilor alocate în acest scop de la bugetul local prin Serviciului Public de Asistență Socială Slobozia, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în Municipiul Slobozia, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se află în una din situațiile deosebite enumerate la punctul 2,
- b) venituri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru depășirea situațiilor deosebite, din motive neimputabile familiilor sau persoanelor singure solicitante ale ajutorului de urgență,
- c) domiciliul/ reședința în Municipiul Slobozia în ultimele 12 luni,
- d) nu a beneficiat în cursul anului calendaristic de un alt ajutor de urgență, acordat în temeiul prezentei hotărâri.

2. Situații deosebite în care se acordă ajutoare de urgență

Nr. crt.	Descrierea situației deosebite în care se acordă ajutor de urgență	Tipuri de cheltuieli suportate din ajutorul de urgență
1	Probleme medicale deosebite, certificate în acest sens de medicul specialist	Efectuarea de operații chirurgicale complicate, cu costuri ridicate, tratamente și investigații de specialitate, achiziționarea de dispozitive medicale.
2	Decesul unui membru al familiei, în altă situație decât cea în care persoana sau familia este beneficiar/ al/a Legii nr. 416/2001 a venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situația în care nu a fost sprijinit prin	Acoperirea unor cheltuieli legate de înmormântare

	alte forme financiare de o altă instituție de stat	
3	Stare avansată de degradare a locuinței, ce pune în pericol integritatea familiei sau persoanei singure	Acoperirea unei părți din costurile de reparație a locuinței
4	Lipsa utilităților necesare asigurării unui nivel minim al calității vieții membrilor unei familii/gospodăriei, din motive neimputabile acestora	Acoperirea unor cheltuieli legate de efectuarea documentației tehnice și a racordurilor necesare introducerii în gospodărie a utilităților

3. Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziția Primarului Municipiului Slobozia, care are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și o evaluare, sub forma anchetei sociale efectuate de către Serviciul Public de Asistență Socială Slobozia, prin care se recomandă ajutorul în vederea depășirii situației deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

4. Solicitarea scrisă pentru acordarea ajutorului de urgență va fi însoțită, în funcție de fiecare caz în parte, de următoarele documente, în fotocopie:

1. acte de identitate ale tuturor membrilor de familie sau acte care certifică nașterea, pentru minorii cu vârsta sub 14 ani;
2. certificat de căsătorie;
3. certificat de deces;
4. dovezi ale veniturilor curente (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație etc.), inclusiv venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din alte surse;
5. hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;

6. înscrisuri din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator al persoanei aflate în situație deosebită(hotărâre judecătorească, după caz, dispoziție a Primarului, etc);
7. acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare – externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii privind capacitatea de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate(în care se specifică diagnosticul, tratamentul propus, durata tratamentului,etc).
8. adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență; în adeverința de elev sau de student, se va menționa dacă beneficiază de bursă și cuantumul acesteia;
9. facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile aferente serviciilor medicale acordate până atunci, după caz;
- 10.devize tehnice pentru reparație sau branșarea la utilitati, cu estimarea costurilor intervenției;
11. orice alte acte sau documente pe care solicitantul ajutorului de urgență le consideră necesare pentru acordarea acestui tip de ajutor.

5. Dosarul complet întocmit pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune și înregistra la Serviciul Public de Asistență Socială Slobozia, iar în vederea completării acestui dosar, personalul SPAS va oferi consultanță competentă. După analiza dosarului complet în regim de urgență, în baza anchetei sociale, se va realiza evaluarea finală ce va cuprinde și recomandările asupra situației, precum și propunerile de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență. Prin ancheta socială se va certifica situația deosebită în care se află familia sau persoana singură. În situația deosebită prevăzută la alin. 2, pct. 3, la solicitarea SPAS, Serviciul Investiții, achiziții publice și concesiuni va elabora un punct de vedere referitor la starea de

degradare a clădirii și va formula propuneri privind modalitățile de reparare a acesteia.

6. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

7. În maxim 60 de zile de la primirea ajutorului de urgență, beneficiarul acestuia va justifica sumele primite, în caz contrar, urmând ca Serviciul Public de Asistență Socială să procedeze la recuperarea în condițiile legii a sumelor acordate.

8. Dosarul întocmit în vederea acordării ajutorului de urgență va fi închis doar după acceptarea documentelor justificative a modului de cheltuire a sumelor primite, respectiv de către conducătorul instituției, prin Serviciul Buget-Contabilitate al S.P.A.S.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sava Stefan**



**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**