

## **REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE AL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

**Comisia Tehnico Economică a Primăriei municipiului Slobozia– constituită conform prevederilor Legii nr. 350/2001 are competențe de analiză a soluțiilor tehnice, formularea de teme pentru proiecte, adaptarea soluțiilor tehnico-economice sau respingerea acestora ca rezultat al propunerilor interne sau propunerilor terților, formularea de opinii, concluzii și recomandări asupra documentelor , elaborarea unui raport final . Astfel:**

1. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acesteia.
2. Comisia va fi reprezentată în ședință de membrii desemnați sau înlocuitorii propuși – ambii cu drept de decizie – în domeniul de specialitate propriu.
3. Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție.
4. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală sau concediului de odihnă.
5. În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de înlocuitorii desemnați la constituirea comisiei.
6. Susținerea lucrărilor se va realiza de către persoanele care au analizat documentația în prealabil .
7. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia emite soluții tehnico-economice sau le poate respinge ca rezultat al propunerilor interne sau propunerile terților.
8. De asemenea documentațiile se supun votului. Secretarul va citi numele fiecărui membru cu drept de vot al comisiei, care va vota „pentru”, „contra” sau „se abține” și va semna pentru votul exprimat.
9. Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul – verbal al ședinței.
10. La ședințe pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor / coautor al documentației prezentate, coordonator sau reprezentant al biroului de proiectare unde s-a elaborat lucrarea.
11. Ședințe comisiei se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului tehnic.
12. Procesele – verbale se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

13. Acestea pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau secretarului comisiei.
14. Membrii comisiei pot transmite în scris punctele de vedere cu privire la lucrările din listă .
15. Secretariatul întocmește lista cu lucrările propuse pentru analiză, convoacă membrii comisiei și invitații, completează procesele-verbale ale ședințelor.

**Comisia analizează din punct de vedere tehnic următoarele categorii de lucrări :**

- studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public și pentru alte investiții a al căror beneficiar este Primăria municipiului Slobozia.
- **documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism (PATZ –uri, PUG –uri, PUZ – uri, PUD – uri, cât și regulamente de urbanism aferente, după caz**
- **studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecție a mediului, zone protejate, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.)**
- programe și prognozele de dezvoltare economică a municipiului
- alte documentații la solicitarea Primăriei Slobozia pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Președinte de Ședință,  
Av. Sava Ștefan

Contrasemnează  
Secretar,  
Cons. Jr. Simona Dumitrache

Întocmit,

Ref. Spec. Ivanciu Cătălina