

R E G U L A M E N T U L

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII SPECIALIZATE DE
PAZĂ ȘI PROTECȚIE**

S.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.

din SLOBOZIA

**ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR,
VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. S.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. are ca obiect de activitate, conform Actului Constitutiv și certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 21/406/24.11.2010, executarea serviciilor de:

- a) pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu ;
- b) pază a transporturilor de bunuri și valori importante precum și servicii de consultanță în domeniu ;
- c) protecție personală specializată, denumită gardă de corp precum și servicii de consultanță în domeniu .

Art. 2. S.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. denumită în continuare „**SOCIETATE**” își desfășoară activitatea specifică aprobată în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind societățile comerciale, legislația muncii, Legea nr. 333/2003, modificată și completată de Legea nr. 40/2010, Legea nr. 295/2004, H.G. nr. 130/2005, H.G. nr. 1010/2004, H.G. nr. 935/2007 și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A S.C.,,PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE “ S.R.L.

Art. 3. SOCIETATEA își desfășoară activitatea numai în sedii declarate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului.

Sediul social al societății este situat în mun. Slobozia, bulevardul Cosminului, numărul 2, bloc I 7, etaj 1, camera 7, telefon 0243. 233. 771, int 23 și sediul administrativ în mun. Slobozia, bulevardul Cosminului, numărul 2, bloc I 7, etaj, 1, camera 7 , telefon 0243. 233. 771, int. 23.

Societatea desfășoară activități specifice privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, conform licenței pe întreg teritoriul României, cu înregistrarea punctelor de lucru la autoritățile competente teritorial și comunicarea la inspectoratul județean de poliție.

Art. 4. SOCIETATEA are următoarea structură organizatorică:

- director general / administrator;
- șef birou pază;
- birou pază, transport bunuri și valori, pregătirea personalului și gardă de corp;
- secretariat;
- compartiment contabilitate, personal – salarizare;
- compartiment administrativ;

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE

Art. 5. (1) SOCIETATEA își îndeplinește sarcinile specifice în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor folosind numai personal propriu angajat pe baza de contract individual de muncă, calificat și atestat.

(2) Selecționarea personalului se face în conformitate cu legislația muncii și a prevederilor art. 39 și 40 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art. 6. (1) Personalul de conducere al structurii de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să aibă studii superioare de lungă durată, să facă dovada că nu a fost condamnat pentru fapte penale și să aibă cel puțin 5 ani vechime într-o funcție similară sau în structurile naționale de securitate, siguranță și ordine publică.

(2) Societatea angajează numai personal de pază calificat și atestat profesional, care are cel puțin un nivel de studii mediu. Angajarea se va face pe baza selecției dosarelor de angajare (care vor conține obligatoriu cererea de angajare, avizul psihologic de la medicul cu care societatea are contract, fișă medicală port-armă, curriculum vitae, copie după cartea de muncă, copie după certificatul de calificare și atestatul profesional, copie după ultimul act de studii și cazierul judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat pentru fapte penale), a unui interviu și o proba practică din care să rezulte gradul de cunoaștere, abilitățile și deprinderile folosirii armelor de foc și a mijloacelor de protecție și apărare, susținute în prezența șefului structurii de pază.

Art. 7. După angajare, conducerea societății asigură personalului de pază, uniforma, însemnele societății, legitimația de serviciu, ecusonul de identificare, precum și mijloacele de protecție și apărare (baston de cauciuc, spray iritant-lacrimogen, iar cu aprobarea poliției pistol cu muniție letală sau neletală).

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art. 8. (1) La preluarea unui obiectiv în pază conducerea societății organizează instructaje cu toți agenții de pază care vor presta servicii în cadrul acestuia, ocazie cu care se va aduce la cunoștință prevederile planului de pază, numai în părțile care îi privesc, elementele specifice de dispozitiv și modul de îndeplinire a consemnelor și pune la dispoziție documentele specifice necesare executării serviciului de pază.

(2) Lunar, personalul de conducere, în baza tematicii specifice pe categorii de personal (agenți

pază, transport valori, gardă de corp, intervenții) realizează pregătirea profesională a acestora (conform art.1 – 3 din Anexa nr. 5 a HG nr.1010/2004), consemnându-se în procese verbale sub semnătura celor prezenți. De asemenea, cel puțin o dată pe an personalul de conducere al societății va efectua instruiți specifice în fiecare obiectiv, în conformitate cu consemnul particular al acestora. Anual agenții de pază vor fi supuși unui test de verificare a cunoștințelor, iar rezultatele acestora se vor reflecta în aprecierile de serviciu care se vor întocmi anual.

(3) Semestrial vor fi organizate ședințe de tragere cu pistolul GLOCK 9x19 mm, ocazie cu care agenții vor fi instruiți și testați cu privire la deprinderile și abilitățile necesare mănuirii armelor de foc, potrivit legii.

Art. 9. În timpul executării serviciului agenții de pază sunt controlați de șefii ierarhici, conducerea beneficiarului și organele de poliție, iar constatările vor fi consemnate în registrele de control constituite în acest sens. Controalele vor fi în general inopinate, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art. 10. Șeful structurii de pază (director general) este șef al întregului personal cu atribuții în organizarea, planificarea, controlul și efectuarea serviciului de pază și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate de pază a societății;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări servicii încheiate;
- f) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări de servicii;
- g) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- h) analizează trimestrial activitatea de pază din cadrul societății și pune în aplicare măsuri de eficientizare a acesteia;
- i) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție, și apărare individuală conform legii.
- j) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemnele societății și a dotărilor de intervenție și apărare.
- k) informează poliția la termenele stabilite despre activitățile de pază și protecție desfășurate;
- l) numește prin decizii persoanele cu atribuții de conducere, organizare, planificare și control a activităților specifice de pază și le stabilește prin fișa postului;
- m) organizează, conduce și verifică procesul de pregătire, ține evidența rezultatelor obținute de agenții de pază, precum și prezența acestora la astfel de activități;
- n) organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de pază, conform legii;
- o) asigură întocmirea tematicii de pregătire profesională anuală și o prezintă spre avizare;
- p) asigură organizarea și îndrumarea transportului de bunuri și valori și participă la elaborarea planurilor;
- r) asigură și verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective prevăzute de HG nr.1010/2004, modul de întocmire și completare;
- s) dispune implementarea măsurilor dispuse de polițiști prin procesele verbale de control;

ș) efectuează instructaj periodic cu personalul care conduce colectivele de pregătire specifică privind desfășurarea procesului de pregătire în condiții optime și de eficiență maximă;

t) participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;

ț) asigură colaborarea cu poliția, în sensul de a sesiza evenimentele pozitive sau negative în legătură cu serviciul de pază, precum și alte încălcări de lege comise în obiectivele păzite;

u) comunică în scris, în termen de 15 (cincisprezece) zile Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Poliției de Ordine Publică și Serviciului Poliției de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliție pe raza căruia își are sediul social, orice modificare produsă în organizarea, structura, adresa sediului, telefonul sau faxul societății;

v) anunță, în scris, Serviciul de Ordine Publică competent încetarea sau întreruperea activității pentru care a fost licențiată, iar pentru o întrerupere a activității mai mare de 6 luni va depune licența de funcționare pentru a fi păstrată în evidența pasivă până la reluarea activității;

x) informează SEMESTRIAL, până la data de 10 iunie, respectiv 10 decembrie, Serviciul de Ordine Publică din inspectoratul județean de poliție pe raza căruia își are sediul social, despre activitatea desfășurată, conform modelului transmis de poliție. Punctele de lucru teritoriale vor depune informarea la serviciile de ordine publică din județul în care își desfășoară activitatea;

z) actualizează în permanență registrul de evidență a contractelor.

Art. 11. (1) Șeful de birou, are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art. 48 și art. 49 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2010 și a prevederilor planului de pază avizat.

Acesta execută întocmai dispozițiile șefului structurii de pază (director general) și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine, privind asigurarea pazei bunurilor la obiectivele contractate ;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări servicii cu beneficiarii sau a actelor adiționale ;

c) participă, la solicitarea beneficiarilor, la întocmirea planurilor de pază ;

d) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției ;

e) întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică ;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal de pază a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază;

g) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în cadrul ședințelor lunare de instruire ;

h) supraveghează și stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției atât la intrarea cât și la ieșirea agenților din serviciu ;

(2) Șefii de tură sau obiective au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art. 48 și art. 49 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2010 și a prevederilor planului de pază avizat.

(3) Agenții de pază din cadrul societății execută întocmai pe cale ierarhică numai dispozițiile șefului structurii de pază și au în principal următoarele atribuții:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin, să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să supravegheze ca persoanele carora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de reținere, conducere și de predare a faptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

h) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Pe timpul executării serviciului, agenților de pază din cadrul societății le este interzis:

a) să încredințeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

Art. 12. Pentru evidențierea executării serviciului de pază vor fi completate documentele specifice întocmite în conformitate cu prevederile HG nr.1010/2004.

Art.13. Personalul care execută **gardă de corp** are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru protecția persoanelor încredințate, conform art. 47, art. 48, lit. d, j, o și art. 50 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de protecție avizat de poliție.

Art.14. Conducerea societății asigură instruirea personalului desemnat pentru respectarea planului de protecție avizat de poliție.

Art. 15. SOCIETATEA efectuează transporturi de bunuri și valori numai cu autovehicule speciale care au dotarea necesară, în baza planurilor de pază avizate de poliție, având asigurată însoțirea cu personal atestat și înarmat în condițiile legii.

Art. 16. Conducerea societății va asigura respectarea prevederilor art. 25, art. 26 și art. 27 din Legea nr. 333/2003 și ale planului de pază de către personalul de pază pe timpul operațiunilor de încărcare / descărcare și pe timpul deplasării pe itinerariile stabilite.

ART. 17. Societatea, va participa la asigurarea măsurilor de ordine pe toată durata desfășurării partidelor de fotbal susținute de echipa locală Unirea Slobozia, dat fiind faptul că, această echipă este patronată de Primăria Municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU, A ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE ȘI DOTAREA PERSONALULUI

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 17. Personalul de pază în timpul executării serviciului este echipat cu uniforma aprobată, asigurată cu titlu gratuit de către conducerea societății, în raport de specificul activităților și acțiunilor întreprinse, precum și a condițiilor atmosferice.

Art. 18. Nu se vor folosi în serviciu alte articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma aprobată potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 19. Lista cuprinzând articolele de echipament și numărul acestora, însemnele și accesoriile specifice, precum și durata normată de folosință sunt cuprinse în **anexa nr. 1**.

SECȚIUNEA a 2-a

Uniforma de serviciu

Art. 20. Uniforma de serviciu se compune din:

- 1. Coifură:** șapcă, șepcuță, căciulă, fes.
- 2. Îmbrăcăminte:** sacou, bluzon, geacă, vestă, bluză de protecție împotriva frigului, pantalon, îmbrăcăminte groasă (scurte matlasate sau îmblănite, impermeabile de ploaie).
- 3. Lenjerie:** cămașă cu mânecă lungă sau scurtă.
- 4. Încălțăminte:** pantofi de vară și iarnă, bocanci.
- 5. Echipament divers:** cravată, fular, centură, curea.
- 6. Uniformă de intervenție:** combinezon (două piese), bocanci.

Art. 21. (1) Șapca, de culoare neagră, are calota de formă ovală, menținută în interior cu un arc de oțel pentru evitarea deformării, acoperit cu o bandă de susținere. La partea exterioară, corespunzător benzii de susținere, este aplicată o bandă de țesătură întăritoare de culoare gri deschis. Cozorocul, tot de culoare neagră, de formă ovalizată, se fixează de șapcă. Lateral, în stânga și în dreapta șepcii, pe banda de susținere exterioară, la îmbinarea acesteia cu cozorocul, se fixează 2 nasturi din metal argintii, care sunt legați peste partea superioară de îmbinare a benzii de susținere cu cozorocul printr-un șnur împletit dublu, de culoare neagră, (**anexa nr. 2**).

Însemnul se fixează pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema din față a calotei.

(2) Șepcuță cu cozoroc se confecționează din tercot de culoare albastru închis. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei " PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE". La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

(3) Caciula este de culoare gri închis, confecționată din postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei, (**anexa nr. 2**).

Art. 22. - (1) Sacoul se confecționează , atât pentru bărbați, cât și pentru femei, din material textil de culoare gri închis, adaptată pentru ținuta vară-iarnă, croit drept, puțin cambrat în talie, cu șliț în spate și se încheie la un rând de nasturi, (**anexa nr. 3**). Nasturii sunt confecționați din material plastic. Sacoul este prevăzut cu două buzunare ascunse, laterale, cu clapetă, la nivelul ultimului rând de nasturi. În partea superioară, stânga sus, fiecare model are aplicat un buzunar. Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu-deschis sau gri deschis, (**anexa nr. 3**).

Art. 23. (1) Pantaloul de culoare gri închis se confecționează din același material ca și sacoul și

are croiala dreaptă, fără manșetă. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și cu un buzunar la spate, închis prin clapetă cu nasture de format mic. Modelul pantalonului este același pentru bărbați și femei, **(anexa nr. 3)**.

(2) Bocancii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar, **(anexa nr. 6.1)**.

(3) Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și pot fi cu șireturi sau fără. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj, **(anexa nr. 2)**.

(4) Centura este confecționată din piele și este de culoare neagră.

Art. 24. (1) Geaca se confecționează din fâș impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte, se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Geaca este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture, **(anexa nr. 4.1)**

(2) Scurta matlasată sau îmblănită se confecționează din fâș impermeabilizat de culoare neagră, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Aceasta se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns. În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stanga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stanga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul, **(anexa nr. 4.2)**.

(3) Pelerina de ploaie de culoare neagră are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse). Gluga este confecționată din același material. Pelerina de ploaie se confecționează dintr-un material impermeabil, **(anexa nr. 4.1)**.

(4) Cămașa cu mânecă lungă sau scurtă se confecționează din bumbac sau în amestec cu poliesteri de culoare bleu deschis sau gri deschis și se poartă deschisă la gât sau închisă cu cravată de culoare neagră sau albastru închis. Cravata se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră sau albastru închis, cu un medalion cu inscripția " P.S.C.", **(anexa nr. 5)**.

SECȚIUNEA a 3-a

Costumul de intervenție și protecție

Art. 24. Costumul de intervenție și protecție se compune din: **(anexa nr. 6.1)**

a) pantalon din bumbac fără manșetă, prevăzuți cu mai multe buzunare laterale, de culoare albastru închis ;

b) cămașă cu manecă lungă din bumbac de culoare albastru închis, prevăzută cu două buzunare cu clapetă în partea superioară față și bretea pe interiorul mâneclor pentru suflecarea acestora;

c) geacă din material impermeabilizat de culoare albastru închis, prevăzută cu patru buzunare cu clapetă dispuse două în partea superioară față și două în partea de jos a gecii ;

d) vestă multifuncțională de intervenție reglabilă din material de culoare neagră, prevăzută în partea superioară stânga cu buzunar pentru stație emisie recepție, în partea superioară dreapta cu buzunar pentru telefon, în partea stângă jos cu buzunar pentru pistol și buzunar pentru spray iritant lacrimogen iar în partea dreaptă jos cu buzunare pentru portcarnet, și baston.

SECȚIUNEA a 4-a

Însemnele distinctive

Art. 26. Cămașa costumului de intervenție și protecție, scurta matlasată sau îmblănită, cămașa,

sacoul și geaca ori alte accesorii exterioare vor fi inscripționate vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății, aprobate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, înălțimea caracterului de literă fiind minim 70 mm.

Art. 27. (1) Ecusonul de identificare este confecționat din metal de formă dreptunghiulară, având dimensiunile de 70x12 mm, prevăzut cu sistem de prindere, care va fi purtat în timpul serviciului pe articolul de echipament la vedere, în zona superioară pe parte stângă.

(2) Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de pază și denumirea societății.

Art. 28. Emblema pentru mânecă reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are dimensiunile 65x90 mm și este confecționată din textură brodată. Marginea de culoare albastru închis are lățimea de 4 mm. Emblema se aplică pe mâneca stângă la 100 mm sub limita superioară a cusăturii mânecii, respectiv la nivelul umărului (anexa nr. 4).

Art. 29. Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament este supusă aprobării Inspectoratului General al Poliției Române prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 5-a

DOTAREA CU MIJLOACE DE PROTECTIE SI APĂRARE

Art. 30. (1) Dotarea personalului cu mijloace de protecție și apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, modificată și completată de Lege nr. 40/2010 și a Legii nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu normele de aplicare.

(2) Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

(3) Mijloacele de protecție și apărare din dotarea agenților de pază ai societății sunt:

- Baston de cauciuc tip B;
- Spray iritant lacrimogen;
- Pistol GLOCK 9x19 mm cu muniție letală / neletală, cu aprobarea poliției;
- Vesta multifuncțională, dotare numai pentru intervenție ;

Art. 31. Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare.

Art. 32. Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare de la personalul de pază și protecție care a încetat raporturile de serviciu.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cesionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cesionarea totală a părților sociale administratorul societății va depune originalul licenței de funcționare la inspectoratul județean de poliție competent pentru anulare.

(3) Cesionarea parțială a părților sociale se va face doar după obținerea avizelor pentru persoanele nou cooptate în funcțiile care urmează a fi deținute în societate.

Art. 34. Prezentul regulament a fost încheiat în 4 exemplare, din care unul revine societății.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Beciu Elisabeta

SECRETAR

Costea Agripina-Gabriela

ARTICOLE COMPONENTE
ale uniforme de serviciu și durată de folosință (ani)

	Denumirea articolului	Bucăți (perechi)	Durată normată folosință (ani)
	Scurtă pentru toamnă – iarnă de culoare neagră	1	3
	Geacă pentru primăvară de culoare neagră	1	2
	Costum de iarnă pentru bărbați de culoare gri închis		
	- sacou	1	1
	- pantalon	2	1
	Costum de iarnă pentru femei de culoare gri închis		
	- sacou	1	1
	- pantalon	2	1
	Costum de vară pentru bărbați de culoare gri închis		
	- sacou	1	1
	- pantalon	1	1
	Costum de vară pentru femei de culoare gri închis		
	- sacou	1	1
	- pantalon	1	1
	Cămașă cu mânecă lungă de culoare bleu deschis deschis	2	1
	Cămașă cu mânecă scurtă de culoare bleu deschis deschis	2	1
	Șapcă de culoare neagră	1	1
	Șăpcuță de culoare albastru închis	1	1
	Căciulă de culoare gri	1	3
	Fes de culoare albastru închis	1	1
	Pantofi pentru bărbați		
	- vară	1	1
	- iarnă	1	2
	Pantofi pentru femei		
	- vară	1	1
	- iarnă	1	2
	Bocanci pentru bărbați	1	2
	Bocanci pentru femei	1	2
	Fular de culoare neagră	1	3
	Cravată de culoare neagră	1	1
	Centură de culoare neagră	1	4
	Curea de culoare neagră	1	4
	Combinezon două piese de culoare albastru închis	1	2

	Însemne distinctive		
	- pentru coifură	2	2
	- emblemă mânecă	4	2
	Ecuson de identificare	1	3
	Pelerină de ploaie de culoare neagră	1	3
	Vestă multifuncțională de culoare neagră	1	3

ANEXA 2



ANEXA 3



ANEXA 4.1



IS.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.
Mun. Slobozia, B-dul Cosminului, Nr.2, Bl. I 7, Et. 1, Cam. 7, cod poștal 920051, tel. 0243 233771
Cod Unic de Înregistrare 27744762, Nr. De ordine în registrul comerțului J21/406/24.11.2010

ANEXA 4.2



ANEXA 5



ANEXA 6.1



ANEXA 6.2



ANEXA 6.3



