

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘ SLĂNIC MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Programului de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a
datelor din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029

Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 31.10.2025,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029
 - Referatul de aprobare al Primarului orașului Slănic-Moldova, înregistrat sub nr. 10570 din 24.10.2025.
 - Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 10508 din 23.10.2025, întocmit de către Secretarul general al orașului;
- Luând în considerare :
- prevederile art. 1, art. 6 și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 – privind registrul agricol, cu modificări și completări;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
 - Ordinul nr. 51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local înregistrate sub nr. _____ din _____.10.2025;

În temeiul art. 129 alin. (1) art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) art. 196 alin. (1) lit. "a" din Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019,,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă *Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol al orașului Slănic-Moldova* pentru perioada 2025-2029, conform **Anexei** care face parte din prezenta hotărâre ;

Art.2. Orice reglementări care nu sunt cuprinse în prezenta hotărâre vor fi completate cu prevederile legale cuprinse în actele normative în vigoare;

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul orașului Slănic-Moldova prin aparatul de specialitate.;

Art.4 În temeiul art. 197 și art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău,

Primarului oraşului Slănic-Moldova, şi va fi adusă la cunostinţă publică, conform prevederilor legale.

Nr. 97 din 31.10.2025

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
Botezatu Aurelian**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAŞ,
Sică Marcela**

Nr. consilieri locali	13
Nr. consilierilor locali prezenţi	12
Voturi „pentru”	12
Voturi „împotrivă”	0
Voturi „abţinere”	0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 97 din 31.10.2025

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă o calificată o absolută o	31.10.2025	
2	Comunicarea către primar	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul judeţului	/...../.....	
4	Aducerea la cunoştinţa publică	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în Registrul agricol al orasului
Slanic Moldova pentru perioada 2025-2029

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	a)În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, Registrul agricol va fi ținut în format electronic . b)Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a orasului Slănic Moldova (Slănic Moldova, Cerdac și Cireșoaia) și este interconectat cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta; c)Registrul agricol, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, se vor lua măsuri tehnice pentru protejarea datelor înscrise; d)Folosirea /furnizarea datelor din registrele agricole, se va face cu respectarea prevederilor legale si numai dupa aprobarea data de secretarul orașului; se va acorda o atenție sporită confidențialității datelor cuprinse în registrele agricole, precum si protecției datelor cu caracter personal.	permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
2	Înscrierea datelor în registrul agricol se va realiza conform Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul nr.51/2025	Permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
3	Furnizarea datelor cu caracter personal in cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la cererea primarilor, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol având	Ori de câte ori este necesar	funcționarii din cadrul S.P.C.L.E.P. Slănic-Moldova

	caracterul unei acțiuni de interes public		
4.	a)Inscrierea datelor in registrele agricole se face pe baza documentelor sau a declarației date pe propria răspundere, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente. b)Datele scrise in registrul agricol privind efectivele de animale sunt verificate cu evidentele sanitar veterinare.	Permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
5.	Verificarea în teren, în prezența celor care fac declarația privind patrimoniul agricol, a datelor operate în registrele agricole .	Permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
6	Notificarea persoanelor care nu depun declarații în vederea declarării patrimoniului agricol și verificarea la fața locului	Permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
7.	Confruntarea periodică a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele fiscale ale institutiei	permanent	funcționarul imputernicit prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrul agricol
8.	Asigurarea corelării bazelor de date din cadrul registrului agricol, Serviciului urbanism și Compartimentului Impozite și Taxe Locale -Informațiile cu privire la imobilele (terenuri si cladiri) aparținând persoanelor fizice si juridice trebuie să beneficieze de o circulație rapidă între structurile funcționale ale instituției.	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	Funcționarii din compartimentele funcționale

9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al oraşului	Permanent	funcţionarul imputernicit prin dispoziţia primarului să completeze, să țină la zi şi să centralizeze datele din registrul agricol
10.	Centralizarea datelor, întocmirea si transmiterea / raportarea situaţiilor centralizatoare din registrele agricole , către Registrul Agricol National, Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, direcţiilor teritoriale de statistica, direcţiilor pentru agricultură, se va face conform actelor normative in vigoare ;	la termenele stabilite prin actele normative în vigoare	funcţionarul imputernicit prin dispoziţia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
11	Actualizarea, ori de cate ori este necesar, a informatiilor cu privire la registrul agricol publicate pe pagina de internet a institutiei, cu privire la prevederile legale specifice si la termenele de inregistrare in registrele agricole .	ori de cate ori apar modificări legislative	secretarul general al oraşului; - funcţionarul împuternicit prin dispoziţia primarului să completeze, să țină la zi şi să centralizeze datele din registrele agricole
12	Secretarul general al oraşului va verifica prin sondaj, modul în care îşi îndeplinesc atribuţiile funcţionarii împuterniciţi prin dispoziţia primarului să completeze şi să țină la zi registrele agricole	semestrial	Secretar general
13	Arhivarea şi predarea la arhivă a documentelor create de către Compartimentul agricol , cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 – a arhivelor naţionale, cu modificări şi completări;	anual	funcţionarul imputernicit prin dispoziţia primarului să completeze, să țină la zi şi să centralizeze datele din registrul

			agricol
14	Publicarea, pe pagina de internet a instituției, a obligațiilor ce revin persoanelor fizice, precum și a celor juridice cu privire la registrul agrico	În luna ianuarie a fiecărui an	Secretar general
15.	Posibilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de actele normative în vigoare, în cazul în care se constată declararea neconformă cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor ce fac obiectul registrului agricol	ori de cate ori este cazul	functionari imputerniciti in acest scop prin dispozitia primarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Botezatu Aurelian**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Sică Marcela**