

CAIET DE SARCINI

privind gestiunea directă a serviciului public de interes local, pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din orașul Slănic-Moldova, de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din orașul Slănic-Moldova, de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane, fiind întocmit cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată, respectiv:

a) art. 3 alin. (1) lit. i) - „Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: ... i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.”;

b) art. 5 pct. 2 lit. j) - „Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat..., trebuie să asigure: ...2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor: ... j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.”;

c) art. 5 pct. 3 lit. a) - „Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat..., trebuie să asigure: ...3. În sectorul administrării domeniului public și privat: a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii.”;

d) art. 7 alin. (1) - „Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.”;

e) art. 7 alin. (2) - „Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitarurbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.”;

f) art. 8 alin. (1) - „În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor ..., pot fi înființate și organizate compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.”;

g) art. 8 alin. (2) - „Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, drept administrativ și în alte ramuri ale dreptului public.”;

h) art. 9 alin. (1) - „Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare ale serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.”;

i) art. 10 alin. (1) - „Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat poate fi organizată în următoarele modalități: a) gestiune directă.”;

j) art. 10 alin. (3) - „Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.”;

k) art. 10 alin. (4) - „Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor orașului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al orașului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.”;

l) art. 11 alin. (1) - „În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.”;

m) art.11 alin. (2) lit. a) și b) - „Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi: a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor orașului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al orașului București, după caz; b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor orașului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al orașului București, după caz.”;

n) art. 11 alin. (3) - „Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al orașului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.”;

Cap.I. Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.1. Activitatea de administrare a zonelor de parcare din orașul Slănic-Moldova de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane, funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunitare;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art.2. Serviciul de Transport Public Local de Persoane din orașul Slănic-Moldova funcționează sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art.3. Gestiunea directă a serviciului public de interes local pentru administrarea zonelor de parcare cu plată din orașul Slănic-Moldova, se asigură prin aparatul propriu al Serviciului de Transport Public Local de Persoane, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și de aplicare a sistemului de taxare a staționării în zonele de parcuri publice, aprobat de consiliul local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale și de posibilitățile de dezvoltare.

Cap.II. Funcționarea serviciului pentru administrarea parcarilor publice din orașul Slănic-Moldova

Art.4. Activitatea de administrare a zonelor de parcare din orașul Slănic-Moldova de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane, funcționează ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia, având următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public din orașul Slănic-Moldova;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost astfel încât structura și nivelul tarifelor practicate

- sa reflecte costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
 - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
 - ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
 - creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
 - susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
 - nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
 - liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
 - transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.
- Promovarea utilizării transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- Reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
 - Implementarea sistemului integrat de management al parcarilor cu plată;
 - Crearea structurii de gestionare a serviciilor de taxare a parcarilor cu plată și exploatarea eficientă a domeniului public;

Cap.III. Sarcinile și funcțiile structurii specializate

Art.5. (1) Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale cu privire la administrarea parcarilor, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliilor locale sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența parcarilor proprietate publică a orașului Slănic-Moldova;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova și a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova;
- d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova.

(2) Pentru realizarea acestora, Serviciul de Transport Public Local de Persoane are următoarele obligații:

1. să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
2. să asigure exploatarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice cu plată;
3. să elibereze tichete de parcare și să asigure funcționarea sistemelor de plată a parcarii;
4. să asigure accesul tuturor utilizatorilor în spațiile cu destinația de parcare publice de utilitate generală;
5. să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
6. să aplice metode performante de management;
7. să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
8. să asigure dotarea parcarilor cu indicatoare și marcaje;
9. să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate;

10. să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
11. să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
12. să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinfecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;
13. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării dezvoltării serviciului public de administrare a parcarilor în orașul Slănic-Moldova;
14. să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
15. să urmărească încasarea sumelor cuvenite pentru folosirea locurilor de parcare cu plată;
16. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare;
17. să țină evidența locurilor de parcare de utilitate publică cu plată pe care le administrează și exploatează;
18. să informeze posesorii de autovehicule în legătură cu condițiile în care pot fi ocupate spațiile de parcare;
19. alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al orașului Slănic-Moldova.

Cap.IV. Cerințe organizatorice

Art.6. Organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din orașul Slănic-Moldova vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate;

Art.7. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova, trebuie să asigure:

- a) administrarea și gestionarea locurilor de parcare/staționare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- b) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a parcarilor publice ale orașului Slănic-Moldova;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;
- d) amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare ale parcarilor cu plată;
- e) dotarea parcarilor cu marcaje, indicatoare, plăci adiționale informative pentru o informare completă a utilizatorilor, metode de plată etc;
- f) modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
- g) tipărirea formularelor cu regim special, a voucherelor de parcare, a abonamentelor și alte formulare necesare desfășurării activității;
- h) dezvoltarea de aplicații care să ofere utilizatorilor acces on-line și prin SMS la plata parcarilor/staționării pe raza orașului Slănic-Moldova;
- i) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- j) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;
- k) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- l) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii

infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cap.V. Indicatorii de performanță

Art.8. În activitatea desfășurată Serviciul de Transport Public Local de Persoane, pentru administrarea zonelor de parcare din orașul Slănic-Moldova va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul parcarilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al Orașului Slănic-Moldova;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică în domeniul de activitate;
- h) implementarea de măsuri care să ducă la reducerea utilizării autoturismelor pentru a diminua congestia traficului;
- i) implementarea unor sisteme moderne și diversificate de taxare;
- j) taxarea progresivă a staționării mijloacelor de transport, pentru a descuraja parcare în cazul anumitor locuri de parcare din zona centrală;
- k) monitorizarea serviciului pentru clienți;
- k) identificarea de noi locuri de parcare cu plată;
- m) creșterea gradul de digitalizare;
- n) implementarea unor măsuri de monitorizare smart a parcarilor.

Cap.VI. Indicatori de performanță privind calitatea Serviciului:

Art.9. Calitatea activității desfășurate de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane, pentru administrarea parcarilor publice din orașul Slănic-Moldova va fi monitorizată prin raportare la următorii indicatori de performanță:

- a) gradul de ocupare a parcarilor;
- b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului;
- c) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații;
- e) gradul de încasare a tarifelor și a taxelor;
- f) numărul de acțiuni ce s-au realizat pentru recuperare, raportat la taxele de penalizare aplicate și neîncasate.

Cap.VII. Finanțarea Serviciului de Transport Public Local de Persoane pentru administrarea parcarilor publice din orașul Slănic-Moldova

Art.10. Serviciul de Transport Public Local de Persoane pentru administrarea parcarilor publice din orașul Slănic-Moldova, în calitate de operator public organizat în subordinea Consiliului local al orașului Slănic-Moldova, desfășoară activități de natură instituțional-administrativă și este finanțat din venituri proprii.

Art.11. Finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciul de Transport Public Local de Persoane privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor din orașul Slănic-Moldova și a efectuării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru

întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, sunt asigurate prin venituri proprii, cu respectarea următoarelor condiții:

1) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

2) ajustarea periodică a tarifelor și taxelor locale;

3) recuperarea cheltuielilor;

4) acoperirea cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

5) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin taxele aplicate;

6) Pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plata din Orașul Slănic-Moldova, Serviciul de Transport Public Local de Persoane va plăti o redevență către UAT Slănic-Moldova reprezentând 40 % din veniturile totale anuale realizate din încasarea taxei de parcare (SMS, card bancar și tichete de parcare), dar nu mai puțin de 125000 lei/an.

Cap.VIII. Finanțarea și realizarea investițiilor

Art.12. Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul Serviciului de Transport Public Local de Persoane privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor din orașul Slănic-Moldova se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.13. Finanțarea lucrărilor de investiții, inclusiv construcția parcărilor sub/supraterane proprietatea orașului, este asigurată din următoarele surse:

a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

b) fonduri nerambursabile guvernamentale sau europene, granturi, etc.;

c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

d) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

e) taxe speciale instituite în condițiile legii;

f) alte surse constituite potrivit legii.

Cap.IX. Condiții impuse de natura serviciului

Art.14. Strategiile autorităților administrației publice locale în domeniul administrării parcărilor publice din orașul Slănic-Moldova vor avea în vedere următoarele cerințe:

a) orientarea către utilizatori în ceea ce privește activitățile de amenajare, organizare și exploatare a zonelor parcărilor publice cu plată;

b) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;

c) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană;

d) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat;

e) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;

f) promovarea metodelor moderne de management;

g) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Art.15. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de administrare a domeniului public și privat de interes local privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor din orașul Slănic-Moldova, Serviciul de Transport Public Local de Persoane va utiliza, exploata și conserva întregul patrimoniu astfel încât să asigure continuitatea serviciului.

Cap.X. Amenajarea, dotarea, semnalizarea, funcționarea și exploatarea parcurilor

Art.16. Amenajarea parcurilor publice trebuie realizată în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismului și cu Normativele pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme, Normativele de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme.

Art.17. Operatorul serviciului de administrare a parcurilor este obligat să instaleze indicatoare și alte dispozitive specifice parcurilor, să efectueze marcarea locurilor de parcare, acolo unde este posibil și să le mențină în stare corespunzătoare.

Art.18. (1) Parcurile publice sunt spații special amenajate, destinate staționării autovehiculelor situat în afara partii carosabile și/sau pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în proprietatea publică și/sau privată a Orașului Slănic Moldova pentru care se percepe un tarif de staționare. Parcurile se amenajează în afara părții carosabile cât și pe partea carosabilă a drumurilor proprietate publică și privată a orașului Slănic Moldova.

(2) În parcurile publice, mijloacele de semnalizare a parcurilor sunt: indicatoarele; marcajele sau alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcurilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcurilor, precum și alte dispozitive speciale de acest fel sunt asigurate, instalate și întreținute prin grija operatorului parcurilor.

Art.19. În orașul Slănic-Moldova, zona de parcare/staționare pentru care se percepe plata taxei orare de staționare, este zona stațiunii, cuprinsă între parcare de pe strada Nemira (zona Telescaun), până la „Camping”, inclusiv.

Art.20. În orașul Slănic-Moldova, operatorul abilitat cu exploatarea sistemului de taxare va asigura utilizatorilor accesul la următoarele modalități de plată:

- tichete de parcare, care vor fi eliberate de operatorul abilitat cu exploatarea sistemului de taxare, atât la sediul său, cât și prin intermediul partenerilor,;
- pe bază de SMS.
- prin intermediul unui card bancar, operațiune ce se poate realiza pe o platformă on-line, prin intermediul unei aplicații dedicate în acest sens.

Art. 21. În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare publică cu plată va fi realizată parcare autovehiculelor cu respectarea marcajului, interzicându-se parcare în locurile nesemnalizate pentru parcare, în zona căilor de acces, pe trotuare, pe spații verzi, pe căile de rulare și în zonele hașurate unde este interzisă staționarea.

Art.22. Taxele pentru utilizarea locurilor de parcare situate pe domeniul public sau privat al orașului Slănic-Moldova sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.23. În zona de incidență a sistemului de parcare publică cu plată, angajații operatorului, care au atribuții de control al parcurilor, vor aplica sancțiuni în cazul nerespectării, de către utilizatorii parcurilor, a prevederilor hotărârilor consiliului local cu privire la modul de utilizare a locurilor publice de parcare/staționare, respectiv la destinația acestora.

Indicatorii de performanță ai Serviciului local de transport public- administrarea zonelor de parcare din orașul Slănic-Moldova

Nr. crt	Denumire indicator de performanță	UM	Nivel acceptat
1	Număr de tichete/sms vândute în cursul săptămânii	Număr	100
2	Număr de tichete/sms vândute în weekend	Număr	500
3	Numarul mediu de verificări zilnice a plății parării pe controlor	Număr	100
4	Numărul abaterilor constatate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	Număr	10
5	Numărul abaterilor rezolvate raportat la numărul de abateri constatate privind nerespectarea prevederilor legale	număr	8
6	Numărul de reclamații scrise ale utilizatorilor	%	<1%
7	Numărul de reclamații justificate rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate primite	%	100%
8	Numărul de reclamații si sesizări scrise la care nu s-a răspuns în termenul legal raportat la numărul total de reclamații	%	0,1%
9	Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală	%	<1%
10	Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală	%	100%

Întocmit
 Administrator Public
 Ing Alexandru Dominic Catană

Sef Birou Urbanism
 Dr.Ing Marius Stamate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Consilier local,
 Ciobanu Viorel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
 jr. Sică Marcela