

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI DE APLICARE A SISTEMULUI DE TAXARE A PARCĂRII ÎN ORASUL SLANIC MOLDOVA DE CĂTRE SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE DIN ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA

CAP.I. OBIECT

Art.1. (1) - Prezentul regulament stipulează modul de aplicare a sistemului de taxare a parcărilor cu plată pentru parcare în parcările semnalizate în acest scop în Orasul Slanic Moldova.

CAP.II. DISPOZITII GENERALE

Art.2. (1) - Serviciul de Transport Public Local de Persoane din orașul Slănic-Moldova se organizează în subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova și funcționează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată, a prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Municipiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul Serviciului se aprobă prin hotărârea administrației publice locale, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(2) Serviciul de Transport Public Local de Persoane din orașul Slănic-Moldova este o entitate cu personalitate juridică, înființat în baza Hotărârii nr. 41/18.02.2022 a Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova, privind aprobarea înființării Serviciului public.

(3) În baza prevederilor art. 154 alin. 4 din O.U.G. nr. 57/2019, primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local

(4) Serviciul de Transport Public Local de Persoane aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova are și rolul de a administra și exploata toate locurile de parcare incluse în zona de aplicare a Regulamentului de aplicare a sistemului de taxare a staționării a autovehiculelor în orașul Slănic-Moldova.

Art.3. Activitatea de administrare a zonelor de parcare din orașul Slănic-Moldova de către Serviciul de Transport Public Local de Persoane, funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunitare;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art.4. Serviciul de Transport Public Local de Persoane din orașul Slănic-Moldova funcționează sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art.5. Gestiunea directă a serviciului public de interes local pentru administrarea zonelor de parcare cu

plată din orașul Slănic-Moldova, se asigură prin aparatul propriu al Serviciului de Transport Public Local de Persoane, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și de aplicare a sistemului de taxare a staționării în zonele de parcuri publice, aprobat de consiliul local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale și de posibilitățile de dezvoltare

Art.6. (1) În relațiile cu personalul din cadrul Serviciului Public, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații Serviciului Public au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3). Personalul Serviciului de Transport Public Local de Persoane este obligat:

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor scrise pe care le întocmește în cadrul competențelor sale;
- să informeze cetățenii cu privire la toate serviciilor care pot fi oferite și la toate drepturile acestora, dar și să-i trateze pe aceștia cu respect și demnitate, păstrând confidențialitatea informațiilor.

(4) Neîndeplinirea integrală și în termen legal a sarcinilor de serviciu, stabilite în fișa postului, se sancționează conform legislației muncii și Regulamentului Intern.

(5). Prezentul regulament se comunică salariaților din cadrul Serviciului, prin șeful ierarhic, pe bază de semnătură de luare la cunoștință.

Art.6. Serviciului de Transport Public Local de Persoane, pentru administrarea parcarilor publice din orașul Slănic-Moldova va funcționa cu personalul existent din cadrul Compartimentului de Transport pe Cablu.

Art.7. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al orașului Slănic-Moldova și poate fi modificat tot prin hotărâre a administrației publice locale.

CAP.III.SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.8.(1) - În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Parcare publica cu plata- spațiu destinat staționării autovehiculelor situat în afara părții carosabile și/sau pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în proprietatea publică și/sau privată a Orașului Slănic Moldova pentru care se percepe un tarif de staționare, situat în interiorul zonei cuprinse între parcare de pe strada Nemira (zona Telescaun), până la „Camping”, inclusiv.

Astfel cum au fost definite la alin.(1) parcarile se amenajează în afara părții carosabile și pe partea carosabilă a drumurilor proprietate publică și privată a orașului Slănic Moldova

Art.9. –Parcarile publice cu plată din orașul Slănic Moldova pot fi utilizate contra cost, prin achiziționarea tichetului de parcare de la sediul Serviciului, cât și prin intermediul partenerilor acestuia, prin transmitere SMS sau prin intermediul cardului bancar, operațiune ce se poate realiza pe

o platformă on-line, prin intermediul unei aplicații dedicate în acest sens, conform prezentului Regulament.

CAP.IV. PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM CU PLATĂ

Art.10. - Sistemul de parcare cu plată în Orasul Slanic Moldova se aplică conform prezentului Regulament, în regim permanent.

Art.11.– Sistemul de taxare a parcarilor publice cu plată din orasul Slanic Moldova se bazează pe următoarele principii:

1. plata taxei orare de staționare: 5 lei/oră pentru autoturisme;
2. plata taxei pentru o zi (24 ore) de staționare: 10 lei/zi pentru autoturisme;
5. taxa parcare microbuz de 20 lei/ora, maxim 50 lei/zi, pentru cele care stăionează în parcarile amenajate în afara părții carosabile cat si pe partea carosabila a drumurilor proprietate publica a orasului Slanic Moldova, semnalizate prin indicatoare.
6. taxa parcare autocar/autobuz de 30 lei/ora, maxim 90 lei/zi, pentru cele care stăionează în parcarile amenajate în afara părții carosabile cat si pe partea carosabila a drumurilor proprietate publica a orasului Slanic Moldova, semnalizate prin indicatoare.

Art.12.Sunt exceptate de la plata taxei orare sau zilnice de parcare, persoanele fizice și juridice care dețin abonamente de parcare emise Primaria orașului Slănic Moldova.

Art.13. - Taxa de utilizare a parcarilor publice cu platase poate achita astfel:

- a) prin achiziționarea tichetelor de parcare ;
- b) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;
- c) prin intermediul unui card bancar, operațiune ce se poate realiza pe o platformă on-line, prin intermediul unei aplicații dedicate în acest sens;

Art.14. – TICHETELE DE PARCARE

(1) Plata staționării în locurile de parcare din parcarile publice cu plată se poate efectua și prin achiziționarea tichetelor de parcare, înseriate și cu cotor de control.

(2)Pe tichetele de parcare vor fi operate toate informațiile necesare privind plata parcării, respectiv data, ora și minutul de începere a staționării și perioada pentru care s-a efectuat taxa, respectiv o oră sau o zi.

(3) Tichetele astfel completate, se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile, în caz contrar se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Tichetele de parcare vor fi tiparite conform modelului din anexa la prezentul regulament.

(5) Autocarele, microbuzele, autobuzele care transporta copii vor obtine, in baza unei cereri aprobate de Primarul Orasului Slanic Moldova tichete de parcare gratuite.

Art.15. – PLATA PARCĂRII PRIN SMS

(1) O altă modalitate de plată a staționării în parcarile cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) Utilizatorul trimite un SMS care va conține “numărul de înmatriculare al autovehiculului”, ex. BC02XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) Înainte cu 5 minute de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății taxei prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) Deasemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu

operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) Controlul plății locurilor de parcare se face de către agenții de control, care vor verifica plata prin intermediul unor PDA – uri pe care vor introduce numărul de înmatriculare al autoturismului, sistemul returnându-le informațiile complete despre ultima plată efectuată pentru respectivul autovehicul și situația acestuia. În cazul în care se constata că autovehiculele nu au achitat taxa de parcare, agenții de control vor emite note de constatare, iar dacă în termen de 24 ore în zilele lucrătoare, respectiv 48 ore în zilele de repaus săptămânal nu se achită suma de 20 lei –taxa de parcare pentru 1 zi, vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

Plata parcarii prin SMS se va efectua astfel:

1. Plata parcarii prin SMS în Slanic Moldova

Se trimite SMS la numărul scurt XXXX cu textul:

COD TARIF NR MASINA

Soferul primește un SMS de confirmare de tipul:

“Ati parcat masina BC01ABC pentru 1h sau 24 h in Slanic Moldova. Plata expira la 1.11.2023 12:20.”

CAP.V. FACILITATI, GRATUITĂȚI

Art.16.

(1) - Parcările pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) - Parcările cu plată din Orasul Slanic Moldova vor putea fi utilizate fără achitarea taxelor prevăzute în prezentul Regulament, în cazul execuției unor lucrări de utilitate publică în conformitate cu reglementările legale.

Art.17.(1) - Se acorda gratuități următoarelor categorii :

- a)** Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate in misiune;
- b)** Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
 - 1. Primăria Orasului Slanic Moldova;
 - 2. Instituția Prefectului județului Bacau;
 - 3. Consiliul Județean Bacau;
 - 4. Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
 - 5. Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.
- 6.** Autovehiculelor care asigură transportul persoanelor invitate de UAT oraș Slănic Moldova la acțiuni de promovare a stațiunii, pe baza unui tichet gratuit;
- c)** In baza documentelor justificative, pentru un singur autoturism, pe baza formulării cererii solicitantului, persoanele cu handicap vor beneficia de un tichet care va fi așezat pe bordul autoturismului, la loc vizibil conform HCL 51/2020
- d)** Autovehiculelor corpului diplomatic.
- e)** Sunt exceptate de la plata taxei orare sau zilnice de parcare, persoanele fizice și juridice care dețin abonamente de parcare tichete gratuite sau contracte de rezervare emise primaria orașului Slănic Moldova.

CAP.VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.18. - Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice contraveniente, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

a) Staționarea în parcări fără achitarea tarifului de parcare, respectiv tichet de parcare, abonament, SMS sau contracte de rezervare;

b) Staționarea pe locurile de parcare rezervate prin contract, semnalizate printr-un dispozitiv;

c) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

d) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, a tichetelor sau abonamentelor de parcare astfel încât să permită descifrarea acestora;

Art. 19. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 500 lei pentru persoanele fizice și de 1000 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la art.13, lit. a), b), c), d) și cu amenda de 2500 lei pentru faptele prevăzute la art.13, lit.e)

Art. 20. Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și întocmirea procesului verbal al contravenției, se face de către împuterniciții prin dispoziție a Primarului Orasului Slanic Moldova.

Art. 21. Pentru situația în care contravenientul nu este de față agentul constatatator fixează pe parbriz “Nota de constatare” din al cărui conținut trebuie să rezulte fără echivoc fapta săvârșită și sancțiunea respectivă.

Art.22.(1) În cazul în care contravenientul, nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul – verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constatatator în termen de cel mult o lună de la data încheierii, conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001, art. 26 alin. (3), comunicarea procesului verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliu sau la sediul contravenientului.

(2) Potrivit prevederilor O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare contravenientul poate achita amenda în termen de 15 zile de la data primirii prezentului proces – verbal.

(3) În cazul neachitării integral a amenzii aplicate, se va trece la executarea silită după 15 zile de la primirea procesului verbal.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(5) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice se fac venit la Bugetul local al Primăriei Slanic Moldova”.

Art.23. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art.24. Pentru neplata taxei de parcare specificată în prezentul regulament se va proceda la imobilizarea autovehiculului prin blocarea roții, conform regulmentului privind blocarea roții autovehiculelor oprite sau stationate neregulamentar și/sau pentru care nu s-a achitat taxa de parcare

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Serviciul de Transport Public Local de Persoane aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Slanic Moldova va proceda la întreținerea și curățarea parcarilor publice cu plată din Orasul Slanic Moldova, atât pe perioada verii cât și a iernii.

Art.26. Serviciul de Transport Public Local de Persoane nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în autovehicule în perimetrul de taxare.

Art.27. Autovehiculelor abandonate în parcarile publice cu plată li se vor aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare aplicabile.

Art.28. Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisă.

Anexa la Regulament

PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA CIF: 4279442 str. Vasile Alecsandri, nr. 4 jud. Bacău tel. 0234 348 119 Valoare fixă lei SERIA AA Nr. 00000001 P		PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA CIF: 4279442 str. Vasile Alecsandri, nr. 4 jud. Bacău tel. 0234 348 119 Valoare fixă lei valabil 1 ora de parcare Tichet de parcare valabil LUNA: IAN FEB MAR APR MAI IUN IUL AUG SEP OCT NOI DEC ZIUA: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 ORA: SERIA AA Nr. 00000001 P	
---	--	--	--

PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA CIF: 4279442 str. Vasile Alecsandri, nr. 4 jud. Bacău tel. 0234 348 119 Valoare fixă 10 lei SERIA AB Nr. 00000001 P		PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA CIF: 4279442 str. Vasile Alecsandri, nr. 4 jud. Bacău tel. 0234 348 119 Valoare fixă 10 lei valabil 24 de ore de parcare Tichet de parcare valabil LUNA: IAN FEB MAR APR MAI IUN IUL AUG SEP OCT NOI DEC ZIUA: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 ORA: SERIA AB Nr. 00000001 P	
--	--	---	--



PARCARE CU PLATĂ PRIN SMS



Trimite SMS la 7420

1 oră - SMS cu textul 275NRMASINA

TARIF :
+ TVA

1 zi - SMS cu textul 276NRMASINA

TARIF :
+ TVA

EXEMPLU MESAJ (SMS pentru 1 oră): 275BC15APL

SMS-ul de comandă este gratuit pentru clienții Digi Mobil, Telekom și Vodafone și se taxează suplimentar cu 0.05 euro + TVA pentru clienții Orange



TPARK APP

Achita parcare inteligentă cu aplicația gratuită TPARK pentru Android, iOS și Windows Phone.

Disponibil pe:





Descarcă gratuit aplicația TPARK folosind codul QR



www.tpark.ro/app

Întocmit

Administrator Public

Ing Alexandru Dominic Catană

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Ciobanu Viorel

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL ORAȘ,

jr. Sică Marcela