

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘ SLĂNIC MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea prelungirii cu 5 ani a dării în administrarea SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE din subordinea Consiliului Local
a activității de salubritate a orașului Slănic Moldova**

Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară la data de 16.10.2023,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii cu 5 ani a dării în administrarea SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE din subordinea Consiliului Local a activității de salubritate a orașului Slănic Moldova
- Referatul de aprobare a Primarului orașului Slănic Moldova, județul Bacău, înregistrat sub nr. 12790 din 11.10.2023, prin care propune: aprobarea Analizei de eficiență economică privind activitatea de salubritate a orașului Slănic-Moldova, în perioada 2018-2023, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate a orașului Slănic-Moldova, actualizarea Caietului de sarcini a Serviciului de Salubritate a orașului Slănic Moldova, aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public de Salubritate și prelungirea cu 5 ani a dării în administrare a activității salubritate a orașului Slănic Moldova către acest serviciu
- raportul de specialitate nr. 12769 din 11.10.2023 întocmit de Serviciul Urbanism, avizat de Birou economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic Moldova;
- raportul Compartimentului Resurse Umane nr. 12513 din 06.10.2023, prin care se propune modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public de Salubritate
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 119 din 14.08.2018 înființarea Serviciului Public de Salubritate în subordinea Consiliului Local, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului local 131 din 14.09.2018 și nr. 150 din 31.10.2018.
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Slănic Moldova nr. 149 din 31.10.2018 privind aprobarea contractului de dare în administrare a Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea Serviciului de Salubritate către Serviciul Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic Moldova, în conformitate cu reglementările art. 28 alin. (2) lit. "a" din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Slănic Moldova, nr.10 din 31.01.2022 privind modificarea organigramei și a statului de funcții la Serviciul Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Slănic Moldova, nr.51 din 29.03..2022 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Slănic Moldova, nr.182 din 25.11.2022 privind modificarea Statului de funcții la Serviciul Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova, jud.Bacău .
- prevederile art. 1 alin. (3) lit. "h", art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. "d", art. 9, art. 23 alin. (1) lit. "a", alin. (2), art. 24 alin. (1) lit. "a", art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. "a",

- alin. (4), alin. (5) și alin. (6), art. 33 alin. (1), alin. (2) lit. ”c” și alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 alin. (2), art. 6, art. 8 și următoarele din Legea serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Prevederile art.540 lit.a,b,c din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local – favorabile,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. g), art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă **Analiza de eficiență economică privind activitatea de salubritate a orașului Slănic-Moldova, în perioada 2018-2023**, prevăzută în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă actualizarea **Regulamentului de organizare și funcționare** al Serviciului de Salubritate al orașului Slănic-Moldova, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Se aprobă actualizarea **Caietului de sarcini** al Serviciului de Salubritate a orașului Slănic Moldova, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Public de Salubritate, prevăzute în **Anexa nr. 4**, respectiv **Anexa nr. 5** care fac parte integrantă din prezenta.

Art.5. Se aprobă prelungirea cu 5 ani a dării în administrarea **SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE** din subordinea Consiliului Local a activității de salubritate a orașului Slănic Moldova, pentru activitățile de Salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Art.6. Se aprobă redevența anuală în cuantum de 0,1% din veniturile anuale ale Serviciului Public de Salubritate al orașului Slănic Moldova

Art.7. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al orașului Slănic-Moldova, Caietului de sarcini al Serviciului de Salubritate a orașului Slănic Moldova aprobate la art. 2 și art. 3 din prezenta sunt anexă la contractul de dare în administrare.

Art.8. Bunurile proprietate publică sau privată a orașului Slănic Moldova, aferente activității de salubritate au fost predate Serviciului de Salubritate Slănic Moldova ca bunuri de retur și sunt cuprinse în hotărârile de dare în administrare anterioare.

Art.9. Se împuternicește Primarul orașului Slănic Moldova –ec. Baci Gheorghe să semneze în numele și pentru orașul Slănic Moldova Contractul de dare în administrare precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 10 Serviciul Public de Salubritate din subordinea Consiliului Local Slănic Moldova va asigura implementarea prezentei în conformitate cu prevederile legislației specifice activității de salubritate

Art.11. Persoanele interesate pot contesta prezenta Hotărâre cu plângere prealabilă la adresată Consiliului local al orașului Slănic Moldova, în termen de 30 zile de la comunicare, iar dacă este nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă sau dacă nu au primit niciun răspuns în termen de 30 zile, pot sesiza instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Prin grija secretarului general al orașului prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului, Județul Bacău;
- Primarului orașului Slănic Moldova;
- Biroului Economic și Serviciului Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic Moldova.
- Serviciului Public de Salubritate Slănic Moldova;
- Va fi publicată prin afișare la sediul Consiliului Local și pe site-ul Primăriei orașului Slănic Moldova.

SEF BIROU URBANISM,
dr.ing. Stamate Marius

SEF BIROU ECONOMIC,
ec. Vacaru Rozica

Nr. 119 din 16.10.2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Solotchi Andreea**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Sică Marcela**

Nr. consilieri locali	15
Nr. consilierilor locali prezenți	11
Voturi „pentru”	11
Voturi „împotriva”	0
Voturi „abținere”	0
Voturi „neexprimate”	0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 119 din 16.10.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă o calificată o absolută o	16.10.2023	
2	Comunicarea către primar	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

**ANALIZĂ DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE
A DEȘEURILOR NEPERICULOASE ȘI ALTE ACTIVITĂȚI PE RAZA
A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA ÎN PERIOADA nov. 2018 - iun 2023**

Activitățile de colectare a deșeurilor nepericuloase și alte activități de curățenie pe raza orașului Slănic-Moldova a fost aprobată prin contractul de dare în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico/edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza U.A.T. oraș Slănic-Moldova, contract aprobat prin H.C.L. oraș Slănic-Moldova nr. 149/2018 și completat prin H.C.L. oraș Slănic-Moldova nr. 13/2022, către SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.

1. Licență ANRSC

Serviciul Public de Salubritate al orașului Slănic Moldova își desfășoară activitatea în baza licenței de operare clasa 3 nr. 4409 din 24.10.2018, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, având dreptul de a furniza/presta serviciul de salubritate pe raza de competență a Unității Administrativ Teritoriale a orașului Slănic-Moldova, conform contractului de dare în administrare înregistrat la U.A.T. oraș Slănic-Moldova cu nr. 11654/31.10.2018, în scopul administrării serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico/edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza orașului Slănic-Moldova, cu respectarea următoarelor principii :

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului ;
- tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

2. Autorizații necesare funcționării de la instituții publice

Serviciul Public de Salubritate al orașului Slănic Moldova prestează serviciul de salubritate incluzând și alte activități de curățenie :

- Autorizație de mediu nr. 89/07.12.2018 rev.1 din 15.12.2021 valabilă până la 07.12.2023.

Întreaga activitate desfășurată de societate a urmărit continuarea planului de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale, reflectând țințele generale de performanță economică, după cum urmează :

- Furnizarea serviciului la parametri impuși de normativele în vigoare în regim continuu;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- Menținerea curățeniei și crearea unei estetică corespunzătoare a localităților
- Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora

- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale
- Obținerea unei marje optimale de profit;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților;

3. REDEVENTA

Prin Contractul de dare in administrare aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 149/2018 este stabilită redevența anuală in cuantum de 0,1% din veniturile anuale ale Serviciului Public de Salubritate după cum urmează:

Nr crt	Anul de referință	Valoare redevență serviciul de salubritate (lei)
1	2018	221,30
2	2019	1000,73
3	2020	980,69
4.	2021	1263,48
5.	2022	1373,92
6.	2023	664,87*

*Redeventa pe anul 2023 se va actualiza la sfarsitul anului fiscal 2023

4. Evoluția cantităților colectate și facturate

În tabelul de mai jos este prezentat pentru perioada celor cinci ani de contract, evoluția cantităților activităților desfășurate de pe raza U.A.T. oraș Slănic-Moldova

Denumire activitate	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Colectarea si transportul deseurilor menajere POPULATIE	tone	91,00	532,42	643,68	660,92	584,10	251,64
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare deseurilor menajere - AGENTI ECONOMICI	mc	342,68	2.546,06	2.046,19	2.223,49	2.468,34	1.192,90
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare deseurilor menajere - AGENTI ECONOMICI	tone			38,38	122,71	143,15	53,77
Colectare si transport deseuri reciclabile din deseuri menajere (kg)	tone	2,18	29,16	28,00	125,32	160,25	80,32
Colectare separata si gestionare deseuri voluminoase				7,38	9,32	5,50	0,62
Colectare si transport deseuri provenite din locuinta(reamenajare si reabilitare) - CONSTRUCTII	tone	0,09	1,28		0,78	0,29	0,30
Colectare si transp.selectiv deseuri COMPOSTABILE	mc			9,00			
Golire cosuri stradale	buc	1.440,00	2.618,00	14.694,00	30.342,00	29.475,00	12.152,00
Maturat manual/1000mp	1000 mp	470,59	2.087,41	2.015,29	1.834,81	2.181,99	581,75
Curatat rigole/1000mp	1000 mp		25,39	92,70	186,21	12,28	
Cosire cu motocositoare	mp					78.523,04	17.023,20
Cosire mecanizată cu colector	mp					187.850,00	77.650,00
Curatat manual gheata/1000mp	1000 mp			9,71	28,04		
Imprastiere material antiderapant	ore	29,00	36,00	19,00	76,00	33,00	29,50

Deszapezire mecanica	ore	124,33	196,00	43,00	137,00	65,00	131,00
Deszapezire manuala/1000mp	1000 mp	159,30	72,12	49,77	142,22	75,36	92,53
Dezinfectie COVID	1000 mp			53,05	53,05		
Utilizare tractor si remorcă	ore					10,30	2,10
Vidanjare	mc					133,00	46,50
Deșeuri Carton	tone				5,07	15,85	24,26
Deșeu Ambalaje Pet	tone				0,5	2,82	

5. TARIFE PRACTICATE

În activitatea de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor, Serviciul Public de Salubritate al orașului Slănic-Moldova , s-a conformat prevederilor legale. Tarifele fiind stabilite conform legislației în vigoare și acordul Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova .

	Denumire activități specifice	Tarife fără T.V.A. aprobate prin H.C.L. oraș Slănic-Moldova		
		H.C.L. nr. 131/2018 incepand cu 01.11.2018	H.C.L. nr. 153/2019 Începând cu 01.01.2020	H.C.L. nr. 171/2021 și 174/2021 Începând cu 01.01.2022
1.	Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale populație (inclusiv cele biodegradabile)	956,10 lei/tonă	664,52 lei/tonă 7,97 lei/pers/luna	664,52 lei/tonă 11 lei/pers/luna
2.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice	408,44 lei/tonă 142,99 lei/mc	507,59 lei/tonă 177,66 lei/mc	507,59 lei/tonă 177,66 lei/mc
3.	Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeuri menajere	562,02 lei/tonă 196,71 lei/mc	381,09 lei/tonă 133,38 lei/mc	975,94 lei/tonă 341,58 lei/mc
4.	Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile din deșeuri menajere		376,31 lei/tonă 131,71 lei/mc	376,31 lei/tonă 131,71 lei/mc
5.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici*)	869,34 lei/tonă 303,92 lei/mc	691,40 lei/tonă 241,99 lei/mc	691,40 lei/tonă 241,99 lei/mc
6.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)	506,29 lei/tonă 177,20 lei/mc	752,38 lei/tonă 263,33 lei/mc	752,38 lei/tonă 263,33 lei/mc
7.	Măturatul manual	0,0287 lei/mp	0,0287 lei/mp	28,70 lei/1000mp
8.	Golirea coșurilor stradale	2,174 lei/buc	2,174 lei/buc	2,17 lei/buc
9.	Curățat rigole	0,08604 lei/mp	0,08604 lei/mp	86,04 lei/1000mp
10.	Deszăpezire mecanică	157,36014 lei/ora	257,996 lei/ora	258 lei/h
11.	Deszapezire manuală	0,26627 lei/mp	0,37255 lei/mp	372,55 lei/1000 mp
12.	Împrăștiere material antiderapant	325,608 lei/h	513,62885 lei/h	513,63 lei/h
13.	Curățat manual gheața	0,31318 lei/mp	0,43305 lei/mp	433,05 lei/1000 mp
14.	Utilizare tractor si remorcă			80 lei/h
15.	Cosire cu motocositoare			807,54 lei/1000mp
16.	Cosire mecanizată cu colector			407,55 lei/1000mp
17.	Vidanjare			48 lei/mc

6. PRINCIPALELE CATEGORII DE UTILIZATORI AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În tabelul de mai jos sunt prezentate evoluția numărului de utilizatori ai serviciului de salubritate pe durata contractului de delegare.

Categorie utilizatori salubritate	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.operatori economici și instituții publice	89	122	118	122	121	116

Din analiza tabelului se observă faptul ca numărul de utilizatori înregistrați ai serviciului de salubritate este unul aproximativ constant, mai puțin în anul 2018 , anul înființării serviciului

Deși colectarea și transportul deșeurilor de la populație este una din componentele principale ale activității serviciului, această activitate se facturează către Orașul Slănic-Moldova, care mai departe își recuperează contravaloarea acestor servicii prin taxa de salubritate impusă persoanelor ce își au domiciliul sau care dețin proprietati pe raza U.A.T. oraș Slănic Moldova.

7. INDICATORI DE OPERARE – SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

CANTITĂȚILE DE DEȘURI MENAJERE SAU SIMILARE COLECTATE– analiza comparativă a cantităților de deșeurilor menajere sau similare colectate în perioada derulării contractului de dare în administrare nov.2018- iunie 2023(prezent), pe categorii de utilizatori, sunt prezentate evoluțiile acestor cantități

Categorie colectare	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Colectarea si transportul deșeurilor menajere POPULATIE (tone)	91,00	532,42	643,68	660,92	584,10	251,64
Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI (tone)	39,30	455,10	311,04	350,17	431,88	216,83
TOTAL(TONE)	130,30	987,52	954,72	1011,09	1015,98	468,47

Categorie colectare	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeuri menajere	2,18	30,22	42,70	125,32	160,89	80,32

8. Indicatorii de performanță

În urma analizei cantităților totale de deșeuri menajere si deșeuri reciclabile predate de către Serviciul Public de Salubritate al orașului Slănic-Moldova, s-a realizat conformarea la indicatorii de performanță impuși de legislația în vigoare, pentru anii 2019 – 2022, ani care serviciul a funcționat pe întreaga durată a anului, după cum urmează:

Indicatori de performanță

AN Tip deșeu	2019	2020	2021	2022
Deșeu menajer (tone)	987,52	954,72	1011,09	1015,98
Deșeu reciclabil estimat cf OUG 74/2018 33%	325,88	315,06	333,66	335,27
Deșeu reciclabil aferent indicatori (tone)	130	157,53	200,19	234,69
indicator	40%	50%	60%	70%
Deșeu reciclabil predat (tone)	30,22	42,70	125,32	160,89
Diferenta indic performanta (tone)	99,78	114,83	74,87	73,8
Grad realizare indicatorilor de performanta	23,24%	27,10%	62,60%	68,55%

Analizând evoluția indicatorilor de performanță ai serviciului putem trage următoarele concluzii. Conformarea cu nivelul indicatorilor de performanță este prezentată în tabelul anterior, unde se observă că deși la nivelul fiecărui an obiectivele atingerii acestuia nu a fost realizat, totuși evoluția gradului de îndeplinire al acestora a cunoscut un trend crescător de la un nivel de atingere de 23, 24% în 2019 la un nivel de atingere de 68,55% în anul 2022.

Această tendință, analizată prin prisma valorilor brute ale cantităților de deșeuri reciclabile predate spre valorificare arată o creștere de la 30,22 tone în anul 2019 la 160,89 tone de deșeu reciclabil predat în 2022.

Analizând ponderea deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor, observăm ca aceasta a crescut de la 3,06% în anul 2019 la 15, 8% în anul 2022.

Începând cu anul 2022 în conformitate cu HCL 13/2022 – privind introducerea indicatorilor de performanță și a penalităților de nerealizare a acestora, serviciul de salubritate, pentru anul 2022 va trebui să plătească o penalitate de 2000-2500 lei.

Este de apreciat evoluția cantităților de deșeuri reciclabile și se încurajează serviciul ca pentru perioada următoare să mărească gradul de colectare a deșeurilor reciclabile, astfel încât să poată fi atinși indicatorii de performanță stabiliți prin legislația specifică.

Analiza evoluției indicatorilor economici în perioada 2018-2023, pentru SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI SLĂNIC-MOLDOVA

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția indicatorilor economici ai SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI SLĂNIC-MOLDOVA, în perioada derulării contractului de dare în administrare a serviciului de apă și de canalizare de pe raza orașului Slănic-Moldova.

INDICATORI economici financiari RON	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL VENITURI din care:	221.310	1.000.731	980.689	1.263.484	1.373.922	664.868
Colectarea si transportul deseurilor menajere POPULATIE	87.005	509.047	427.738	439.195	388.146	167.220
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare deseurilor menajere - AGENTI ECONOMICI	49.000	364.066	363.526	395.025	438.528	211.932
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare deseurilor menajere - AGENTI ECONOMICI			19.481	62.288	72.636	27.294
Colectare si transport deseuri reciclabile din deseuri menajere (kg)	1.225	16.388	10.671	59.202	127.155	78.388
Colectare separata si gestionare deseuri voluminoase			5.102	6.444	3.803	429
Colectare si transport deseuri provenite din locuinta(reamenajare si reabilitare) - CONSTRUCTII	72	982		588	214	226
Colectare si transp.selectiv deseuri COMPOSTABILE			1.152			
Golire cosuri stradale	2.578	4.686	31.945	70.131	63.962	26.370
Maturat manual/1000mp	9.412	41.748	57.847	63.716	60.512	16.696
Curatat rigole/1000mp		1.777	9.242	14.491	1.056	
Cosire cu motocositoare					63.411	13.747

Cosire mecanizată cu colector					76.558	31.646
Curatat manual gheata/1000mp			671	2.303		
Imprastiere material antiderapant	9.442	11.722	7.879	39.036	16.950	15.152
Deszapezire mecanica	19.565	30.843	9.886	35.346	16.770	33.798
Deszapezire manuala/1000mp	43.011	19.472	15.785	52.714	28.073	34.472
Dezinfectie COVID			19.764	19.764		
Utilizare tractor si remorcă					824	169
Vidanjare					6.384	2.232
Deșeuri Carton				3.042	7.992	5.097
Deșeu Ambalaje Pet				200	948	
CHELTUIELI TOTALE din care :	45.796	877.061	1.317.093	1.178.241	1.279.998	713.7631
CHELTUIELI CURENTE	45.796	877.061	942.574	1.114.711	1.143.054	616.701
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	28.035	543.204	687.408	708.498	691.526	436.231
Cheltuieli salariale in bani	27.418	501.781	653.856	693.206	656.470	402.310
Salarii de baza	27.418	470.809	600.185	631.633	598.108	371.090
Indemnizatie de hrana	0	30.972	53.671	61.573	58.362	31.220
Cheltuieli salariale in natura	0	18.850	18.850	0	20.300	24.892
Tichete de vacanta	0	18.850	18.850	0	20.300	24.892
Contributii	617	11.271	14.702	15.292	14.756	9.029
Contributii fond de garantare	617	11.271	14.702	15.292	14.756	9.029
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.761	345.159	255.166	406.213	451.528	180.470
Bunuri si servicii	9.698	286.431	230.132	367.508	371.985	163.963
Furnituri de birou	484	2.956	1.809	1.694	1.563	84
Carburanti si lubrifianti	0	82.555	56.655	81.184	80.658	44.741
Piese de schimb	0	16.280	8.186	25.040	28.691	18.165
Materiale si prestari de servicii cu caracter funcțional	322	13.655	12.293	13.828	13.934	428
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8.893	170.985	151.189	245.762	247.139	100.545
Bunuri de natura obiectelor de inventar	8.063	58.728	25.034	38.705	79.543	16.507
Uniforme si echipament	6.439	4.671	4.437	13.215	26.483	11.583
Alte obiecte de inventar	1.623	54.058	20.597	25.490	53.060	4.924
Deplasari, detasari, transferari	0	0	0	0	0	0
Deplasari interne, detasari, transferari	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	374.519	63.529	136.944	97.062
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	374.519	63.529	136.944	97.062
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	0	0	374.519	63.529	136.944	97.062
Masini, echipamente si mijloace de transport	0	0	369.500	63.529	136.944	97.062
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	0	5.019	0	0	0
Profit brut/pierdere	175.514	123.669	-336.404	85.243	93.924	-48.895
Număr mediu salariați	12	12	17	16	16	19
Salariu minim economie	1900	2080	2230	2300	2550	3000

Din analiza indicatorilor se observă următoarele:

- Veniturile aferente activității administrate au crescut constant, mai puțin în anul 2020, an afectat de pandemia COVID 19, fără ca această creștere să se datoreze modificării de preț, după cum se observă din variația tarifulurilor mai sus prezentate.

- b. Cheltuielile aferente activității au crescut deasemenea, acestea fiind cauzate si de investițiile făcute – cumpărare autovehicule, utilaje și materiale necesare desfășurării activităților de colectare si alte altor activități de curățenie.
- c. Cheltuielile cu salariile au crescut pentru aceeași perioada , in timp ce salariul minim pe economie a crescut de la 1900 lei la 3000 lei, adică o creștere de 57,89%. De asemenea se observă că numarul de angajați a crescut de la înființarea serviciului cand erau 12 angajați până in prezent cand sunt 19 angajati.

Concluzii

Având în vedere

- analiza exercitării activității de dare în administrare și utilizare a serviciului de salubritate către **SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI SLĂNIC -MOLDOVA**, pe perioada 2018 2023, se observă ca acesta s-a desfășurat cu marea majoritate a indicatorilor înregistrând un trend pozitiv crescător, deși nu au fost atinse tintele propuse /impuse de legislația specifică in vigoare, fapt care serviciul de salubritate se va conforma cu prevederile H.C.L. oraș Slănic-Moldova nr.13/2022 privind nerealizarea acestor indicatori de performanță.
- Este programata demararea unei noi campanii de informare , monitorizare si facturare mai precisă , fapt ce va duce la o mai buna colectare selectivă a deșeurilor , implicit cresterea performanței serviciului
- Faptul că indicatorii înregistrează un trend pozitiv crescător se reflectă prin creșterea calității serviciului furnizat.
- existența programului investițional demarat de către UAT oraș Slănic-Moldova prin programul PNRR în vederea construirii unui Centru de aport voluntar

Se propune continuarea activității de dare în administrare a serviciului de salubritate al orașului Slănic Moldova, către **SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA**, prin atribuire directă.

Șef Birou Urbanism
Dr. ing. Marius Stamate

Șef Birou Economic
ec. Vacaru Rozica

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Solotchi Andreea**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Sică Marcela**

R E G U L A M E N T D E O R G A N I Z A R E
SI FUNCTIONARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ORAS SLANIC MOLDOVA, judetul Bacau

Ed 2

2023

Red. S.M. și C.A.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1

1). Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatii Slanic Moldova , denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat la nivelul orasului Slanic Moldova, judetul Bacau, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Slănic Moldova.

2). Prezentul regulament – cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

3). Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate a orasului Slanic Moldova, judetul Bacau, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

4). Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate de pe raza orasului Slanic Moldova, judetul Bacau, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5). Condițiile tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament, au caracter minimal. Consiliul Local al orasului Slanic Moldova din judetul Bacau și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, ADIS, denumită în continuare ADIS, pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru Serviciul de Salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art.2. - Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate :

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere luxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. Maturatul , spălatul, stropirea si intretinerea căilor publice;
- d. Curățirea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet ;
- e. Operarea/administrarea centrelor de aport voluntar organizate pe teritoriul UAT oraș Slănic Moldova
- f. Lucrări de ameliorare a mediului;
- g. Lucrări de arhitectură și amenajare peisagistică a spațiilor verzi.
- h. Lucrări privind întreținerea zonelor verzi și de agrement și a zonelor aferente platformelor de joacă pentru copii, toaletelor publice

Art. 3. - Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubritate de pe teritoriul orașului Slănic Moldova, județul Bacău, trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii :

- a. protecția sănătății populației;
- b. responsabilitatea față de cetățeni;
- c. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului;
- g. dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii si noțiunile utilizate in prezentul regulament – cadru se definesc după cum urmează :

1. Autoritate competenta de reglementare– Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C. ;
2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării“, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor
3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
4. abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate
5. ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;
6. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;
7. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;
8. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
9. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
10. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile; Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prevăzută la alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006, se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C. Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin

- intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C,
11. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la [art. 3 lit. j\) din Legea nr. 278/2013](#) privind emisiile industriale;
 12. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
 13. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
 14. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
 15. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
 16. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare astratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
 17. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
 18. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
 19. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE
 21. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
 22. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din OUG 92/2021;
 23. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența punctului anterior;
 24. deșeuri municipale înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;
 25. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

26. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din [Regulamentul \(CE\) nr. 178/2002](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
27. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
28. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
29. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. [Anexa nr. 7](#) stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
30. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
31. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
32. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;
33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului desalubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
34. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
35. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., printru care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
36. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
37. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;
38. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);
39. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
40. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

- c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
41. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
 42. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
 43. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
 44. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
 45. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
 46. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
 47. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
 48. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
 49. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
 50. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 51. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 52. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 53. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
 54. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
 55. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- 56. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 57. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 58. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 59. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprie folosinței;
- 60. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 61. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
- 62. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității Slănic Moldova, județul Bacău, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b. stații de transfer;
- c. stații de tratare mecano-biologică;
- d. stații de producere compost;
- e. stații de sortare;
- f. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g. depozite de deșuri;
- h. incineratoare.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, sau de ADIS

SECȚIUNEA a 2-a

ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

Art. 7.- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității Slănic Moldova au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să

asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Orasului Slanic-Moldova din județul Bacau, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

DOCUMENTATIA TEHNICA

Art. 8. - (1) Prezentul regulament-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9. (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii ;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire ;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile ;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi ;
- e) cartile tehnice ale constructiilor ;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune;
- g) procesele verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse ;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor ;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletine de verificari, analiza si incercari ;
 3. procesele verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici;
 4. procesele verbale de punere in functiune ;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice ;
 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor ;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare ;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb ;
- k) instructiunile producatorilor/ furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile / fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) norme generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei

- instalații;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale ;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;
 - o) avizele si autorizațiile legale de funcționare si atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul in incinta si instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcțiile energetice se vor întocmi, completa si păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a construcției”.

Art. 10.- (1) Documentația de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, întocmita de operatorii economici specializați in proiectare, se preda titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, in final, sa înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, împreuna cu instrucțiunile necesare exploatării, intretinerii si reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție si/sau montaj au obligația ca , odată cu predarea lucrărilor, sa predea si schemele, planurile de situații si de execuție modificate conform situației de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări fata de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări in timpul execuției.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

Art. 11. -- (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegată serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea donumentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiei de dezvoltare comunitare, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a

INDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile si echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalație sau intr-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligațiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operaționale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilește de operator in procedurile proprii in funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranța necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor si procesului tehnologic.

Art. 13.(1) In timpul prestării serviciului personalul trebuie sa asigure funcționarea instalațiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operative sau tehnico-administrativa.

(2) Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă..

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECȚIUNEA 1

COLECTAREA SEPARATĂ SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE, DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI

Art. 14. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul orașului Slănic Moldova și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de orașul Slănic Moldova în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. – Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie sa cunoască:

- a) tipul si cantitatea de deșeuri care urmează sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generate;
- c) masurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația si tratarea deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

Art. 16. (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale..

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Autoritățile administrației publice locale prin serviciul public de salubritate au obligațiile

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă“, centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă“, insule ecologice digitalizate compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale ;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă“, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală,

Art. 17. (1) Persoanele fizice si juridice producătoare de deșeuri municipale de pe teritoriul localitatii Slănic-Moldova, județul Bacău, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separată, deșeurile menajere (doar fractia uscata fără biodegradabile si fara reciclabile) separat și deșeurile reciclabile separat (hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, lemnul, textilele, ambalajele), conform sistemului de colectare selectivă stabilit la nivelul orașului Slănic Moldova, în condiții salubre, astfel:

- în zona locuințelor individuale/case în pubele personalizate specializate pentru menajer și separat pentru deseuri reciclabile, dispuse în zone special amenajate si asigurate împotriva accesului neautorizat sau al acțiunii animalelor sălbatice, în vederea preluării acestora în funcție de un program bine stabilit de către Serviciul public de salubritate

- în zona blocurilor, deșeurile menajere doar fracția uscata (fără reciclabile si biodegradabile) colectate în saci de plastic, vor fi depuse în containerele specializate, deseuri reciclabile (inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele) se vor depozita separat în saci individualizati și depozita în containere specializate,

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și

- în zona locuințelor individuale/case vor fi compostate la sursă în containere speciale primite de la Serviciul Public de Salubritate, sau în sisteme individuale proprii și nu vor fi introduse în sistemul de colectare și transport deșeuri.

- în zona de blocuri, vor fi depuse în recipiente/saci distincti specializati în containere speciale

organizate odată cu funcționalizarea insulelor ecologice digitalizate cu acces personalizat.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, producătorii de deșeuri, persoane fizice și persoane juridice vor colecta selectiv:

- **deseuri menajere**- fracția uscată (fără biodegradabile și deșeurile reciclabile) în recipiente și containere de colectare, individualizate și etichetate electronic, puse la dispoziție prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

- **deseuri reciclabile** (separat hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele), se depozitează în pubela de reciclabil

- **deseurile biodegradabile** se gestionează astfel:

- în zona de case – COMPOSTARE LA SURSĂ, nu se introduc în sistemul public de colectare

- În zona de blocuri – fracția umedă, biodegradabilă se colectează separat în saci specializați biodegradabili și depozitați în recipientii dedicați din insulele ecologice la care este arondat apartamentul.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Insulele ecologice digitalizate vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public

Art. 19. (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile menajere – fracția uscată – fără reciclabil și biodegradabil se colectează în recipiente de culoare gri/negru

- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20. Autoritățile publice locale împreună cu operatorul de salubritate trebuie să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025,

- a) colectarea separată a deșeurilor textile;

- b) colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Art. 21 (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșeși o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.
- Art. 22.-** (1) Colectarea deșeurilor municipale și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe cale publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii degolire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea selectivă este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, caz în care se va declanșa o investigație/anchetă pentru identificarea și penalizarea persoanei care a depus necontrolat deșeurile.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- Art. 23** Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- Art. 24.** Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale se realizează în condițiile legii.

Art. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor municipale. Este interzisă amestecarea cu deșeuri similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, înlocurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât

cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pesortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 28. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primăria orașului Slănic Moldova. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Primăria orașului Slănic Moldova va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelor și containerele vor fi spălate, vara la cel mult 3 zile, iarna la cel mult 5 zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a Primăriei orașului Slănic Moldova, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Primăria orașului Slănic Moldova, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în aceste perioade și programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligația sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacitati de precollectare suficiente si sa reducă intervalul între doua colectări succesive, dace este cazul.

(3) In cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligația sa anunțe aceasta situație si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. Operatorii economici producători de deșeuri, precum si operatorii economici specializați in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a. sa adopte, încă de la faza de concepție si proiectare a unui produs, soluțiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b. sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c. sa nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d. sa nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri in mediu;

e. sa ia masurile necesare astfel meat eliminarea deșeurilor sa se facă in condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului si a prezentului regulament;

f. sa nu abandoneze deșeurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g. sa separe deșeurile înainte de colectare, in vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deșeurilor au si următoarele obligații:

a. sa detina toate documentele necesare de insotire a deșeurilor transportate, din care sa rezulte proveniența deșeurilor/ locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinatie si, dupe caz, cantitatea de deșeuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b. sa folosească traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației si a mediului, care au fost aprobate de Primăria orașului Slănic Moldova;

c. sa nu abandoneze deșeuri pe traseu si se le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate in deșeurile municipale;

d. să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

Art. 32 Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33 (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează selectiv pe categorii de deșeuri

(hartie, carton, platic, sticlă, metal,etc) numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34 Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35 (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR DE PE TERITORIUL LOCALITĂȚII SLANIC MOLDOVA

Art. 37. - (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean.

Art. 38. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv celelalte reșiduenți vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40. - Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizație de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41. - (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la Instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 42. - Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modal de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 6-a

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE,

Art. 43. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și șirăzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, județul Bacău sau ADISvor stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zone măturate, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/petrotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/petrotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile

desalubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului destradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 44. (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curăteniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de maturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de maturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară scade sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de maturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 45. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zone în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART 46.- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de maturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătura cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de maturare. Răzuirea rigolelor de pamant se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe luna.

(8) Latimea media pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordura spre axul median al străzii.

ART 47(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

CURATAREA ȘI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET

Art. 48(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zapezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a. pregătitoare;
- b. de prevenire a înzapezirii și măsuri de dezapezire;
- c. de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 49 -Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a. stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b. organizarea unităților operative de acțiune;
- c. întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii

Art. 50. - La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a. centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b. centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zapezii;
- c. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e. lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f. lista mijloacelor de comunicare;

- g. lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasă;
- h. lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor ceminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i. lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j. lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k. dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art.51. - Operațiunile de curatare si transport al zăpezii si de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi in panta, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 52. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cat si mecanizat, in funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cat si noaptea, in funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate si sănătate a muncii.

(3) Operatoriul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Naționala de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitații sub forma de zăpada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actions preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Art. 53. - (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport in comun, caile de acces la instituțiile publice si unitatile de alimentație publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor străzilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel încât in urma topirii zăpezii apa rezultata sa se scurgă in sistemul de canalizare.

Art. 54. - (1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarna se va tine de către operator intr-un registru special întocmit pentru aceasta activitate si denumit „**jurnal de activitate pe timp de iarna**”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei orașului Slănic Moldova, județul Bacău constituie documentul primar de baze pentru verificarea activitatii si decontarea lucrărilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a. numele si prenumele dispecerului;
- b. data si ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c. data si ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj / echipa in parte;
- d. străzile pe care s-a acționat;
- e. activitatea prestata;
- f. forta de manca utilizata;
- g. utilajele/echipele care au acționat;
- h. materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i. temperatura exterioara;
- j. condițiile hidrometeorologice;

- k. grosimea stratului de zăpada conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l. semnătura dispecerului;
- m. semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 55.- (1) Primăria orașului Slănic-Moldova trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a. să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b. suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpada provenite din aria de deservire aferentă;
- c. dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpada, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operație de dezapezire; corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d. să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezapezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezapezire.

(6) Consiliul Local al orașului Slănic Moldova poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezapezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpada, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezapezire.

Art. 56. Primăria orașului Slănic Moldova va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzepezirii străzilor din cadrul localității în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

Art. 57. - (1) Imprastierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii / gheții urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de imprastiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria orașului Slănic-Moldova.

Art. 58. - Primăria orașului Slănic-Moldova sau operatorul licențiat are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a

lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

ÎNȚREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI, AMENAJAREA PEISAGISTICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ÎNȚREȚINEREA ZONELOR DE AGREMENT ȘI A ZONELOR AFERENTE PLATFORMELOR DE JOACĂ PENTRU COPII

Art. 59. Serviciul de întreținere, amenajare peisagistică și dezvoltare a spațiilor verzi este în responsabilitatea administrației publice locale și se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului a activităților edilitar gospodărești specifice. Autoritățile publice locale vor asigura serviciul de întreținere astfel încât acesta să își îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat. Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor, protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, refacere a ecosistemelor degradate, în ariile protejate.

Art. 59.(1) Întreținerea zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii constă în degajarea terenului de corpurile străine existente la suprafață precum și golirea zilnică sau ori de câte ori este nevoie a coșurilor de gunoi de la locurile de joacă

(2) Coșurile stradale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la interval de minim 6 luni. Spălarea se va asigura cu utilaje specializate. Se vor spăla pe dinăuntru și pe capac fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

Art. 60. (1) Toaletele ecologice și wc-urile publice de pe raza teritorial administrativă se vor exploata corespunzător de către operator.

(2) Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului. Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfecție, dezinsecție și deratizare - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

(3) Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- a) vidanjanare și curățare interioară și exterioară;
- b) spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanjei în cazul toaletelor ecologice
- c) în perioada caldă va asigura vidanjanarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei orașului Slănic Moldova;

(4) Remedierea tuturor defecțiunilor constatate la toaletele ecologice și wc-urile publice, datorate unei utilizări necorespunzătoare, se va face cu acordul reprezentanților din cadrul Primăriei orașului Slănic Moldova și în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

(5) Reprezentanții Primăriei orașului Slănic Moldova vor verifica permanent modul de întreținere a toaletelor ecologice însoțiți de un reprezentant al operatorului

(6) Tarifele pentru această activitate se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Slănic Moldova.

Art. 61 (1) Activitatea de întreținere a zonelor verzi din orașul Slănic Moldova constă în:

întreținerea gazonului

a) tunderea gazonului de execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare

b) irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigație

c) lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

(2) Întreținerea rondurilor de flori constă în principal din următoarele activități:

a) irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

b) udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie

(3) Lucrarea de întreținere/toaletare arbori și arbuști se realizează prin executarea următoarelor operațiuni:

a) tunderea gardului viu amenajat din specii cu frunze persistente sau din specii foioase se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale gardului viu

b) toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de către personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop

c) toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje speciale; prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere

d) toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului

Art.62 (1) Activitatea de întreținere a zonelor verzi, a protejării mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, refacere a ecosistemelor degradate în ariile protejate din orașul Slănic Moldova constă în:

c) întreținerea aleelor și a traseelor turistice de vizitare a pietonilor și bicicliștilor prin refacerea suprafețelor de vizitare, montarea unor mâini curente, trepte sau rampe, borduri, banci și jocuri cu tematica protecția și conservarea mediului, fără a fi necesară realizarea unor fundații sau elemente mai complexe;

d) realizarea de măsuri de conservare a biodiversității în ariile protejate prin săparea manuală sau mecanizată a bălților, în vederea creării de zone umede noi sau decolmatarea celor existente;

e) Creare refugii artificiale încadrate de vegetație sau alte elemente naturale (ex. pietre sau bolovani) pentru protejarea speciilor în aria protejată,

f) Realizare marcaje în zonele împădurite și pe traseele de vizitare, prin amplasarea unor tarusi sau bariere (după caz) vopsite în culori de avertizare, aplicarea de simboluri grafice pe arbori, stânci, bolovani sau alte elemente naturale sau artificiale și montarea panourilor de informare;

Art.63. Modul de organizare și funcționare a activităților mai sus menționate trebuie realizate pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației

b) responsabilitatea față de cetățeni

c) conservarea și protecția mediului înconjurător

d) asigurarea calității și continuității activităților

e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate

CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE TERITORIUL LOCALITĂȚII SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU

Art. 64. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare

Art. 65. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 66. - Operatorii serviciului de salubritate de pe teritoriul localității Slănic Moldova au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Slănic Moldova, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, de la agenții economici.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de dare în administrare;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 67. – Operatorii serviciului de salubritate de pe teritoriul localității Slănic-Moldova au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în

- vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - f. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i. să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dăre în administrare sau contract de delegare a gestiunii,
 - j. să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - k. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - l. să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare a serviciilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
 - m. să ia toate măsurile pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin hotărârea de dăre în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - n. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
 - p. să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - q. să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - r. să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - s. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - t. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - u. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - v. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
 - w. să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până

la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile și deșeuri periculoase din deșeurile municipale, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit a;

- x. să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit b;
- y. să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă, , OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit c;;
- z. să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă , OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit d;
- aa. să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit e;
- bb. să utilizeze tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatori aprobate în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici;
- cc. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale
- dd. Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.
- ee. să utilizeze și să aplice tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. w), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. w) respectiv OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit a;
- ff. să recalculeze și să aprobe actualizeze noile tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022, astfel cum a fost modificat de articolul unic din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 30 din 26 aprilie 2023,

SECȚIUNEA a 2-a DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 68. - (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 69. – Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite si sa primească, in condițiile legii si ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) să sesizeze autoritatilor administrației publice locale si celei competente orice deficiente

constatate în sfera serviciului de salubritate și să se facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 70. - Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, cel puțin pentru hartie, carton metal, plastic și sticlă, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrise corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor colectate numai în saci menajeri

specializati în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 71. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

Art. 72.- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de degenerare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului

acestora se va face estimativ.

Art. 73. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantitatilor calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 74. - Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantitatilor se face în funcție de doze și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 75. - (1) Consiliul local al orașului Slănic Moldova, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului desalubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat și nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 76. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 77. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapidă si obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligațiilor care revin fiecărei parti;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza localității Slănic Moldova, județul Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 78. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 79. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legate de le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 80. - Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adoptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 81. Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din orașul Slănic Moldova și județul Bacău, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați în Anexa nr. 1 și 2 la prezentul Regulament.

Art. 82 (1) UAT Slănic Moldova/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău aprobă conform legii și în baza mandatului conferit de UAT membre prin statutul său valorile indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) ADIS Bacău cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește prin sondaj, prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii Serviciului atribuite și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației prin intermediul UAT-urilor activitatea depusă de operatori, respectarea de către operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate. În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADIS în numele și pe seama UAT membre, ADIS are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectiv și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare.

Art. 83 (1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 și 2 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta din Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament, au în vedere urmatoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului și al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sanatatii și securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Art. 84. Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în termenii contractuali, dar fără a depăși termenul de 30 de zile, a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativteritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului de salubritate, informare, consultanta.

Art. 85. În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de pre colectare a utilizatorilor;
 - c) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
 - d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - e) inregistrarea reclamatiiilor și sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora.
- În acest sens pentru preluarea reclamatiiilor și sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

Art. 86 . În conformitate cu competentele și atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale și locale, ADIS Bacău, precum și A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii și eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice și a normelor metodologice.
- g) Cantitatilor de deseuri colectate pe fluxuri de deseuri

Art. 87 Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Judetul Bacău

și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament.

Art. 88 Indicatorii de performanță din anexa 1 și 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 89 (1) Contravențiile și sancțiunile aferente încălcării prevederilor prezentului regulament și cele rezultate din neatingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute în Anexa 3, acestea se completează cu prevederile OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

(2) Se stabilește în sarcina operatorului de salubritate, suportarea contribuției pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță din Anexa 2, în conf cu prevederile art 17 alin (5) litera i) din OUG 92/2021 și respectiv Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022, astfel cum a fost modificat de articolul unic din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 30 din 26 aprilie 2023

Art. 90 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII SI FINALE

Art. 91. - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legate, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a. proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b. asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c. operatori economici;
- d. instituții publice.

Art. 92.- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 93. - (1) Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova, UAT componentă a ADIS Bacău.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AFERENȚI ORGANIZĂRII serviciul public de salubritate al orașului Slănic Moldova

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare				
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri/ operare stații de transfer/sortare/compostare/colectare Onești						
1.1.1	Numărul anual de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări din partea utilizatorilor non casnici	%					
1.1.2	Numărul anual de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pentru activități neprogramate	%					
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1. încheiate în mai puțin de 20 zile	%					
			Primul an	Anii 2-4	Anii 5-8		
1.1.4	Numărul de cetățeni(gospodării) acoperiți de serviciul de salubritate raportat la numărul de cetățeni(gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95		
1.1.5	Numărul de contracte încheiate cu utilizatorii non casnici raportat la numărul total al acestor utilizatori	%	80	90	95		
1.2	Măsurarea și gestiunea calității serviciilor prestate						
	Colectare și transport deșeuri						
1.2.1	Numărul de notificări privind repararea/înlocuirea/completarea recipientilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor rezolvat în 72 ore		An 1	Anii 2-3	Anii 4-5	Anii 6-7	An 8
		%	80	83	86	89	90
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare selectiv și transport selectiv	%	10				
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10				
1.2.4.	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10				
1.2.5	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40				

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare		
1.2.6	Cantitatea totala de deșeuri sortate și reciclate raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 în primul an	65 Anii 2-4	70 Anii 5-8
1.2.7	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an	%	100		
1.2.9	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50		
1.2.10	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2		
1.2.11	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
1.2.12	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50		
1.2.13	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95		
1.2.14	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50		
1.2.15	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95		
1.2.16	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport	%	95		
1.2.17	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
1.3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor				
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea	%	Primul an	Anii 2-4	Anii 5-8

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare		
	totala a facturilor emise		70	75	80
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori(casnici și noncasnici)	%	1		
1.3.3	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.1. rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	75		
1.3.4	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI				
2.1	Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare și transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deșeurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare				
	Colectae și transport/operare stații de transfer/sortare/compostare		Anii 1-5	Anii 6-10	Anii 11-25
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operare a statiilor de compostare, sortare și transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.			
2.2.2.	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operarea statiilor de compostare, sortare și transfer, pentru deficiențele majore, mentionate în caietul de sarcini,				

Anexa 2. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova, UAT componentă a ADIS Bacău

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 92/2021

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.	40 % 60 % pentru anul 2021 70 % începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Minim 70%
Colectare deseuri reciclabile	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	50%
Colectare deseuri reciclabile	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DESEURI	55% (2025)
	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DESEURI	60% (2030)

	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DEȘURI	65% (2035)
--	---	------------

Nerealizarea indicatorilor de performanță este penalizată conform Anexei 3 Contravenții și Sancțiuni

Anexa 3. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova, UAT componentă a ADIS Bacău

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Nr. crt	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Operator de salubritate (lei)		
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/colectare				
1.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500		
2.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritare.	250 – 1.000		
3.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.500		
4.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	500-2.500		
5.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500-2.500		
6.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	200-500		
7.	Nerealizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea din cadrul regulamentului serviciului de salubritare: - pct 1.2.5 privind cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an, conform HCL 150 din 31.10.2018, OUG 74/2018	2.000 – 2.500		
8.	Nerealizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea din cadrul regulamentului serviciului de salubritare: -pct 1.2.7. privind cantitatea totală de deșeuri provenită din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operații de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora colectată (%) aprobați prin HCL 150 din 31.10.2018, OUG 74/2018	2.000-2.500		
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate		Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)

1	Nedepunerea declarației informative/corective cu numărul de persoane, peste termenul de 15 zile, de la apariția modificărilor	500-1000	500-1.000	
2	Necomunicarea numărului real de persoane care locuiesc într-o locuință	500-1000	500-1.000	
3	Necolectarea SELECTIVA A DESEURILOR PE FRAȚII deșeu menajer, deșeu reciclabil (pet, sticlă, metal, carton hartie)	500-1000	1000-1500	2000-2500
4	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500-1.000	500-2.500
5	Neîncheierea contractelor utilizatorii noncasnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100-1.000	500-2.500
6	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de colectare selectivă (containere, pubele) fără strangerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25-50	50-500	250-1.000
7	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100-200	200-500	500-1.000
8	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	500-1.500	1.000-2.500
9	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	200-500	500-1.000
10	Neîncheierea contractelor utilizatorilor casnici și non casnici cu operatorul serviciului de Salubritate pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcții, ,	50-100	200-1.000	1.000-2.000
11	Depozitarea materialelor de construcții/ rezultate din activități de prelucrare piatră pe domeniul public sau privat al localității	200-1.000	500-1.500	1.000-2.500
12	Blocarea gurilor de canal/capacelor caminele prin depozitarea de deșeuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de construcții, sau alte obiecte/instalații	50-100	200-1.000	1.000-2.000
13	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curăteniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	100-200	500-1.000	1.500-2.500
14	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	250-1.000	500-1.000
15	Deteriorarea, sustragerea, distrugerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precollectare.	500-2.000	-	-
16	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici.	-	250-1.000	500-2.000
17	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de	100-200	250-1.000	500-2.000

	proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.			
18	Folosirea platformelor de precollectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100-500	200-500	1.000-2.000
19	Necollectarea separată cel puțin a următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă	200-500	500-1.500	1.000-2.500
20	Deversarea în apele de suprafață sau subterane de ape uzate sau fecaloid menajere	200-500	500-1.500	1.000-2.500
21	Nerespectarea obligației persoanelor fizice și juridice de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deșeuri de orice fel	200-500	500-1.500	1.000-2.500

Lista contravențiilor și sancțiunile aferente activității de salubritate se completează cu cele din legislația națională aplicabilă.

ÎNTOCMIT,

Șef Birou Urbanism
Dr.ing. Stamate Marius

Administrator Public
ing Catana Alexandru Dominic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Solotchi Andreea**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Sică Marcela**

CAIET DE SARCINI
al activității de salubritate din Orașul Slănic-Moldova

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț i care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a orașului Slănic Moldova respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8

În caietul de sarcini se va preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale a orașului Slănic Moldova și operator.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA a 1-a

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente

electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova județul Bacău.

Art.10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3300 locuitori (cu domiciliu și cu reședință), din care 3300 gospodării individuale. Aceștia sunt repartizați în cca 36 de blocuri și cca 2100 case proprietate persoane fizice

Art.12

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr 1 la Caietul de sarcini.

Art. 13

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Aceștia sunt repartizați în cca 367 case proprietate persoane juridice, cca 129 societăți comerciale și respectiv 14 instituții publice

Art. 14.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 15. Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art 16 Cantitatea medie estimată de deșeuri:

1. Deșeuri municipale estimată a fi colectate de la populație, din care min 550 tone, și maxim 750 tone, pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pe ultimii 5 ani. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de +/- 20%. Din cantitatea totală de deșeuri menajere se estimează că între min 200 tone și max 300 tone reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care , de asemenea comportă un grad de variație de până la +/-20%
2. Deșeuri municipale estimată a fi colectate de la agenți economici și instituții publice, din care min 350 tone, și maxim 550 tone, pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pe ultimii 5 ani. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de +/- 30%. Din cantitatea totală de deșeuri menajere se estimează că între min 100 tone și max 200 tone reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care , de asemenea comportă un grad de variație de până la +/-30%.
3. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează a fi colectată de la populație este de min 5 tone, și maxim 10 tone, pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pe ultimii 5 ani. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de +/- 50%.
4. Cantitatea medie anuală estimată de goliri din coșurile stradale care urmează a fi colectate de la populație este de min 40 goliri/zi, și maxim 90 goliri/zi, pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pe ultimii 5 ani. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de +/- 30%.

Art. 17. Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 5 care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz.

Art. 18. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a localității Slănic Moldova
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe/sedii, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 19

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova județul Bacău.

Art 20

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face selectiv, pe categorii de deșeuri, deșeurile reciclabile (cel puțin hârtie, carton, metal, plastic și sticlă) colectate în recipiente dedicate, puse la dispoziție de operatorul de salubritate sau de către titularul autorizației, transportul selectiv al acestora făcându-se pe bază unui contract de prestări de servicii separat, între producătorul de deșeuri și operatori de salubritate.

Art 21

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri provenite din locuințe / reamenajare și reabilitări construcții care urmează a fi colectată de la populație este de min 2 tone, și maxim 5 tone, pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pe ultimi 5 ani, iar de la agenți economici min 4 tone, și maxim 10 tone. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de +/- 75%.

Art. 22. Prestarea activităților de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe/sedii, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii care solicită acest serviciu, din aria administrativ-teritorială a localității Slănic Moldova
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova județul Bacău.

ART. 24

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 6.

ART. 25

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 7

7.

ART. 26

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 7.

ART. 27

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 28

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova județul Bacău..

ART. 29

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 8.

ART. 30

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în Anexa 9

ART. 31

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt se vor face astfel încât să nu fie blocate căile de circulație și să aibă un impact cât mai mic asupra factorilor de mediu

ART. 32

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01.11 întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 33

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 5-a

ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI, AMENAJAREA PEISAGISTICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ÎNTREȚINEREA ZONELOR DE AGREMENT ȘI A ZONELOR AFERENTE PLATFORMELOR DE JOACĂ PENTRU COPII

ART. 34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de întreținerea spațiilor verzi, amenajarea peisagistică, protecția mediului și întreținerea zonelor de agrement și a zonelor aferente platformelor de joacă pentru copii, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova județul Bacău.

ART. 35

(1) Întreținerea zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii constă în degajarea terenului de corpurile străine existente la suprafață precum și golirea zilnică sau ori de câte ori este nevoie a coșurilor de gunoi de la locurile de joacă

(2) Coșurile stradale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la interval de minim 6 luni. Spălarea se va asigura cu utilaje specializate. Se vor spăla pe dinăuntru și pe capac fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

Art. 36. (1) Toaletele ecologice și wc-urile publice de pe raza teritorial administrativă se vor exploata corespunzător de către operator.

(2) Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului. Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfecție, dezinsecție și deratizare - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germenii și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

(3) Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

a) vidanjare și curățare interioară și exterioară;

b) spălarea se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanței în cazul toaletelor ecologice

c) în perioada caldă va asigura vidanjarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei orașului Slănic Moldova;

(4) Remedierea tuturor defecțiunilor constatate la toaletele ecologice și wc-urile publice, datorate unei utilizări necorespunzătoare, se va face cu acordul reprezentanților din cadrul Primăriei orașului Slănic Moldova și în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

(5) Reprezentanții Primăriei orașului Slănic Moldova vor verifica permanent modul de întreținere a toaletelor ecologice însoțiți de un reprezentant al operatorului

(6) Tarifele pentru această activitate se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Slănic Moldova.

Art37 (1) Activitatea de întreținere a zonelor verzi din orașul Slănic Moldova constă în: întreținerea gazonului

a) tunderea gazonului de execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare

b) irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigat

c) lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

(2) Întreținerea rondurilor de flori constă în principal din următoarele activități:

a) irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

b) udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie
(3) Lucrarea de întreținere/toaletare arbori și arbuști se realizează prin executarea următoarelor operațiuni:

a) tunderea gardului viu amenajat din specii cu frunze persistente sau din specii foioase se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale gardului viu

b) toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de către personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop

c) toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje speciale; prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere

d) toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului

Art.38 (1) Activitatea de întreținere a zonelor verzi, a protejării mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, refacere a ecosistemelor degradate în ariile protejate din orașul Slănic Moldova constă în:

c) întreținerea aleelor și a traseelor turistice de vizitare a pietonilor și bicicliștilor prin refacerea suprafețelor de vizitare, montarea unor mâini curente, trepte sau rampe, borduri, banci și jocuri cu tematica protecția și conservarea mediului, fără a fi necesară realizarea unor fundații sau elemente mai complexe;

d) realizarea de măsuri de conservare a biodiversității în ariile protejate prin săparea manuală sau mecanizată a bălților, în vederea creării de zone umede noi sau decolmatarea celor existente;

e) Creare refugii artificiale încadrate de vegetație sau alte elemente naturale (ex. pietre sau bolovani) pentru protejarea speciilor în aria protejată,

f) Realizare marcaje în zonele împădurite și pe traseele de vizitare, prin amplasarea unor tarusi sau bariere (după caz) vopsite în culori de avertizare, aplicarea de simboluri grafice pe arbori, stânci, bolovani sau alte elemente naturale sau artificiale și montarea panourilor de informare;

ART. 38

Prestarea activităților de întreținere spațiilor verzi, amenajarea peisagistică, protecția mediului și întreținerea zonelor de agrement și a zonelor aferente platformelor de joacă pentru copii, vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata anului, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor zonelor de lucru, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al deșeurilor în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a-6-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate

Art. 39. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deșeurilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare

Art. 40. - Operatorii serviciului de salubritate de pe teritoriul localității Slănic-Moldova au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Slănic-Moldova, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., de la agenții economici.;

b) să se asigure echilibrul contractual pe durata contractului de dare în administrare;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;

d) să se propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 41. – Operatorii serviciului de salubritate de pe teritoriul localității Slănic-Moldova au următoarele obligații:

a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse ținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare de servicii;

- e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i. să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii,
- j. să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l. să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m. să ia toate măsurile pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- p. să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q. să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r. să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w. să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile și deșuri periculoase din deșeurile municipale, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit a;
- x. să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit b;
- y. să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă, , OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit c;;

- z. să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit d;
- aa. să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă, OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit e;
- bb. să utilizeze tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatori aprobate în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici;
- cc. Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale
- dd. Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.
- ee. să utilizeze și să aplice tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. w), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. w) respectiv OUG 92/2021 art 17 alin(5) lit a;
- ff. să recalculeze și să aprobe actualizeze noile tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022, astfel cum a fost modificat de articolul unic din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 30 din 26 aprilie 2023

SECȚIUNEA a-7-a

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate. Contravenții și Sancțiuni

Art. 42.

- (1) Consiliul local al orașului Slănic Moldova, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 43. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 44 - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza localității Slănic-Moldova, județul Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 45. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 46. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legate de le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 47. - Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adoptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 48. Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din orașul Slănic Moldova și județul Bacău, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați în Anexa nr. 1 și 2 la Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate și la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 49 (1) Contravențiile și sancțiunile aferente încălcării prevederilor prezentului regulament și cele rezultate din neatingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute în Anexa 3, acestea se completează cu prevederile OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

(2) Se stabilește în sarcina operatorului de salubritate, suportarea contribuției pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță din Anexa 2, în conf cu prevederile art 17 alin (5) litera i) din OUG 92/2021 și respectiv Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022, astfel cum a fost modificat de articolul unic din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 30 din 26 aprilie 2023

Art. 50 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

DISPOZIȚII TRANZITORII SI FINALE

Art. 51. - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legate, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

1. proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
2. asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
3. operatori economici;
4. instituții publice.

Anexa 1. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova, UAT și la Caietul de sarcini.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AFERENȚI ORGANIZĂRII serviciul public de salubritate al orașului Slănic Moldova

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare					
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI							
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri/ operare stații de transfer/sortare/compostare/colectare Onești							
1.1.1	Numărul anual de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări din partea utilizatorilor non casnici	%						
1.1.2	Numărul anual de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pentru activități neprogramate	%						
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1. încheiate în mai puțin de 20 zile	%						
			Primul an	Anii 2-4	Anii 5-8			
1.1.4	Numărul de cetățeni(gospodării) acoperiți de serviciul de salubritate raportat la numărul de cetățeni(gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95			
1.1.5	Numărul de contracte încheiate cu utilizatorii non casnici raportat la numărul total al acestor utilizatori	%	80	90	95			
1.2	Măsurarea și gestiunea calității serviciilor prestate							
	Colectare și transport deșeuri							
1.2.1	Numărul de notificări privind repararea/înlocuirea/completarea recipientilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor rezolvat în 72 ore		An 1	Anii 2-3	Anii 4-5	Anii 6-7	An 8	
		%	80	83	86	89	90	
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare selectiv și transport selectiv	%	10					
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10					

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare		
1.2.4.	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10		
1.2.5	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40		
1.2.6	Cantitatea totala de deșeuri sortate și reciclate raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 în primul an	65 Anii 2-4	70 Anii 5-8
1.2.7	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an	%	100		
1.2.9	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50		
1.2.10	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2		
1.2.11	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
1.2.12	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50		
1.2.13	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95		
1.2.14	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50		
1.2.15	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95		
1.2.16	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii	%	95		

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare		
	privind calitatea activitatii de colectare și transport				
1.2.17	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
1.3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor				
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	Primul an 70	Anii 2-4 75	Anii 5-8 80
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori(casnici și noncasnici)	%	1		
1.3.3	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.1. rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	75		
1.3.4	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI				
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare și transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deșeurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare				
	Colectae și transport/operare stații de transfer/sortare/compostare		Anii 1-5	Anii 6-10	Anii 11-25
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operare a statiilor de compostare, sortare și transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.			
2.2.2.	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operarea statiilor de compostare, sortare și transfer, pentru				

Nr. crt	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură	Valoare		
	deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini,				

Anexa 2. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova și la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OUG 92/2021

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.	40 % 60 % pentru anul 2021 70 % începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Minim 70%
Colectare deseuri reciclabile	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	50%
Colectare deseuri reciclabile	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DESEURI	55% (2025)
	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DESEURI	60% (2030)
	Atingerea unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale % din TOATĂ MASA DE DESEURI	65% (2035)

Nerealizarea indicatorilor de performanță este penalizată conform Anexei 3 Contravenții și Sancțiuni

Anexa 3. La Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Slănic Moldova și la caietul de sarcini

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Nr. crt	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Operator de salubritate (lei)		
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/colectare				
	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500		
	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritare.	250 – 1.000		
	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.500		
	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	500-2.500		
	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500-2.500		
	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	200-500		
	Nerealizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea din cadrul regulamentului serviciului de salubritare: - pct 1.2.5 privind cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an, conform HCL 150 din 31.10.2018, OUG 74/2018	2.000 – 2.500		
	Nerealizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea din cadrul regulamentului serviciului de salubritare: -pct 1.2.7. privind cantitatea totală de deșeuri provenită din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operații de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora colectată (%) aprobați prin HCL 150 din 31.10.2018, OUG 74/2018	2.000-2.500		
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritare		Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Nedepunerea declarației informative/corective cu numărul de persoane, peste termenul de 15 zile, de la apariția	500-1000	500-1.000	

	modificărilor			
2	Necomunicarea numărului real de persoane care locuiesc într-o locuință	500-1000	500-1.000	
3	Necolectarea SELECTIVA A DESEURILOR PE FRACȚII deșeu menajer, deșeu reciclabil (pet, sticlă, metal, carton hartie)	500-1000	1000-1500	2000-2500
4	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500-1.000	500-2.500
5	Neîncheierea contractelor utilizatorii noncasnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100-1.000	500-2.500
6	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de colectare selectivă (containere, pubele) fără strangerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25-50	50-500	250-1.000
7	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100-200	200-500	500-1.000
8	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	500-1.500	1.000-2.500
9	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	200-500	500-1.000
10	Neîncheierea contractelor utilizatorilor casnici și non casnici cu operatorul serviciului de Salubritate pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcții, ,	50-100	200-1.000	1.000-2.000
11	Depozitarea materialelor de construcții/ rezultate din activități de prelucrare piatră pe domeniul public sau privat al localității	200-1.000	500-1.500	1.000-2.500
12	Blocarea gurilor de canal/capacelor căminele prin depozitarea de deșeuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de construcții, sau alte obiecte/instalații	50-100	200-1.000	1.000-2.000
13	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curăteniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuțelor indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	100-200	500-1.000	1.500-2.500
14	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	250-1.000	500-1.000
15	Deteriorarea, sustragerea, distrugerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precollectare.	500-2.000	-	-
16	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici.	-	250-1.000	500-2.000
17	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale,	100-200	250-1.000	500-2.000

	de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.			
18	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100-500	200-500	1.000-2.000
19	Necolectarea separată cel puțin a următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă	200-500	500-1.500	1.000-2.500
20	Deversarea în apele de suprafață sau subterane de ape uzate sau fecaloid menajere	200-500	500-1.500	1.000-2.500
21	Nerespectarea obligației persoanelor fizice și juridice de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deșeuri de orice fel	200-500	500-1.500	1.000-2.500

Lista contravențiunilor și sancțiunile aferente activității de salubritate se completează cu cele din legislația națională aplicabilă

Anexele Caietului de Sarcini

14. Anexa 1 Puncte de colectare și dotarea acestora
15. Anexa 2 Lista agentilor economici
16. Anexa 3 Grafic de colectare/zone de colectare
17. Anexa 4 Număr recipiente distribuite/tip /populație ag economici
18. Anexa 5 Traseele de transport . rute schite si lungimi
19. Anexa 6 Caile de circulație pe care se executa maturarea
20. Anexa 7 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei
21. Anexa 8 Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei
22. Anexa 9 Caile de circulație pe care se curata zapada
23. Anexa 10 Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Puncte de colectare și dotarea acestora

Nr crt.	Puncte de colectare Locatie/ Strada	Doatre
1	Bloc 15 și 16- strada Aleea Pârtiei	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
2	Bloc 7, nr. 23- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
3	Bloc 8, nr. 21- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
4	Bloc 9, nr. 19- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
5	Bloc 10, nr. 17- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
6	Bloc 11, nr. 15- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
7	Bloc 12, nr. 13- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
8	Bloc 13, nr. 11- strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
9	Bloc 14, nr. 9 - strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
10	Bloc 1, Bloc 2, Bloc 3, Bloc 4, Bloc 5, Bloc 6 și Bloc 15- punct de colectare comună la Bloc 6, nr 34 , strada Nemira	Puble de 1 mc de menajer și reciclabil
15	Piață agroalimentară nr. 10, strada Nemira	Puble de 125 litri de menajer și reciclabil
16	Punct de colectare comună la Bloc 16, nr. 2, strada Actor Petru Mircea Marin Cimponeriu	Puble de 1 mc de menajer și reciclabil
17	Punct de colectare comună la Bloc ANL1 nr. 7, strada Valeriu Filimon	Puble de 1 mc de menajer și reciclabil
18	Punct de colectare comună la Bloc 4 nr. 9, strada Ștefan cel Mare	Puble de 1 mc de menajer și reciclabil

Lista AGENTI ECONOMICI SLANIC MOLDOVA

NR CRT	DENUMIRE FIRMA	LOCALITATE	ADRESA FIRMA
1	SC CRAMA SLANIC SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu,bl 4, sc A,P
2	II FERENT IONELA	CAIUTI	sat Pralea, nr 130
4	SC EDEN MAISON SRL	BACAU	B-dul Alexandru cel Bun, bl 4, sc A, ap 10
5	IF BUHALAU GH VIORICA	TARGU OCNA	str Capitan Busila, bl 11, sc C, ap 13
6	SC PANIMON SA	ONESTI	str Marasesti, nr 19
7	SC STALDAB SRL	SLANIC MOLDOVA	str N Balcescu, nr 90C
8	SC ROMIMPEX SRL	BACAU	str Neagoe Voda, bl 3, sc A, ap 5
9	II BIRTEA-BOTEZATU MARGARETA	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoia, nr 125
10	SC MOLDAVIA BEST SRL	SLANIC MOLDOVA	str Paltinis, nr 2
11	SC COMPEXTUR CASINO SRL	SLANIC MOLDOVA	str N Balcescu, bl 5, sc A, ap 3
12	II NECHITA ARTHUR	ONESTI	str Sfintii Apostoli, nr 2bis
13	SC EURO VACANTA SRL	TARGU OCNA	str Costache Negri, bl G7, ap 1
14	SC ALCONEP	TARGU OCNA	str Costache Negri, nr 142
15	SC BIOLIAMA TUR SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 70
16	IF BALAZS ISTVAN	CORUND	str Borviz, nr 546, jud Harghita
17	IF BALAZS PETER	CORUND	str Principala, nr 1481, jud Harghita
18	SC GABIMARTEX SRL	TARGU OCNA	str Tisesti, nr 80
19	II BUSUIOC VASILE	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 89
20	SC GARDEN HOUSE SRL	SLANIC MOLDOVA	str 1 Mai, nr7B
21	SC MICHEL GRUP SRL	BACAU	str Primaverii, nr 7, sc A,P
22	IF BACIU MARIAN	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, bl 6, sc A, ap 1
23	II OLARU IONEL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 108
24	SC GEONET SRL	BACAU	str Moldovei, nr 197
25	CAR PENSIONARI ELENA CUZA	BARLAD	str Nicolae Iorga, nr 7A

26	SC CONTINER SRL	ONESTI	str Republicii, nr 66, sc A, ap 67
27	SC ROSID PROD SRL	MOINESTI	str Vasile Alecsandri, nr 22
28	SC SIERRA QUADRANT CONSULTING SRL	BACAU	str Alexandru cel Bun, nr 11A
29	SC ADRESA-TURIST SRL	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoaia, nr 96
30	SC DUMI SRL	SLANIC MOLDOVA	str Stefan cel Mare, nr 18 Parter
31	SC IZVOARE SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 2
32	SC SCOMIR SRL	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoaia, nr 43
33	SC SUFYNA PROD SRL	GURA VAI	sat Gura Vaii
34	SC CCC BONSAI INTERMEDIERE SRL	ONESTI	str Ciresoaia, bl1, sc B, ap 18
35	SC CASA BAMBY SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 12A
36	SC ALFA HOTELS SRL	BUCURESTI	str Soseaua Virtutii, nr 14, bl R11C,ap 36
37	SC DANA&MAR SRL	TARGU OCNA	str Tudor Vladimirescu, bl D11, ap 9
38	SC H&CM LUXURY HOTELS SRL	CRAIOVA	str Campia Islaz, nr 85
39	SC TARGET INVEST SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 71A
40	SC GIGA PROD SRL	BRAILA	str 1 Decembrie, bl F3, parter
41	SC CATRISIM COM SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, bl 12, sc A, ap 12
42	SC IUSTIN&NICOLA SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu,
43	II BIRTEA SILVIA FLORINA	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoaia, nr 59A
44	SC SORIN SI RALUCA IMPEX SRL	SLANIC MOLDOVA	str Zefirului, nr 4
45	SC HOTEL PERLA MOLDOVEI SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 2
46	CN LOTERIA ROMANA SA	BUCURESTI	str Poenaru Bordea, nr 20, sector 4
47	II MURARU GABRIEL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, bl 6, sc A, ap 3
48	SC VILA SIAM SRL	BACAU	str Viorelelor, bl 1, sc A, ap 4
49	SC OPTIM EST CONSTRUCT SRL	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoaia, nr 174A
50	IF LASLAU STEFAN	SLANIC MOLDOVA	str Bradului, nr 86
51	CONGREGATIA SURORILOR PROVIDENTEI	IASI	str Soseaua Barnova, nr 2

52	INRMFB BUCURESTI	BUCURESTI	str Sf Dumitru, nr 2, sector 3
53	IF NEGRU GH DANIELA	SLANIC MOLDOVA	str 1 Mai, nr 56
54	SC SENSO SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 89
55	SC AGRICOLA INTERNATIONAL SA	BACAU	str Calea Moldovei, nr 94
56	II HOHA LILIANA	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 1
57	SC BOERU ANDRICOSTI SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 18C
58	IF AVADANII RODICA	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 96
59	SC TELECONSTRUCTIA MOLDOVA SRL	BACAU	str Vrancei, nr 3
60	SC MOUNTAIN RESORT SRL	BACAU	str Ion Ionescu De La Brad, nr 44
61	SC IOMARDAN IMPEX SRL	SLANIC MOLDOVA	str Bradului, nr 86
62	SC GABRIPREST SRL	SLANIC MOLDOVA	str Merilor, nr 3A
63	SC NEMIRA AGREMENT SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolea Balcescu, bl 2, ap 4
64	II CELMARE FLORIN	SLANIC MOLDOVA	str Teilor, nr 15
65	II MITITELU STEFAN DRAGOS	SLANIC MOLDOVA	str Magurii, nr 6
66	SC KARI & ANDREI & CO SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 2
67	IF MORARU I DANIEL EUSEBIU	SLANIC MOLDOVA	str Merilor, nr 2
68	SC BETACOM PROD SRL	COMANESTI	str Combinatului, nr 14
69	II LASLAU IONEL DOREL	SLANIC MOLDOVA	str Bradului, nr 86
70	SC VBI TRANSCOM SRL	SLANIC MOLDOVA	str Stefan cel Mare, nr 8
71	SC BIDISIG SRL	SLANIC MOLDOVA	str Magurii, nr 3
72	SC CARBON ENERGY SRL	CASIN	sat Casin, nr 20
73	SC BANC POST SA	BUCURESTI	str Dimitrie Pompeiu, nr 6A, sector 2
74	IF VOLOCARU MIOARA STELA	ONESTI	str Mihai Bravu, bl 3, sc A, ap 5
75	SC AURSYM FOREST SRL	SLANIC MOLDOVA	str Ciresoaia, nr 66
76	PFA CEANGAU ANA	SLANIC MOLDOVA	str 1 Mai, nr 210A

77	SC VIORICA COM SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 93
78	SOC COOP DE CONSUM TG OCNA	TARGU OCNA	str Republicii, bl F4, parter
79	SC MUNTEANU SRL	SLANIC MOLDOVA	str Ion Creanga, nr 9
80	SC PRIDVORUL HAIDUCILOR SRL	SLANIC MOLDOVA	str Oituz, nr 1A
81	II IGNAT LUCICA	SLANIC MOLDOVA	str Stefan cel Mare, bl 13, ap11
82	SC OMV PETROM SA		
83	PFA DOGARASU ANTON JENICA	SLANIC MOLDOVA	str Magurii, nr 2
84	SC VARCOD GRUP SRL	SANDULENI	sat Sanduleni, nr 333
85	II NECULA N. PETRICA "DONNA BYANCA "	SLANIC MOLDOVA	str N Balcescu, nr 54
86	SC MARGARETA SRL	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 97
87	SC TRANSTON PROD SRL	SLANIC MOLDOVA	str Libertatii , nr 73
88	SC BIANCUTA SRL	SLANIC MOLDOVA	str Libertatii , nr 73A
89	PFA CEANGAU ANA	SLANIC MOLDOVA	str Libertatii , nr 73A
90	II BIRLA MARIA	SLANIC MOLDOVA	str Poiana Soarelui, nr 2
91	SC DION TOURIST CENTER SRL	SLANIC MOLDOVA	str N Balcescu, nr 42 A
92	SPJPTCAS (SALVAMONT)	BACAU	str Ionita Sandu Sturza, nr1
93	PFA BUTAN C SORIN	SLANIC MOLDOVA	str Nicolae Balcescu, nr 10 A

Grafic de colectare/zone de colectare

Nr crt.	Zilele în care se va face colectarea	Populaaie	Agenți Economici	Intervalul orar
1	Luni	Slănic-Moldova	Slănic-Moldova	09.00 – 15.00
2	Miercuri	Slănic-Moldova Cerdac		09.00 – 15.00
3	Joi	Cireșoaia- pe str. Măgurii, Zefirului, Prieteniei, Nucului, Merilor, Bradului.		09.00 – 15.00
4	Vineri	Cireșoaia	Slănic-Moldova	09.00 – 15.00

Număr recipiente distribuite/tip /populație ag economici

Nr. crt.	Denumire	Distribuite	Bucăți	Observații
1	Pubele 120 l	Populație	1870	Municipal/ Rec
2	Pubele 240 l	Populație	500	Reciclabil
3	Pubele 1100 l	Agenti economici/ instituti publice	75	Mixt

Traseele de transport . rute schite si lungimi

Nr. ctr	Denumire traseu	Lungime (km)	Fregventă	Observații
1	Slănic-Moldova -Local	10	3	
2	Slănic-Moldova –Cartier Cerdac	15	2	
3	Slănic-Moldova – Cireșoaia	24	2	
4	Slănic-Moldova – Onești- Slănic-Moldova- Municipal	65	5	

Observații pentru transportul selectiv al deșeurilor reciclabile se dubleaza pentru colectate selectiv este de 4 ori mai mare.

Căile de circulație pe care se execută măturatul

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură
		Lung.	Lăț.	Sup.	Lung.	Lăț.	Sup.	
		[m]	[m]	[m2]	[m]	[m]	[m2]	
1	N.Balcescu.-300sc Părtie	2300	2	4600	1200	2	2400	1/sapt.
2	N.Balcescu -300sc Părtie				2000	2	4000	1/sapt.
3	DN12B 300sc Camping	2800	2	5600				1/sapt.
4	N.Balcescu–piata-pod acces	100	2	200				1/sapt.
5	N.Balcescu –piata -pod BisCat	400	5	2000				1/sapt.
6	N.Balcescu – BisCat – Părtie	700	5	3500				1/sapt.
7	V.Alecsandri	1200	7	7490	1070	1.5	1605	1/sapt.
8	V Alecsandri				500	1.5	750	1/sapt.
9	St.cel Mare + blocuri	980	6	5880	700	2.1	1470	1/sapt.
10	St.cel Mare + blocuri				800	3	2400	1/sapt.
11	Ion Creanga	220	6	1320				1/sapt.
12	M.Eminescu	500	6	3000	300	2.5	750	1/sapt.
13	St.Dobru	300	7	2100	600	2	1200	1/sapt.
14	St.Dobru				500	2	1000	1/sapt.
15	Str Dobru – Parc H Dobru	320	5	1600				1/sapt.
16	Str. Armoniei	158	4.5	711				1/sapt.
17	Str. M.Eminescu-Str V.Alecsandri				200	1.5	150	1/sapt.
18	Str. Porumbelilor	280	6	1680	100	1.5	150	1/sapt.
19	Str. Porumbelilor				100	2	200	1/sapt.
				39681			16075	
	Izvoare							
1	Alee 300sc-Dobru				345	2	690	1/sapt.
2	Alee Sonda II - 300sc				560	3	1680	1/sapt.

3	Alee izv – mofeta				150	2	300	1/sapt.
4	Alee castani – casute				125	4	500	1/sapt.
5	Baraj Sonda2 R.Cascad				200	2	400	1/sapt.
							3570	
	Parc							
1	A 1 H Perla-Cazino				260	5	1300	1/sapt.
2	A 2 H. Perla-Cazino				320	5	1600	1/sapt.
3	A 3 H.Perla – DN 12B				280	4	1120	1/sapt.
4	A 4 BisSflie-iesire parc				190	5	960	1/sapt.
5	A 5 noua pietonala dal				190	4.5	855	1/sapt.
6	A 6 Fant. Artez-DN12 B				184	5	920	1/sapt.
7	A7,8,9				66	3	198	1/sapt.
8	A 10 Spate chiosc fanfar				102	3	308	1/sapt.
9	A 11,12 fata Cazino				100	2.5	250	1/sapt.
10	A13 Sc Cazino – Rest Slanic				22	2	44	1/sapt.
11	A 14, 15 chiosc Fanfar				58	8	400	1/sapt.
							7955	
	Parcări							
1	Sp caz-disco	50	25	1250				1/sapt.
2	Cazino- fata vila palas	50	25	1250				1/sapt.
3	H Perla-V.Alecsandri	120	6	720				1/sapt.
4	Bis Sf Ilie	45	20	900				1/sapt.
5	N.Balc – Boeru	80	11	880				1/sapt.
6	Intrare parc	160	4	640				1/sapt.
7	Parcare partie	50	25	1250				1/sapt.
				6890				
	Alte							
1	Teren tenis c				50	35	1750	1/sapt.
2	Pta Agroalim				45	18	810	1/sapt.
3	Alei St.cel Mare				150	3	450	1/sapt.

	DN 12B							
4	Plaja 300 sc				50	25	1250	1/sapt.
							4260	
n								
				STRAZI(mp)			Alei/Trotuare	
	Total			46571			31860	

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuțit rigola

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		Lung.	Lăț.	Sup.
		[m]	[m]	[m2]
1	N.Balcescu.-300sc Pârtie	2300	2	4600
2	N.Balcescu -300sc Pârtie			
3	DN12B 300sc Camping	2800	2	5600
4	N.Balcescu– piata-pod acces	100	2	200
5	N.Balcescu – piata -pod BisCat	400	5	2000
6	N.Balcescu – BisCat – Pârtie	700	5	3500
7	V.Alecsandri	1200	7	7490
8	V Alecsandri			
9	St.cel Mare + blocuri	980	6	5880
10	St.cel Mare + blocuri			
11	Ion Creanga	220	6	1320
12	M.Eminescu	500	6	3000
13	St.Dobru	300	7	2100
14	St.Dobru			
15	Str Dobru – Parc H Dobru	320	5	1600
16	Str. Armoniei	158	4.5	711
17	Str. M.Eminescu-Str V.Alecsandri			
18	Str. Porumbeilor	280	6	1680
19	Str. Porumbeilor			
				39681
	Parcări			
1	Sp caz-disco	50	25	1250
2	Cazino- fata vila palas	50	25	1250
3	H Perla-V.Alecsandri	120	6	720
4	Bis Sf Ilie	45	20	900
5	N.Balc – Boeru	80	11	880
6	Intrare parc	160	4	640
7	Parcare partie	50	25	1250
				6890
n				
				STRAZI(mp)
	Total			46571

Străzi pe care se realizează întreținerea curățeniei

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
1.	Strada Chetriș	Str.Fundăturii	din str.Fundăturii – prop private	Cerdac	UAT Slanic Moldova		67
2.	Strada Salcâmlor	Str.Păcii	din str.Păcii - până la prop. privată	Cerdac	UAT Slanic Moldova	60367	87
3.	Strada Aluniș	Strada Aluniș	din DN 12B str. 1 Mai – spre sud	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62200	166
4.	Strada Cerdac	Str.Fundăturii	din str.Fundăturii – Izlaz Chetriș	Cerdac	UAT Slanic Moldova		35
5.	Strada Cimpului	Str.Zorilor	din str.Zorilor – prop. private	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62210	92
6.	Strada Ciușmea	1 Mai	din DN 12B str.1 Mai - până la ieșirea spre Ocolul Silvic	Cerdac	UAT Slanic Moldova		117
7.	Strada Colinei	Str.1 Mai	din DN 12B str.1 Mai – Pârâul Harapu	Cerdac	UAT Slanic Moldova		106
8.	Strada Constantin Brâncuși	Str. Păcii	din str.Păcii - până la Biserica ortodoxa Sf. Gheorghe	Cerdac	UAT Slanic Moldova		236
9.	Strada Crângului	Str. Crângului	din DN 12B str. 1 Mai - până la ieșire spre Izlaz Pârâul Căinelui	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62480	196
10.	Strada Florilor	Str.Florilor	in DN 12B str. 1 Mai - până in str.Pârâul Rece	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62761	281
11.	Strada Fragilor	Str. 1Mai	din DN 12B str. 1Mai - până ieșire spre Bolovanu	Cerdac	UAT Slanic Moldova		122
12.	Strada Frunzei	Str.Păcii	din str. Păcii - până la ieșire Săratu	Cerdac	UAT Slanic Moldova	60367	146
13.	Strada Fundăturii	Str.Fundăturii	din str.Păcii - până in str. Libertatii	Cerdac	UAT Slanic Moldova		627
14.	Strada Garofiței	Str.Alunis	din str.Alunis - până la prop. private	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62200	96
15.	Strada Libertății	Strada Libertății	din str.Fundăturii - până la DN 12B str.1Mai	Cerdac	UAT Slanic Moldova		1042
16.	Strada Magnoliei	Str. 1Mai	din DN 12B str.1 Mai - până la Pârâul	Cerdac	UAT Slanic	62756	76

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
			Slanic		Moldova		
17.	Strada Mica	Str. 1 Mai	din DN 12B str.1 Mai - până la prop. private	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62749	40
18.	Strada Nuferilor	Str. Nuferilor	din str.Zorilor - până la ieșire spre str.Păcii	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62202/ 62201	702
19.	Strada Pârâul Rece	Str. Florilor	din DN 12B str. 1 Mai - până la ieșire spre Bolovanu	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62760	254
20.	Strada Sabinelor	Str. 1Mai	de la prop. privată - până la prop. privată	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62739	175
21.	Strada Sălciilor	Str. Sălciilor	din DN 12B str. 1 Mai - până la prop. privată	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62757	100
22.	Strada Serelor	Str.Păcii	din str.Fundăturii - până la ieșire spre Izlaz Chetris	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62433	120
23.	Strada Socului	Str. 1Mai	din DN 12.B str. 1 Mai - până la prop. privată	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62771	230
24.	Strada Sondei	Str. 1Mai	din DN 12B str.1 Mai - până în DN 12B str.1 Mai	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62763	106
25.	Strada Zorilor	Str. Zorilor	din DN 12B str. 1Mai - ieșire spre Cimpu	Cerdac	UAT Slanic Moldova	62210	537
26.	Strada Zânelor	Str. N. Bălcescu	din DN 12B str. 1 Mai - până la ieșirea spre Izlaz Saghin	Cerdac	UAT Slanic Moldova		179
			TOTAL CERDAC				5935
27.	Strada Crinului	Str. Arieșului	Din str. Arieșului – pana la prop. private	Cireșoia	UAT Slanic Moldova		115
28.	Strada Teilor	Str. Teilor	din str. Bradului - până în str.soldat Ștefan M. Silochi	Cireșoia	UAT Slanic Moldova	62772	252
29.	Strada Trandafirilor	Strada Trandafirilor	din DN 12B str.Cireșoia - până în str.Intrarea Cireșoia	Cireșoia	UAT Slanic Moldova	62211	157
30.	Pârâul Bejan	Str. Cireșoia	din str. Prieteniei - până la prop. private	Cireșoia	UAT Slanic Moldova		87
31.	str. Cariera de Piatra	str. Bradului	din str. Poienii - până la ieșirea spre Izlaz Cireșoia	Cireșoia	UAT Slanic Moldova		127
32.	str.Liliacului	Str.Cireșoia	din DN 12B str. Cireșoia - până la prop. private	Cireșoia	UAT Slanic Moldova		62
33.	Str.Speranței	Str.Cireșoia	din DN 12B str.Cireșoia - până la DN 12B str.Cireșoia	Cireșoia	UAT Slanic Moldova		188

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
34.	Strada Arieșului	Str. Arieșului	până în DN 12B str. Cireșoaia – Iesire Izlaz Muncelu	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62203/62607/62501/62500	280
35.	Strada Baciului	Str. Bradului	din str. Teilor - până în str. Poienii	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		355
36.	Strada Bisericii	Str. Cireșoaia	din str. Merilor - până în DN 12B str. Cireșoaia	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		180
37.	Strada Bradului	str. Bradului	din DN 12B str. Bradului - până la ieșire spre Ocolul Silvic	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62319	417
38.	Strada Cireșului	Str. Nucului	din str. Merilor - spre Căminul Cultural Cireșoaia	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62336	118
39.	Strada Cornișa	str. Bradului	din str. Poienii - spre vest	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		103
40.	Strada Cumpăna	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62767	165
41.	Strada Curburii	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - până la Pârâul Slanic	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62762	102
42.	Strada Iasomieii	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - până la prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62743	165
43.	Strada Lalelelor	Strada Lalelelor	din Pârâul Slanic - până la Școală Generală nr.2	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62781	162
44.	Strada Laurilor	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - până la ieșirea spre Izlaz Piciorul Porcului	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	61301	162
45.	Strada Măgurii	Strada Măgurii	din DN 12 B str. Cireșoaia - până la iesira spre Izlaz Auru	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62207	360
46.	Strada Merilor	Strada Merilor	din DN 12B str. Cireșoaia - până în Pârâul Slanic	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62337	234
47.	Strada Morii	Str. Cireșoaia	din DN 12 B str. Cireșoaia - până la prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		219
48.	Strada Muncel	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - până la prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		97
49.	Strada Norilor	Str. Cireșoaia	din DN 12B str. Cireșoaia - până la ieșire spre Izlaz Muncelu	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		120
50.	Strada Nucului	Str. Nucului	din str. Merilor - până la Cimitirul	Cireșoaia	UAT Slanic	62336	368

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
			Catolic		Moldova		
51.	Strada Oituz	Str. Oituz	din str. Muntelui - până in str. Muntelui	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62199	215
52.	Strada Orizontului	Str. Zefirului	din str. Zefirului - până la prop. privată	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62198	127
53.	Strada Pârâul Birtea	Str. Cireșoaia	din DN 12B str.Cireșoaia - până la ieșire spre Izlaz Muncelu	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		103
54.	Strada Poienii	Str. Bradului	din str. Bradului - până la ieșire spre Secatura	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		451
55.	Strada Prieteniei	Str. Cireșoaia	din DN 12B str.Cireșoaia - până la prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	60011	250
56.	Strada Providenței	Str. Bradului	din str.Bradului - până prop. private	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		107
57.	Strada Școlii	Str. Lalelelor	din DN 12B str.Cireșoaia - până la prop. privată	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62754	237
58.	Strada soldat Ștefan M. Șilochi	Str. Teilor	din str. Bradului - până la ieșirea spre Izlaz Cireșoaia	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova		243
59.	Strada Surpăturii	Str. Cireșoaia	din DN 12B str.Cireșoaia - până la prop. privată	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62753	77
60.	Strada Vișinului	Str. Merilor	din str.Merilor - până la prop. privată	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	61604	80
61.	Strada Zefirului	Str. Zefirului	din DN 12B str.Cireșoaia - până la ieșire spre Izalz Piciorul Porcului	Cireșoaia	UAT Slanic Moldova	62198	283
			TOTAL CIREȘOAIA				6768
62.	Aleea Pârtiei	Str. N.Bălcescu	din str.Nemirei zona Părtie de schi - până la Parcare bl 16	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	Partial Nr. cadastral 62430	167
63.	Aleea Ursului	Str.Ion Creangă	din str. Ion Creangă - Fostele sere	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62433	80
64.	Str. Alexandru Holban	Str.Dobru	din str.DOBRU - până la hotel Dobru	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62448	234
65.	Str. Poligonului	Str. Ion Creangă	din str. Ion Creangă - până la Poligon	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62431	330
66.	Strada Sticlăriei	Str. N. Bălcescu	din DN 12 B str. N. Bălcescu - până la prop.privată	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		143
67.	Strada Stroiului	Str.	din DN 12B str.	Slănic -	UAT	62481	567

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
		Primăverii	N.Bălcescu - până la drum petrolier OMV PETROM	Moldova	Slanic Moldova		
68.	Strada actor Petru Mircea Marin Cimponeriu	Str.Ștefan cel Mare	din str.Ștefan cel Mare bl.14 - până la str. Nicolae Iorga	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	partial nr. Cadastral 62458	172
69.	Strada Alecu Aslan	Str. N.Bălcescu	Din str. Aleea RACOVITA - până la COMPLEX RACOVITA	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		259
70.	Strada Armoniei	Str.Armoniei	str. Alexandru Holban – spre Dobru	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62447	147
71.	Strada Cristal	Str. N. Bălcescu	DN 12B str. N. Bălcescu(Pensiunea Cristal) - Până in str. Sabinelor	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62759	185
72.	Strada dr.ing.Constantin Popa	Str. N. Bălcescu	DN 12 B str.N. Bălcescu - prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62745	74
73.	Strada Eroilor	Str. N. Bălcescu	din str. Nemirei pct. Cimitir - prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		72
74.	Strada Fântâni	Str. Sărariei	din str. Sărariei – prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62197	87
75.	Strada Ion Creangă	Str. Ion Creangă	din Str.M. Eminescu - până la Vila Ioana	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62209	200
76.	Strada Izvorului	Str. Izvorului	din DN 12 B str. N. Bălcescu - până la Ocolul Silvic	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62212	140
77.	Strada Mesteacănului	Str. Păltiniș	din str.Păltiniș - până la PENSIUNEA Păltiniș	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62752	250
78.	Strada Montana	Str. N. Bălcescu	din DN 12 B str. N. BĂLCESCU - până la prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		60
79.	Strada Nicolae Iorga	Str.Ștefan cel Mare	din str.Ștefan cel Mare bl.14 - până la bloc 19	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62458	78
80.	Strada Păltiniș	Strada Păltiniș	Din DN 12 B – până la prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		257
81.	Strada Pârâu Tudorache	Str.Sărariei	din str. Sărariei - până la prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62197	107
82.	Strada Prelungirea Izvorului	Str. N. Bălcescu	din DN 12 B str. N. Bălcescu - până la prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62748	63
83.	Strada Primăverii	Strada Primăverii	din DN 12B str. N. Bălcescu - până la str. Stroiu	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		611

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
84.	Strada Prundului	Str. Primăverii	din str. Stroiu - până la prop. private	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		377
85.	Strada Sărării	Str. Sărării	din DN 12B str. Nicolae Bălcescu - până la prop. privată	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62197/62206	614
86.	Strada Spătar Măhăluca	Str. V. Alecsandri	din str. Vasile Alecsandri - până în str. Mihai Eminescu (Bank Post)	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62195	106
87.	Strada Ștefan cel Mare	Str. Ștefan cel Mare	din str. N. Bălcescu DN 12B Școală 1 - până în str. V. Alecsandri sediu Primarie	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova	62458	584
88.	Strada Verde	Str. Primăverii	din str. Stroiu - până la Stația de epurare	Slănic - Moldova	UAT Slanic Moldova		183
89.	Aleea Racovița	Str. N. Bălcescu	din DN12B str. N. BĂLCESCU - până la REMIZA PSI	Slănic Moldova	UAT Slanic Moldova	62326	297
90.	Strada Subșurii	Str. N. Bălcescu	din DN 12B str. N. Bălcescu - până la prop. privată	Slanic-Moldova	UAT Slanic Moldova		142
91.	Str. Vasile Alecsandri	Str. Vasile Alecsandri	Din str. Nicolae Balcescu Izv. Spiridon – până în str. Stefan cel Mare	Slănic-Moldova	UAT Slanic Moldova	62195	376
			TOTAL SLĂNIC MOLDOVA				6962
92.	Aleea Căprioarei		din str. Poiana Soarelui – până la pădure Ocolul Silvic – zona Camping	zona Camping	UAT Slanic Moldova		198
93.	Aleea Cerbului		din str. Mihalache Spiridon DN 12B - până la str. Poiana Soarelui	zona Camping	UAT Slanic Moldova		107
94.	Aleea Pinului		din str Mihalache Spiridon DN 12B – până la Aleea Căprioarei – zona Camping	zona Camping	UAT Slanic Moldova		197
95.	Aleea Stejarului		din str. Poiana Soarelui - până la Aleea Pinului – zona Camping	zona Camping	UAT Slanic Moldova		159
96.	Str. Poiana Soarelui		din str. Poiana Soarelui – până la pădure Ocolul Silvic	zona Camping	UAT Slanic Moldova		317
			TOTAL CAMPING				978

Nr. crt.	Denumire străzi	Denumire veche	Delimitare	Amplasare	Proprietar	Nr. cadastral	Lungime (m)
		TOTAL GENERAL ORAȘ SLĂNIC MOLDOVA					20643

Anexa 9

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar		
		Lung.	Lăț.	Sup.	Lung.	Lăț.	Sup.
		[m]	[m]	[m ²]	[m]	[m]	[m ²]
1	N.Balcescu.-300sc Pârtie	2300	2	4600	1200	2	2400
2	N.Balcescu -300sc Pârtie				2000	2	4000
3	DN12B 300sc Camping	2800	2	5600			
4	N.Balcescu–piata-pod acces	100	2	200			
5	N.Balcescu –piata -pod BisCat	400	5	2000			
6	N.Balcescu – BisCat – Pârtie	700	5	3500			
7	V.Alecsandri	1200	7	7490	1070	1,5	1605
8	V Alecsandri				500	1,5	750
9	St.cel Mare + blocuri	980	6	5880	700	2,1	1470
10	St.cel Mare + blocuri				800	3	2400
11	Ion Creanga	220	6	1320			
12	M.Eminescu	500	6	3000	300	2,5	750
13	St.Dobru	300	7	2100	600	2	1200
14	St.Dobru				500	2	1000
15	Str Dobru – Parc H Dobru	320	5	1600			
16	Str. Armoniei	158	4,5	711			
17	Str. M.Eminescu-Str V.Alecsandri				200	1,5	150
18	Str. Porumbelilor	280	6	1680	100	1,5	150
19	Str. Porumbelilor				100	2	200
				39681			16075
	Izvoare						
1	Alee 300sc-Dobru				345	2	690
2	Alee Sonda II - 300sc				560	3	1680

3	Alee izv – mofeta				150	2	300
4	Alee castani – casute				125	4	500
5	Baraj Sonda2 R.Cascad				200	2	400
							3570
	Parc						
1	A 1 H Perla-Cazino				260	5	1300
2	A 2 H. Perla-Cazino				320	5	1600
3	A 3 H.Perla – DN 12B				280	4	1120
4	A 4 BisSfilie-iesire parc				190	5	960
5	A 5 noua pietonala dal				190	4,5	855
6	A 6 Fant. Artez-DN12 B				184	5	920
7	A7,8,9				66	3	198
8	A 10 Spate chiosc fanfar				102	3	308
9	A 11,12 fata Cazino				100	2,5	250
10	A13 Sc Cazino – Rest Slanic				22	2	44
11	A 14, 15 chiosc Fanfar				58	8	400
							7955
	Parcări						
1	Sp caz-disco	50	25	1250			
2	Cazino- fata vila palas	50	25	1250			
3	H Perla-V.Alecsandri	120	6	720			
4	Bis Sf Ilie	45	20	900			
5	N.Balc – Boeru	80	11	880			
6	Intrare parc	160	4	640			
7	Parcare partie	50	25	1250			
				6890			
	Alte						
1	Teren tenis c				50	35	1750
2	Pta Agroalim				45	18	810
3	Alei St.cel Mare				150	3	450

	DN 12B						
4	Plaja 300 sc				50	25	1250
							4260
n							
				STRAZI(mp)			Alei/Trotuare
	Total			46571			31860

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar		
		Lung.	Lăț.	Sup.	Lung.	Lăț.	Sup.
		[m]	[m]	[m ²]	[m]	[m]	[m ²]
1	N.Balcescu.-300sc Părtie	2300	2	4600	1200	2	2400
2	N.Balcescu -300sc Părtie				2000	2	4000
3	DN12B 300sc Camping	2800	2	5600			
4	N.Balcescu–piata-pod acces	100	2	200			
5	N.Balcescu –piata -pod BisCat	400	5	2000			
6	N.Balcescu – BisCat – Părtie	700	5	3500			
7	V.Alecsandri	1200	7	7490	1070	1,5	1605
8	V Alecsandri				500	1,5	750
9	St.cel Mare + blocuri	980	6	5880	700	2,1	1470
10	St.cel Mare + blocuri				800	3	2400
11	Ion Creanga	220	6	1320			
12	M.Eminescu	500	6	3000	300	2,5	750
13	St.Dobru	300	7	2100	600	2	1200
14	St.Dobru				500	2	1000
15	Str Dobru – Parc H Dobru	320	5	1600			
16	Str. Armoniei	158	4,5	711			
17	Str. M.Eminescu-Str V.Alecsandri				200	1,5	150
18	Str. Porumbeilor	280	6	1680	100	1,5	150
19	Str. Porumbeilor				100	2	200
				39681			16075
	Izvoare						
1	Alee 300sc-Dobru				345	2	690
2	Alee Sonda II - 300sc				560	3	1680

3	Alee izv – mofeta				150	2	300
4	Alee castani – casute				125	4	500
5	Baraj Sonda2 R.Cascad				200	2	400
							3570
	Parc						
1	A 1 H Perla-Cazino				260	5	1300
2	A 2 H. Perla-Cazino				320	5	1600
3	A 3 H.Perla – DN 12B				280	4	1120
4	A 4 BisSfilie-iesire parc				190	5	960
5	A 5 noua pietonala dal				190	4,5	855
6	A 6 Fant. Artez-DN12 B				184	5	920
7	A7,8,9				66	3	198
8	A 10 Spate chiosc fanfar				102	3	308
9	A 11,12 fata Cazino				100	2,5	250
10	A13 Sc Cazino – Rest Slanic				22	2	44
11	A 14, 15 chiosc Fanfar				58	8	400
							7955
	Parcări						
1	Sp caz-disco	50	25	1250			
2	Cazino- fata vila palas	50	25	1250			
3	H Perla-V.Alecsandri	120	6	720			
4	Bis Sf Ilie	45	20	900			
5	N.Balc – Boeru	80	11	880			
6	Intrare parc	160	4	640			
7	Parcare partie	50	25	1250			
				6890			
	Alte						
1	Teren tenis c				50	35	1750
2	Pta Agroalim				45	18	810
3	Alei St.cel Mare				150	3	450

	DN 12B						
4	Plaja 300 sc				50	25	1250
							4260
n							
				STRAZI(mp)			Alei/Trotuare
	Total			46571			31860

ÎNTOCMIT,
Şef Birou Urbanism
Dr.ing. Stamate Marius

Administrator Public
ing Catana Alexandru Dominic

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
Solotchi Andreea**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAŞ,
Sică Marcela**