

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘ SLĂNIC MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la HCL nr. _____ din 13.05.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru

**„ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI SLANIC-MOLDOVA,
JUDETUL BACAU”**

	<i>Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local</i>	Titlu apel proiect <i>I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană)</i>
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	
8.	Descrierea procesului de implementare	
9.	Alte informații	

NUME SI PRENUME: Catana Alexandru Dominic
DATA 11/05/2022
SEMNĂTURA

1. DESCRIEREA PE SCURT A SITUAȚIEI ACTUALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI SLANIC-MOLDOVA, JUDETUL BACAU”

1.2. Date referitoare la Planul Urbanistic General (PUG) al orașului Slănic-Moldova

Planul urbanistic general este în curs de actualizare integrală deoarece documentația inițială are termenul de valabilitate depășit și s-a constatat că reglementările existente nu mai corespund cu tendințele de dezvoltare și nu sunt în acord total cu strategiile de dezvoltare locală și județeană.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Investiția are în vedere actualizarea în format digital și aprobarea Planului Urbanistic General (PUG), elaborarea în format digital și aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția vizează actualizarea și transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- i) date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
- ii) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

PMUD va fi validat de Grupul național pentru optimizarea PMUD instituit în conformitate cu dispozițiile stabilite în jalonul 289. Grupul național pentru optimizarea PMUD reprezintă structura de 48 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 467 bis/10.V.2022 asistență tehnică acordată de către specialiști pentru elaborarea de planuri de mobilitate urbană durabilă (PMUD) și actualizarea PMUD instituite și operaționale. Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026..

2.1. Scurtă prezentare privind:

a.) deficiențe ale situației actuale;

Stațiunea turistică balneoclimaterică de interes național, Slănic Moldova, deși dispune de multiple posibilități terapeutice privind utilizarea resurselor izvoarelor minerale dar și a potențialului climateric nu dispune de un plan urbanistic modern pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și dezvoltarea echilibrată a localității și pentru respectarea interesului general al tuturor membrilor comunității locale.

Orașul Slănic Moldova face parte din sistemul orașelor Onești-Tg.Ocna-Slănic Moldova, între care sunt relații de interdependență cum ar fi: tratament combinativ în Sanatoriul Balnear de la Tg.Ocna, amenajat în mina Salina, unde se tratează bolnavii cazați la Slănic Moldova, veniți la tratament în stațiune.

Orașul Slănic Moldova este situat în județul Bacău, la o distanță de aproximativ 60km de reședința de județ – mun. Bacău, oraș cu conectivitate internațională prin aeroportul ”George Enescu” amplasat în cadrul acestuia.

Proximitatea orașului Slănic Moldova de un aeroport internațional cât și prezența unor resurse naturale și a unor dotări specifice zonei – izvoare cu ape minerale, pârtie de schi, trasee de drumeții – oferă orașului premisele dezvoltării pe termen mediu și lung ca destinație turistică balneo-climaterică (prin prezența izvoarelor minerale cu diferite compoziții chimice a apelor) cât și ca destinație de schi pe timpul sezonului rece

3. CORELAREA CU PROIECTE DEJA IMPLEMENTATE

- ✓ Planul de Mobilitate Urbană Durabilă , aprobat prin HCL 152 / 2021
- ✓ Strategia Smart City, aprobată prin HCL 153/2021
- ✓ Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă aprobat prin HCL 71/2021
- ✓ Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice a Orașului Slănic Moldova, aprobat prin HCL 71/2021

4. CORELAREA CU PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE DE LA NIVEL LOCAL

- ✓ Strategia de Dezvoltare Durabilă a Orașului Slănic Moldova, aprobată prin HCL 152/2021
- ✓ Renovare imobil și amenajare muzeu Vila Randunica
- ✓ Construire capelă mortuară Slănic-Moldova
- ✓ Construire teren de sport multifuncțional și amenajare incintă Școala nr.2 Cireșoaia
- ✓ Lucrări de explorare pentru apă minerală terapeutică în perimetrul Slănic-Moldova, reamenajare captări izvoare

5. CORELAREA CU CELELALTE PROIECTE PENTRU CARE SE APLICĂ LA FINANȚARE

În cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10 Fondul Local , UAT Oraș Slănic Moldova , își propune să solicite finanțare atât pentru linia I.1.1 . Mobilitatea urbană verde - înnoirea parcului de vehicule destinate transportului publicdar și pentru:

I.1.2 Mobilitatea urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), respectiv proiectul IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTELIGENT INTEGRAT DE MANAGEMET AL TRANSPORTULUI PUBLIC, PENTRU CRȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ACESTUI MOD DE TRANSPORT (SISTEM MANAGEMENT FLOTĂ VEHICULE TRANSPORT PUBLIC, SISTEM TICKETING, SISTEM DE INFORMARE A CALĂTORILOR ÎN STAȚII, SUPRAVEGHERE VIDEO, INTERNET ÎN STAȚII, ETC) dar și CREȘTEREA EFICIENȚEI COLECTĂRII SELECTIVE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORAȘULUI SLĂNIC (INFRASTRUCTURĂ DE IGIENIZARE INTELIGENTĂ – PUBELE INTELIGENTE CU SENZORI ȘI TEHNOLOGIE BAZATĂ PE GPS CARE OFERĂ DATE DESPRE GRADUL DE UMLERE AL PUBELELOR)

I.1.4.Mobilitatea urbană verde - asigurarea de piste pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare la nivel local/metropolitan, REALIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE ÎN ORAȘUL SLĂNIC MOLDOVA

6. EFECTUL POZITIV PREVIZIONAT PRIN REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII .

Cheltuielile pentru implementarea proiectelor sunt aferente investiției ce are în vedere actualizarea în format digital și aprobarea Planului Urbanistic General (PUG), elaborarea în format digital și aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).

Indicatorii obiectivului de investiții sunt:

Denumire indicator	Valoare EURO
Actualizare Plan Urbanistic General	104 000
Întocmire Plan Urbanistic Zonal	78 000
Transpunere GIS - Plan de Mobilitate Urbană Durabilă	22 500

7. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR AFERENTE INVESTIȚIILOR

Solicitarea de finanțare se va face astfel încât să fie asigurate îndeplinirea condițiilor de eligibilitate aferente ghidului de finanțare, astfel:

- ✓ Se va avea în vedere încadrarea în bugetul alocat orașului Slănic Moldova
- ✓ Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor generat de către aplicația de investiții PNRR, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei
- ✓ Solicitățile de fonduri nerambursabile fiecărei vor fi efectuate în limita bugetului prealocat

- ✓ Rata de finanțare în cazul investițiilor aferente COMPONENTEI 10 - Fondul local este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în limita bugetelor predefinite pe categorii de UAT-uri.

Sunt eligibile următoarele activități de elaborare/actualizare a PATJ, PATZM, PUG, PUZ și PMUD în măsura în care au ca finalitate elaborarea/transpunerea și livrarea către MDLPA pentru încărcarea documentației în Observatorul Teritorial Național în format GIS:

- a) elaborare/actualizare studii de fundamentare și de specialitate a PATJ, PATZM, PUG, PUZ și PMUD;
- b) elaborare/actualizare în format GIS a PATJ, PATZM, PUG, PUZ și PMUD;
- c) finalizarea elaborării/actualizării în format GIS a PATJ, PATZM, PUG, PUZ și PMUD;
- d) transpunerea în format GIS a PATJ, PATZM, PUG, PUZ și PMUD aprobate după 1 ianuarie 2018 cu condiția ca acestea să respecte conținutul prevăzut de Legea nr. 350/2001 și de PNRR.

Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

- a. date de tip vectorial prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
- b. date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

PUG/ PUZ

Studii de fundamentare premergătoare documentațiilor de urbanism;

Elaborarea propriu-zisă a documentației în format compatibil GIS (piese scrise și piese desenate);

Documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor,

Documentația finală (piese scrise și piese desenate), inclusiv Strategia de dezvoltare spațială și plan de acțiune;

Sunt eligibile documentațiile de tip PUZ pentru:

- zonele centrale ale localităților;
- zonele construite protejate și de protecție a monumentelor;
- zonele de agrement și turism;
- zonele/parcurile industriale, tehnologice și zonelor de servicii;
- infrastructurii de transport;
- zonelor supuse restructurării sau regenerării urbane
- zone care cuprind așezări informale

PMUD – Studii de fundamentare premergătoare planurilor de mobilitate urbană durabilă;

Planul de mobilitate urbană durabilă propriu-zis, care se va realiza în conformitate cu ghidul pentru elaborarea și implementarea unui plan de mobilitate urban durabil. Ghidul va fi pus la dispoziție de către MDLPA.

Noile PMUD vor trebui validate de către structura de asistență tehnică pentru dezvoltarea PMUD ce va fi stabilită la nivelul MDLPA și este obligatoriu ca documentația să fie aprobată până la finalizarea proiectului de investiții.

8. DESCRIEREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

ETAPA 1. PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA Cererii de Finanțare

1. Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexe la cererea de finanțare – set de documente completate sau, după caz, scanate și salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

2. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

2.1 Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea de constituire a consiliului local,

2.2 Documente privind identificarea reprezentanților legali ai solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat și al fiecărui partener, se va prezenta o copie a unui document de identificare.

2.3 Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică] (Model C la ghid)

2.4. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

2.5. Declarațiile de angajament ale solicitantului, inclusiv privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări.

[se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare] (Modelul A, anexă la ghid)

2.6. Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și a partenerului (se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant) (Modelul D, anexă la ghid).

2.7. Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

[se generează automat și este înglobată în cererea de finanțare] (Modelul E, anexă la ghid).

2.8. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului (se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant) (Modelul B, anexă la ghid).

2.9. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Hotărârea de aprobare va conține cel puțin următoarele:

- ✓ Aprobarea participării în cadrul proiectului
- ✓ Aprobarea notei de fundamentare a investiției
- ✓ Aprobarea cheltuielilor legate de proiect, inclusiv a cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului
- ✓ Aprobarea acordului de parteneriat (dacă este cazul)
- ✓ Descrierea sumară a investiției

2.10. Nota de fundamentare prin care se vor prezenta necesitatea și oportunitatea investiției

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

2.11. Dovada dreptului de proprietate sau administrare a obiectivului de investiții

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente, în mod obligatoriu:

a.1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora .

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator, care să cuprindă: numerele cadastrale, denumirea obiectelor sau obiectivelor de investiții;

a.2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, sau, dacă e cazul

1.12. Documente specifice anumitor categorii de investiții

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

a). Extras din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism/ documentele de planificare de la nivel local aprobate sau în curs de elaborare /aprobare

În cazul municipiilor reședință de județ, a municipiilor, altele decât reședințele de județ și orașelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local (PMUD/PUG/SIDU – aprobate sau în curs de aprobare – pentru acestea vor fi prezentate documente justificative – tema de proiectare/ contract de servicii pentru elaborarea documentației) în cadrul cărora să se exemplifice necesitatea înnoirii parcului de vehicule pentru transportul public de persoane și/sau să fie precizate măsuri pentru tranziția verde.

În cazul comunelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local sau un memoriu justificativ aprobat prin HCL prin care să fie prezentată nevoia de microbuz în scop comunitar și asumarea modului de funcționare a vehiculului.

b.). **Harta distribuției liniilor de transport public.**

Municipiile și orașele care dețin serviciul de transport public vor prezenta harta distribuției liniilor de transport public, cu sublinierea traseelor ce depășesc limita administrativă a UAT.

UAT care dețin străzi / bulevarde cu minimum două benzi pe sens vor face dovada modului în care asigură prioritizarea și promovarea transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate sau vor aduce documente justificative prin care vor demonstra inițierea acestor demersuri.

c) Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul

La nivel de cerere de finanțare se vor depune documente aferente contractului de servicii publice, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat/ce va fi încheiat de solicitant, respectiv de fiecare partener cu operatorul de transport/transportatorul autorizat căruia îi sunt/vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport achiziționate în cadrul cererii de finanțare.

Pentru UAT care urmează să-și organizeze serviciul de transport public, documentele vor fi prezentate în faza de implementare a proiectului.

ETAPA 2 - Implementarea contractelor de finanțare

Implementarea proiectului va avea în vedere realizarea activităților de achiziții publice cu ajutorul unui consultant specializat în achiziții, respectiv se vor achiziționa serviciile pentru realizarea documentație tehnice în vederea realizării stațiilor de încărcare prevăzute în cadrul proiectului. Urmând ca următoarele documente să fie puse la dispoziția finanțatorului

-Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/ Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public local, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, după caz;

-Raport privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens);

-Documente care să ateste omologarea mijloacelor de transport;

-Dovada funcționării mijloacelor de transport achiziționate (raport asumat de către beneficiar).

-Raport privind numărul de pasageri care utilizează mijloacele de transport achiziționate și numărul total de pasageri care utilizează serviciul public local de transport

- Documente tehnice prevăzute în HG 907/2016 pentru realizarea stațiilor de încărcare aferente proiectului

9. ALTE INFORMAȚII

1. Redactarea documentațiilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile, trimestrul IV, 2022) și ale jalonului 315 (codul ATUC, ce va fi aprobat până în trimestrul I, 2023).

2. Pentru cererile de finanțare ce vizează elaborarea/actualizarea, inclusiv transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, respectiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă:

a) La nivelul UAT există necesitatea elaborării/actualizării documentației de urbanism/planului de mobilitate urbană durabilă;

b) Unitatea administrativ teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare, iar contractul de achiziție a fost stabilit în baza unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor legale.

Pentru cererile de finanțare ce vizează exclusiv transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, respectiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă sunt eligibile documentațiile ce au fost aprobate începând cu anul 2018.

4. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor: - Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, - Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și - ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene

Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) vor asigura corelarea cu documentațiile de urbanism actualizate și vor cuprinde măsuri pentru tranziția verde și pentru siguranța rutieră. După aprobare, toate documentațiile vor fi transmise către MDLPA pentru publicare în platforma de date digitale urbane interoperabile (componentă a Observatorului teritorial), aferentă jalonului 316 din componenta 10 – Fondul Local. Indicatorii obiectivului de investiții - Număr de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism și planuri de mobilitate urbană durabilă elaborate/actualizate în format GIS.

Biroul Urbanism
Șef Birou
Dr.ing.Marius Stamate

Biroul Economic
Cons.sup Gena Boacă Saulescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
prof. Solotchi Andreea

Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
jr. Sică Marcela