

Nota Conceptuală

pentru

**„IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTELIGENT INTEGRAT DE
MANAGEMENT AL TRANSPORTULUI PUBLIC, PENTRU CREȘTEREA
ATRACTIVITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ACESTUI MOD DE TRANSPORT ÎN SLANIC
MOLDOVA, JUDEȚUL BACAU”**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTELIGENT INTEGRAT DE MANAGEMENT AL TRANSPORTULUI PUBLIC, PENTRU CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ACESTUI MOD DE TRANSPORT ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂNIC MOLDOVA,

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

-

1.4. Beneficiarul investiției

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂNIC MOLDOVA

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Având în vedere posibilitatea privind punerea în dezbatere publică în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ a GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR, ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL existând posibilitatea depunerii unei cereri de finanțare pentru obiectivului de investiții ” IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTELIGENT INTEGRAT DE MANAGEMENT AL TRANSPORTULUI PUBLIC, PENTRU CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ACESTUI MOD DE TRANSPORT ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”, ținând cont de nevoia de infrastructură de management al traficului al autovehiculelor transportului local si judetean, pentru punerea în valoare a potențialului balnear al stațiunii balneoclimaterice de interes național Slănic Moldova, se impune demararea documentației aferente implementării proiectului în conformitate cu prevederile HG 907/2016 si anume aprobarea Notei Conceptuale, pregătirea achiziției pentru realizarea Temei de proiectare si a Studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții.

Necesitatea este dată de situația actuală, deficitară pentru dezvoltarea turismului balnear al localității, lipsa informațiilor centralizate legate de desfășurarea transportului public de călători, dar și intenția de achiziție a unor mijloace de transport călători, nepoluante, electrice.

Implementarea acestui proiect se încadrează în direcțiile de acțiune principale ale U.A.T. Slănic Moldova de promovare a orașului ca destinație turistică și de a furniza infrastructura specifice în acest context.

Proiectul se găsește în lista de proiecte prioritare aprobată prin HCL nr 152 din 26.11.2021 privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA SI A PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA

Orașul Slănic Moldova este situat în județul Bacău, la o distanță de aproximativ 60km de reședința de județ – mun. Bacău, oraș cu conectivitate internațională prin aeroportul ”George Enescu” amplasat în cadrul acestuia.

Proximitatea orașului Slănic Moldova de un aeroport internațional cât și prezența unor resurse naturale și a unor dotări specifice zonei – izvoare cu ape minerale, pârtie de schi, trasee de drumeții – oferă orașului premisele dezvoltării pe termen mediu și lung ca destinație turistică balneo-climaterică (prin prezența izvoarelor minerale cu diferite compoziții chimice a apelor) cât și ca destinație de schi pe timpul sezonului rece

2.1. Scurtă prezentare privind:

a.) deficiențe ale situației actuale;

Stațiunea turistică balneoclimaterică de interes național, Slănic Moldova, deși dispune de multiple posibilități terapeutice privind utilizarea resurselor izvoarelor minerale dar și a potențialului climateric nu dispune de o rețea de puncte de încărcare/reîncărcare a vehiculelor electrice.

b.) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Realizarea obiectivului de investiții IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTELIGENT INTEGRAT DE MANAGEMENT AL TRANSPORTULUI PUBLIC, PENTRU CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ACESTUI MOD DE TRANSPORT ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU va asigura posibilitatea locuitorilor și turiștilor din Slănic Moldova, de a beneficia de potențialul balneoclimateric al stațiunii Slănic Moldova, în contextul creșterii numărului de vehicule electrice la nivel local și național.

c.) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Neimplementarea proiectului poate să ducă la adâncirea decalajelor în ceea ce privește condițiile de asigurare a mobilității locuitorilor și turiștilor din localitatea Slănic Moldova, dar și menținerea unui nivel scăzut de acces la beneficiile naturale existente în cadrul stațiunii turistice balneoclimaterice Slănic Moldova.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Zona propusă pentru implementarea proiectului este zona stațiilor de autobuz situate de-a lungul DN12B. Stabilirea exactă a locațiilor se va face prin Tema de proiectare, respectiv Studiu de fezabilitate

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, aprobat prin HCL 152/2021

PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ , aprobat prin HCL 152 / 2021

STRATEGIA SMART CITY, aprobată prin HCL 153/2021

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ ȘI CLIMĂ aprobat prin HCL 71/2021

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, aprobat prin HCL 71/2021

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Prin investițiile propuse se vor avea în vedere îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii de transport public local sustenabil la nivelul localității Slănic Moldova

2. Creșterea gradului de confort și siguranță la nivelul utilizării infrastructurii de transport la nivelul localității și diminuarea poluării
3. Reducerea riscului și a disconfortului creat de lipsa accesului la un sistem de transport local fără poluare
4. Creșterea gradului de satisfacție și sănătate al locuitorilor și turiștilor din localitatea Slănic Moldova
5. Creșterea atractivității localității prin promovarea tehnologiilor prietenoase cu mediu și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

3. ESTIMAREA SUPORTABILITĂȚII INVESTIȚIEI PUBLICE

3.1. *Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz costurile unor investiții similare realizate sau standarde de cost pentru investiții similare.*

Cheltuieli pentru implementare proiecte, prețuri fără TVA, respectiv 500.000 euro , respectiv 2.461.350 lei (1 euro=4,9227 lei), sunt aferente implementării următoarelor elemente de smart city:

- a. Soluții de taxare, inclusiv „e-bilete” sau „e-ticketing”;
- b. Sisteme integrate de informare a călătorilor ;
- c. Extinderea sistemului WiFi în spațiile publice;
- d. Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public.,

Valoarea exactă rezultând în urma realizării Studiului de Fezabilitate, respectiv a Indicatorilor tehnico economici ai proiectului la care se va face și estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

La estimarea cheltuielilor pentru consultanță depunere proiect, respectiv proiectare inclusiv asistența juridică achiziții publice se vor considera reglementările legale în vigoare

Valoarea estimată consultanță și asistența tehnică este în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare.

În vederea finalizării documentației, și completarea cererii de finanțare sunt necesare realizarea Notei de Fundamentare, a documentațiilor Certificat de Urbanism, Tema de proiectare, Studiu de fezabilitate, Indicatori tehnico economici, Documentație Avize și Avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, respectiv Hotărâre de Consiliu Local . Aceste cheltuieli sunt realizate de UAT oraș Slănic Moldova, înainte de aprobarea investiției în Comisia Tehnică de Evaluare de la nivelul Ministerului Dezvoltării, Estimarea realizării acestor documentații este de 50.000 lei.

3.2. *Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)*

Sursa de finanțare identificată este: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ a GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR, ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, CAPITOLUL I.1.2 ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE – ITS/ALTE INFRASTRUCTURI TIC (SISTEME INTELIGENTE DE MANAGEMENT URBAN/LOCAL)

(1) Finanțarea se acordă în procent de 100% din cheltuielile eligibile și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Amplasamentul investiției este în orașul stațiune turistică balneoclimaterică de interes național SLANIC MOLDOVA, Sistemele de informare vor fi amplasate la nivelul stațiilor de transport public din orașul Slănic Moldova.

5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUȘ(E) PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

- a.) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);**

Amplasarea obiectivelor se va face în stațiile de transport public ale orașului Slănic Moldova, situate în principal adiacent drumului național DN12B. Stabilirea exactă a locațiilor se va face prin Tema de proiectare, respectiv Studiu de fezabilitate relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

- b.) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**

Accesele sunt diferențiate în raport cu zona de străzi considerată

- c.) surse de poluare existente în zonă;**

Nu este cazul

- d.) particularități de relief;**

Zonele propuse aparțin domeniului public al orașului Slănic Moldova, aflat în administrarea Consiliului Local. Terenurile au categoria de folosință Curți construcții/drumuri, fiind situat în intravilanul localității. De asemenea o parte din stațiile de autobuz se găsesc în ampriza drumului național DN12B care se găsește în domeniul public al statului și administrarea CNAIR.

- e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

Zona are toate rețelele tehnico edilitare disponibile.

- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**

Nu este cazul

- g) posibile obligații de servitute;**

Nu este cazul

- h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.**

Nu sunt

- i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**

În conformitate cu prevederile PUG și RLU

- j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.**

Există stații de autobuz care se găsesc în apropierea monumentelor istorice pentru a căror abordare este necesar avizul Direcției Județene de Cultură Bacău.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

- a) destinație și funcțiuni;**

Pentru capitolul I.1.2. Mobilitatea urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

A. Activități eligibile:

- a. Soluții de taxare, inclusiv „e-bilete” sau „e-ticketing”;
- b. Sisteme integrate de informare a călătorilor ;
- c. Extinderea sistemului WiFi în spațiile publice;
- d. Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public.,

De asemenea sunt eligibile:

- Lucrările de construcții pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.
- Activități de proiectare și asistență tehnică - cheltuieli pentru documentații suport și obținere avize, acorduri, autorizații.

B. Condiții ce trebuie îndeplinite:

- Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare;

- Asigurarea corelării cu serviciile de mobilitate urbană din zona funcțională și zona periurbană - doar pentru sistemele de transport inteligente (ITS). În cazul în care există la nivel de UAT sau la nivel de zonă urbană funcțională un sistem deja operațional, se va asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul Componentei 10;

- Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale și zonele periurbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens) - doar pentru sistemele de transport inteligente (ITS).

C. **Conținutul Dosarului Cererii de Finanțare**

1. Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexe la cererea de finanțare – set de documente completate sau, după caz, scanate și salvate în format pdf,, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

2. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdlpa.ro/investitii/PNRR. Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare
- se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant

2.1 Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate/indicate, după caz:

Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

- **Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului** (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- **Hotărârea de constituire a consiliului local,**

2.2 Documente privind identificarea reprezentanților legali ai solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat și al fiecărui partener, se va prezenta o copie a unui document de identificare.

2.3 Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

Această declarație (**Model C la ghid**) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului, respectiv ai liderului de parteneriat și partenerilor și se semnează conform prevederilor din secțiunea 3.

2.4. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.5. Declarațiile de angajament ale solicitantului, inclusiv privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări.

[se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare]

Se vor anexa Declarațiile de angajament (**Modelul A, anexă la ghid**) ale solicitantului, respectiv pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare partener, semnate conform prevederilor din secțiunea 3.

2.6. Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

[se generează automat și este înglobată în cererea de finanțare]

Se va anexa Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (**Modelul E, anexă la ghid**).

2.7. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va anexa decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În Ordinul/Decizia/Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru solicitant, respectiv pentru fiecare partener din proiect se va anexa Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale (poate avea și altă denumire), emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională incidentă (**Modelul F, anexă la ghid**).

Se va anexa inclusiv descrierea sumară a investiției.

2.8. Nota de fundamentare prin care se vor prezenta necesitatea și oportunitatea investiției

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Nota de fundamentare va fi un document din care va rezulta necesitatea și oportunitatea investiției și va cuprinde criteriile de eligibilitate solicitate în Anexa 1 – Criterii de eligibilitatea solicitanților și activităților, cheltuielilor. Structura notei de fundamentare este prezentată în Modelul G, anexă la ghid.

2.9. Dovada dreptului de proprietate sau administrare a obiectivului de investiții

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant

(proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilelor - terenuri și clădiri - aflate în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente, în mod obligatoriu:

a.1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora .

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator, care să cuprindă: numerele cadastrale, denumirea obiectelor sau obiectivelor de investiții;

a.2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

b.1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, sau, dacă e cazul

Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

b.2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care să acopere perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea proiectului),

b.3. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii) .

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile de administrare asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

2.10. Documente specifice anumitor categorii de investiții

I1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

Notă de fundamentare prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea investiției precum și modul de implementare și funcționare. (model F)

3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal a solicitantului, respectiv a liderului de

parteneriat/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

F. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare

- Documentație tehnică (flux tehnologic, specificații tehnice)
- Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate (raport asumat de către beneficiar)

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

- conform prevederilor legale

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Proiectul trebuie să îndeplinească cerințele legale posibilității utilizării acestuia de către toți cei implicați în implementare

7. Justificarea necesității elaborării, după caz:

Studiu Geotehnic este necesar

Biroul Urbanism
Șef Birou
Dr.ing.Marius Stamate

Biroul Economic
Sef Birou
Cons sup Gena Boacă Saulescu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Ciobanu Viorel**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
cons. jur. Sică Marcela**