

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘ SLĂNIC MOLDOVA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. _____ din 29.03.2022

Nota Conceptuală

pentru

„ACHIZIȚIA DE VEHICULE ELECTRICE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT
PUBLIC LOCAL ȘI A STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE NECESARE PENTRU
FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN SLANIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACAU”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„ACHIZIȚIA DE VEHICULE ELECTRICE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI A STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE NECESARE PENTRU FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂNIC MOLDOVA,

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

-

1.4. Beneficiarul investiției

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂNIC MOLDOVA

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

Având în vedere posibilitatea privind punerea în dezbatere publică în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ a GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR, ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL existând posibilitatea depunerii unei cereri de finanțare pentru obiectivului de investiții ”ACHIZIȚIA DE VEHICULE ELECTRICE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI A STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE NECESARE PENTRU FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDEȚUL BACĂU”, ținând cont de nevoia de infrastructură de reîncărcare a vehiculelor electrice pentru punerea în valoare a potențialului balnear al stațiunii balneoclimaterice de interes național Slănic Moldova, se impune demararea documentației aferente implementării proiectului în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și anume aprobarea Notei Conceptuale, pregătirea achiziției pentru realizarea Temei de proiectare și a Studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții.

Necesitatea este dată de situația actuală, deficitară pentru dezvoltarea turismului balnear al localității, lipsa locurilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, dar și achiziția în 2020 a unui vehicul electric de către UAT oraș Slănic Moldova, dar și intenția de achiziție a unor mijloace de transport călători, nepoluante, electrice.

Implementarea acestui proiect se încadrează în direcțiile de acțiune principale ale U.A.T. Slănic Moldova de promovare a orașului ca destinație turistică și de a furniza infrastructura specifice în acest context.

Proiectul se găsește în lista de proiecte prioritare aprobată prin HCL nr 152 din 26.11.2021 privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA ȘI A PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA

Orașul Slănic Moldova este situat în județul Bacău, la o distanță de aproximativ 60km de reședința de județ – mun. Bacău, oraș cu conectivitate internațională prin aeroportul ”George Enescu” amplasat în cadrul acestuia.

Proximitatea orașului Slănic Moldova de un aeroport internațional cât și prezența unor resurse naturale și a unor dotări specifice zonei – izvoare cu ape minerale, pârtie de schi, trasee de drumeții – oferă orașului premisele dezvoltării pe termen mediu și lung ca destinație turistică balneo-climaterică (prin prezența izvoarelor minerale cu diferite compoziții chimice a apelor) cât și ca destinație de schi pe timpul sezonului rece

2.1. Scurtă prezentare privind:

a.) deficiențe ale situației actuale;

Stațiunea turistică balneoclimaterică de interes național, Slănic Moldova, deși dispune de multiple posibilități terapeutice privind utilizarea resurselor izvoarelor minerale dar și a potențialului climateric nu dispune de o rețea de puncte de încărcare/reîncărcare a vehiculelor electrice.

b.) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Realizarea obiectivului de investiții **ACHIZIȚIA DE VEHICULE ELECTRICE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI A STAȚIILOR DE ÎNCĂRCARE NECESARE PENTRU FUNCȚIONAREA ACESTORA ÎN SLĂNIC MOLDOVA, JUDETUL BACAU** va asigura posibilitatea locuitorilor și turiștilor din Slănic Moldova, de a beneficia de potențialul balneoclimateric al stațiunii Slănic Moldova, în contextul creșterii numărului de vehicule electrice la nivel local și național.

c.) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Neimplementarea proiectului poate să ducă la adâncirea decalajelor în ceea ce privește condițiile de asigurare a mobilității locuitorilor și turiștilor din localitatea Slănic Moldova, dar și menținerea unui nivel scăzut de acces la beneficiile naturale existente în cadrul stațiunii turistice balneoclimaterice Slănic Moldova.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Zona propusă pentru depou pentru realizarea stației de încărcare lentă, cât și terenul pe care se vor realiza stațiile de încărcare rapidă, pe traseu, aparțin domeniului public al orașului Slănic Moldova, aflat în administrarea Consiliului Local. Terenul are categoria de folosință Curți construcții, fiind situat în intravilanul localității.

Imobile propuse pentru amplasarea stațiilor de reîncărcare sunt în dependență de existența în apropiere a punctelor de transformare, care să asigure necesarul de putere pentru fiecare stație de încărcare, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare. Stabilirea exactă a locațiilor se va face prin Tema de proiectare, respectiv Studiu de fezabilitate

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, aprobat prin HCL 152/2021

PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ , aprobat prin HCL 152 / 2021

STRATEGIA SMART CITY, aprobată prin HCL 153/2021

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ ȘI CLIMĂ aprobat prin HCL 71/2021

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE AL ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA, aprobat prin HCL 71/2021

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Prin investițiile propuse se vor avea în vedere îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii de transport public local sustenabil la nivelul localității Slănic Moldova
2. Creșterea gradului de confort și siguranță la nivelul utilizării infrastructurii de transport la nivelul localității,
3. Reducerea riscului și a disconfortului creat de lipsa accesului la un sistem de transport local fără poluare
4. Creșterea gradului de satisfacție și sănătate al locuitorilor și turiștilor din localitatea Slănic Moldova
5. Creșterea atractivității localității prin promovarea tehnologiilor prietenoase cu mediu și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

3. ESTIMAREA SUPTABILITĂȚII INVESTIȚIEI PUBLICE

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz costurile unor investiții similare realizate sau standarde de cost pentru investiții similare.

Cheltuieli pentru implementare proiecte, prețuri fără TVA, respectiv 1.222.000 euro , respectiv 6.015.539,49 lei (1 euro=4,9227 lei), sunt aferente achiziționării unui număr de 2 autobuze nepoluante 10 m (486.000 euro/buc), și a unui microbuz nepoluant în valoare de 250.000 euro, rezultând în urma realizării Studiului de Fezabilitate, respectiv a Indicatorilor tehnico economici ai proiectului la care se va face și estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Costul stațiilor de încărcare pentru autobuzele electrice va fi cuprins în costul vehiculului - stații de încărcare rapidă - pe traseu – (o stație la 1-3 autobuze achiziționate) și stații de încărcare lentă - la autobază – câte una pentru fiecare vehicul achiziționat

La estimarea cheltuielilor pentru consultanță depunere proiect, respectiv proiectare inclusiv asistența juridică achiziții publice se vor considera reglementările legale în vigoare

Valoarea estimată consultanță și asistenta tehnică este în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare.

În vederea finalizării documentației, și completarea cererii de finanțare sunt necesare realizarea documentațiilor Certificat de Urbanism, Tema de proiectare, Studiu de fezabilitate, Indicatori tehnico economici, Documentație Avize și Avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, respectiv Hotărâre de Consiliu Local . Aceste cheltuieli sunt realizate de UAT oraș Slănic Moldova, înainte de aprobarea investiției în Comisia Tehnică de Evaluare de la nivelul Ministerului Dezvoltării, Estimarea realizării acestor documentații este de 50.000 lei.

3.2. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Sursa de finanțare identificată este: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ a GHIDULUI SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR, ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, CAPITOLUL II.1 ÎNNOIEREA PARCULUI DE VEHICULE DESTINATE TRANSPORTULUI PUBLIC (achiziția de vehicule nepoluante).

(1) Finanțarea se acordă în procent de 100% din cheltuielile eligibile și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Amplasamentul investiției este în orașul stațiune turistică balneoclimaterică de interes național SLANIC MOLDOVA, Stația de reîncărcare va fi realizată la locul de garare al autovehiculelor.

5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUȘ(E) PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

a.) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Imobilele propuse pentru amplasarea stațiilor de reîncărcare sunt în dependență de existența în apropiere a punctelor de transformare, care să asigure necesarul de putere pentru fiecare stație de încărcare în parte, prin ghidul de finanțare existând cerința ca o stație de reîncărcare să dispună de minim 50kW în curent continuu și un punct de încărcare rapidă de 22kW în curent alternativ. Astfel, îndeplinesc aceste condiții următoarele locații: Zona Primărie, Zona SVSU, Zona Autogară, Zona parcare amenajată Parc (terenurile de tenis), Zona Racoviță, Zona Parcare Perla; Zona ANL 1,2, Zona Parcare Pârția de schi, Zona Bazin Înot, Zona Biserica catolică Cireșoaia. Stabilirea exactă a locațiilor se va face prin Tema de proiectare, respectiv Studiu de fezabilitate relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

b.) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesele sunt diferențiate în raport cu zona de strazi considerată

c.) surse de poluare existente în zonă;

Nu este cazul

d.) particularități de relief;

Zonele propuse aparține domeniului public al orașului Slănic Moldova, aflat în administrarea Consiliului Local. Terenurile au categoria de folosință Curți construcții/drumuri, fiind situat în intravilanul localității.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Zona are toate rețelele tehnico edilitare disponibile.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu este cazul

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.

Nu sunt

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

În conformitate cu prevederile PUG si RLU

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) **destinație și funcțiuni;**

Pentru capitolul 1.1 Mobilitatea urbană verde - înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public

A. Activități eligibile - care se încadrează la codul 074 - clean urban transport rolling stock: Achiziția de material rulant nou:

o Achiziționarea de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) - electrice (aceasta va include și achiziția și instalarea stații de încărcare rapidă - pe traseu, respectiv stații de încărcare lentă - la autobază – cate una pentru fiecare vehicul achiziționat) sau autobuze pe hidrogen,

o microbuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) utilizate în scopuri comunitare – microbuze electrice și/sau pe hidrogen - doar pentru comune care nu au servicii de transport public.

• Lucrările de construcții pentru bransarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.

• Activități de proiectare (pentru stațiile de încărcare vehicule electrice) - cheltuieli pentru documentații suport și obținere avize, acorduri, autorizații.

B. Condiții ce trebuie îndeplinite (cu excepția comunelor):

• Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;

• Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare;

• Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale și zonele periurbane, după caz.

• Deținerea unui contract de servicii publice cu operatori economici în concordanță cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

C. Condiții de eligibilitate ale stațiilor de reîncărcare

Este obligatoriu ca în cadrul fiecărei prime solicitări de finanțare depuse de un beneficiar să fie prevăzută instalarea unui număr de stații de încărcare pentru vehiculele electrice (cu două puncte de reîncărcare per stație și o putere de peste 50kW), pentru ORAȘE minim 3 stații de încărcare incluse în cererea de finanțare,

1. stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).

2. stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și cel puțin cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;

3. stație de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității,

cantitatea de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real.

4. asigură un minim de locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare de la pct. (8). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

5. studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus este întocmit conform H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de fezabilitate poate fi depus și fără elementele prevăzute la art. 3.4 și art. 6 din Anexa 4 la H.G.907/2016;

6. asigură accesul permanent și nediscriminatoriu vehiculelor achiziționate la stațiile de reîncărcare instalate prin proiect;

7. stațiile de reîncărcare să fie amplasate pe imobilul aflat în proprietatea/administrarea solicitantului;

8. prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu- generate de legislația specifică,

9. stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

D. .Conținutul Dosarului Cererii de Finanțare

1. Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexe la cererea de finanțare – set de documente completate sau, după caz, scanate și salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

2.Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdln.ro/investitii/PNRR. Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare
- se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant

2.1 Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate/indicate, după caz:

Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

- **Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului** (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- **Hotărârea de constituire a consiliului local,**

2.2 Documente privind identificarea reprezentanților legali ai solicitantului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat și al fiecărui partener, se va prezenta o copie a unui document de identificare.

2.3 Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

Această declarație (**Model C la ghid**) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului, respectiv ai liderului de parteneriat și partenerilor și se semnează conform prevederilor din secțiunea 3.

2.4. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se descarcă în format predefinit și completat – necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.5. Declarațiile de angajament ale solicitantului, inclusiv privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări.

[se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare]

Se vor anexa Declarațiile de angajament (**Modelul A, anexă la ghid**) ale solicitantului, respectiv pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare partener, semnate conform prevederilor din secțiunea 3.

2.6. Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

[se generează automat și este înglobată în cererea de finanțare]

Se va anexa Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (**Modelul E, anexă la ghid**).

2.7. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va anexa decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În Ordinul/Decizia/Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru solicitant, respectiv pentru fiecare partener din proiect se va anexa **Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect**, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale (poate avea și altă denumire), emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională incidentă (**Modelul F, anexă la ghid**).

Se va anexa inclusiv descrierea sumară a investiției.

2.8. Nota de fundamentare prin care se vor prezenta necesitatea și oportunitatea investiției

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Nota de fundamentare va fi un document din care va rezulta necesitatea și oportunitatea investiției și va cuprinde criteriile de eligibilitate solicitate în Anexa 1 – Criterii de eligibilitatea solicitanților și activităților, cheltuielilor. Structura notei de fundamentare este prezentată în Modelul G, anexă la ghid.

2.9. Dovada dreptului de proprietate sau administrare a obiectivului de investiții

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilelor - terenuri și clădiri - aflate în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente, în mod obligatoriu:

a.1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora .

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator, care să cuprindă: numerele cadastrale, denumirea obiectelor sau obiectivelor de investiții;

a.2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

b.1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, sau, dacă e cazul

Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

b.2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care să acopere perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea proiectului),

b.3. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii) .

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile de administrare asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

2.10. Documente specifice anumitor categorii de investiții

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

a). Extras din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism/ documentele de planificare de la nivel local aprobate sau în curs de elaborare /aprobare

În cazul municipiilor reședință de județ, a municipiilor, altele decât reședințele de județ și orașelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local (PMUD/PUG/SIDU – aprobate sau în curs de aprobare – pentru acestea vor fi prezentate documente justificative – tema de proiectare/ contract de servicii pentru elaborarea documentației) în cadrul cărora să se exemplifice necesitatea înnoirii

parcului de vehicule pentru transportul public de persoane și/sau să fie precizate măsuri pentru tranziția verde.

În cazul comunelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local sau un memoriu justificativ aprobat prin HCL prin care să fie prezentată nevoia de microbuz în scop comunitar și asumarea modului de funcționare a vehiculului.

b.). Harta distribuției liniilor de transport public.

Municipiile și orașele care dețin serviciul de transport public vor prezenta harta distribuției liniilor de transport public, cu sublinierea traseelor ce depășesc limita administrativă a UAT.

UAT care dețin străzi / bulevarde cu minimum două benzi pe sens vor face dovada modului în care asigură prioritizarea și promovarea transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate sau vor aduce documente justificative prin care vor demonstra inițierea acestor demersuri.

c) Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul

La nivel de cerere de finanțare se vor depune documente aferente contractului de servicii publice, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat/ce va fi încheiat de solicitant, respectiv de fiecare partener cu operatorul de transport/transportatorul autorizat căruia îi sunt/vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport achiziționate în cadrul cererii de finanțare.

Pentru UAT care urmează să-și organizeze serviciul de transport public, documentele vor fi prezentate în faza de implementare a proiectului.

d). Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul

Dacă este constituită o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public local/zonal de călători, în care partenerul/partenerii din proiect este/sunt membru/membri (de ex. în cazul traseelor de transport public ce se continuă pe două sau mai multe unități administrativ-teritoriale etc) se vor depune:

- Statutul și actul constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008.

În această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători va încheia contractul de servicii publice cu operatorul de transport public/transportatorul autorizat.

3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal a solicitantului, respectiv a liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

F. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/ Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public local, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, după caz;

- Raport privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens);

- Documente care să ateste omologarea mijloacelor de transport;

- Dovada funcționării mijloacelor de transport achiziționate (raport asumat de către beneficiar).

- Raport privind numărul de pasageri care utilizează mijloacele de transport achiziționate și numărul total de pasageri care utilizează serviciul public local de transport

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

- conform prevederilor legale

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Proiectul trebuie să îndeplinească cerințele legale posibilității utilizării acestuia de către toți cei implicați în implementare

7. Justificarea necesității elaborării, după caz:

Studiu Geotehnic este necesar

Biroul Urbanism
Șef Birou
Dr. ing. Marius Stamate

Biroul Economic
Sef Birou
Cons. sup. Gena Boacă Săulescu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Ciobanu Viorel**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
cons. jur. Sică Marcela**