

pentru elaborarea documentației) în cadrul cărora **să se exemplifice necesitatea înnoirii parcului de vehicule pentru transportul public de persoane și/sau să fie precizate măsuri pentru tranziția verde.**

În cazul comunelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local sau un memoriu justificativ aprobat prin HCL prin care să fie prezentată nevoia de microbuz în scop comunitar și asumarea modului de funcționare a vehiculului.

b.). **Harta distribuției liniilor de transport public.**

Municipiile și orașele care dețin serviciul de transport public vor prezenta harta distribuției liniilor de transport public, cu sublinierea traseelor ce depășesc limita administrativă a UAT.

UAT care dețin străzi / bulevarde cu minimum două benzi pe sens vor face dovada modului în care asigură prioritizarea și promovarea transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate sau vor aduce documente justificative prin care vor demonstra inițierea acestor demersuri.

c) Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul

La nivel de cerere de finanțare se vor depune documente aferente contractului de servicii publice, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat/ce va fi încheiat de solicitant, respectiv de fiecare partener cu operatorul de transport/transportatorul autorizat căruia îi sunt/vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport achiziționate în cadrul cererii de finanțare.

Pentru UAT care urmează să-și organizeze serviciul de transport public, documentele vor fi prezentate în faza de implementare a proiectului.

ETAPA 2 - Implementarea contractelor de finanțare

Implementarea proiectului va avea în vedere realizarea activităților de achiziții publice cu ajutorul unui consultant specializat în achiziții, respectiv se vor achiziționa serviciile pentru realizarea documentație tehnice în vederea realizării stațiilor de încărcare prevăzute în cadrul proiectului. Urmând ca următoarele documente să fie puse la dispoziția finanțatorului

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/ Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public local, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, după caz;

- Raport privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens);

- Documente care să ateste omologarea mijloacelor de transport;

- Dovada funcționării mijloacelor de transport achiziționate (raport asumat de către beneficiar).

- Raport privind numărul de pasageri care utilizează mijloacele de transport achiziționate și numărul total de pasageri care utilizează serviciul public local de transport

- Documente tehnice prevăzute în HG 907/2016 pentru realizarea stațiilor de încărcare aferente proiectului

9. ALTE INFORMAȚII

Înnoirea parcului de vehicule implică revizuirea/ajustarea corespunzătoare a contractului de servicii de transport public local care va fi atribuit în linie cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că serviciul de transport public local va fi încredințat unor operatori privați, selectați în urma organizării unor licitații publice, vehiculele achiziționate vor fi date spre folosință ca bunuri de retur operatorului privat de transport.

Costurile privind utilizarea bunurilor /autovehiculelor vor fi suportate de către compania de transport public local.

Totodată, aceste vehicule vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Punctele de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi în proprietatea autorităților publice locale. Aceste infrastructuri vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent, nediscriminatoriu, gratuit sau la un cost care va acoperi o fracție mică din costurile de întreținere și mentenanță pentru a asigura funcționarea lor și nu vor fi generatoare de profit.

Proiectul va fi implementat de o echipă de implementare a proiectelor UIP, care va avea structura aferentă unei echipe de implementare a unui proiect finanțat cu fonduri europene (manager de proiect, responsabil cu achiziția, responsabil financiar, responsabil tehnic, responsabil comunicare și raportare)

Biroul Urbanism
Șef Birou
dr. ing. Marius Stamate

Biroul Economic
Sef Birou
ec Rozica Vacaru

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
sing. Mocanu Liviu**

**Contrasemnează ptr. legalitate,
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
jr. Sică Marcela**