



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOSE



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr 8 din 10 ianuarie 2025
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 și art. 121 alin (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8, art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 27 și 28 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 57, art. 80, art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională,
- f) Prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- h) Prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- i) art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1), și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului – Domnul Puiu Constantin, înregistrat sub numărul 26 din 10 ianuarie 2025, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, potrivit căreia se propune Consiliului Local Șipote analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote;

Raportul de specialitate, înregistrat sub numărul 27 din 10 ianuarie 2025, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității întocmit de referentul cu atribuții de administrare patrimoniu, potrivit căreia se propune Consiliului Local Șipote, analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Șipote pentru trimestrul IV al anului 2024, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Șipote, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba modelul invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice și juridice care au obligația declarării datelor în registrul agricol, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. În conformitate cu prevederile art. 154 și art. 155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Șipote, împreună cu aparatul de specialitate pe care îl conduce, va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Secretarul general al comunei Șipote, va comunica copii de pe prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Iași – Serviciul controlul legalității actelor și contencios administrativ, Primarului Comunei Șipote, Compartimentului registrul agricol, un exemplar îl va comunica și se va aduce la cunoștință

publică prin afişare pe pagina de internet a Primăriei comunei Şipote, www.primariasipote.ro eticheta „Monitorul oficial local,” Secţiune- „Hotărârile Autorităţii deliberative” şi Secţiunea dedicată Statutului unităţii administrativ teritoriale.

Iniţiator al proiectului de hotărâre ,
Primar,
Constantin PUIU



Vizat pentru legalitate ,
Secretar al Comunei Şipote
Mariana URSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE



Anexa nr 1 la H.C.L. nr 8 din 30/01/2025

ANALIZA I/2024

a stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol

În conformitate cu prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor și a O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prezint Consiliului Local Șipote, informarea privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.09.2024 - 31.12.2024.

Începând cu 01.05.2023, la nivelul UAT Șipote, registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe lângă formatul scriptic. În perioada de referință (01.09.2024 - 31.12.2024) activitatea realizată de către salariații din cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-a concretizat în:

A. **32 poziții de rol noi au fost completate**, din care:

- 12 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în comuna Șipote ;
- 20 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
- 0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în comuna Șipote ;
- 0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în alte localități;

B. **42 poziții de rol au fost modificate sau completate**, din care:

- 30 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în comuna Șipote ;
- 12 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
- 0 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în comuna Șipote ;

Tot în această perioadă au fost **reziliate un număr de 17 contracte de arendă**, care au expirat și au **fost înregistrate un număr de 92 contracte noi** de arendă.

Au fost eliberate un număr de **353 adeverințe**, la cererea cetățenilor, pentru diverse instituții și au fost formulate, în urma verificărilor, un număr de **15 răspunsuri** către persoane fizice sau juridice.

Au fost transmise spre consultare la Impozite și Taxe Locale, în vederea actualizării

pozițiilor de rol fiscal, un număr de 32 de documentații depuse de persoane fizice sau juridice.

De asemenea, în baza art.5 alin.(4) din OG nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la **închiderea** unui număr **de 7** de poziții de rol, din care:

- 7 poziții de rol pentru persoane fizice;
- 0 poziții de rol pentru persoane juridice.

Acestea au fost identificate ca având numai teren curți-clădiri sau au fost înstrăinate proprietățile.

Au fost completate un nr de 11 carnete de comercializare și 11 atestate de producator.

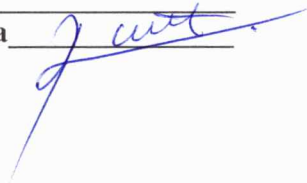
Au fost vizitate un nr. de **35** gospodării.

În ceea ce privește exportul datelor în RAN, periodic se fac transmiteri din Registrul Agricol, astfel încât la sfârșitul anului erau transmise un număr de - de poziții de rol.

La solicitarea unor instituții precum Direcția Sanitar Veterinară sau Direcția Județeană pentru Agricultură Iași s-a realizat publicitate la un număr de 2 (vânzări) informări prin publicare pe site și afișare.

Pe toată perioada de referință, activitatea de la Compartimentul Registrul Agricol a fost realizată de 2 salariați . La nivelul compartimentului există o preocupare continuă și o monitorizare a activităților, astfel încât completarea datelor în registrul agricol să se realizeze sistematic cu documentele care se depun de persoanele îndreptățite sau ca urmare a vizitelor în teren a salariaților desemnați în vederea completării registrului agricol.

Inspector registrul agricol,
Mistreanu Aurica _____
Corlat Roxana-Mirela _____



Președinte de ședință ,

Consilier

Constantin-Marian DUP



Contrasemnează pentru legalitate ,
conform art .140 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019
Secretarul Comunei Șipote
Mariana URSU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE



Anexa nr 2 la H.C.L. nr 8 din 30/01/2025

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

1. Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

2. Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hartie, cat si pe suport electronic

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

3. Registrul agricol, atât cel pe suport hartie, cât si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

4. Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

5. Registrul agricol pe suport hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantă de informatii :

-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,
— pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,
-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, etc
-Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

6. Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

7. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2024-2028 conform prevederilor H.G nr 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029,

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

8. Comunicarea către Compartimentul impozite și taxe locale, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxă locale prevăzute de Codul fiscal.

De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite și taxe locale și Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija compartimentului respectiv

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

9. Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.

Semestrial Secretar comuna

10. O zi pe săptămână, funcționara cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

11. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general comunei

Termen : Permanent

Răspunde : Mistreanu Aurica și Corlat Roxana-Mirela

12. Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol .

Termen : Permanent Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

Inspector registrul agricol,
Mistreanu Aurica
Corlat Roxana-Mirela

Președinte de ședință,
Consilier
Constantin-Marian DCP



Contrasemneză pentru legalitate,
conform art .140 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019
Secretarul Comunei Șipote
Mariana URSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE



Anexa nr 3 la H.C.L. nr 8 din 30/01/2025

Către,
d-l /d-na _____

(adresa)

În conformitate cu legislația specifică în vigoare vă reamintim faptul că, înscrierea datelor în registrul agricol în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Față de acestea, vă invităm la sediul Primăriei Șipote, situat în sat Șipote pe strada Alexandru Lăpușneanu, nr. 1, compartiment registrul agricol, pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie. Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date, după caz, privind:

- cartea de identitate/buletinul de identitate/CUI, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;
- documente și informații privind terenurile deținute în proprietate, în comuna Șipote precum și alte localități, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;
- informații privind: suprafața arabilă cultivată pe raza localității (din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);
- numărul de pomi fructiferi – în livezi și răzleți – pe specii și soiuri;
- documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;
- documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);
- informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României (pentru cei plecați din țară)

De asemenea vă informăm următoarele:

În conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, art. 11 (1) termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în

gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului ».

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Având convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.

Inspector registrul agricol,
Mistreanu Aurica _____
Corlat Roxana-Mirela _____

Președinte de ședință ,
Consilier
Constantin-Marian DUC



Contrasemneză pentru legalitate ,
conform art .140 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019
Secretarul Comunei Șipote
Mariana URSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIȘOTE
PRIMAR
NR 26 din 10 ianuarie 2025



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote

Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Șipote este supus atenției consiliului local fiind o cerință care decurge din Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

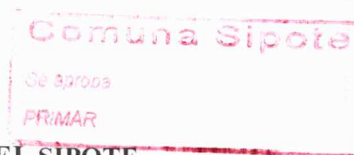
Acest proiect a fost întocmit cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, ale OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și Prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, și poate fi supus spre dezbateră.

Inițiator al proiectului de hotărâre ,
Prinar
Constantin PUIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE
Compartiment registrul agricol
NR 27 din 10 ianuarie 2025



RAPORT DE SPECIALITATE

al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

-Prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare; -Prevederile H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
-Prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, care precizează:

Art.7 alin 4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

- **Prevederilor art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, care precizează:**

Art. 140 (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3)Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 196 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adopta hotărâri

Art. 197 (1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevazute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii, respectiv emiterii

Art. 243 (1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

- **Prevederilor art. 129 alin. (1) și art.139 alin. (1) și alin.(5) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:**

Art.129 alin. (1) Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Art.139 alin.(1) și alin. (5)

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

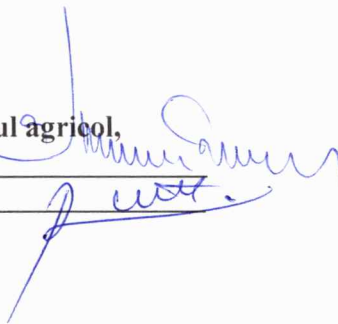
a) prin ridicarea mâinii;

- și poate fi supus spre dezbateri

Inspector registrul agricol,

Mistreanu Aurica

Corlat Roxana-Mirela

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature, corresponding to 'Mistreanu Aurica', is a cursive script that flows across the line and slightly above it. The second signature, corresponding to 'Corlat Roxana-Mirela', is also in cursive and sits directly on the line.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
SECRETAR
NR . 28 din 10 ianuarie 2025



AVIZ

**Pentru legalitate privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al
Comunei Șipote**

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ , Ursu Mariana secretar al UAT Șipote , înaintez către Consiliul Local prezentul aviz ,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Șipote , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre , respectiv prevederile Legii nr.24/2000 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;
- Este inițiat de domnul Primar conform art 136 alin (1) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Prin urmare , AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Șipote.

Secretar al UAT Șipote
Mariana URSU