



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.18 din 11 februarie 2022**  
**Privind aprobarea procesului verbal al ședinței "ordinare" din data 10 februarie 2022**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv :**

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- d) art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- e) art. 136 alin. (8), art. 138 alin. (15) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de :**

art. 138 alin. (15) – (17) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare înregistrat sub numărul 99 din 11 februarie 2022 ;
- b) raportul de specialitate privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Șipote din data de 10/02/2022 , întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub numărul 100 din 11 februarie 2022 ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Șipote, Județul Iași,**  
**Întrunit în ședință extraordinară la data de 25 februarie 2022**  
**HOTĂRĂSC :**

**Art.1.** Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare "a Consiliului Local Șipote din data de 10 februarie 2022 , așa cum a fost redactat.

**Art.2.** În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

**Art.3.** Secretarul comunei Șipote, va comunica în copie prezenta Primarului comunei Șipote , Instituției Prefectului Județului Iași, și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei comunei Șipote, Eticheta „Monitorul oficial local,, Secțiune-„Hotărârile Autorității deliberative „,

**Inițiator al proiectului de hotărâre ,**  
**Primar,**  
**Constantin PUIU**

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar al Comunei Șipote**  
**Mariana URSU**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘIPOTE**  
**NR TEL 0232 238333**  
**NR FAX 0232 238320**  
**STR ALEXANDRU LĂPUȘNEANU , NR. 1**  
**NR. 94 din 10 februarie 2022**

**PROCES VERBAL**  
**Incheiat astazi ,10 februarie 2022**

Subsemnata Ursu Mariana secretar al comunei Sipote , am procedat astazi data de mai sus la afisarea procesului verbal al sedintei ordinare din data de 10 februarie 2022.

**Data afisarii : 10 februarie 2022**

**Secretar general al comunei ,**  
**Mariana URSU**





ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA SIPOTE  
CONSILIUL LOCAL AL COMU NEI ȘIPOTE  
NR.93 din 10 februarie 2022

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi , 10 februarie 2022 ,  
în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Sipote , care are loc în sala de ședințe a  
Bibliotecii – Cămin Cultural Șipote

**Orele 13,00**

**Doamna Ursu Mariana , Secretarul comunei Sipote** în conformitate cu prevederile  
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, deschide lucrările ședinței ordinare ,  
convocată în conformitate cu art. 133 alin (1) , art 134 alin (1) litera a , alin (2) , alin (3) litera a art . 135  
din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ , arătând că este legal constituită, motivat de faptul  
că  
din cei 15 consilieri locali în funcție, sunt prezenți la ședință un număr de 15 consilieri .  
Consilierii au fost anunțați telefonic și convocați prin email,  
Sunt prezenți la ședință următorii consilieri:

|     |                       |   |
|-----|-----------------------|---|
| 1.  | BOTEZATU EUGEN        | P |
| 2.  | BOTEZATU IULIU        | P |
| 3.  | BUDIANU DINU          | P |
| 4.  | CHIȘCĂ VASILE BOGDAN  | P |
| 5.  | DANILIU COSTICĂ       | P |
| 6.  | DINCO IONUȚ           | P |
| 7.  | DOLNICEANU DORU       | P |
| 8.  | DUMITRAȘ IOAN         | P |
| 9.  | DUP CONSTANTIN MARIAN | P |
| 10. | HÎRTOPANU NECULAI     | P |
| 11. | MALII DORIN MIRCEA    | P |
| 12. | NICURIUC IONEL        | P |
| 13. | PASĂRE DĂNUȚ          | P |
| 14. | PRĂJANU IOAN          | P |
| 15. | TUCALIUC MARIUS-MIHAI | P |

Participă la ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Sipote următorii :

|                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Domnul Puiu Constantin                                                            | Primarul comunei Sipote     |
| Doamna Ursu Mariana                                                               | Secretar general UAT Sipote |
| Funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului<br>comunei Șipote | 1                           |

Ședința ordinară a început la ora 13,00 în sala de ședințe a Consiliului Local al Comunei Șipote  
- Bibliotecă și Cămin Cultural –

Secretarul general al comunei Șipote constată că s-a îndeplinit corect procedura de convocare la



lucrările ședinței ordinare din data de 10 februarie 2022, ora, locul și ordinea de zi a ședinței ordinare (a se vedea în acest sens convocatorul nominal nr. 82 din 04/02/2022 și dispoziția primarului comunei Șipote numărul 30 din 04/02/2022, s-a procedat la aducerea cunoștinței opiniei publice, respectiv persoanelor interesate, afișându-se convocatorul ședinței înregistrat sub numărul 82 din 04/02/2022 la afișierul autorității locale, astfel cum este consemnat în procesul verbal de afișaj numărul 83 din 04/02/2022, obligație prevăzută de art 135 alin (4) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

**Secretarul general** dă citire, Dispoziției Primarului nr. 30 din 04/02/2022, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șipote în ședința ordinare din data de 10 februarie 2022 ora 13,00 cu proiectul ordinii de zi din anexa nr. 1 la dispoziția nr.30 din 04/02/2022. Precizează că ordinea de zi a fost comunicată către toți consilierii locali.

Proiectul ordinii de zi prevăzut în Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 30 din 04/02/2022 a fost următorul:

**11.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea ordinii de zi a ședinței „ordinare” din data de 10 februarie 2022;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Ursu Mariana**

**2.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea procesului verbal al ședinței „ordinare” din data de 28 ianuarie 2022;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Ursu Mariana**

**3.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale Secretarului General al Comunei Șipote, doamna Ursu Mariana pentru anul 2021;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Ursu Mariana**

**4.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea Bugetului local de Venituri și Cheltuieli și a Programului obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare al Comunei Șipote, județul Iași, pe anul 2022 și estimările anilor 2023-2025;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Ilași Irina**

**5.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Șipote, județul Iași pe anul 2022 și a Anexelor la Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Grădinaru Camelia**

**6.PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat care nu dețin locuință pe teritoriul comunei Șipote, pentru luna decembrie 2021;

**Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote**

**Prezintă : Ursu Mariana**

**7.Diverse.Probleme curente ale administrației publice locale (prezentarea altor probleme, situații, opinii sau sugestii ale cetățenilor);**

Domnul Eugen Boetzatu, președinte de ședință, propune trecerea la punctul 1 de pe ordinea de zi și anume:

**1. PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare ” din data de 10 februarie 2022, orele 13,00.

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana:

Având în vedere raportul de specialitate privind aprobarea ordinii de zi a ședinței „ordinară” din data de 10 februarie 2022, întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub numărul 56 din 28 ianuarie 2022;

Luând în dezbateră Dispoziția Primarului comunei Șipote nr 30 din 04 februarie 2022;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin.(14) și art.135 alin.(7), alin (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele relatate mai sus, solicit aprobarea ordinii de zi a ședinței „ordinară” din data de 28 ianuarie 2022.

Președintele de ședință supune la vot ordinea de zi, se aprobă în unanimitate ordinea de zi.

**Domnul Eugen Botezatu** ?" Consiliul local, în urma procedurii de vot deschis, aprobă proiectul de hotărâre nr. 11 din 28/01/2022 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 11 din 10/02/2022.**

**Pentru = 15**

**Impotriva = -**

**Abțineri =**

| Numele și prenumele |                       | Vot    |           |          |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|----------|
|                     |                       | Pentru | Împotrivă | Abțineri |
| 1.                  | BOTEZATU EUGEN        | X      |           |          |
| 2.                  | BOTEZATU IULIU        | X      |           |          |
| 3.                  | BUDIANU DINU          | X      |           |          |
| 4.                  | CHIȘCĂ VASILE BOGDAN  | X      |           |          |
| 5.                  | DANILIUCCOSTICĂ       | X      |           |          |
| 6.                  | DINCO IONUȚ           | X      |           |          |
| 7.                  | DOLNICEANU DORU       | X      |           |          |
| 8.                  | DUMITRAȘ IOAN         | X      |           |          |
| 9.                  | DUPCONSTANTIN MARIAN  | X      |           |          |
| 10.                 | HÎRTOPANU NECULAI     | X      |           |          |
| 11.                 | MALII DORIN MIRCEA    | X      |           |          |
| 12.                 | NICURIUC IONEL        | X      |           |          |
| 13.                 | PASĂRE DĂNUȚ          | X      |           |          |
| 14.                 | PRĂJANU IOAN          | X      |           |          |
| 15.                 | TUCALIUC MARIUS-MIHAI | X      |           |          |

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Proiectul a fost aprobat. Se trece la punctul nr. 2 de pe ordinea de zi:

## **2. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea procesului verbal al ședinței ”ordinare” din data 28 ianuarie 2022.**

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

Secretarul general al comunei Șipote dă citire procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 23 decembrie 2021, unde au fost adoptate un număr de 10 (zece) Hotărâri de consiliul local, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 1-adoptată cu un număr de 15 voturi “pentru”, din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;



2. Hotărârea nr. 2-adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru" o abținere a domnului Pasăre Dănuț, din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
3. Hotărârea nr.3-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
4. Hotărârea nr.4 -adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru" o abținere a domnului Pasăre Dănuț, din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
5. Hotărârea nr.5-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
6. Hotărârea nr.6-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
7. Hotărârea nr.7-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
8. Hotărârea nr.8-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
9. Hotărârea nr.9-adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;
10. Hotărârea nr.10 -adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru" ,din numărul total de 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință 15 consilieri ;

Secretarul general al comunei Șipote supune spre aprobare procesul verbal al ședinței de ordinare din data de 28/01/2022 și se aprobă cu un număr de 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție și prezenți la ședință un număr de 15 consilieri.

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

**Domnul Botezatu Eugen** Președintele de ședință: : îi întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări? În acest moment al ședinței, aduce cineva amendamente proiectului? Dacă mai dorește cineva să intervină la acest proiect. Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Se supune la vot proiectul. Se votează prin: Vot prin ridicarea mâinii individual.

Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărâre nr.12 din 28/01/2022 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate Hotărârea nr. **12 din 10/02/2022**

**Pentru = 15**

**Împotriva = -**

**Abțineri =**

| Numele și prenumele |                             | Vot      |           |          |
|---------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|
|                     |                             | Pentru   | Împotrivă | Abțineri |
| 1.                  | <b>BOTEZATU EUGEN</b>       | <b>X</b> |           |          |
| 2.                  | <b>BOTEZATU IULIU</b>       | <b>X</b> |           |          |
| 3.                  | <b>BUDIANU DINU</b>         | <b>X</b> |           |          |
| 4.                  | <b>CHIȘCĂ VASILE BOGDAN</b> | <b>X</b> |           |          |
| 5.                  | <b>DANILIU COSTICĂ</b>      | <b>X</b> |           |          |
| 6.                  | <b>DINCO IONUȚ</b>          | <b>X</b> |           |          |
| 7.                  | <b>DOLNICEANU DORU</b>      | <b>X</b> |           |          |

|     |                       |   |  |  |
|-----|-----------------------|---|--|--|
| 8.  | DUMITRAȘ IOAN         | X |  |  |
| 9.  | DUP CONSTANTIN MARIAN | X |  |  |
| 10. | HÎRTOPANU NECULAI     | X |  |  |
| 11. | MALII DORIN MIRCEA    | X |  |  |
| 12. | NICURIUC IONEL        | X |  |  |
| 13. | PASĂRE DĂNUȚ          | X |  |  |
| 14. | PRĂJANU IOAN          | X |  |  |
| 15. | TUCALIUC MARIUS-MIHAI | X |  |  |

Domnul Botezatu Eugen presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 3 de pe ordinea de zi și anume :

**3. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind** acordarea calificativului pentru îndeplinirea obiectivelor si a criteriilor de performanță profesională individuală ale Secretarului General al Comunei Șipote , doamna Ursu Mariana pentru anul 2021 ;

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana :

Natura juridica a raportului de serviciu pentru functiile publice este reglementata de Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si de HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului si a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic si urmărește:corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public si cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;asigurarea unui sistem motivațional, astfel incat să fie determinată cresterea performanțelor profesionale individuale; identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Avand în vedere prevederile

Art. 485 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ , evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În realizarea evaluării funcționarilor publici , calitatea de evaluator este exercitată de către:

- a)funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
- b)înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;
- c)persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;



d)conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;

e)membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

f)persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.

*Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării funcționarilor publici către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.*

Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.

În înțelesul prezentului cod, are calitatea de **contrasemnatar**:

a)funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;

b)întăitul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de întăitul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);

c)persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă.

În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit legii, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel:

a)de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție;

b)de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a).

**Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.**

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între **1 ianuarie-31 martie** din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

a)completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;

b)interviul;

c)contrasemnarea raportului de evaluare

d)aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută de lege

d)pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine”.

Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:

a)promovarea într-o funcție publică superioară;

b)acordarea de prime, în condițiile legii;

c)diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător”;

d)eliberarea din funcția publică.



*Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local. Comisia se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.*

Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute în prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei.

Având în vedere dispoziția nr 25 din 31/01/2022 privind constituirea comisiei pentru evaluarea performanței profesionale individuale a secretarului general al comunei Șipote, pe anul 2021.

În conformitate cu prevederile art. 621 din Codul Administrativ, evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2021 se face în anul 2021, cu respectarea prevederilor OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit de către persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public și se contrasemnează de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de către persoana care coordonează activitatea evaluatorului în condițiile prezentei legi. În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

Potrivit art. 621 alin 1, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile art 11 alin(4) litera e, alin (6), art 12 alin (5) și art 22 alin (1) și alin (2) din Anexa nr. 6 METODOLOGIA pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

h) prevederile art. 129, art. 133 alin (1), art 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ ;

Pentru secretarul Comunei Șipote calitatea de evaluator o are primarul, și 2 consilieri locali pe baza propunerii consiliului local, la întocmirea raportului de evaluare a acestora, primarul luând în considerare propunerea consiliului local, conform dispoziției primarului nr 25/31/01/2022 .

Pentru fiecare dintre componentele evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, evaluatorul acordă note de la 1 la 5.

Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;
- b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.

Având în vedere prevederile legale menționate, este necesară inițierea unui proiect de hotărâre prin care Consiliul Local al comunei Șipote să aprobe acordarea calificativului pentru îndeplinirea



obiectivelor și a criteriilor de performanță profesională individuală ale Secretarului General al Comunei Șipote, doamna Ursu Mariana pentru anul 2021;

Președintele de ședință dă cuvântul domnului Dinco Ionuț: Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Propun pentru activitatea desfășurată în anul 2021 calificativul FOARTE BINE.

Președintele de ședință dă cuvântul domnului Primar Puiu Constantin: În ceea ce privește Activitatea secretarului de comună pe anul 2021, pot spune că am avut o colaborare bună cu doamna secretar, s-a achitat de sarcini și atribuții.

Pentru secretarul Comunei Șipote calitatea de evaluator o are primarul, și 2 consilieri locali pe baza propunerii consiliului local, la întocmirea raportului de evaluare a acestora, primarul luând în considerare propunerea consiliului local, conform dispoziției primarului nr 25/31/01/2022.

Pentru fiecare dintre componentele evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, evaluatorul acordă note de la 1 la 5.

Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță. În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă calificativul de Foarte bine.

Președintele de ședință domnul Botezatu Eugen: Doamna secretar are o experiență vastă în domeniul administrației publice locale, nu ne lasă pe noi, consiliul local să gresim în adoptarea hotărârilor de consiliu local.

Președintele de ședință dă cuvântul domnului consilier local Nicuriuc Ionel: Aspecte reale din perioada cât lucrez în administrație, am fost și viceprimar și primar și consilier local, dar am avut și calitatea de evaluator în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului, doamna secretară este o persoană competentă, cunoaște legislația, are o experiență vastă, se implică foarte mult în problemele salariaților și comunică foarte bine cu salariații.

Doamna Ursu Mariana: Raportul de evaluare privește activitatea desfășurată de secretarul UAT de la 1 ianuarie, la 31 decembrie 2020. Analiza se referă doar la nivelul anului 2021. Astfel de evaluări se fac în fiecare an, conform legii, și privesc obiectivele de îndeplinit, prevăzute în fișa postului. A fost analizată capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților; autoperfecționarea și valorificarea experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitatea și spiritul de inițiativă; capacitatea de planificare și abilitatea de acțiune strategică; capacitatea de a lucra independent; capacitatea de a lucra în echipă și competența în gestionarea resurselor alocate.

Raporturile dintre primar și secretarul general trebuie să fie bazate exclusiv pe respect reciproc absolut și parteneriat orientat spre respectarea legii, primarul având *atributele oportunității și necesității* în actele administrative pe care dorește să le emită ori să le inițieze, iar *secretarul general fiind cel chemat să garanteze prin contrasemnătura sa deplină legalitate atât a proiectului, cât și a actului administrativ*.

Țin să mulțumesc domnului primar, viceprimar precum și consiliului local pentru sprijinul acordat în anul 2021 și dorim să avem o colaborare bună și în continuare.



**Domnul Botezatu Eugen** , Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?" Consiliul local , în urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotărare nr. 13 din 28/01/2022 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărarea nr. 13 din 10/02/2022.**

**Pentru = 15**

**Împotriva = -**

**Abțineri =**

| Numele și prenumele          | Vot      |           |          |
|------------------------------|----------|-----------|----------|
|                              | Pentru   | Împotrivă | Abțineri |
| <b>BOTEZATU EUGEN</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BOTEZATU IULIU</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BUDIANU DINU</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>CHIȘCĂ VASILE BOGDAN</b>  | <b>X</b> |           |          |
| <b>DANILIU COSTICĂ</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DINCO IONUȚ</b>           | <b>X</b> |           |          |
| <b>DOLNICEANU DORU</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUMITRAȘ IOAN</b>         | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUP CONSTANTIN MARIAN</b> | <b>X</b> |           |          |
| <b>HÎRTOPANU NECULAI</b>     | <b>X</b> |           |          |
| <b>MALII DORIN MIRCEA</b>    | <b>X</b> |           |          |
| <b>NICURIUC IONEL</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>PASĂRE DĂNUȚ</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>PRĂJANU IOAN</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>TUCALIUC MARIUS-MIHAI</b> | <b>X</b> |           |          |

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Botezatu Eugen președinte de ședință, propune trecerea la punctul 4 de pe ordinea de zi și anume:

**4. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Bugetului local de Venituri și Cheltuieli și a Programului obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare al Comunei Șipote , județul Iași , pe anul 2022 și estimările anilor 2023-2025;**

Se dă cuvântul doamnei Ilași Irina :

Proiectul bugetului local de venituri și cheltuieli , întocmit de compartimentul financiar contabil pe partea de venituri și cheltuieli, a fost realizat pe baza clasificăției bugetare în conformitate cu principiile și prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată prin OUG NR 63/2010, și ale Legii nr 317/2021 a a bugetului de stat pe anul 2021.

Veniturile prevăzute în proiectul de buget local reprezintă o sinteză a aplicării H.C.L.nr 41 din 20/04/2021 , privind aprobarea impozitelor și taxelor locale în comuna Șipote , pe anul 2021.

Informațiile prezentate în proiectul de buget și în raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Șipote, cuprind în detaliu: bunurile și serviciile supuse impozitelor și taxelor locale, determinarea masei impozabile pe surse,

rămășițele, posibil de încasat, evoluția în timp pe parcursul anilor, a gradului de colectare în cursul anului 2021.

La fundamentarea veniturilor prevăzute în proiectul de buget pe anul 2022 s-a avut în vedere Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

, O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificări și completări,

Legea nr. 352/2006 pentru completarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 75/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru soluționarea unor aspecte financiare în sistemul justiției, etc., metodologia de laborare a proiectelor de buget pe anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2022-2024,

Decizia nr. 243/18.03.2021 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind stabilirea impozitului pe venit a fi încasat la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale din județul Iași pentru anul 2021, conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 15 a bugetului de stat pe anul 2021,

Decizia nr. 50497/01.02.2021 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor și sumelor din cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2021 și a estimărilor pentru anii 2022-2024,

Construcția proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 este tehnică, viabilă și în strânsă legătură cu aplicarea în practică a legislației în materie de fiscalitate locală. Veniturile bugetului local al comunei Șipote, pentru anul 2022 au fost stabilite cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent, în conformitate cu prevederile art. 1 punctul 11 O.U.G. nr. 63/2010 pentru completarea și modificarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Proiectarea cheltuielilor, detalierea pe capitole, subcapitole, titluri, articole, aliniate și paragrafe



Prezentată în cifre absolute în proiect sunt susținute de anexele fundamentate și corelate cu veniturile fiscale 2021, obiectivele fie interes local în strânsă corelație cu identificarea alternativelor viabile, legale care conțin costuri minime și cu cele mai bune efecte publice în folosul comunității șipotene.

Pentru anul fiscal 2022 s-a avut în vedere derularea în condiții normale și eficiente a procesului de finanțare a cheltuielilor de capital din bugetul local, acordând prioritate finalizării lucrărilor începute în anii precedenți, proiectelor de dezvoltare edilitară, în special pentru proiectele cu finanțare de la Uniunea Europeană, precum și altor proiecte de interes social administrativ.

La baza fundamentării fiecărei categorii de venituri și cheltuieli au participat specialiști din aparatul Primăriei comunei Șipote, din cadrul compartimentelor proprii, având la dispoziție datele statistice din anul precedent, inventarierea materiei impozabile și contextul macroeconomic și social stabilit pentru anul bugetar 2021.

Estimarea veniturilor, cât și dimensionarea cheltuielilor publice locale pe destinații, acțiuni, prognoze, proiecte, obiective și priorități crează cele mai adecvate condiții pentru administrarea eficientă a banului public în interesul întregii comunități șipotene.

În opinia personală, proiectul de buget local pentru anul 2022 reprezintă pentru comuna Șipote, un instrument concret de politică financiară-economică, socială și administrativă pentru gestionarea resurselor bugetare în vederea acoperirii nevoilor comunitare locale, drept pentru care propun spre analiză proiectul Bugetului local de venituri și a programului obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare al comunei Șipote pe anul 2022 și a anexelor aferente în forma propusă.

Domnul consilier local Nicuriuc Ionel : Îmi puteți spune care sunt sectoarele cadastrale pentru care s-au efectuat lucrările sistematice? Care sunt tarlalele ?

Domnul primar: Pentru 3 sectoare cadastrale lucrarea a fost terminată.

T 88 Tarlaua Hartop rediu Partea către Hălceni

T 89 – Țarna Veche

T 90 – Țarna Veche

T 92 – valea Mămăligii

T 86 Deasupra Sat Hălceni

T 91 Dealul Mămăligii

Domnul primar: OCPI Iași virează suma în urma documentațiilor depuse de către prestatorul de servicii.

Doamna contabil Ilași Irina : Excedentul rămas a fost raportat pentru anul 2022. Banii rămași de la sediu primărie, care nu au fost plătiți către constructor în anul 2021 sunt raportați în anul 2022. Plățile se fac cu documentele justificative însoțite de factură.

Președintele de ședință: Îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru ? Împotriva ? Abțineri ?" Consiliul local, în urma procedurii de vot deschis, aprobă proiectul de hotărâre nr. 14 din 28/01/2022 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 14 din 10/02/2022.**

**Pentru = 15**

**Împotriva = -**

**Abțineri =**

| Numele și prenumele         | Vot      |           |          |
|-----------------------------|----------|-----------|----------|
|                             | Pentru   | Împotriva | Abțineri |
| <b>BOTEZATU EUGEN</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>BOTEZATU IULIU</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>BUDIANU DINU</b>         | <b>X</b> |           |          |
| <b>CHIȘCĂ VASILE BOGDAN</b> | <b>X</b> |           |          |
| <b>DANILIU COSTICĂ</b>      | <b>X</b> |           |          |
| <b>DINCO IONUȚ</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>DOLNICEANU DORU</b>      | <b>X</b> |           |          |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| DUMITRAȘ IOAN         | X |  |  |
| DUP CONSTANTIN MARIAN | X |  |  |
| HÎRTOPANU NECULAI     | X |  |  |
| MALII DORIN MIRCEA    | X |  |  |
| NICURIUC IONEL        | X |  |  |
| PASĂRE DĂNUȚ          | X |  |  |
| PRĂJANU IOAN          | X |  |  |
| TUCALIUC MARIUS-MIHAI | X |  |  |

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Botezatu Eugen presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 5 de pe ordinea de zi și anume:

**5. PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , judetul Iasi pe anul 2022 și a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al Achizițiilor Publice) pentru anul 2022 în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli ;

Se dă cuvântul doamnei Grădinariu Camelia :

**Tinând cont de :**

a)prevederile HG 395 / 2016 art.11 alin.3 , Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante ;

b)potrivit alin (4) al aceluasi articol, autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba conform prevederilor alin.(3).

c)prevederile HG 395 / 2016 art.12 alin.1.In cadrul strategiei anuale de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil

**Luând act de :**

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu numărul 71 din 28/01/2022 prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea aprobării Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , judetul Iasi pe anul 2021 și a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al Achizițiilor Publice) pentru anul 2021 în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli , raport întocmit în baza art 136 alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Programul Anual al achizitiilor publice face parte integranta din prezenta strategie, in conformitate cu prevederile art. 12 din HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Domnul Botezatu Eugen** , Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local , in urma procedurii de vot deschis , aproba proiectul de hotarare nr. 15 din 28/01/2022 asa cum a fost formulat si adoptă în unanimitate **Hotararea nr. 15 din 10/02/2022.**

**Pentru = 15**

**Impotriva = -**



**Abțineri =**

| Numele și prenumele          | Vot      |           |          |
|------------------------------|----------|-----------|----------|
|                              | Pentru   | Împotrivă | Abțineri |
| <b>BOTEZATU EUGEN</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BOTEZATU IULIU</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BUDIANU DINU</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>CHIȘCĂ VASILE BOGDAN</b>  | <b>X</b> |           |          |
| <b>DANILIU COSTICĂ</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DINCO IONUȚ</b>           | <b>X</b> |           |          |
| <b>DOLNICEANU DORU</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUMITRAȘ IOAN</b>         | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUP CONSTANTIN MARIAN</b> | <b>X</b> |           |          |
| <b>HÎRTOPANU NECULAI</b>     | <b>X</b> |           |          |
| <b>MALII DORIN MIRCEA</b>    | <b>X</b> |           |          |
| <b>NICURIUC IONEL</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>PASĂRE DĂNUȚ</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>PRĂJANU IOAN</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>TUCALIUC MARIUS-MIHAI</b> | <b>X</b> |           |          |

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Botezatu Eugen presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 6 de pe ordinea de zi și anume:

**6. PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat care nu dețin locuință pe teritoriul comunei Șipote, județul Iași, pentru luna decembrie 2021

Se dă cuvântul doamnei Ursu Mariana : Având în vedere prevederile art. 105 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, faptul ca: „finanțarea complementara se asigura din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, cuprinzând și cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii”.

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 569/15.07.2015 privind normele metodologice privind decontarea pentru naveta la și de la locul de munca a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Potrivit art. 2 din Instrucțiunile Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice „*consiliul de administrație al unitatii de invatamant propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicita cheltuielile de deplasare*”

Luând act de adresele numărul 2078 din 02/12/2021 și adresa numărul 2136 din 13/12/2021, transmisă de Școala Gimnazială Șipote, prin care se propune spre aprobare contravaloarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna decembrie 2021 în suma de 8883 lei.

Fata de cele prezentate înaintez Consiliului Local spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre sus menționat.

Temei legal:

Art. 105, alin. (2), lit. f) din Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale;

Hotararea de Guvern nr. 569/15.07.2015 privind normele metodologice privind decontarea pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat.

Art. 2 din Instrucțiunile Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadre lor didactice.

Față de cele relatate mai sus, se solicită aprobarea decontarii sumei de **8.416 lei**, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice care isi desfasoara activitatea in unitățile de invatamant pe raza comunei Șipote , de la localitatea de reședință la locul de munca, pe luna decembrie 2021, după cum urmează:

| Unitatea scolara unde are activitate cadrul didactic | Numele și prenumele cadrului didactic | Localitate de domiciliu | Sume necesare pentru plata navetei pe luna decembrie 2021 | Total necesar |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | MUSCALU GABRIELA                      | IASI                    | 400                                                       | 400           |
| SCOALA GIMNAZIALA HALCENI                            | LUPU ELENA                            | IASI                    | 456                                                       | 456           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | SCHIOPU LIVIU                         | IASI                    | 300                                                       | 300           |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE                             | NICHIFOR MAGDA                        | IASI                    | 460                                                       | 460           |
| SCOALA GIMNAZIALA IAZU NOU                           | TANASA ANDREI STEFAN                  | IASI                    | 304                                                       | 304           |
| SCOALA GIMNAZIALA IAZU NOU                           | POPOVICI IONELA                       | IASI                    | 192                                                       | 192           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | ANASTASIU VALENTINA                   | IASI                    | 301                                                       | 301           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | MURARASU SILVIA                       | IASI                    | 390                                                       | 390           |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE                             | MARIAN LILIANA                        | IASI                    | 435                                                       | 435           |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE                             | ANGHELUȘ ALEXANDRA                    | IASI                    | 186                                                       | 186           |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE                             | CIMUT DIDINA-IRINA                    | IASI                    | 450                                                       | 450           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | BUSUIOC IRINA                         | IASI                    | 226                                                       | 226           |
| GPN MITOC                                            | BÎRCA GABRIELA                        | IASI                    | 540                                                       | 540           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | VÎRTOSU MĂDĂLINA                      | IASI                    | 520                                                       | 520           |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI                         | STRUNGARU ANA-MARIA                   | IASI                    | 520                                                       | 520           |
| SCOALA GIMNAZIALA HALCENI                            | MÂNZU ISABELA                         | IASI                    | 168                                                       | 168           |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE                             | ANTON MIHAI                           | IASI                    | 0                                                         | 0             |
| SCOALA PRIMARA IAZU VECHI                            | DUMITRESCU MIHAI                      | IASI                    | 460                                                       | 460           |
| SCOALA GIMNAZIALA IAZU NOU                           | DIACONU CRISTINA                      | HALCENI                 | 0                                                         | 0             |
| SCOALA GIMNAZIALA                                    | STRATULĂ OANA-DANIELA                 | IASI                    | 199                                                       | 199           |



|                              |                            |           |              |              |
|------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|--------------|
| SIPOTE                       |                            |           |              |              |
| SCOALA PRIMARA IAZU VECHI    | MORMECI RODICA             | IASI      | 594          | 594          |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI | LUCHIAN ANDREEA            | IASI      | 190          | 190          |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI | BUNDUC ISABELA             | IASI      | 408          | 408          |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI | GRIGORESCU MARIA MADALINA  | IASI      | 337          | 337          |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE     | CANTEMIR ELVIRA            | VLADENI   | 0            | 0            |
| SCOALA GIMNAZIALA IAZU NOU   | CRACANĂ DORINA             | IASI      | 0            | 0            |
| SCOALA GIMNAZIALA IAZU NOU   | IFTIMICIUC ALEXANDRA-MARIA | IASI      | 380          | 380          |
| SCOALA GIMNAZIALA SIPOTE     | BENGOI ALINA MARIANA       | PASCANI   | 467          | 467          |
| SCOALA GIMNAZIALA CHISCARENI | TESU IONELA                | FINTINELE | 0            | 0            |
|                              | <b>Total</b>               |           | <b>8.883</b> | <b>8.883</b> |

Decontarea acestora se va face în limita creditelor bugetare repartizate centrelor bugetare menționate la capitolul 65.02- învățământ, articolul 20.01.07 - Transport.

Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea situației drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuielile de deplasare revine consiliului de administrație al unităților de învățământ..

**Domnul Botezatu Eugen**, Președintele de ședință: îl întreabă nominal pe fiecare consilier în parte "Dacă sunt discuții, întrebări la proiect ? Dacă nu supun la vot ! Cine este pentru? Împotriva? Abțineri?" Consiliul local, în urma procedurii de vot deschis, aproba proiectul de hotărâre nr. 16 din 28/01/2022 așa cum a fost formulat și adoptă în unanimitate **Hotărârea nr. 16 din 10/02/2022.**

**Pentru = 15**

**Împotriva = -**

**Abțineri =**

| Numele și prenumele          | Vot      |           |          |
|------------------------------|----------|-----------|----------|
|                              | Pentru   | Împotriva | Abțineri |
| <b>BOTEZATU EUGEN</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BOTEZATU IULIU</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>BUDIANU DINU</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>CHIȘCĂ VASILE BOGDAN</b>  | <b>X</b> |           |          |
| <b>DANILIU COSTICĂ</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DINCO IONUȚ</b>           | <b>X</b> |           |          |
| <b>DOLNICEANU DORU</b>       | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUMITRAȘ IOAN</b>         | <b>X</b> |           |          |
| <b>DUP CONSTANTIN MARIAN</b> | <b>X</b> |           |          |
| <b>HÎRTOPANU NECULAI</b>     | <b>X</b> |           |          |
| <b>MALII DORIN MIRCEA</b>    | <b>X</b> |           |          |
| <b>NICURIUC IONEL</b>        | <b>X</b> |           |          |
| <b>PASĂRE DĂNUȚ</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>PRĂJANU IOAN</b>          | <b>X</b> |           |          |
| <b>TUCALIUC MARIUS-MIHAI</b> | <b>X</b> |           |          |

Inițiatorul proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote

Avizele comisiilor de specialitate:

Comisia economică – aviz favorabil

Comisia juridică – aviz favorabil

Comisia protecție socială, învățământ – aviz favorabil

Domnul Botezatu Eugen presedinte de sedinta, propune trecerea la punctul 7 de pe ordinea de zi și anume:

**7.Diverse.Probleme curente ale administrației publice locale (prezentarea altor probleme , situații , opinii sau sugestii ale cetățenilor.**

Președintele de ședință domnul Botezatu Eugen :

Ordinea de zi fiind epuizată , alte probleme nemaifiind prezentate , președintele declară închise lucrările ședinței extraordinare , în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Șipote .

Semnăturile președintelui de ședință și ale secretarului general al comunei , în conformitate cu prevederile art 138 alin (16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Eugen Botezatu



Vizat de legalitate ,  
conform art 243 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019  
Secretar general al Comunei Șipote  
Mariana URSU

Aprobat in sedinta din data de \_\_\_\_\_ februarie 2022 conform  
art.138 , alin. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019  
privind Codul Administrativ





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ȘIPOTE  
PRIMAR

NR.99 din 11 februarie 2022

## REFERAT DE APROBARE ,

Având în vedere procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Șipote din data de 10 februarie 2022 și prevederile art 139 alin (1) și alin (4) din O.U. nr 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ , propun spre aprobare procesul verbal menționat anterior.

Inițiator al proiectului de hotărâre ,  
Prinar  
Constantin PUIU





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA ȘIPOTE**  
**SECRETAR**  
**NR. 100 din 11 februarie 2022**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local  
al comunei Șipote din data de 11 februarie 2022**

Având în vedere procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șipote din  
data de 10 februarie 2022 ;

Având în vedere prevederile art 139 alin (1) și alin (4) din O.U. nr 57/03.07.2019 privind Codul  
Administrativ ,

**Propunem spre aprobare procesul verbal menționat mai sus.**

**Secretar al Comunei Șipote**  
**Mariana URSU**





**ROMÂNIA**  
**COMUNA ȘIPOSE**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**SECRETARIET**  
**Nr. 101 DIN 11 februarie 2022**

**AVIZ**

**Pentru legalitate privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data  
10 februarie 2022**

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Ursu Mariana secretar al UAT Șipote, înaintez către Consiliul Local prezentul aviz,

Analizând proiectul de hotărâr inițiat de primarul comunei Șipote, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâr, respectiv :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâr, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Este inițiat de domnul Primar conform art 136 alin (1) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

Prin urmare, AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărâr privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data 10 februarie 2022.;

**Secretar al UAT Șipote**  
**Mariana URSU**