



ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIPOTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR . 129 din 26 noiembrie 2021

privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- d) art. art. 8, art.129 alin. (2) lit. a și alin. 6 lit. b art.139 aliniat(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- f) prevederile art.6 din Legea nr. 52/2003 privind transparent decizionala in administratia publica locala ;
- g) art. 9, alin. (7), art. 82, alin. (1), alin. (2) și art. 105, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Luând act de:

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului –Domnul Puiu Constantin ,înregistrat sub numărul 949 din 26/11/2021 , potrivit căreia se propune Consiliului Local Șipote aprobarea privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022 ;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , care propune aprobarea privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, înregistrat sub numărul 950 din 26/11/2021;

Ținând cont de :

- a)dispozițiile art. 3 – art. 15 și art. 17 – art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, emis de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.C.T.S. nr. 3470/2012, O.M.E.N. nr. 3480/2018 și O.M.E.N. nr. 5085/2019, și prevederile O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- b)Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și

H.C.L. nr. 45 din 29.01.2021 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din comuna Șipote, județul Iași pentru anul școlar 2021-2022;

c) Ordinul nr 3470/2012 al Ministrului Educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului nr 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin (2), lit. „d” și ale alin. (7), lit. „a”, ale art. 139, ale art. 140, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Consiliul Local al comunei Șipote, Județul Iași,
Întrunit în ședință ordinară din data 16 decembrie 2021
HOTĂRĂSC:**

Art.1. Se aprobă, conform fondurilor bugetare alocate în anul bugetar 2021, pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, elevilor cuprinși în învățământul preuniversitar de stat, din instituțiile de învățământ din cadrul Scolii Gimnaziale Șipote, un număr total de 229 burse școlare, după cum urmează:

burse de merit în cuantum lunar de 100 lei x 60 burse pentru perioada cursurilor școlare;

burse de boală în cuantum lunar de 100 lei x 2 burse pentru perioada cursurilor școlare;

bursă venituri mici (burse sociale) în cuantum lunar de 100 lei x 155 burse, pentru perioada cursurilor școlare;

burse de orfani în cuantum lunar de 100 lei x 12 burse cu plata integrală atât pe perioada cursurilor școlare cât și a vacanțelor.

Art.2. Criteriile specifice de acordare a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale Scolii Gimnaziale Șipote, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Șipote cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul comunei Șipote va face cunoscut public prin afisare prevederile prezentei hotărâri, un exemplar îl va înainta Primarului Comunei Șipote, Instituției Prefectului Județul Iași, tuturor persoanelor interesate, compartimentului financiar contabil, Școala Gimnazială Șipote și se va aduce la cunoștință publică prin afisare pe pagina de internet a Primăriei comunei Șipote, www.primariasipote.ro, eticheta „Monitorul oficial local, „ Secțiune- „Hotărârile Autorității deliberative „,

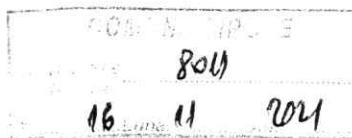
Inițiator proiect de hotărâre ,

**Primar,
Constantin PUIU**



**Vizat pentru legalitate
Secretar al Comunei Șipote
Mariana URSU**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIPOTE
COM. ȘIPOTE, JUD. IAȘI
STR. LUCA ARBORE, NR. 160
C.F. 17140831
NR. 2048/16.11.2021



Contabil tot

Către

Consiliul Local al Comunei Șipote,

Având în vedere:

- Art. 82 privind acordarea burselor școlare din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- Ordinul nr. 5576 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3470/2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

Comisia de acordare a burselor școlare de la nivelul Școlii Gimnaziale Șipote, com. Șipote, a stabilit situația burselor în anul școlar 2021-2022, după cum urmează:

1. Burse de merit-60
2. Bursă de boală-2
3. Bursă venituri mici-155
4. Bursă orfan-12

Bursele au fost validate în Consiliul de Administrație în data de 09.11.2021.

Vă rugăm să stabiliți cuantumul pentru fiecare fel de bursă și să ni-l transmiteți pentru a le putea acorda.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. PĂRĂLEȘTE MARIANA

Adm. financiar,
CHIȘCĂREANU MIHAELA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
PRIMAR**

NR. 949 DIN 26 noiembrie 2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022

Proiectul privind aprobarea cuantumului unei burse aferente anului școlar 2021-2022 a fost întocmit în baza Legii educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 5576/ 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare.

în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale, **burse** și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat.

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de: burse de merit, burse de performanță, burse de studiu și burse de ajutor social. Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, sunt stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Ordinul nr. 5576/07.10.2011.

Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat și de la bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, potrivit prevederilor art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul susținerii evaluărilor naționale, iar bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în anumite condiții.

Cuquantumul unei burse și numărul acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. în anul școlar 2021-2022 numărul de burse aprobate a fost de 229 pentru semestrul I.

Luând act de:

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care propune aprobarea privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, înregistrat sub numărul 950 din 26/11/2021;

Ținând cont de :

a)dispozițiile art. 3 – art. 15 și art. 17 – art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, emis de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.C.T.S. nr. 3470/2012, O.M.E.N. nr. 3480/2018 și O.M.E.N. nr. 5085/2019, și prevederile O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

b)Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și H.C.L. nr. 45 din 29.01.2021 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din comuna Șipote, județul Iași pentru anul școlar 2021-2022;

în temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea cuantumului unei burse aferente anului școlar 2021-2022, pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat.

Inițiator al proiectului de hotărâre

Primar ,

Constantin PUIU





**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
SECRETAR**

NR. 950 DIN 26 noiembrie 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022

Luând act de:

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care propune aprobarea privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, înregistrat sub numărul 950 din 26/11/2021;

Ținând cont de :

a)dispozițiile art. 3 – art. 15 și art. 17 – art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, emis de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.C.T.S. nr. 3470/2012, O.M.E.N. nr. 3480/2018 și O.M.E.N. nr. 5085/2019, și prevederile O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

b)Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și H.C.L. nr. 45 din 29.01.2021 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din comuna Șipote, județul Iași pentru anul școlar 2021-2022;

c)Ordinul nr 3470/2012 al Ministrului Educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului nr 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin (2), lit. „d” și ale alin. (7), lit. „a”, ale art. 139, ale art. 140, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

Art. 105 alin. 2 lit d) din Legea educației naționale nr.1/2011, potrivit căruia:

„ Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ- teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli”:

"d) cheltuieli cu bursele elevilor”;

Art. 4 alin.1 și alin 2 din Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, potrivit cărora:

„ (1) cuantumul minim al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului;

(2) cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean/ consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. ”.

Art. 129 alin. 2 lit d) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia:„ Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

lit d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local”.

Art. 129 alin.7 lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia:„în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadnd necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- educația ”.

Din punct de vedere juridic raportat la dispozițiile art. 105, alin.2 din Legea educației naționale nr.1/2011, dispozițiile art. 4 alin. 1 și alin. 2 din Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și la dispozițiile art. 129, alin. 2, lit d) și art. 129 alin. 7, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului unei burse aferente anului școlar 2021-2022, pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat a urmat procedura de transparență decizională în conformitate cu Legea nr. 52/2003, iar în etapa de consultare nu au fost formulate propuneri, recomandări și obsevații și nu a fost solicitată dezbatere publică.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului unei burse aferente anului școlar 2021-2022, pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, apreciem că poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului

Secretar general,
Mariana URSU



ROMÂNIA
COMUNA ȘIPOTE
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIPOTE
JUDEȚUL IAȘI
SECRETAR

Nr.951 din 26 noiembrie 2021

AVIZ

Pentru legalitate privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ , Ursu Mariana secretarul general al UAT Șipote , înaintez către Consiliul Local prezentul aviz ,

Analizând prin prisma actelor normative și administrative proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Șipote , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

-S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre , respectiv prevederile

Legii nr.24/2000 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

- Este inițiat de domnul Primar conform art 136 alin (1) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Prin urmare , AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Șipote pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022 , a motivat de prevederile:

a)dispozițiile art. 3 – art. 15 și art. 17 – art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, emis de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.M.E.C.T.S. nr. 3470/2012, O.M.E.N. nr. 3480/2018 și O.M.E.N. nr. 5085/2019, și prevederile O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

b)Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și H.C.L. nr. 45 din 29.01.2021 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din comuna Șipote, județul Iași pentru anul școlar 2021-2022;

c)Ordinul nr 3470/2012 al Ministrului Educației , cercetării,tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației,cercetării,tineretului nr 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;Autoritatea publică locală emitentă, în speță Consiliul local, poate reveni asupra actelor adoptate în sensul completării, modificării, suspendării, după caz.

Secretar al UAT Șipote
Mariana URSU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. ____ / ____



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

P.O. 51

Ediția: II-a, 12.03.2021, Revizia 1

0450-14319
ca. 1000



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Stratulă Oana	Membru CEAC	26.10.2020	
1.2	Verificat	Rusu Ghinița	Responsabil CEAC	26.10.2020	
1.3	Aprobat	Părălește Mariana	Director	26.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția II-a			26.10.2020
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			12.03.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Stratulă Oana	12.03.2021	
3.2	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar Șef	Iftode Dumitru Cătălin	12.03.2021	
3.3	Informare / Aplicare		Contabilitate	Administrator financiar	Chișcăreanu Mihaela	12.03.2021	
3.4	Aprobare		Director	Director	Părălește Mariana	12.03.2021	
3.5	Verificare		CEAC	Responsabil CEAC	Rusu Ghinița	12.03.2021	
3.6	Arhivare		CEAC	Secretar CEAC	Iftimiciuc Alexandra Maria	26.10.2020	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în întocmirea Statelor de burse, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin, din cadrul unității; Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților, învățătorilor și diriginților cu privire la condițiile de acordare a burselor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Întocmirea Statelor de burse.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Toate etapele vor fi parcurse privind verificarea și documentarea modului în care se acordă bursele și ajutoarele sociale;

Procedura se aplică de către compartimentul secretariat, direcțiune și membrii Comisiei pentru acordarea bursei și ai comisiilor pentru alte ajutoare sociale, nominalizați prin Decizii, de către directorul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate structurile.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordin nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.064 din 4 decembrie 2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021;
- OMEC nr. 5447 / 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

8. Descriere procedurii

8.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Acte necesare pentru dosar bursă de performanță:

- Cerere prin care se solicită bursa de performanță;
- Copie certificat de naștere elev;
- Copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MEC, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale.

Acte necesare pentru dosar bursă de studiu

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

- Cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie);
- Anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- Copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi;
- Copii cărți identitate părinți;
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- Adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.

Acte necesare pentru dosar bursă de ajutor social – orfani

- Cerere prin care se solicită bursă de orfan;
- Copie certificat de naștere, pentru elev;
- Copii certificate de deces, pentru părinți.

Acte necesare pentru dosar bursă de ajutor social –bursă boală

- Cerere prin care se solicită bursă de bolnav;
- Copie certificat de naștere, pentru elev;
- Certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie și medicul de la cabinetul școlar.

Acte necesare pentru dosar bursă de ajutor social – venituri mici

- Cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie);
- Anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- Copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- Copii cărți identitate părinți;
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- Adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu, teren agricol;
- Cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul.

În anul școlar 2020-2021, cuantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei.

Bursele se asigură din bugetul local ale unității administrativ-teritoriale de care aparține unitatea de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un cuantum mai mare al burselor, în funcție de posibilitățile financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Mod de lucru burse și ajutoare sociale

- Desemnarea Comisiei - La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie o comisie, numită de directorul unității de învățământ, prin decizie, care va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor din comisie.

- Atribuțiile comisiei - Comisia desemnată, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor. Învățătorii și diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul burselor sociale. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.

Comisia pentru burse sociale analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.

- Felul burselor - Bursele de care pot beneficia elevii în învățământul preuniversitar de stat, sunt:

- Burse de performanță;
- Burse de merit;
- Burse de studiu ;
- Burse de ajutor social.

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat. Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. 2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal înstituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte ce dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.

Dosar bursă de performanță - Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- Au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației și Cercetării;
- S-au calificat în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale;
- Au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC. Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de MEC, anual, până la data de 1 octombrie.

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de performanță sunt următoarele:

- Copie certificat de naștere elev;
- Cerere prin care se solicită bursă de performanță;
- Copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MEC, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale.

Dosar bursă de merit - Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- Au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;
- Au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEC;
- Au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

Bursele de merit se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de MEC, anual, până la data de 1 octombrie.

Bursele de merit obținute se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate.

Acordarea bursei de merit nu necesită depunerea dosarului luându-se în calcul media anuală, din anul școlar precedent.

Dosar bursă de studiu - Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile:

- Au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de studiu sunt următoarele:

- Cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie);
- Anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- Copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- Copii cărți identitate părinți;
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- Adeverințe de elev sau student, pentru frați;

Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.

Dosar bursă de ajutor social - Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali. Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 la purtare. Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

- Orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor;

Burselor pentru motive medicale se acordă pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;

- Elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;

- Elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii orfani de ambii părinți

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

sau bolnavii prevăzuți de lege, elevilor din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, elevilor proveniți din familii care nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie și care nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Precum și în următoarele situații:

- Elevii care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare, după caz, calificativul Foarte bine la purtare;
- Elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - burse de orfan, sunt următoarele:

- Cerere prin care se solicită bursă de orfan;
- Copie certificat de naștere, pentru elev;
- Copii certificate de deces, pentru părinți.

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - burse de boală sunt următoarele:

- Cerere prin care se solicită bursă de boală;
- Copie certificat de naștere, pentru elev;
- Certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie sau medicul de la cabinetul școlar.

Acele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - burse de de ajutor social - venituri mici sunt următoarele:

- Cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie);
- Anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- Copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- Copii cărți identitate părinți;
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- Adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol;
- Cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor prezentate mai sus.

Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Un elev nu poate primi două burse simultan dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp. Elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și bursă de performanță sau bursă de merit. Elevii care au bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

- Stabilirea cuantumului bursei - Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

- Aprobarea și afișarea listei elevilor beneficiari - Comisia numită de directorul unității de învățământ prin decizie, după analizarea și verificarea dosarelor va înainta Consiliului de administrație lista beneficiarilor pentru a fi aprobată și afișată la avizierul elevilor, apoi va fi predată către compartimentul

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

secretariat în vederea întocmirii statului de plată.

- Întocmirea statului de plata a burselor - Compartimentul secretariat va întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale, înaintându-le către compartimentul contabilitate pentru a emite documentele de plata către trezorerie pentru plata burselor. În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate. Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar. Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.

- Achitarea burselor - Plata în numerar: beneficiarii burselor semnează statele de plată în momentul încasării contravaloarii burselor acordate. Această plată va fi efectuată de către casierul unității de învățământ sau persoana desemnată din unitate pentru efectuarea plăților. Beneficiarii burselor au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume vor fi depuse la trezorerie.

- Arhivarea dosarelor beneficiarilor - Dosarele beneficiarilor se arhivează de către compartimentul secretariat.

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Desemnarea Comisiei - Directorul unității de învățământ numește prin decizie comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi.

- Afișarea normelor metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului - Președintele comisiei desemnat prin decizie împreună cu comisia desemnată va afișa la loc vizibil în unitatea de învățământ normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului și va comunica diriginților și învățătorilor data limită de depunere a dosarelor.

- Primirea și înregistrarea dosarelor - Se vor înregistra dosarele primite cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată.

- Aprobarea de către Consiliul de Administrație a listei elevilor - După verificarea și analiza dosarelor comisia va înainta către Consiliul de Administrație al unității de învățământ lista elevilor care au întrunit cerințele de acordare a unui tip de bursă.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ aprobă lista depusă de către comisia de burse.

- Afișarea listei elevilor - Președintele comisiei va afișa la avizierul elevilor lista aprobată.

- Întocmirea statului de plată a burselor - Compartimentul secretariat va întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale, respectând cuantumul bursei stabilit de către Consiliul Local pentru anul în curs.

- Aprobarea și semnarea statelor de plată a burselor - Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite.

- Predarea statelor de plată a burselor către compartimentul contabilitate - Statele de plată vor fi înaintate către contabilitate pentru a emite documentele de plată în trezorerie.

- Achitarea statelor de plată a burselor prin numerar - În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate.

- Achitarea statelor de plată a burselor prin virament - Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar.

- Arhivarea dosarelor - Compartimentul secretariat va arhiva dosarele elevilor beneficiari de bursă.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Verifică și supune spre aprobare în Consiliul de administrație listele întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie;
- Aprobă statele de burse.

9.2. Comisia de burse

- Răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea Procesului Verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei sociale.

9.3. Consiliul de administrație

- Aprobă listele cu elevii beneficiari ai burselor.

9.4. Compartiment secretariat

- Secretarul șef întocmește statele de bursă (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale;
- Persoana cu atribuții de casier efectuează plata în numerar, predând apoi statele de plată a burselor la contabilitate.

9.5. Compartimentul contabilitate

- Emite documentele de plată către trezorerie pentru plata burselor sociale;
- Ține sub control contul privind cheltuielile cu bursele.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere a modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		26.10.2020				-	
10.2	II-a		1	12.03.2021		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Rusu Ghinița			12.03.2021			
2.	Secretariat	Iftode Dumitru Cătălin			12.03.2021			
3.	Contabilitate	Chișcăreanu Mihaela			12.03.2021			
4.	Director	Părălește Mariana			12.03.2021			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Fișă cerere bursă	-	-	1	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI POTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 1
	Cod: P.O. 51	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descriere procedurii	7
9. Responsabilități	13
10. Formular de evidență a modificărilor	14
11. Formular de analiză a procedurii	14
12. Lista de difuzare a procedurii	14
13. Anexe	14

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020 - 2021

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 82 alin. (1¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - (1) În anul școlar 2020 - 2021, cuantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei.

(2) Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

(3) Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un cuantum mai mare al burselor, în funcție de posibilitățile financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale.

PRIM - MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

Cristina Monica Anisie

Ministrul finanțelor publice,

Vasile - Florin Cîțu

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

Ion Ștefan

București, 4 decembrie 2020.

Nr. 1.064.

localitat. unde are potol 1 se dea de la camp
HG 569/2015