



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIȘOTE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIȘOTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 128 din 26.11.2021

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , județul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al Achizițiilor Publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- d) art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.b, art.129 alin.4,lit.f art 134 alin 4, art.139 alin.3 lit.a art 136 coroborat cu art 139 aliniat(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- f) prevederile art.6 din Legea nr. 52/2003 privind transparent decizionala in administratia publica locala ;
- g)prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului –Domnul Puiu Constantin ,înregistrat sub numărul 944 din 26/11/2021 , potrivit căreia se propune Consiliului Local Șipote aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , județul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al Achizițiilor Publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialiatte al primarului , care propune aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , județul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al Achizițiilor Publice) pentru anul 2022 într-o primă formă , înregistrat sub numărul 945 din 26/11/2021;

Ținând cont de :

- a) prevederile HG 395 / 2016 art.11 alin.3 , Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante ;

Potrivit al (4) al aceluiași articol, autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba conform prevederilor alin.(3).

b) prevederile HG 395 / 2016 art.12 alin.1, În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Șipote , Județul Iași,
Întrunit în ședință ordinară din data 16 decembrie 2021
HOTĂRĂSC :**

Art.1. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice la comuna Șipote judetul Iasi - an 2022 si a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 intr-o prima formă, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

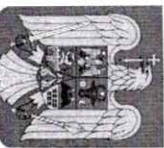
Art.2. În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ , Primarul comunei Șipote cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei Șipote va face cunoscut public prin afisare prevederile prezentei hotarari, un exemplar il va inainta Primarului Comunei Șipote , Instituției Prefectului Județul Iași, tuturor persoanelor interesate, compartimentului financiar contabil , compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului , persoanei responsabile de achiziții publice, și se va aduce la cunoștință publică prin afişare pe pagina de internet a Primăriei comunei Șipote, www.primariasipote.ro, eticheta „Monitorul oficial local, „ Secțiune- „Hotărârile Autorității deliberative „,

**Inițiator proiect de hotărâre ,
Primar,
Constantin PUIU**



**Vizat pentru legalitate
Secretar al Comunei Șipote
Mariana URSU**



ROMÂNIA
COMUNA ȘIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IAȘI
TELEFON 0232238333 ; FAX 023223832 E-mail primariasipote@yahoo.com

ANEXA 1 LA STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR.

128 / 16.12.2021

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022

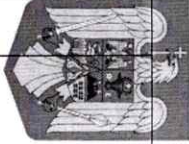
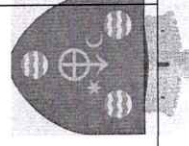
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR,
PIIU CONSTANTIN



N r. c rt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordu lui cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acor dului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabi la cu aplicarea procedurii de atribuire
A. SERVICII									
1	Servicii inregistrare sistemica sectoare cadastrale	713543000-7	135000	Buget de stat	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru
2	Servicii intretinere ,fotocopitoare multifunctionale , xerox ,imprimante ,reancarcare cartus imprimanta ,cartuse fax	72267000-1	20000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
3	Servicii IT,consultanta dezvoltare internet si asistenta site Primarie	72413000-8	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
4	Servicii de proiectare	71322000-1	8000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia

5	Servicii de reparare si mentenanta autohelicul din dotarea unitatii IS 88 CLS, microbuzul scolar, autospeciala PSI, tractor U650, buldoexcavator , autogreder , IS 88 CLS, microbuz scolar, servicii de spalatorie si vulcanizare	50110000-9	30000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
6	Serviciu juridice Servicii consultanta juridica Servicii de reprezentare juridica Servicii de reprezentare a partilor interesate Servicii de consultanta si informare juridica	79100000-5	30000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
7	Servicii de asigurare vehicule ,RCA, verificare tehnica ITP	66516100-1	5000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
8	Servicii de asigurare de viata persoane	66511000-5	10000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
9	Servicii postale ,confirmari primire	22410000-7	10000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
10	Servicii inchiriere utilaje	4552000-8	5000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
11	Servicii de medicina si protectia muncii	81547000-1	12000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
12	Servicii de auditare interna	79212200-5	30000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
13	Servicii de tiparire si de distributie a tichetelor sociale pentru gradinita	79824000-6	30000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
14	Servicii cadastrale si topometrie	71354300-7	25000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
15	Servicii de evaluare prin intocmire rapoarte evaluare imobile	79419000-4 79419000-2	40000	Bugget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia

16	Servicii de consultanta organizare licitatii (bunuri)	79957000-7	40000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
17	Servicii de mentenanta sisteme efractionare Cladire biblioteca ,camin cultural si sediu Primarie	79713000-5	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
18	Servicii de impaduriri intretineri in plantatii si servicii paza pentru suprafata de 66,29 ha	77231600-4 79713000-5	30000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
19	Servicii publicitate	74410000-6 79341000-6	3000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
20	Servicii perfectionare	79633000-5	25000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru
21	Servicii intocnire documentatie de autorizare privind securitatea la incendiu scoli si gradinite	71319000-7	50000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
22	Servicii lunare de asistenta si consultanta informatica (contabilitate ,registru agricol,asistenta sociala)	72600000-6	20000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
23	Servicii furnizare apa plata imbuteliata si servicii conexe	65140000-4	6000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
24	Servicii verificare proiecte	71328000-3	10000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
25	Servicii consultanta auxiliare achizitii publice	79400000-8	40000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
	B. PRODUSE								
26	Achizitie monitor, boxe ,tastatura ,hard-disk,placa sunet, monitoare ,imprimante ,scaner,,antivirus,mouse,sursa de alimentare ,placa video ,imprimanta color ,Casi audio CD-uri tastaturi , xerox copycenter	32323100-4 32342412-3 30237460-1 30233132-5 30233153-8 30237136-1 30237140-2 48761000-0 48620000-0 30121200-5	20000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia

		30237410-6 30234600-4 30121400-7							
27	Achiziție carburant auto pe baza de bonuri valorice	09100000-0	130000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
28	Achiziție lemne de foc	03413000-8	50.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
29	Achiziție articole de birou Hartie copiator A4,A3 Role fax Pixuri Rezerva fix Folii Dosar plastic Dosar carton cu sina de incopciat Tabla pentru birou Agrafe hartie Capse Lipici Marker Bibliorafturi Capsatoare Plicuri Creioane Separatoare dosare Registre Tus sampla Stampile Calculator birou 33Lichid corector Chitantiere stcik	30197643-5 30192121-5 30192121-5 19520000-7 22852000-7 22852000-7 30197220-4 30197110-0 30197210-1 30192125-3 301199230-1 30197320-5 30192130-1 30199600-6 42512510-6 22612000-3 30192153-8 30141200-1 30192920-6 22814000-9		Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
30	Achiziție piese schimb,vaselina ,fir pentru costori,	34300000-0	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia

31	Achiziție piese schimb drujba	30192920-6	2000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
32	Achiziție de granule ,criblura nisip în,pietre mici ,pietris ,piatra farinată si concasata ,amestec de nisip si pietris si alte agregate (refuz ciur)	14212000-0	135.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
33	Achiziție de pietris ,nisip ,piatra concasata si agregate	14210000-6	135.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
34	Pietris	142121200-7	10000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
35	Balast	14212310-6	10000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
36	Achiziție de nisip	14211100-3	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
37	Achiziție nisip antiderapant	14211100-4	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
38	Achiziție de cadouri pentru elevi prescolari si scolari	18530000-3	45.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
39	Achiziție de electrozi sudura ,manusi protectie , echipament de protectie(bocanci,salopete ,veste reflectorizante	44315200-3 18141000-9 35113400-3 35113440-5	2000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
40	Achiziție de materiale electrice pentru iluminatul public,becuri economice ,cleme ,suporturi Achiziție corpuri de iluminat ornamental si festiv/sarbatori si montaj	31681410-0 31500000-1	35.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
41	Achiziție de produse curatenie pentru parchet,gresie faianta ,covoare solute gean ,clor cloramina detergent,odorizant camera,sapun lichid	39831240-0	5000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia

42	Achizitie de galeti cu mop, pentru curatenia, pentru dat cu var, bidinele, penson, vopsea panouri, diluant,	39831240-0 39224100-9 44812400-9	2000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
43	Achizitie piese auto de schimb pentru tractor U650, JS 88 CLS, JS PCS buldoexcavator , masina PSI , autogreder (filtre, ulei, placute frana , chei, acumulatori	34300000-0 20.000 16810000-6	20.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
44	Achizitie oxid de calciu(var)	24213000-0	2.000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
45	Achizitie de tuburi, conducte, racorduri de beton	44142000-4	30000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
46	Achizitie placute cu numere de inregistrare pentru vehicule ce nu se supun innatricularii	44423450--0	4000	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
47	Achizitionare sare pentru dezapezire	34927100-2	1500	Buget local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
48	Achizitionare steaguri	35821000-5	5.000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
49	Achizitionare panouri pentru proiecte	35261000-1	10000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
50	Achizitie cherestea	3419000-0	5000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
51	Achizitionare usi antifoc	44221220-3	4000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia
52	Generator	31120000-3	20000	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	Online/offline	Gradinaru Camelia



53 Băncișor par, Cosuți deșuri

39113600-3
34928480-6

35000

Bugetul local

Atribuire directă

05.01.2022

31.12.2022

Online/offline

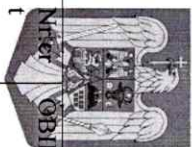


Grădinaru
Camelia

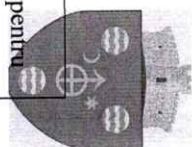
Responsabil achiziții
Grădinaru Camelia

29

Contabil
Iliș Irina



ANEXA PRIVIND ACHIZITIYA DIRECTA



1	Obiectul achizitiei directe	Codul CPV	Valoarea estimata -lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initia procedura	Data estimata pentru finalizare
1	Servicii inregistrare sistematica sectoare cadastrale	713543000-7	135000	Bugget de stat	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii intretinere ,fotocopitoare multifunctionale , xerox , imprimante ,reancarcare cartus imprimanta ,cartuse fax	72267000-1	20000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
3	Servicii IT,consultanta dezvoltare internet si asistenta site Primarie	72413000-8	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
4	Servicii de proiectare	71322000-1	8000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
5	Servicii de reparare si intretinere autovehicule din dotarea unitatii IS 88 CLS,microbuzul scolar,autospeciala PSL,tractor U650,buldoexcavator ,autogreder , inspectie hnicaperiodica IS 88 CLS,microbuz scolar,servicii de spalatorie si vulcanizare	50110000-9	30000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
6	Serviciu juridice Servicii consultanta juridica Servicii de reprezentare juridica Servicii de reprezentare a partilor interesate Servicii de consultanta si informare juridica	79100000-5	30.000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
7	Servicii de asigurare vehicule ,RCA , verificare tehnica ITP	66516100-1	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
8	Servicii de asigurare de viata persoane	66511000-5	7000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
9	Servicii postale ,confirmari primire	22410000-7	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
10	Servicii inchiriere utilaje	4552000-8	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
11	Servicii de medicina si protectia muncii	81547000-1	12000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
12	Servicii de auditare interna	79212200-5	30000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
13	Servicii de tiparire si de distribuite a tichetelor sociale pentru gradinita	79824000-6	30000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
14	Servicii cadastrale si topometrie	71354300-7	135000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
15	Servicii de evaluare prin intocmire rapoarte evaluare imobile	79419000-4 79419000-2	90000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022

16	Servicii de consultanta organizare licitatii (bunuri)	79957000-7	40000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
17	Servicii consultanta auxiliare achizitii publice	79400000-8	40000	Buggetul local	05.01.2022	31.12.2022
18	Servicii de mentenanta sistem efractie Cladire biblioteca, camin cultural si sediu Primarie	79713000-5	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
19	Servicii de impaduriri si intretineri in plantatii si servicii pazapentru suprafata de 66,29 ha	77231600-4 79713000-5	30000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
20	Servicii publicitate	74410000-6 79341000-6	3000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
21	Servicii perfectionare	79633000-5	15000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
22	Servicii intocmire documentatie de autorizare privind securitatea la incendiu scoli si gradinite	71319000-7	50.000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
23	Servicii lunare de asistenta si consultanta informatica (contabilitate, registru agricol, asistenta sociala)	72600000-6	20000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
24	Servicii furnizare apa plata imbuteliata si servicii conexe	65140000-4	5000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
25	Achizitie monitor, boxe, tastatura, hard-disk, placa sunet, monitor, imprimante 28, scanner, antivirus, mouse, sursa de alimentare, p129aca video, imprimanta color, Casti audio CD-uri tastaturi, xerox copycenter	32323100-4 32342412-3 30237460-1 30233132-5 30233153-8 30237136-1 30237140-2 48761000-0 48620000-0 30121200-5 30237410-6 30234600-4 30121400-7	20000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
26	Achizitie carburant auto pe baza de bonuri valorice	09100000-0	130000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022
27	Achizitie lemne de foc	03413000-8	40000	Bugget local	05.01.2022	31.12.2022

28	Achizitie articole de biroutica Parte copiator A4,A3 Pentru fax Rezerva fix	30197643-5 30192121-5 30192121-5 19520000-7 22852000-7 22852000-7	30000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
29	Folii Dosar plastic Dosar carton cu sina de incopciat Tabla pentru birou Agrafe hartie Capse Lipici Marker Bibliorafturi Capsatoare Plicuri Creioane Separatoare dosare Registre Tus sampla Stampile Lichid corector Chitantiere stolk	30197220-4 30197110-0 30197210-1 30192125-3 301199230-1 30197320-5 30192130-1 30199600-6 42512510-6 22612000-3 30192153-8 30192920-6 22814000-9				
30	Achizitie carti biblioteca Achizitie piese schimb, vaselina, fir pentru cositori cositori	22113000-5 34300000-0	1000 5000	Buget local Buget local	05.01.2022 05.01.2022	31.12.2022 31.12.2022
31	Achizitie piese schimb drujba	30192920-6	2000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
32	Achizitie de granule ,criblura ,nisip fin,pietre mici ,pietris piatra faraninitata si concasata ,amestec de nisip si pietris si alte agregate (refuz ciur)	14212000-0	135000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
33	Achizitie de pietris ,nisip ,piatra concasata si agregate	14210000-6	135000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
34	Achizitie de nisip	14211100-3	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
35	Achizitie nisip antiderapant	14211100-4	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022

36	Achizitie de cadouri pentru elevi prescolari si scolari	18530000-3	40000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
37	Achizitie de electrozi sudura ,manusi protectie , echipament de protectie(bocanci,salopete , veste reflectorizante	44315200-3 18141000-9 35113400-3 35113440-5	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
38	Achizitie de materiale electrice pentru iluminatul public,becri economice ,cleme ,suporturi Achizitie corpuri de iluminat ornamental si festiv/sarbatori si montaj	31681410-0 31500000-1	40000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
39	Achizitie de produse curatenie pentru parchet,gresie faianta ,covoare solutie geam ,clor cloramina detergent,odorizant camera ,sapun lichid	39831240-0	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
40	Achizitie de galeti cu mop, maturi , perii dat cu var ,bidinele,penson ,vopsea ,panouri ,dliuant,	39831240-0 39224100-9 44812400-9	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
41	Achizitie piese auto de schimb pentru tractor U650,IS 88 CLS,IS PCS buldoexcavator ,masina 47PSI ,autogreder (filtre,ulei,placuta frana ,ch48ei,acumulatori	34300000-0 16810000-6	20.000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
42	Achizitie oxid de calciu(var)	24213000-0	4000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
43	Achizitie de tuburi,conducte,racorduri de beton	44142000-4	30000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
44	Achizitie placute cu numere de inregistrare pentru vehicule ce nu se supun immatricularii	44423450--0	4000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
45	Achizitionare panouri pentru proiecte	35261000-1	10000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
46	Achizitionare steaguri	35821000-5	5000		05.01.2022	31.12.2022
47	Achizitionare sare pentru dezapezire	34927100-2	1500	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
48	Achizitie cherestea	3419000-0	5000	Buget local	05.01.2022	31.12.2022
49	Achizitionare placa comemorativa	24963000-2	3500	Bugetul local	05.01.2022	31.12.2022

50	Achizitionare usi antifoc	44221220-3	4000	Bugetul local	05.01.2022	31.12.2022
51	Generator	31120000-3	20000	Bugetul local	05.01.2022	31.12.2022
52	Banci parc, Cosuric deseuri	39113600-3 34928480-6	35000	Bugetul local	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

cg

ROMANIA
COMUNA SIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IASI
TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320
E-mail primariasipote@yahoo.com

ANEXA 2-1 LA STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IASI HCL NR...../.....

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IASI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
MODERNIZARE DRUMURI IN COMUNA SIPOTE, JUDEȚUL IASI

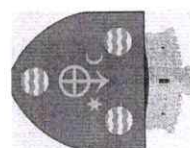
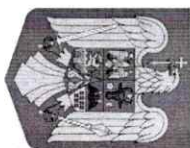
Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitat ea de derulare a procedurii de atribuire online/off line	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii expertiza tehnica	71319000-7	5.500,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	405.000,00 LEI 120.000,00 LEI	BL	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
3	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	11.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
4	Servicii consultanta procedura de achizitie	79418000-7	45.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
5	Servicii consultanta implementare	7940000-8	132.000,00 LEI	BS	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
6	Servicii dirigentie de santier	71247000-1	60.000,00 LEI	BS	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
7	Executie lucrari	45233140-2	9.996.919,38 LEI	BS	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

29

Avizat
Financiar-Contabil
Iasi Irina

24

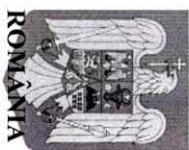


ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii
1	Servicii expertiza tehnica	71319000-7	5.500,00LEI	BL	Atribuire directa	03.01.2022
2	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71328000-3	405.000,00 LEI 120.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	03.01.2022
3	Servicii verificare a proiectului	79418000-7	11.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	03.01.2022
4	Servicii consultanta procedura de achizitie	7940000-8	45.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	03.01.2022
5	Servicii consultanta implementare	71247000-1	132.000,00LEI	BS	Atribuire directa	03.01.2022
6	Servicii dirigenie de santier	71247000-1	60.000,00 LEI	BS	Atribuire directa	03.01.2022

Intocmit,
Responsabil achizitiei
Gradinaru Camelia

CG



ROMÂNIA
COMUNA ȘIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IAȘI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI**

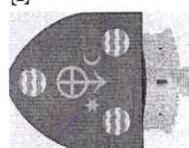
Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru-lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii expertiza tehnica	71319000-7	15.000,00LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii proiectare și asistență din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	108.000,00LEI 37.097,95,00 LEI	BL	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
3	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	30.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
4	Servicii de consultanță Implementare	7940000-8	20.000,00LEI	BS	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
5	Servicii consultanță procedura de achiziție	79418000-7	30.000,00 LEI	BS /BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
6	Servicii dirigenție de șantier	71247000-1	51937,13 LEI	BS/BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
7	Execuție lucrări	45233140-2	9.025.190,08 LEI	BS	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

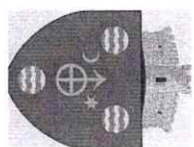
Responsabil achiziții
Gradinaru Camelia

29

Avizat
Financiar-Contabil
Ilași Irina

ANEXA 2-2 LA STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR...../...../.....





ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Servicii expertiza tehnica	71319000-7	15.000,00LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
1	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	108.000 ,00LEI 37.097,95,00 LEI	BS /BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	30.000,00 LEI	BS /BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
3	Servicii de consultanta Implementare	7940000-8	20.000 ,00LEI	BS /BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
	Servicii consultanta procedura de achizitie	79418000-7	30.000,00 LEI				
	Servicii dirigenie de santier	71247000-1	51.937,13 LEI				

Intocmit,
Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

29



ROMANIA

COMUNA ȘIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IAȘI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2021 PENTRU PROIECTUL
EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC ȘI CASNIC ÎN COMUNA ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 2-3 LA STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI ȘIPOTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR...../...../.....



Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru-lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/off line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Serviciu dirigenție de santier	71247000-1	3000lei	Bugetul local	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

Responsabil achiziții
Gradinaru Camelia

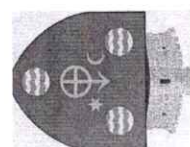
29

Avizat
Financiar-Contabil
Ilași Irina

29



ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA



Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Serviciu dirigenție de santier	71247000-1	3000lei	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitiei
Gradinaru Camelia

CG

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMAZIALĂ HALCENI**

Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ

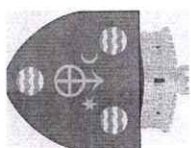
Nr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru-lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii expertiza tehnică	71319000-7	13.900,00 LEI	BL/AFM	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii proiectare și asistență din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	27.500,00 LEI 6.000,00 LEI	AFM	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
3	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	7.000,00 LEI	AFM	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
4	Servicii de consultanță Implementare	7940000-8	75.000,00 LEI	AFM	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
5	Servicii consultanță procedura de achiziție	79418000-7	30.000,00 LEI	BL	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
6	Servicii dirigentie de șantier	71247000-1	30.000,00 LEI	BL	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
7	Execuție lucrări	45233140-2	3.151.519,66 LEI	BL/AFM	Procedura simplificată	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

Responsabil achiziții
Gradinaru Camelia

29

Financiar-Contabil
Iliș Prina





ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Servicii expertiza tehnica	71319000-7	13.900,00LEI	BL/AFM	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	27.500,00LEI 6.000,00 LEI	AFM	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022
3	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	7.000,00 LEI	AFM	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
4	Servicii de consultanta Implementare	7940000-8	75.000,00LEI	AFM	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
5	Servicii consultanta procedura de achizitie	79418000-7	30.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
6	Servicii dirigenie de santier	71247000-1	30.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

29

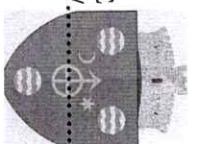


ROMANIA
COMUNA SIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IAȘI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

ANEXA 2-5 LA STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR...../



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
INFILTRARE REȚEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitat ea de derulare a procedurii de atribuire online/off line	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Serviciu intocmire serviciu SF , studii de teren si documentatii obtinere avize/acorduri	71241000-9	135.000,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii de consultanta menagement implementare	79411000-8	135.000,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

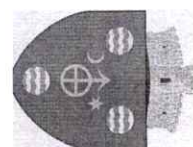
cg

Avizat,
Financiar-Contabil
Iasi Irina

Ir



ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA



Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Serviciu intocmire servciu SF ,studii de teren si documentatii obtinere avize/acorduri	71241000-9	135.000,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii de consultanta menegement implementare	79411000-8	135.000,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitiei
Gradinaru Camelia

29



ROMANIA
COMUNA ȘI POTE

Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1

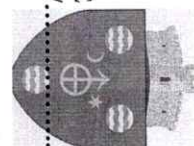
JUDEȚUL IAȘI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI ȘI POTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE DISPENSAR ÎN COMUNA ȘI POTE, JUDEȚUL IAȘI**

**ANEXA 2-6 LA STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI ȘI POTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR. /**



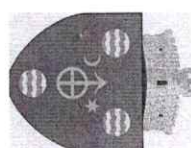
Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru-lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire online/off line	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Serviciu întocmire servicii SF/DALI, studii de teren și documentații obținere avize/acorduri	97.600,00	97.600,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Grădinaru Camelia
2	Servicii de consultanță management implementare	79411000-8	50.000,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directă	05.01.2022	31.12.2022	online	Grădinaru Camelia

Responsabil achiziții
Grădinaru Camelia

Avizat
Finanțar-Contabil
Ilasi Irina



ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA



Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initiera procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Serviciu intocmire servciu SF/DALI ,studii de teren si documentatii obtinere avize/acorduri	97.600,00	97.600,00LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii de consultanta menegement implementare	79411000-8	50.000 ,00 LEI	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitiei
Gradinaru Camelia

ec
v

ROMANIA
COMUNA SIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IASI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IASI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL
EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE IN COMUNA SIPOTE, JUDEȚUL IASI

ANEXA 2-7 LA STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IASI HCL NR...../.....

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitat ea de derulare a procedurii de atribuire online/off line	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Serviciu intocmire servciu SF/DALI ,studii de teren(topografice si geotehnice) si documentatii obtinere avize/acorduri	71241000-9	115.000,00 lei	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii de consultanta menegement implementare	79411000-8	135.000,00 lei	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

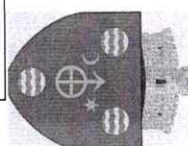
Responsabil achizitii,
Gradinaru Camelia

eg

Avizat,
Financiar-Contabil
Iasi/Irina



ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA



Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
1	Serviciu intocmire servciu SF/DALI ,studii de teren(topografice si geotehnice) si documentatii obtinere avize/acorduri	71241000-9	115.000,00 lei	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022
2	Servicii de consultanta menegement implementare	79411000-8	135.000,00 lei	Bugetul local	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022

Intocmit,
Responsabil achizitii
Gradinaru Camelia

29

ROMANIA
COMUNA SIPOTE
Str. Alexandru Lăpușneanu Nr. 1
JUDEȚUL IAȘI

TELEFON 0232238333 ; FAX 0232238320

E-mail primariasipote@yahoo.com

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI PE ANUL 2022 PENTRU PROIECTUL REABILITAREA SI DOTAREA CAMINULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA CHISCAREN, COMUNA SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 2-8 LA STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE
PE ANUL 2022 A COMUNEI SIPOTE, JUDEȚUL IAȘI HCL NR...../

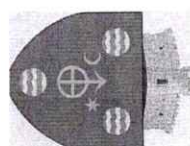
Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna) estimata pentru initiera procedurii	Data (luna) Estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ofline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	88.731,77 LEI 7.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
2	Servicii de consultanta menagement implementare	79411000-8	25.000,00 LEI	BL /BS	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
3	Servicii consultanta procedura de achizitie	79418000-7	15.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
4	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	5.400,00 LEI	BL/BS	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
5	Servicii dirigenie de santier	71247000-1	30.000,00 LEI	BS/BL	Atribuire directa	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia
6	Executie lucrari	45233140-2	2.829.935,05 LEI	BS	Procedura simplificata	05.01.2022	31.12.2022	online	Gradinaru Camelia

Responsabil achizitii,
Gradinaru Camelia

Avizat,
Financiar-Contabil
Ilași Irina



ANEXA PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA



Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie publica	Data(luna estimata pentru initirea procedurii
1	Servicii proiectare si asistenta din partea proiectantului	71322000-1 71356200-0	88.731,77 LEI 7.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022
2	Servicii de consultanta menagement implementare	79411000-8	25.000,00 LEI	BL /BS	Atribuire directa	05.01.2022
3	Servicii consultanta procedura de achizitie	79418000-7	15.000,00 LEI	BL	Atribuire directa	05.01.2022
4	Servicii verificare a proiectului	71328000-3	5.400,00 LEI	BL/BS	Atribuire directa	05.01.2022
5	Servicii dirigenie de santier	71247000-1	30.000,00 LEI	BS/BL	Atribuire directa	05.01.2022

Intocmit,
Responsabil achizitiei
Gradinaru Camelia

cg
V



ROMANIA
COMUNA ȘIPOTE
JUDEȚUL IASI



Nr. 8217/26.11.2021

Aprobat,
Primar,
Puiu Constantin



***Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2022
în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Șipote,
Județul Iași***

***Persoană responsabilă cu elaborarea strategiei:
Gradinaru Camelia***

CUPRINS:

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI SIPOTE ,JUDETUL IASI

1.DATE PRIVIND AUTORITATEA /ENTITATEA CONTRACTANTA

2.CADRUL LEGAL

3.CONCEPTE GENERALE

4.REZULTATELE PROPUSE DE STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII

5.ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

6.PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

7.PREVEDERILE FINALE SI TRENZITORII

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTA

COMUNA SIPOTE

ADRESA POSTALA : SAT. SIPOTE, STR. ALEXANDRU LAPUSNEANU NR. 1, JUDETUL IASI

COD POSTAL 707485, ROMANIA

ADRESA MAIL : primariasipote@yahoo.com, contact@primariasipote.com

2. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

In conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Șipote, Județul Iași de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2018** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 98/2017

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șipote, Județul Iași are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

3. CONCEPTE GENERALE

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șipote, Județul Iași a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2020 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stă la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

4. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Șipote, Județul Iași** prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Șipote, Județul Iași** în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,

- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale Comuna Șipote, Județul Iași în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Șipote, Județul Iași

5. Etapele procesului de achiziție publică:

- I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

DUAЕ - Documentul Unic de Achiziție European

DUAЕ reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ.

Compartimentul intern specializat, atribuții și relații functionale

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea

compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile sistemului de control intern

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Unității Administrative Teritoriale **Comuna Șipote, Județul Iași** sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractele mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Aceste principii corespund în totalitate cu principiile Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din România.

Conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59/L98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

6. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 pentru comuna Sipote, județul Iași se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordului cadru pe care Comuna Sipote intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna Sipote a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2022.

După aprobarea /rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Sipote va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Sipote este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică acordului cadru
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) Valoarea estimată a contractului acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA
- d) sursa de finanțare
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- f) data estimată pentru inițierea procedurii
- g) data estimată pentru atribuirea contractului
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, contabilul unității precum și persoana responsabilă de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 pe site-ul unității. De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al comunei Sipote, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele acordului-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele /acordurilor cadru de lucrări a caror valoare este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se face în **termen de 5 zile lucrătoare** de la data modificărilor.

Excepții. Prin excepție de la art. 12 alin (1) din HG 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Comuna Sipote va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare – dezvoltare are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al

achizițiilor publice aferent proiectului respectiv cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice ,a procedurilor prevăzute în Strategia.

Comuna Sipote va derula procedurile de achiziție atât prin sistemul prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP .Utilizarea altor mijloace (offline)se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situații Expres reglementate prin lege .Astfel în conformitate cu prevederile art.43”

(1)Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse ,serviciisau lucrări în măsura în care valoarea estimată a achiziției fără TVA este mai mică decât prețurile valorice prevăzute la art 7 alin(5)din Lege prin utilizarea altor mijloace (offline) acestea se va putea realiza numai în condițiile legii

(2)SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct prin catalogul electronic publicat în SEAP ,produse ,servicii sau lucrări a caror achiziționare intra sub incidența prevederilor alin(1).

(3)În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul,serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectivul achiziției este mai mare decât prețul; pieței sau din alte motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic ,atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic ,elaborând în acest sens o notă justificativă .

(4)Achiziția prevăzută la alin (1) se realizează pe baza de document justificativ.

7.Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Sipote prin persoanele responsabile pe achiziții cu coordonarea secretarului unității al contabilului unității are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse ,servicii și lucrărilor ,precum și a tuturor achizițiilor de produse ,servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție ,Comuna Sipote este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică /acordului cadru ,inclusiv achiziția directă cu respectare tuturor dispozițiilor legale aplicabile

Prezenta Strategie anuală de achiziții a Comunei Sipote se va aproba prin HCL și se publică pe site-ul primăriei Sipote :www.primariasipote.ro

ANEXE :

ANEXE NR.1-Programul anual al achizițiilor publice ,exclusiv proiecte

ANEXA NR.2 -1- **Modernizare drumuri în comuna Sipote ,judetul Iasi Sipote,judetul Iasi**

ANEXA NR.2 -2 **Modernizare drumuri de interes local în comuna Sipote ,judetul Iasi**

ANEXA NR.2-3-**Extindere rețea de iluminat public și casnic în comuna Sipote ,judetul Iasi**

ANEXA NR.2-4-**Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Halceni**

ANEXA NR.2-5-**Înființare rețea distribuție gaze naturale în comuna Sipote ,judetul Iasi**

ANEXA NR.2-6-Modernizare ,extindere si dotare dispensar in comuna Sipote ,judetul Iasi

ANEXA NR.2-7-Extindere retea de canalizare in comuna Sipote ,judetul Iasi

**ANEXA NR.2-8 –Reabilitarea si dotarea caminului cultural din localitatea Chiscareni
 ,comuna Sipote ,judetul Iasi**

Intocmit,

Gradinaru Camelia





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOSE
PRIMAR
NR. 944 DIN 26.11.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Șipote , județul Iași pe anul 2022 și a Anexelor la Strategia anuală de achiziții publice a comunei Șipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ;

Autoritatea contractantă:

Denumire: Comuna Șipote

Date contact: sat Șipote , comuna Șipote , județul Iași, țara România, telefon/fax: 0232-238320 / 0232 238333, persoana de contact: Puiu Constantin , primar; CUI: 4540291

Tipul autorității și activitatea principală: Unitate Administrativ Teritorială - Servicii publice locale .

Planificarea strategică este procesul de aliniere și de coerență a acțiunii care rezultă din documentele care stabilesc obiectivele pe termen lung și strategia generală prin care Autoritatea contractantă își îndeplinește activitatea principală - Servicii publice locale - , precum și nevoile imediate de funcționare a Autorității contractante.

Strategia de achiziții publice definește, în termeni generali, modul în care un bun, un serviciu sau o lucrare , vor fi achiziționate și vor fi incluse în mod obligatoriu Programul Anual de Achiziții Publice .

În conformitate cu prevederile HG nr. 395/2.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Autorității contractante este dată de totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul Autorității contractante .

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări /completări care se aprobă, de asemenea, de conducătorul Autorității contractante. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Dezvoltarea strategiei de achiziții publice începe cu indentificarea nevoilor Autorității Contractante și întocmirea **referatelor de necesitate** de către fiecare compartiment. Este **cel mai important** pas în procesul de achiziții publice deoarece influențează scopul de aplicare a procedurilor și determină, în parte sau în totalitate, valoarea estimată a acestora.

În dezvoltarea strategiei anuale de achiziții publice, principiile de bază sunt cele prevăzute de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 și anume:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii

În mod special, strategia anuală de achiziții publice trebuie să satisfacă cerințele operationale ale Autorității contractante și să fie în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, realizând în același timp cea mai eficientă utilizare a fondurilor publice de care dispune Autoritatea, contribuind totodată la îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Strategia anuală de achiziții trebuie să identifice orice abateri de la legislația în vigoare.

Un plan anual de achiziție trebuie să fie aprobat înainte de implementarea procesului de achiziții publice.

Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt următoarele:

a) *Obiectivele privind menținerea /îmbunătățirea Calității serviciului public furnizat*

1. Achiziționarea de materii prime/materiale/echipamente și servicii cu avantaje certe în materie de preț, termen și calitate astfel încât să se asigure desfasurarea ritmică și continuă a activității Autorității contractante.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- achiziția de materii prime/materiale/echipamente și servicii în mod constant și cu asigurarea de suport tehnic profesionist;
- stabilirea priorităților corecte privind asigurarea cererilor de consum din cadrul Autorității contractante;
- planificarea operațiunilor incluzând procesul bugetului anual;
- protecția și conservarea rațională a resurselor pe timpul depozitării;
- evaluarea furnizorilor.

2. Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață;
- regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu mai pot fi schimbate;
- achizițiile ori elemente ale acestora nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale sau al restrângerii artificiale a concurenței.

3. Transparența, reprezintă în esență aducerea la cunoștință a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. Aceasta constituie un veritabil instrument de control, o garanție a utilizării eficiente și legale a resurselor financiare ale societății, vine în sprijinul consolidării procesului de achiziție publică, asigurând credibilitatea publică a acestui proces.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- pentru a se asigura transparența se va permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achiziției publice cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și cele referitoare la liberul acces la informațiile de interes public;
- publicarea pe pagina de SEAP/JOUE, în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentației de atribuire și a tuturor informațiilor legate de procedura de atribuire aplicată.

4. Eficiența folosirii fondurilor publice, respectiv aplicarea de criterii de atribuire care să conducă la acest lucru. Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice de către dispune Autoritatea contractantă;
- supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente administrației cât și costurile aferente ofertanților.

5. Asigurarea oportunităților de învățare, dezvoltare și instruire pentru angajați, în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale, de echipă și organizaționale.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă, training.

b) Obiective privind îmbunătățirea performanțelor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- achiziționarea de produse/servicii/lucrări "verzi" prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului. În acest sens, se va avea în vedere includerea în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;
- includerea în cadrul documentației de atribuire a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională;
- se va solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și relațiilor de muncă. În orice situație, orice decizie a persoanelor din cadrul Autorităților contractante privind strategia de achiziții trebuie să conducă la atingerea obiectivelor mai sus menționate.

Programul Anual al achizițiilor publice face parte integrantă din prezenta strategie, în conformitate cu prevederile art. 12 din HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Inițiator al proiectului de hotărâre ,

Primar

Constantin PUIU



PRIMARIA COMUNEI SIPOTE
JUD. IASI
Nr.945/26.11.2021

APROBAT
PRIMAR,
Puiu Constantin



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice al comunei Sipote ,pentru anul 2022

Avand in vedere prevederile dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ,cu modificarile si comletarile ulterioare

Avand in vedere HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si comletarile ulterioare comuna Sipote a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

- Valoarea estimativa a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi ;

- Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta si dupa caz ,necesarul de resurse suplimentare externe ,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica ;

- Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz ,necesarul de resurse suplimentare externe ,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica

Prezenta strategie anuala de achizitie publica a comunei Sipote ,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de comuna Sipote in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica a comunei Sipote se poate modifica sau completa ulterior ,modificari/completari in prezenta Strategie ,este conditionata de identificarea surselor de finantare .

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Sipote se va elabora Programul anual al achizitiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractata pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a comunei Sipote .

Astfel am initiat acest proiect de hotarare care cuprinde strategia si programul de investitii si achizitii publice necesare a se realiza in anul 2022 ,referindu-se atat la investitiile demarate in anul 2021 si nefinalizate ,finalizarea acestor investitii estimandu-se a fi continuate pe parcursul anului 2022 precum si alte achizitii publice propuse a se efectua in anul 2022.

Tanand seama de cele de mai sus propun emiterea unui proiect de hotarare privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Sipote pentru anul 2022 conform anexelor atasate .

Responsabil achizitii,
Gradinaru Camelia



ROMÂNIA
COMUNA ȘIPOTE
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIPOTE
JUDEȚUL IAȘI
SECRETAR
Nr. 946 din 26/11/2021

AVIZ

Pentru legalitate privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Sipote , judetul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Sipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ;

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ , Ursu Mariana secretar al UAT Șipote , înaintez către Consiliul Local prezentul aviz ,

Analizând proiectul de hotărre inițiat de primarul comunei Șipote , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărre referitor la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Sipote , judetul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Sipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2021 într-o primă formă ;

-S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărre , respectiv prevederile Legii nr.24/2000 , republicată, cu mpođificările și completările ulterioare ;

- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

- Este inițiat de domnul Primar conform art 136 alin (1) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Prin urmare , AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărre privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Sipote , judetul Iasi pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Sipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ;

Secretar general,
Mariana URSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA ȘIPOSE
NR.947 din 26 noiembrie 2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, Primarul Comunei Șipote propune spre dezbateră publică PROIECTUL PRIVIND privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Șipote, județul Iasi pe anul 2022 și a Anexelor la Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă înregistrat sub numărul 128 din data de 26 noiembrie 2021.

Proiectul privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Șipote, județul Iasi pe anul 2022 și a Anexelor la Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă este însoțit de referatul de aprobare numărul 944 din 26 noiembrie 2021 a inițiatorului proiectului, Primarul comunei, Domnul Puiu Constantin de Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub numărul 945 din data de 26 noiembrie 2021.

Proiectul de buget a fost afișat la sediul propriu al Primăriei comunei Șipote din str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 1 în data de 26 noiembrie 2021 conform Procesului verbal de afișare nr. 948 din 26 noiembrie 2021.

Persoanele interesate, alte asociații legal constituite pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul primăriei Comunei Șipote – Registratură, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail: www.primariasipote@yahoo.com, până la data de 15 decembrie 2021, orele 16,00.

Primar
Constantin PUIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘIPOTE
SECRETARIAT
NR . 948 din 26 noiembrie 2021

PROCES VERBAL

Astăzi , 26 noiembrie 2021 , am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al Comunei Șipote , județul Iași , a PROIECTULUI privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Șipote , județul Iași pe anul 2022 si a Anexelor la Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Șipote (Programul Anual al achizițiilor publice) pentru anul 2022 într-o primă formă ,însoțit de referatul de aprobare numărul 944 din 26 noiembrie 2021 a inițiatorului proiectului de hotărâre – primarul comunei Șipote , de Raportul de specialitate numărul 945 din 26 noiembrie 2021 , întocmit de compartimentul de specialitate respectiv financiar contabil.

Secretar general al comunei ,
Mariana URSU