

Măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe cu chirie, construite din fondul locativ de stat și a celor aflate în proprietatea privată a municipiului Sfântu Gheorghe

1. - Lista solicitanților se afișează la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, la sediul Biroului locativ și ocuparea domeniului public situat pe str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5, precum și pe site-ul acesteia, în vederea aducerii la cunoștință publică obligația privind reactualizarea/completarea dosarelor cu menținerea termenului limită, respectiv 31.01.2023. În acest sens, Biroul locativ și ocuparea domeniului public trimite o adresă solicitanților.

2. - Predarea tuturor dosarelor cu proces-verbal de predare – primire către Comisia de analiză a cererilor, numită prin dispoziție de primar.

3. - Cererea pentru evaluarea solicitărilor de locuințe destinate închirierii va fi însoțită de următoarele acte justificative:

a) cerere în nume propriu;
b) xerocopie după actele de identitate pentru toți adulții din familie;
c) xerocopie după certificatul de naștere, pentru toți copiii din familie;
d) xerocopie după certificatul de căsătorie;
e) certificatul fiscal emis de Direcția generală economică și finanțe publice municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local;

f) adeverință de la locul de muncă care atestă vechimea în muncă și/sau sau venitul net realizat în ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie salariat;

g) xerocopie după diplomele de studii;

h) acte de identitate pentru toate persoanele cu care familia locuiește împreună la aceeași adresă;

i) xerocopie după contractul de închiriere sau actul de proprietate, dacă la adresa de domiciliu a solicitantului și după caz, a familiei acestuia, locuiesc în calitate de tolerați;

j) dovada domiciliilor avute până la data depunerii cererii se va face pentru solicitant și, după caz, familiei acestuia, pe baza adeverinței eliberată de Serviciul de evidență a persoanelor competent;

k) declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte faptul ca titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia –nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate după data de 01.01.1990, și/sau să nu fi fost beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea cu excepția locuințelor sociale, în municipiul Sfântu Gheorghe și nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

l) alte acte doveditoare dacă e cazul, cum ar fi: certificat medical, decizie de pensionare, sentință judecătorească de divorț, adeverințe care atestă situațiile prevăzute în Cap. X din criteriile de punctaj.

4. - Criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate în vederea repartizării locuințelor cu chirie sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr. 121/2014.

5. - La finalizarea procedurii de evaluare dosarele vor fi retransmise cu proces-verbal de predare –primire Biroului locativ și ocuparea domeniului public din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe pentru executare.

6. - Ordinea de prioritate la repartizarea locuințelor cu chirie construite din fondul locativ de stat și proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe va fi aprobată de Consiliul Local și va fi afișată la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2 și pe site-ul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.