



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL SEINI
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SEINI

HOTĂRÂRE NR. 64 /2026

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030

Consiliul Local al Orașului Seini, întrunit în ședință ordinară la data de 11.06.2026;

Având în vedere:

- Referatul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Seini privind necesitatea aprobării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030;
- Raportul primarului orașului Seini;
- Nota justificativa a administratorului public din cadrul Primăriei Orașului Seini
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030
- Avizul secretarului general
- Avizul Comisiei învățământ, sănătate, cultură, sport și protecție socială;
- prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al orașului Seini

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Planul de dezvoltare a serviciilor sociale stabilește direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Orașului Seini pentru perioada 2026–2030, având ca obiective principale:

- a) acreditarea ca furnizor de servicii sociale;
- b) înființarea și licențierea serviciilor sociale;
- c) dezvoltarea intervențiilor sociale comunitare;
- d) prevenirea excluziunii sociale;
- e) sprijinirea persoanelor vulnerabile și a persoanelor vârstnice;
- f) creșterea accesului la servicii sociale de calitate pentru cetățeni.

Art. 3. Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Seini va asigura implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor prevăzute în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030.

Art. 4. Primarul Orașului Seini, prin aparatul de specialitate și Direcția de Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș;
- Primarului Orașului Seini;
- Direcției de Asistență Socială Seini;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Seini;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul instituției.

Seini la

11.06.2026

Președinte de ședință
Tepfenhardt Agota

Avizat
Ovidiu SASCA
Secretar general al orașului

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului local al orașului Seini din data de 11.06.2026 cu _____ voturi pentru, _____ voturi contra, _____ abțineri și _____ neparticipări la vot. La ședință au participat un număr de _____ din cei 15 consilieri în funcție.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariuseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
BY THE ROMANIAN
INSTITUTION FOR
CERTIFICATION

Nr. 708/1.06.2026

REFERAT

privind necesitatea aprobării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026-2030

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) și art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Ordinului nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată;

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026-2030 a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale și în concordanță cu politicile naționale și sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Documentul urmărește dezvoltarea graduală și sustenabilă a următoarelor servicii sociale:

- Centrul de asistență comunitară – cod serviciu social 8899CZ-PN-V;
- Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – cod serviciu social 8810ID-I.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale reprezintă documentul strategic prin care UAT Seini stabilește direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local, în vederea:

- acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- înființării și licențierii serviciilor sociale;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



- dezvoltării intervențiilor sociale comunitare;
- prevenirii excluziunii sociale;
- sprijinirii persoanelor vulnerabile și a persoanelor vârstnice;
- creșterii accesului la servicii sociale de calitate pentru cetățenii comunității.

Fiecare serviciu social prevăzut în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, elaborat în corolare cu scopul și funcțiile serviciului, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026-2030.

Întocmit,

Pașca Antoaneta



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Anexa la HCL nr. /

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2026-2030

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare al serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare serviciu social prevăzut în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Planul reprezintă documentul strategic prin care UAT Seini stabilește direcțiile de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local în vederea:

- acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- înființării și licențierii serviciilor sociale;
- dezvoltării intervențiilor sociale comunitare;
- prevenirii excluziunii sociale;

sprijinirii persoanelor vulnerabile și a persoanelor vârstnice.

Astfel documentul urmărește dezvoltarea graduală și sustenabilă a următoarelor servicii sociale:

Centrul de asistență comunitară: cod serviciu social 8899CZ-PN-V

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice. cod serviciu social 8810ID-I



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea legislativă și instituțională

În vederea elaborării prezentului plan au fost analizate următoarele acte normative și documente strategice:

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

HG nr. 867/2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale;

standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale;

legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale

- a fost analizat contextul înființării serviciilor sociale: caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente etc.;

- a fost solicitată consilierea din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Direcția de asistență socială a realizat analiza situației sociale existente la nivelul UAT Seini pe baza: anchetelor sociale; evidențelor DAS, sesizărilor și solicitărilor comunității și au fost identificate următoarele categorii vulnerabile:

persoane vârstnice singure;

persoane cu autonomie redusă;

persoane fără susținători;

persoane aflate în risc de excluziune socială;

persoane cu venituri reduse.

Ca urmare a celor menționate s-a constatat necesitatea dezvoltării serviciilor comunitare,



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



respectiv serviciilor de asistență comunitară cod serviciu social 8899CZ-PN-V și a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice cod serviciu social 8810ID-I.

3. Au fost elaborate procedurile de lucru prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
4. Au fost stabiliți indicatorii de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.
5. Au fost estimate costurile necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.
6. Au fost identificate resursele necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.
7. Au fost identificate autorizațiile administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.
8. Au fost aprobate proceduri de lucru interne, ce conțin și mecanisme de evaluare internă.
9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.
10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.
11. Planul propriu de dezvoltare a serviciului social va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul prezentului plan îl reprezintă dezvoltarea unui sistem local integrat și sustenabil de servicii sociale, accesibil persoanelor vulnerabile din comunitate, prin:

-acreditarea DAS Seini ca furnizor de servicii sociale;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
BY
UKAS
1500

- înființarea și licențierea serviciilor sociale planificate;
- creșterea gradului de acces la servicii sociale de bază;
- prevenirea marginalizării sociale și instituționalizării persoanelor vulnerabile;
- sprijinirea persoanelor vârstnice prin îngrijirea acestora la domiciliu

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale își găsește justificarea în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor sociale cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

Misiunea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este aceea de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comună, în acord cu legislația în vigoare.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în Oras Seini, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare persoană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Directia de Asistență Socială Seini este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

Subsidiaritatea - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitatea administrativă necesară;

Universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Parteneriatul, potrivit căruia instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

Eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

Proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

Complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;

Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi – procesul decizional pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Orientarea către rezultate – asumarea de către autoritățile și instituțiile implicate a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;

Predictibilitatea – acțiunile și deciziile autorităților, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;

Descentralizarea - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru autoritățile locale. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială;

Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

Repartizarea sarcinilor - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local. În cadrul Mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, se asigură continuitatea reprezentării instituțiilor atât la nivel central, cât și la nivel local, pe toată perioada elaborării, implementării și monitorizării documentelor strategiei, respectiv prezentei strategii, dar și strategiilor județene de incluziune socială;

Adiționalitatea fondurilor - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetele locale, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;

Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, administrația publică centrală și locală trebuie să imprime în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperete de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Consultarea societății civile și demersul colaborativ - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

Respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excludere socială, potrivit căruia fiecare persoană are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;

Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

Equalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

Independența și individualitatea- fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ta Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, complete, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective generale ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

intervenția integrată;

promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

prioritatea responsabilizării persoanei și familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

promovarea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Seini, precum și cu toți actorii sociali;

promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Obiective specifice

Obiectiv nr. 1: înființarea unui serviciu social care corespunde nevoilor din comunitate

Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea unui Centru de asistență comunitară, Cod Serviciu Social: 8899CZ-PN -V (conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015)

Descrierea Serviciului Social

Scopul serviciului social este oferirea unui ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, prin îmbunătățirea condițiilor de igienă în comunitățile sărace, scăderea riscului de îmbolnăvire din cauza lipsei de igienă, acordarea de sprijin pentru integrarea copiilor și prevenirea discriminării copiilor în școli și grădinițe pe motiv de igienă precară, precum și sprijinirea femeilor din comunitățile sărace, cărora, cel mai adesea, le revine rolul de a se îngriji de hainele membrilor familiei;

Serviciul de asistență comunitară presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariascini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



- Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului

Funcțiile serviciului social

I) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Spălătorie- uscătorie de haine,
2. Curățenie / igienă personală
3. Consiliere și asistență medicală privind măsuri de igienă personală;

II) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de excluziune socială, saracie, neglijare, abuz, abandon, violență, etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare, informare, asistare, consiliere, educare, oferirea de suport către populației în scop preventiv;
2. promovarea participării sociale;

III) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora. educație pentru sănătate, educație medicală privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea

IV) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1.- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - evaluarea inițială;
 - elaborarea planului de intervenție;



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
ISO 9001:2000
SERVICES & QUALITY
MANAGEMENT

- aplicarea planului de intervenție;
 - oferirea servicii propriu zise;
 - monitorizarea;
 - închiderea cazului;
2. -realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- 3.- chestionar de masurare a gradului de satisfacție a beneficiarului;

*V) da administrare eficienta a resurselor financiare, materiale și umane;
sociale a persoanelor defavorizate etc.*

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Direcției de Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al orasului;
- informarea comunității; -Primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate; Coordonatorul serviciului social
- deschiderea; - Primar, Coordonatorul serviciului social;
- asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social; Primar;
- strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar;

Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative necesare obtinerii licențierii serviciului social, prealabile funcționării

Informarea beneficiarilor Centru de asistenta comunitara asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea sa/funcțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail: primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Deschiderea, organizarea, administrarea și funcționarea centrului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Centrul va fi administrat și coordonat de personal de conducere competent și va dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. Primăria Seini va asigura desfasurarea activitatilor centrului, fie prin specialistii din cadrul DAS Seini, fie va angaja personal calificat, va achiziționa serviciile unor specialiști și/sau va încheia contracte de colaborare cu aceștia, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate

Strategia în situații de criză

Se va elabora un plan de urgență, ce va conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate. Planul de urgență se va actualiza pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal. Planul de urgență va conține măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia, exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate.

Măsurarea gradului de satisfacție

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

În scopul autoevaluării calității activității proprii, instituția va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.

Obiectiv specific nr.2 : înființarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice

Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, I: cod serviciu social 8810ID-I (conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015)

Descrierea Serviciului Social



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



Scopul serviciului social "Seniorii Comunității Seini" este de a asigura servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află persoana vârstnică dependentă și nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispune persoana dependentă.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate. Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

- 1) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- 2) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

- 1) servicii de îngrijire medicală;
- 2) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- 3) alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Beneficiarii sunt - persoane vârstnice (care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege) dependente, cu domiciliul pe raza UAT Seini care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi, persoane vârstnice care nu au familie/nu se afla în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta; nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pt asigurarea îngrijirii necesare; nu se pot gospodări singure/necesită îngrijire specializată; se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
SYSTEMA

Funcțiile serviciului social

I) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

2. activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: ajutor la prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

II) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. promovarea serviciilor sociale;

2. publicarea rezultatelor pentru a întări încrederea persoanelor varstnice în serviciul de îngrijire;

3. elaborarea de rapoarte de activitate;

III) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. implicarea beneficiarilor în acțiuni care să îi facă să se simtă valorosi;

2. promovarea unei imagini pozitive a persoanei varstnice;

3. implicarea în parteneriate cu scopul de a susține și sprijini un număr cât mai mare de persoane varstnice;

IV) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului;

4. derularea activităților prin respectarea principiilor privind managementul de caz în asistență socială,

V) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
ISO 9001

1. serviciile oferite să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;

2. identificarea și evaluarea corectă a nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate;

h) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

-pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Direcției de Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al orașului;

-informarea comunității; -primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate; echipa de proiect

-deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social; echipa de proiect

-asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social; Primar; echipa de proiect

- strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar; echipa de proiect

Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative necesare obținerii licențierii serviciului social, prealabile funcționării

Informarea beneficiarilor Serviciul social asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea sa/funcțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

Deschiderea, organizarea, administrarea și funcționarea serviciului social se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Serviciul social va fi administrat și coordonat de personal de conducere competent și va dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. Primaria Seini va asigura desfășurarea activităților serviciului, fie prin specialiști din cadrul DAS Seini, fie va angaja personal calificat, va achiziționa serviciile unor specialiști și/sau va încheia contracte de colaborare cu aceștia, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate

Strategia în situații de criză

Se va elabora un plan de urgență, ce va conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate. Planul de urgență se va actualiza pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED

implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal. Planul de urgență va conține măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia, exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate.

Măsurarea gradului de satisfacție

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

În scopul autoevaluării calității activității proprii, instituția va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: 2026-2030

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Seini are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor, cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

-prevederi bugetare, contract de finanțare

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- personal de conducere(cod COR 134401);-
- personal de specialitate, format din: asistenți sociali (cod COR 263501), asistenți medicali (cod COR 325901), îngrijitori batrani la domiciliu.(cod COR 532201)



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



d) - Serviciile sociale vor funcționa într-o clădire nouă care să asigure un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare. Centrul/Sediul va fi amplasat astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor. Centrul/Sediul va dispune de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă. Clădirea în care vor funcționa serviciile vor avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor. Centrul/Sediul va deține spații suficiente, ca suprafață și compartimentare, pentru a asigura condiții adecvate realizării misiunii sale.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

La estimarea resurselor necesare, Primăria Seini va avea în vedere:

- obligațiile prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm, atingerea cerințelor minime - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciilor sociale se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social, primăria stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Indicatorii de performanță pe care îi avem în vedere sunt:

Indicatori cantitativi - măsoară volume, frecvențe, numere

-Număr total de persoane beneficiare ale serviciilor sociale nou-înființate



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



- Număr de vizite de îngrijire la domiciliu efectuate lunar
- Număr de sesiuni de consiliere organizate pentru beneficiari și familiile acestora
- Număr de angajați implicați direct în furnizarea serviciilor sociale
- Număr de materiale informative distribuite în comunitate
- Număr de parteneriate active cu ONG-uri sau instituții publice relevante
- Număr de cazuri sociale soluționate anual

Indicatori calitativi - evaluează percepția și calitatea serviciilor

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor (pe baza chestionarelor de feedback)
- Gradul de satisfacție al angajaților implicați în serviciile sociale
- Calitatea condițiilor de furnizare a serviciilor (pe baza vizitelor de supervizare/evaluare)

Indicatori de intrare (input) - resurse umane, financiare, materiale alocate

- Buget anual alocat serviciilor sociale
- Număr de ore de formare profesională realizate pentru personalul social
- Număr de echipamente/kituri de îngrijire achiziționate
- Suprafață utilă amenajată pentru desfășurarea serviciilor sociale

Indicatori de ieșire (output) - activități desfășurate, rezultate imediate

- Număr de persoane informate despre drepturile sociale
- Număr de persoane evaluate pentru includerea într-un serviciu social
- Număr de planuri de intervenție individualizate realizate

Indicatori de proces - evaluează desfășurarea procesului/procedurilor

- Timpul mediu de răspuns la o solicitare de intervenție socială
- Rata de finalizare a intervențiilor conform planurilor individuale
- Procentul dosarelor complete înregistrate în termen
- Număr de ședințe de coordonare a echipei sociale

Indicatori de rezultat (outcome) - impactul asupra beneficiarilor/comunității

- Scăderea numărului de persoane aflate în izolare socială
- Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor



România
Județul Maramureș
Orașul Seini
Str. P-ța Unirii, nr. 16, cod 435400
E-mail : primariaseini@yahoo.com
Tel.: 0372 957 194



ACCREDITED
CONFORM
SR EN ISO 9001

-Rata de reintegrare socială/familială a beneficiarilor

-Creșterea accesului la serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare al Serviciilor Sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Planul de Dezvoltare al Serviciilor Sociale este conceput pe o perioadă de 5 ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local : aprobă manualul de proceduri și planul de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;

- Primarul Orașului Seini asigură funcționalitatea Direcției de asistență socială și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale;

- Personalul din cadrul Direcției de asistență socială: asigură ducerea la îndeplinire a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

b) monitorizare și evaluare: primarul, consiliul local și compartimentul de asistență socială.

c) raportare: personalul responsabil de serviciile sociale.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc: primarul, consiliul local.

e) persoana desemnată de primăria Orașului Seini răspundere pentru serviciile sociale prestate este dna Pașca Antoaneta

Întocmit

Pașca Antoaneta