



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
ORASUL SEINI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SEINI



HOTARAREA NR. 20 /2026

*privind aprobarea participării UAT SEINI la înființarea
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân „Someș-Codru”*

Consiliul Local al ORASULUI SEINI, întrunit în ședință extraordinară la data de 24.03.2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 3473 / 19.03.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 3474 / 19.03.2026;
- Proiectul de hotarare *privind aprobarea participării UAT SEINI la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân „Someș-Codru”*
- *Avizul secertarului general*
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare necesitatea organizării și gestionării eficiente a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivel intercomunitar;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Orasului Seini :

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Seini, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân „Someș-Codru”.

Art. 2 – Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân „Someș-Codru”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă participarea UAT Seini la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cu suma de 1.000.00 lei, reprezentând contribuția în numerar stabilită prin Statutul Asociației.

Art. 4 – Se mandatează Primarul UAT Seini, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, să semneze în numele și pe seama acesteia Statutul Asociației.

Art. 5 – Se desemnează Primarul UAT Seini ca reprezentant al unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art. 6 – Primarul UAT Seini și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 – Prezenta se publică în Monitorul oficial local de pe pagina proprie de internet și se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Maramures
- Primarului UAT Seini
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân „Someș-Codru” ---
- Compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

DARLE DAN

SASCA OVIDIU

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 24.03.2026 cu ____ voturi "pentru", ____ voturi "contra și ____ abțineri. La ședință au participat un număr de ____ din cei ____15____ consilieri în funcție.

STATUTUL

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân
„Someș-Codru”**

I. Asociații:

1. Comuna Valea Vinului, prin Consiliul Local al Comunei Valea Vinului, cu sediul în sat Valea Vinului, nr. 63, com. Valea Vinului, jud. Satu Mare, reprezentată de drept în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin primarul comunei, dl. CRISTEA Radu;

2. Comuna Homoroad, prin Consiliul Local al Comunei Homoroad, cu sediul în sat Homorodu de Mijloc, nr. 285, com. Homoroad, jud. Satu Mare, reprezentată de drept în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin primarul comunei, dl. ARDELEAN Simion;

3. Comuna Culciu, prin Consiliul Local al Comunei Culciu, cu sediul în loc. Culciu Mare, nr. 234, com. Culciu, jud. Satu Mare, reprezentată de drept în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin primarul comunei, dl. KALLOS Zsolt-Eduárd;

4. Comuna Crucișor, prin Consiliul Local al Comunei Crucișor, cu sediul în com. Crucișor, nr. 217, jud. Satu Mare, reprezentată de drept în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin primarul comunei, dl. ANDREI Sergiu-Daniel;

5. Orașul Seini, prin Consiliul Local al Orașului Seini, cu sediul în Piața Unirii, nr. 16, orașul Seini, jud. Maramureș, reprezentată de drept în conformitate cu dispozițiile art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin primarul comunei, dna. TULBURE Gabriela-Florica;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 368/2023), ale Legii nr. 258/2013 privind trecerea din proprietatea statului în proprietatea unităților administrativ-teritoriale a unor imobile, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale anexei 2, cap. II, pct. 1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân „Someș-Codru”, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

CAP. 1. Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1 (1) Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân “Someș-Codru”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 227873/10.02.2026, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Relații cu Publicul.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2 (1) Sediul Asociației este în România, loc. Culciu Mare, nr. 234, com. Culciu, jud. Satu Mare.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

ART. 3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Satu Mare.

CAP. 2. Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie cu scopul de a asigura gestionarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația națională și europeană, cu referire în mod special la dispozițiile Legii nr. 258/2013, OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 368/2023), Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare „Serviciul”, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) În vederea realizării scopului, Asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) înființarea, amenajarea, funcționarea și gestionarea unui adăpost modern pentru câini abandonți, rătați sau confiscați, în conformitate cu standardele legale și europene de bunăstare animală;
- b) identificarea, marcarea prin microcipare, vaccinarea și sterilizarea tuturor câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) capturarea, transportarea și menținerea în adăpost a câinilor care prezintă pericol public prin agresivitate sau boli transmisibile;
- e) asigurarea condițiilor optime de adăpostire, hrănire și îngrijire veterinară pentru animalele găzduite;
- f) aplicarea unui sistem eficient de adopții, în colaborare cu organizațiile neguvernamentale din domeniu;
- g) aplicarea unui sistem de educație continuă a populației în ceea ce privește gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) elaborarea campaniilor informativ-educative care să aibă drept scop prevenirea abandonului câinilor și promovarea adopțiilor;
- i) eutanasierea câinilor, în condițiile stricte ale legislației în vigoare;

- j) menținerea stării de sănătate a căinilor fără stăpân de pe teritoriul UAT-urilor membre și implicit a locuitorilor ce vin în contact cu aceștia;
 - l) asigurarea mijloacelor tehnice pentru implementarea programului de gestionare: centre de sterilizare, instrumente pentru prinderea și transportul căinilor, medicamente și ustensile de sterilizare;
 - m) colaborarea cu organizațiile neguvernamentale din domeniu și cu autoritățile competente;
 - n) implicarea cetățenilor prin organizarea de campanii de adopție și de sterilizare;
 - o) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competența Asociației prin hotărâri ale autorităților locale aparținând UAT-urilor membre, în conformitate cu prevederile legale;
 - p) organizarea de manifestări chinologice (concursuri, expoziții, demonstrații, conferințe) destinate membrilor și persoanelor interesate;
 - q) activități de servicii ecarisaj și incinerare deșeuri desfășurate în scopul activității curente;
 - r) îmbunătățirea imaginii publice locale prin reducerea numărului căinilor fără stăpân.
- (3) Asociația asigură organizarea și prestarea serviciului de gestionare a căinilor fără stăpân pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre, fondatoare sau aderente, în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului încheiate cu acestea, având calitatea de operator al serviciului de gestionare a căinilor fără stăpân.
- (4) În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la alin. (3), unitățile administrativ-teritoriale membre delegă gestiunea serviciului către Asociație, prin hotărâri ale consiliilor locale și prin încheierea contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 3. Patrimoniul Asociației

ART. 5

- (1) Asociația are patrimoniu și buget propriu. Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000,00 lei, constituit din contribuția asociațiilor-membri fondatori, după cum urmează:
- Comuna Valea Vinului – 1.000,00 lei;
 - Comuna Homoroadă – 1.000,00 lei;
 - Comuna Culciu – 1.000,00 lei;
 - Comuna Crucișor – 1.000,00 lei;
 - Orașul Seini – 1.000,00 lei.

ART. 6. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) tarife percepute pentru servicii prestate (capturare, adăpostire, sterilizare, microcipare, adopție);
- e) granturi europene și naționale (de la Comisia Europeană, Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii, Consiliul Județean, alte organisme publice);
- f) venituri din activități conforme cu scopul Asociației;
- g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 7. Sursele financiare vor fi folosite pentru îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor Asociației, pentru cheltuieli de funcționare, salarii, chirii, asigurarea cheltuielilor pentru realizarea bazei tehnico-materiale de specialitate, achiziționarea sau închirierea de mijloace auto, instrumente și materiale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, cheltuieli cu editarea și tipărirea de publicații, salarizarea personalului angajat, precum și pentru orice cheltuieli ce decurg din realizarea scopului Asociației.

ART. 8. În vederea realizării scopului Asociației, unitățile administrativ-teritoriale membre pot pune la dispoziția acestora terenuri, construcții, echipamente sau alte bunuri necesare desfășurării activităților specifice. Bunurile astfel puse la dispoziție vor fi transmise Asociației spre folosință gratuită, pe bază de contract de comodat, încheiat în condițiile legii.

ART. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 4. Membrii Asociației

ART. 10. Asociația cuprinde următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori – sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale statutului Asociației;
- b) Membri aderenți – sunt unitățile administrativ-teritoriale care vor adera la prezentul Statut după înființarea Asociației;
- c) Membri de onoare – persoane fizice sau juridice care au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației.

ART. 11. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor;
- b) să facă propuneri în Adunarea Generală;
- c) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

- d) să își exprime liber punctul de vedere;
- e) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- f) să beneficieze de serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân din circumscripția lor;
- g) să ocupe funcții în conducerea Asociației;
- h) să voteze în Adunarea Generală a Asociației;
- i) alte drepturi stabilite prin Adunarea Generală.

ART. 12. Asociații au următoarele obligații:

- a) să participe activ la atingerea scopului Asociației;
- b) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- c) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru primul an de funcționare al Asociației, cotizația anuală este stabilită la suma de 1.000,00 lei pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră. Începând cu anii următori, cuantumul cotizației anuale se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației/Consiliului Director;

ART. 13

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea unui membru din Asociație poate avea loc numai în situația în care unitatea administrativ-teritorială respectivă solicită încetarea sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân încheiat cu Asociația. În cazul în care un membru intenționează să înceteze contractul de delegare și, în consecință, să se retragă din Asociație, acesta are obligația de a notifica în scris Directorul executiv al Asociației și ceilalți membri ai Asociației cu cel puțin 90 de zile înainte de data propusă pentru retragere. În termen de cel mult 30 de zile de la primirea notificării, Directorul executiv al Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației pentru analizarea solicitării și adoptarea măsurilor necesare.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii (în special în ceea ce privește investițiile) și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) Membrul care se retrage din Asociație are obligația de a achita integral toate obligațiile financiare restante față de Asociație, inclusiv cotizațiile, contribuțiile sau orice alte sume datorate până la data retragerii. Retragerea din Asociație nu exonerează membrul respectiv de îndeplinirea obligațiilor financiare asumate anterior retragerii, inclusiv a obligațiilor rezultate din contractele sau angajamentele încheiate în cadrul Asociației pentru realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. În cazul în care retragerea unui membru generează costuri suplimentare pentru Asociație sau pentru ceilalți membri, acesta poate fi obligat să suporte partea sa de contribuție la acoperirea acestor costuri, în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Asociației. Retragerea

unui membru din Asociație devine efectivă numai după achitarea tuturor obligațiilor financiare față de Asociație.

(5) Un membru al Asociației poate fi exclus prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, în cazul în care:

- a) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în statut sau în actul constitutiv;
- b) nu achită cotizațiile sau alte obligații financiare față de Asociație în termenele stabilite;
- c) nu respectă hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- d) împiedică sau afectează în mod semnificativ realizarea scopului și activităților Asociației;
- e) nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a căinilor fără stăpân.

Propunerea de excludere poate fi formulată de Consiliul Director sau de cel puțin o treime din membrii Asociației.

Membrul vizat de propunerea de excludere va fi notificat în scris și va avea dreptul să își prezinte punctul de vedere în fața Adunării Generale a Asociației înainte de adoptarea deciziei.

Excluderea se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

Membrul exclus rămâne obligat să achite toate obligațiile financiare restante față de Asociație până la data excluderii.

ART. 14 Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut.

Dobândirea calității de membru aderent se face la cererea unității administrativ-teritoriale solicitante, aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Unitatea administrativ-teritorială care solicită aderarea la Asociație trebuie să adopte, în prealabil, o hotărâre a consiliului local privind aderarea la Asociație, însușirea statutului acesteia, precum și asumarea tuturor drepturilor și obligațiilor care decurg din acestea.

Membrii aderenți au obligația de a achita o taxă de adeziune, al cărei quantum se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

După aprobarea aderării și achitarea taxei de adeziune, unitatea administrativ-teritorială dobândește calitatea de membru al Asociației, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut.

CAP. 5. Organele Asociației

Secțiunea 1. Adunarea Generală a Asociației

ART. 15

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea membrilor Asociației (primari sau reprezentanți delegați ai unităților administrativ-teritoriale membre, conform prevederilor Codului Administrativ).

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

ART. 16. (1) Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi Președintele Asociației pentru un mandat de 5 ani, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Pentru primii 5 ani de la data constituirii Asociației, funcția de Președinte al Asociației este exercitată de reprezentantul unității administrativ-teritoriale Comuna Culciu, respectiv primarul acesteia dl. KALLOS Zsolt-Eduárd.

ART. 17.

(1) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) alegerea și revocarea Directorului executiv și a membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului Asociației;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației;
- g) aprobarea înființării centrelor și adăposturilor;
- h) stabilirea măsurilor pentru desfășurarea activităților;
- i) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- j) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- m) aprobarea cotizației anuale;
- n) aprobarea regulamentului de ordine internă;
- o) aprobarea contractelor de parteneriat cu valoare peste 10.000 euro;
- p) hotărâște asupra achizițiilor de bunuri imobile sau asupra vânzării de active;
- q) rezolvă conflicte între membri;
- r) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 18.

- (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an la convocarea Directorului executiv, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înaintea desfășurării.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin e-mail și va cuprinde data, ora, locul, ordinea de zi și documentele de pregătire necesare.
- (3) Adunarea Generală se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea Directorului executiv, a Consiliului Director sau la cererea scrisă a minimum o treime din membri asociați. Convocarea se face cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data desfășurării.

ART. 19.

- (1) Ședințele Adunării Generale sunt legal constituite în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației.
- (2) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.
- (3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de un președinte de ședință desemnat de Adunarea Generală dintre membrii săi.
- (4) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (5) Modul de consemnare a dezbaterilor se stabilește de către Adunarea Generală.
- (6) Ordinea de zi se aprobă de către Adunarea Generală la propunerea celui care a cerut întâlnirea. Modificarea ordinii de zi se poate face cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință.
- (7) Ședințele se pot desfășura fizic, online (prin videoconferință) sau în format hibrid.

ART. 20.

- (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință (majoritate simplă), în afară de cazul când statutul sau legea prevede altă majoritate.
- (2) Hotărârile privind modificarea statutului, admiterea sau excluderea membrilor, dizolvarea Asociației, înstrăinarea bunurilor imobile din patrimoniul Asociației, precum și încheierea contractelor cu o valoare mai mare de 50.000 euro se adoptă cu votul favorabil a cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor Asociației.
- (3) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.
- (4) În situația în care reprezentantul unității administrativ-teritoriale nu poate participa la ședința Adunării Generale, acesta poate desemna o altă persoană care să îl reprezinte. Desemnarea se realizează în scris de către reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale și se comunică Asociației înainte de ședință.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Secțiunea 2. Consiliul Director

ART. 21.

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Directorul executiv și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 5 ani.

(2) Pentru primii 5 ani de la data constituirii Asociației, structura Consiliului Director este formată din următorii membri:

- Director Executiv: dl. BOZSO Nicolae
- Membru: Primarul orașului Seini, județul Maramureș, dna. TULBURE Gabriela-Florica
- Membru: Primarul comunei Crucișor, județul Satu Mare, dl. ANDREI Sergiu-Daniel

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 22.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală;
- e) monitorizează plata cotizației anuale și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților restanțieri;
- f) execută și pune în aplicare hotărârile Adunării Generale;
- g) aprobă plăți și cheltuieli, în limita bugetului aprobat;
- h) aprobă contracte cu valoare sub 10.000 euro;
- i) gestionează patrimoniul Asociației;
- j) colaborează cu autoritățile veterinare și locale;

- k) elaborează rapoarte lunare/trimestriale/anuale după caz;
- l) inițiază proiecte de granturi europene și aplică pentru finanțări;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

ART. 23.

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu atunci când este necesar pentru funcționarea optimă și când resursele financiare permit.
- (2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale se va lua în considerare sumele necesare și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 24.

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului executiv.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Director emite decizii.
- (3) Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.
- (4) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale.

Secțiunea 3. Controlul financiar intern al Asociației

ART. 25.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor (sau o comisie de cenzori, după caz) numit de Adunarea Generală, care are obligația de a verifica activitățile economico-financiare ale Asociației și de a dispune măsurile necesare unei bune administrări a patrimoniului Asociației.
- (2) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- (4) Cenzorul este ales pentru un mandat de 5 ani.
- (5) Cenzorul elaborează un raport anual de audit intern, care se prezintă Adunării Generale.
- (6) Pentru primii 5 ani de la data constituirii Asociației, cenzorul Asociației este dna. PAPP Anita-Abigél având legitimația de Expert contabil CECCAR Filiala Satu Mare nr. EC. 56062.

Secțiunea 4. Directorul executiv

ART. 26.

- (1) Directorul executiv are următoarele competențe:
 - a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
 - b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;

- c) angajează personalul Asociației;
 - d) ia măsuri pentru conducerea Asociației, care nu sunt de competența Adunării Generale sau a Consiliului Director;
 - e) coordonează activitatea Asociației;
 - f) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - g) îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.
- (2) Directorul executiv are funcția de ordonator al bugetului și are specimen de semnătură la bancă.

CAP. 6. Dizolvarea și lichidarea

ART. 30. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale (cu majoritate calificată de 2/3 din membri).

ART. 31. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 (șase) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, dacă această situație durează mai mult de un an;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal.

ART. 32. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolvabilă.

ART. 33.

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.
- (3) În cazul dizolvării, gestionarea animalelor continuă până la relocarea integrală în alte adăposturi recunoscute.

ART. 34.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 8. Dispoziții finale

ART. 35.

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții asociațiilor, special împuterniciți în acest scop, cu respectarea majorității calificată de 2/3 din membri Asociației.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din județul Satu Mare.

ART. 36. Orice conflict dintre organe ale Asociației se soluționează prin:

- a) negociere directă;
- b) intervenția Consiliului Director;
- c) mediere de către un mediator independent;
- d) apel la Adunarea Generală;
- e) apel la instanța de judecată.

ART. 37. Asociația asigură transparență deplină privind activitățile și finanțele sale, conform legislației privind accesul la informații de interes public.

ART. 38. Prezentul statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi _____, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. Comuna Valea Vinului - Primar: _____
2. Comuna Homoroadă - Primar: _____
3. Comuna Culciu - Primar: _____
4. Comuna Crucișor - Primar: _____
5. Orașul Seini - Primar: _____