

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.237/2026

privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru (Apel PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) a proiectului “Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de 09.09.2026, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru (Apel PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) a proiectului “Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”;

Analizând:

- referatul de aprobare nr.60325/08.09.2026 al inițiatorului la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru (Apel PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) a proiectului “Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”;
- raportul de specialitate comun nr.60335/08.09.2026 al Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă și al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru (Apel PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) a proiectului “Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”;
- raportul de specialitate nr.60485/09.09.2026 al Serviciului Contabilitate și Monitorizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- referatul nr.60499/09.09.2026 privind justificarea introducerii de urgență pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre a Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională;

Având avizul nr.704/2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.705/2026 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În conformitate cu prevederile:

• Ghidului Solicitantului Prioritatea 8 – O regiune atractivă, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Obiectiv specific 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane;

Având în vedere prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ.

În baza art.139 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru (Apel PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) a proiectului “Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș prin Aparatul de specialitate al Primarului, după cum urmează: Direcția Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Dezvoltare, Serviciul Contabilitate și Monitorizare, Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională, precum și Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului Șef;
- Direcției Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Dezvoltare;
- Serviciului Contabilitate și Monitorizare;
- Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională;
- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;

- Compartimentului Investiții Publice;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică Digitalizare și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș.

Sebeș la 09.09.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ITU SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

2 ex. ND/CG/CV conține 3 pagini și anexă

pagina 3 din 3



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Anexa nr. 1 la HCL nr. 237 / 2026

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului **“Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș”**

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 133/2021 este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu sediul în Piața Primăriei, nr. 1, Municipiul Sebeș, Jud. Alba, codul fiscal 4331201, având calitatea de **Lider de proiect (UAT Municipiu)** <se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO90TREZ005509302X003646

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sebeș

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO84TREZ00521A429303XXXX

RO94TREZ00521A454801XXXX

RO41TREZ00521A454802XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sebeș

2. **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ**, cu sediul în Str. Viilor, nr. 28, Municipiul Sebeș, Jud. Alba, codul fiscal 16029704, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO51TREZ005509302X003960

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sebeș

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO44TREZ00521G454801XXXX

RO88TREZ00521G454802XXXX

RO78TREZ00521G429304XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sebeș

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Regenerarea spațiilor publice din zona Valea Frumoasei – municipiul Sebeș*, cod SMIS 368392, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 8 – O regiune atractivă, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, apel de proiecte *PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44 - Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru - Apel competitiv*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	1. Semnare contract de finanțare 2. Managementul de proiect Constituirea unitatii de implementare a proiectului la nivelul liderului de parteneriat (Partener 1). Activitățile de management al proiectului vor fi asigurate de către unitatea de implementare a proiectului, numita prin Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș, și va fi formată din cel puțin: manager de proiect, responsabil financiar, expert implementare proiect. Membrii echipei vor avea roluri și sarcini /atribuții concrete, alocate în vederea implementării proiectului, conform mențiunilor din

Împreună dezvoltăm regiunea!

Ghidul Solicitantului PR Centru Actiune 8.1 aplicabil prezentei cereri de finantare.

3. Derularea procedurilor de achizitie

- Achizitia serviciilor de informare si publicitate proiect
- Achizitia serviciilor de organizare evenimente de cooperare transfrontalieră

4. Informarea și promovarea proiectului

Activitatea se va realiza conform prevederilor contractuale si instructiunilor cuprinse în manualul de identitate vizuala al Programului Regiunea Centru 2021 - 2027. Aceasta activitate va avea un rol foarte important în constientizarea potentialilor beneficiari asupra oportunitatilor oferite de implementarea acestui proiect.

5. Activități de cooperare transfrontalieră cu o unitate administrativ-teritorială din teritoriul SUERD - organizarea sesiuni de diseminare a bunelor practici privind proiectul de regenerare urbană. Se vor organiza două sesiuni de diseminare, câte una în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate (beneficiarul proiectului și unitatea administrativ-teritorială din SUERD).

Partener 2

1. Managementul de proiect

Constituirea unitatii de implementare a proiectului la nivelul Partenerului 2.

Activitatile de management asigurate de partener se vor realiza de catre Unitatea de implementare numita prin Decizia directorului SPAP, si va fi formata din cel putin: responsabil financiar, responsabil achizitiei, responsabil tehnic. Membrii echipei vor avea roluri si sarcini/atributii concrete, alocate în vederea implementarii proiectului, conform mentiunilor din Ghidul Solicitantului PR Centru Actiune 8.1 aplicabil prezentei cereri de finantare.

2. Derularea procedurilor de achizitie

- Achizitie servicii de supraveghere tehnica - dirigenție de santier
- Achizitie servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate – conform HG nr. 300 /2006

3. Executia lucrarilor de constructii

4. Servicii de asistenta tehnica:

Împreună dezvoltăm regiunea!

-
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
 - Dirigenție de șantier
 - Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG nr. 300/2006.
-

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT Municipiu)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 7.004,20 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 7.004,20 lei (0,06%)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 217.396,39 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 308.405,78 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 525.802,17 lei (4,56%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Municipiu)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare,

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Împreună dezvoltăm regiunea!

în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRC.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate

Împreună dezvoltăm regiunea!

privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5(cinci) ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *trei exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	NISTOR DORIN GHEORGHE - Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	ORDEAN DORIN OCTAVIAN - Director	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ITU SIMONA

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA



Autoritate de Management
Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | Facebook.com/ADRCentru.ro
E-mail: office@adrcentru.ro | Tel.: 0258-818616
Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia, Romania