

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.314/2025
privind aprobarea Componentei integrale a
Planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud. Alba,
Întrunit în data ședință publică ordinară din data de 30.10.2025, ora 14,00;
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a
Planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr.79997/17.10.2025 întocmit de către Primarul Municipiului Sebeș, Dorin Nistor, în calitate de inițiator;
- Adresa nr. 5/09.10.2025 a Comisiei de Selecție și Nominalizare, prin care a fost înaintat spre afișare pe site-ul Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ocolului Silvic Sebeș RA a Planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA - Componenta integrală.
- Adresa nr. 6/15.10.2025 a Comisiei de Selecție și Nominalizare, înregistrată la Municipiul Sebeș sub nr. 79599/15.10.2025, prin care la împlinirea termenului prevăzut la art. 10 alin (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 din 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a înaintat Autorității Publice Tutelare Proiectul planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. – COMPONENTA INTEGRALĂ.
- Dispoziția nr. 545/2025 privind aprobarea scrisorii de așteptări în vederea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.;
- H.C.L nr.260/2025 privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Sebeș.
- prevederile Art. 10 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 din 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- prevederile Art. 5 alin.(9) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.5008/24.10.2025 al Ocolului Silvic Sebeș R.A.;

- Raportul de specialitate comun nr.81534/23.10.2025 întocmit de către guvernanta corporativă și Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă, raportul de specialitate nr.80162/20.10.2025 al Compartimentului Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.823/2025 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.837/2025 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s) și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Componenta integrală a Planului de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA., cuprinsă în anexa parte integrantă a prezentei.

Art.2. Se aprobă constituirea Comisiei de contestații în cadrul procedurii de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA , în următoarea componență:

- Decean Ana-Cristina – consilier juridic – Comp. C.J.A.T.D.- președinte
- Marinaș Ofelia – auditor – Comp. Audit Public Intern - membru
- Cănița Nicolae – director - Dir. Poliția Locală - membru

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Autorității Tutelare, Comisiei de Nominalizare și Selecție, Comisiei de Contestații prevăzute la art. 2 precum și Ocolului Silvic Sebeș R.A.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului municipiului Sebeș
- Viceprimarului municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Serviciul Juridic, Patrimoniu și Arhivă
- Serviciului Resurse Umane, Digitalizare și Comunicare
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Contabilitate și Monitorizare;
- Ocolului Silvic Sebeș R.A;

- Tuturor membrilor asociați ai Ocolului Silvic Sebeș R.A;
- Comisiei de Selecție și Nominalizare;
- Persoanelor nominalizate la art. 2.

Sebeș la 30.10.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, APOLZAN MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	18
Împotrivă	-
Abțineri	1
Neparticipare la vot	-

2 ex. AR/CG/CV conține 3 pagini și anexă

pagina 3 din 3

**Plan de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului
Silvic Sebeș RA
- Componenta integrală -**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparențizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Potrivit **H.G. nr. 639/2023**, **planul de selecție** cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se elaborează și se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și **componenta integrală**, care se întocmește de comisia de selecție și nominalizare și se definitivează până la publicarea anunțului.

Componenta inițială a Planului de selecție a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin HCL nr. 260/2025 din 23.09.2025.

Pe parcursul prezentului plan de selecție – componenta integrală, se preia componenta inițială, iar Scrisoarea de Așteptări este cuprinsă în Anexa nr. 8 la prezentul Plan de selecție – componenta integrală.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție reprezintă documentul de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie și competitivă.

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;

- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Componenta integrală a planului de selecție a fost elaborată de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la înființare, conform art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Conform art. 11 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție, pe care le dezvoltăm preluând și actualizând cele cuprinse în Componenta inițială a Planului de selecție, astfel:

A. Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare

Acestea au fost dezvoltate în componenta inițială, pe care o preluăm cu adaptările și actualizările necesare:

Nr. Crt	Acțiune/Etapa procesului de selecție	Calendar / Termen	Persoane de contact implicate / Responsabil	Documente și materiale ce urmează a fi verificate / elaborate	Observații și detalii suplimentare
1.	Declanșarea procedurii de selecție		Autoritatea publică tutelară (APT)	Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș nr. 525 din 01.09.2025	Conform prevederilor art. 3 lit. a) din Anexa nr. 1 la HG nr.639/2023
2.	Elaborare Scrisoare de așteptări	Până la publicarea componentei inițiale a planului de selecție	Compartiment Guvernanță corporativă	Scrisoare de Așteptări	de OUG 109/2011 art. 2 ¹ , alin.(2 ¹); de respectat Anexa 1b) HG 639/2023
3.	Aprobare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Până la publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	Separat prin Dispoziție Primar sau prin inițierea de către Primar a HCL pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	Dispoziția Primarului nr. 545/2025, inițierea de către Primar a HCL pentru aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	Art. 4 alin. (4) Anexa 1b la HG nr.639/2023
4.	Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	10 zile de la declanșarea procedurii	Compartiment Guvernanță corporativă	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	Art. 1 alin. (1) pct. 4. din Anexa 1 la HG nr.639/2023

5.	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	APT		Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
6.	Formulara de propuneri de modificare și completare proiectului componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate, conform HG 639/2023		Art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
7.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor	APT	HCL Mun. Sebeș nr.260/2025	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
8.	Declanșarea procedurii selecție expertului independent contractarea serviciilor	De la data de declanșării a procedurii și până la constituirea Comisiei de selecție și nominalizare	APT	Caiet de sarcini Ofertă Contract 170/64868/ 11.09.2025	Conform prevederilor art. 6 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
9.	Elaborarea publicarea proiectului profilului consiliului administrație transmitere către AMEPIP	și în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT; Compartiment Guvernanță corporativă	Comunicare pe site-ul APT în data de 25.09.2025, pe site-ul Ocolului în data de 25.09.2025 și la AMEPIP în data de 25.09.2025	Conform prevederilor art. 12 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
10.	Consultare privind Profilul Consiliului	Termen stabilit de APT	APT, persoanele interesate		Conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
11.	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN); adoptarea Regulamentului CSN ¹		APT	HCL Mun. Sebeș nr. 291/2025	Conform prevederilor art. 4 ⁹ din OUG nr. 109/2011 și art. 7 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023; Ordin

¹ Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- 2 membri supleanți, conform Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 126/2024;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Secretariatul Comisiei se asigură de către APT, iar secretarul nu este membru al Comisiei.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă

					AMEPIP 126/2024
12.	Elaborarea și în termen de 10 zile de la publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare	CSN	Proiectul Planului de selecție - Componenta integrală	Conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și în termen de 5 zile de la data completării componentei integrale a planului de selecție	ade la data publicării	Persoane interesate	Propuneri	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție		APT	HCL	Conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	APT/ Președintele CA	Anunț	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din OUG 109/2011; art. 19 alin. (2) - (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații	Dosare de candidatură	Conform prevederilor art. 20 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii	Fără termen*	CSN		Conform prevederilor art. 21 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	Termen stabilit de CSN	Comisia de selecție și nominalizare	Adrese cu cereri de clarificări	Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
19.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Informare	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

20.	Contestații	Depunere de către candidații respinși – 2 zile de la anunțare; rezolvare contestații: 2 zile	Candidați; APT	Contestații	Conform prevederilor art. 5 alin. (9) din OUG 109/2011;
21.	Alcătuire listă lungă	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru contestații sau de la data soluționării contestațiilor după caz	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă	Conform prevederilor art. 20 alin. (4) și 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
22.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	Fără termen*	Comisia de selecție și nominalizare		Conform prevederilor art. 21 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 639/2023
23.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă	Conform prevederilor art. 21 alin. (6) și 22 alin. (1) din H.G. nr. 639/2023
24.	Depunerea declarației de intenție de a candida din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
25.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor evaluării candidatului	Fără termen*	Comisia de selecție și nominalizare		Conform prevederilor art. 22 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

26.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	Fără termen*	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu completat	Conform prevederilor art.22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
27.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final	10 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Clasament Raport final	Conform prevederilor art.22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP și la conducătorul APT	Fără termen*	Comisia de selecție și nominalizare	Adresă de transmitere	Conform prevederilor art.22 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a AMEPIP, dacă întreprinderii publice	După emitere aviz conform de către AMEPIP, dacă este cazul conform legii	APT		Conform prevederilor art.22 alin.(8) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului administrație de	maximum 10 zile de la data comunicării Raportului final	APT	Act administrativ conform prevederilor legale	Conform prevederilor art.22 alin. (9)-(10) din Anexa 1 la HG nr.639/2023

* CSN se va încadra în termenul maxim de 150 de zile.

Documente ce trebuie depuse / redactate de către participanții la procedură sunt cele menționate mai sus. Conform componentei inițiale a Planului de selecție, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor sunt:

Componenta inițială a Planului de selecție cuprinde principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție și nominalizare.

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a unui administrator neexecutiv - reprezentant al autorității publice tutelare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- contractează serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011.
- înfiițează prin act administrativ, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 și ale art. 7 din H.G. nr. 639/2023, comisia de selecție și nominalizare.
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție, având la bază prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 126/ 2024.
- efectuează notificarea AMEPIP în termen de două zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ privind declanșarea procedurii.
- elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de

internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

- f) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție.
- g) publică proiectul profilului candidatului și al consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.
- h) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție ce cuprinde și profilul consiliului și al candidatului.
- i) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisoarea de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP.
- j) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011.
- k) numește, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, administratori din lista scurtă.
- l) desemnează la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității, membrul desemnat de autoritatea publică tutelară ca reprezentant al acesteia.
- m) încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

- a) decide asupra declanșării procedurii de selecție și emite actul administrativ de declanșare a procedurii;
- b) desemnează doi membri și doi membri supleanți și în comisia de selecție și nominalizare;
- c) desemnează persoana care va asigura secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- d) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.
- e) încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice și asigură transmiterea acestora către AMEPIP;

Structura de guvernare corporativă îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) elaborează profilul consiliului;
- c) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare;
- b) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și

- transparenței acesteia;
- c) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
 - d) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
 - e) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.
 - f) stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
 - g) pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asistă Președintele Consiliului de Administrație în publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe site-urile APT și ale întreprinderii publice, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
 - h) solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul.
 - i) desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
 - j) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
 - k) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
 - l) stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
 - m) informează candidații respinși prin mijloace electronice;
 - n) întocmește lista scurtă a candidaților.
 - o) informează prin mijloace electronice candidații, cu privire la includerea pe lista scurtă și obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
 - p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
 - q) organizează interviul cu candidații din lista scurtă care au depus declarația de intenție, pe baza planului de interviu;
 - r) după finalizarea interviurilor întocmește clasamentul candidaților și raportul final;
 - s) transmite raportul final:
 - > către AMEPIP în vederea emiterii avizului, dacă este cazul;
 - > conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regia autonomă.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție

- și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.
- b) Oferă informații Comisiei de selecție și nominalizare și, după caz, candidaților, la cerere.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- c) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- d) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului.

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în selecție trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) *Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:*
 - > Proiectul componentei inițiale: se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde fără a se limita la acestea:
 - scrisoarea de așteptări,
 - aspectele-cheie ale procedurii,
 - calendarul,
 - părțile responsabile și rolurile acestora,
 - riscurile identificate,
 - documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor
 - > Proiectul componentei integrale: se întocmește în 10 zile de la numirea comisiei dar până la publicarea anunțului care conține, fără a se limita la acestea:
 - profilul consiliului,
 - profilul candidatului,
 - planul de interviu,
 - termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final,
 - componenta inițială a planului de selecție
- b) *Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:*
 - > Planul de selecție: componenta inițială trebuie elaborată în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă de către Autoritatea Publică Tutelară, publicarea în consultare unde părțile interesate pot face propuneri în termen de 5 zile, definitivată în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea publică tutelară este responsabilă și coordonează această activitate cu concursul compartimentului de guvernare corporativă. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului.
 - > Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție, termenele limită sunt stabilite în capitolul „Procesul de selecție și nominalizare” cu respectarea legislației în vigoare.
 - > Elementele de confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție, sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

c) *Referitor la selecția candidaților:*

- > Asigurarea diversității competențelor din cadrul Consiliului de Administrație este elementul cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

B. Anunțul privind selecția, pentru presa tipărită și online este cuprins în Anexa nr. 5 la prezentul Plan de selecție.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și pe pagina de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii.

C. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete, documentele menționate în anunțul de selecție, respectiv:

- scrisoare de motivație;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal;
- documente doveditoare pentru condițiile și criteriile din anunț;
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor și a cerințelor imperative din anunț, inclusiv privind prelucrarea datelor cu caracter personal (litera O. de mai jos).

Candidaților li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale.

Candidații de pe *lista scurtă* vor depune Declarația de intenție și orice declarație sau document solicitat de Comisia de selecție în aplicarea procedurii prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

D. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate decizional și în procesul de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viață privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;

- profilul Consiliului de administrație;
- criteriile de selecție și evaluare;
- componenta integrală a planului de selecție;
- planul de interviu;
- anunțul de selecție;
- modele de declarații și formulare;
- Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

E. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

În componenta inițială au fost identificate următoarele riscuri, față de care enumerăm măsurile posibile:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale, față de care CSN propune măsurile de mai jos:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Măsuri
Schimbări legislative		mare	Adaptarea la situație, conform prevederilor legale, hotărârilor UAT/APT sau prevederilor contractuale
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Reluarea procedurii total sau parțial, după caz, conform prevederilor legale aplicabile la acea dată fiecărei situații concrete
Neîndeplinirea minimului de cerințe prevăzute în OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare	mare	mare	
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ	mare	medie	Consultare cu Departamentul Juridic al Primăriei și decizie în acest sens
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	În acest stadiu, la Regii nu se prevede expres încadrarea în termenul de 150 de zile, dar procedura în derulare în prezent se va executa cu celeritate, pentru a preveni astfel de situații, pentru încadrarea în termenul de expirare a mandatului CA provizoriu.
Criză de timp	moderat	mare	

F. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție (HCL Mun. Sebeș nr. 260/2025).

Este cuprinsă în Anexa nr. 8 la prezentul Plan de selecție

G. Cerințele contextuale

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de Regulamentul Ocolului și de OUG nr. 109/2011, acestea fiind stipulate în contractul de mandat (administrare).

Pentru îndeplinirea planului de administrare și pentru realizarea obiectului de activitate al Ocolului, Consiliul de Administrație poate proceda la efectuarea oricăror acte necesare și utile, cu respectarea legii și a actelor de organizare a Ocolului Silvic.

Cerințele contextuale și analiza acestora sunt cuprinse în Profilul consiliului, Anexa nr. 1 la prezentul Plan de selecție - componenta integrală.

Componenta Consiliului se va stabili astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic, iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile Ocolului silvic.

H. Profilul consiliului de administrație

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea Consiliului de Administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede, printr-un set de aptitudini, cunostințe, experiențe și alte atribute ale membrilor în funcție precum și ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membrii consiliului.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă.

Profilul consiliului (Anexa nr. 1 la prezentul Plan de selecție - componenta integrală) a fost elaborat de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, și înaintat spre afișare prin adresa nr. 68164/25.09.2025.

Forma finală a Profilului consiliului face parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

Față de Profilul Consiliului, Comisia de selecție și nominalizare a completat datele conform art. 15 Anexa 1 la HG 639/2023:

Art. 15. - (1) Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

I. Profilul candidatului

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, în baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări, se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub forma de praguri minime de competență. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

El a fost elaborat pe baza Profilului Consiliului și este cuprins în Anexa nr. 2 la prezentul Plan de selecție.

J., K. Criteriile de selecție; modul de acordare a punctajului

Așa cum am arătat mai sus, pornind de la art. 15 Anexa 1 la HG 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară a stabilit și a definit:

- criteriile de selecție (competențele, trăsăturile, alte criterii),
- grila comună de evaluare pentru criteriile stabilite,
- gruparea criteriilor pe competențe, trăsături, alte criterii
- matricea.

La rândul său, Comisia de selecție și Nominalizare a efectuat următoarele:

- definirea criteriilor de selecție **obligatorii și opționale**;
- **ponderea** fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- specificarea unui **prag minim colectiv** pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu (după ce au fost stabilite criteriile obligatorii).

Toate acestea sunt cuprinse în Matricea Consiliului - Anexa nr. 3 la prezentul Plan de selecție – componenta integrală.

L. Documente referitoare la declarația de intenție

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4 ind. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

În general, declarația de intenție trebuie să se bazeze pe documentele deja depuse. Totuși, în cazul în care un candidat aflat pe lista scurtă consideră necesar și oportun să atașeze documente noi declarației de intenție (ca spre exemplu, dar fără a se limita, la: alte documente doveditoare ale experienței, rezultatelor; recomandări; diagrame, modele, interpretări, grafice etc.), Comisia de selecție nu va interzice aceasta, le va analiza și le va nota corespunzător.

Mai mult, Comisia de selecție și nominalizare poate să solicite documente suplimentare sau poate să facă verificări proprii față de cele susținute în Declarația de intenție.

M. Plan de interviu – Anexa nr. 4 la prezentul document;

N. Proiectul contractului de mandat – Anexa nr. 6 la prezentul document;

Proiectul contractului de mandat respectă structura prevăzută în Anexa nr. 1d) a HG nr. 639/2023. Față de acest proiect, părțile contractului de mandat vor personaliza prin negociere următoarele:

- indicatorii de performanță (anexă la contractul de mandat) se va face dintre indicatorii de performanță obligatorii sau opționali menționați în HG nr. 639/2023
- Calculul componentei variabile a indemnizației Consiliului de Administrație (dacă se va acorda componentă variabilă) se va efectua după stabilirea indicatorilor de performanță
- Pct. 11.1. – se va stabili indemnizația fixă lunară brută.
- Pct. 13.1. – se va stabili perioada de neconcurență
- Pct. 20.1. – se va stabili nivelul maxim al acoperirii răspunderii administratorilor.

O. Declarații necesar a fi completate de către candidați sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la prezentul Plan de selecție.

Comisia de selecție și nominalizare a elaborat componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare.

Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

Accionarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Comisia de selecție și nominalizare,

Ekart-Jelmărean Felix-Iuliu – președinte

Bunea Ioan - membru

Sasu Horațiu-Anton - SC Profibiz Serv SRL – expert independent

Secretar
Rotaru Angela

Anexa 1 la Plan de selecție - componenta integrală

Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea Consiliului de Administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede, printr-un set de aptitudini, cunostințe, experiențe și alte atribute ale membrilor în funcție precum și ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membri consiliului.

Proiectul profilului consiliului a fost elaborat de către autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă.

Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

I. Analiza cerințelor contextuale

Ocolul Silvic Sebes R.A. [denumit în continuare "Ocolul" sau "Regia"] este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pasunilor împadurite ale celor 6 (șase) unități administrativ-teritoriale denumite în sensul prezentului regulament parti asociate, după cum urmează:

a) Municipiul Sebes — 3814,13 ha;

b) Municipiul Alba Iulia- 947,0 ha;

c) Comuna Berghin — 244,8 ha;

d) Comuna Ohaba — 148,9 ha;

e) Comuna Bistra - 1 270,7 ha;

f) Comuna Sugag - 1 402,9 ha.

TOTAL 7828,43 ha

Autoritatea publica tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A . in sensul definit prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, este Municipiul Sebes actionar majoritar (avand suprafata de fond forestier cea mai mare) exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.

Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

- 1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarierea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;
- 2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;
- 3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;
- 4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;
- 5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;
- 6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;
- 7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor conform prevederii Legii 331/2024.
- 8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile
- 9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

- 10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;
- 11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;
- 12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;
- 13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- 14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- 15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;
- 16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;
- 17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;
- 18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, pe baza de licitatie publica in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;
- 19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
- 20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;
- 21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;
- 22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarire mai buna a padurilor, in conditiile legii;
- 23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
- 24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;

- 25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;
- 26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsa, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;
- 27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele lucrari necesare pentru respectarea regimului silvic;
- 30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
- 31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;
- 32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
- 33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;
- 34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
- 35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
- 36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;
- 38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

- 40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- 41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
- 42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
- 43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
- 44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;
- 45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodaririi padurilor;
- 46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;
- 47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
- 48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
- 49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;
- 50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
- 51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile cinegetice de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii , raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond cinegetic de vanatoare, prin actiuni de recoltare a cotei de extras a cotei de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri cinegetice si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
- 52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii; -53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune; -54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;
- 55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte,
- 56 efectueaza si alte lucrari, servicii si achizitii (inclusiv animale vii) care au legatura cu obiectul de activitate al ocolului silvic (regiei autonome) si care sunt solicitate de catre proprietarii membrii asociati, proprietari cu contract de administrare si/sau de prestari servicii la solicitarea justificata a acestora, contracost pe baza unui deviz intocmit de ocol si aprobat de proprietar.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Sebeș nr. 525 din 01.09.2025 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor ce vor face parte din consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

I.1. Contextul organizațional

Ca și cerință contextuală, în viziunea autorității tutelare, activitatea Ocolului Silvic Sebeș R.A. trebuie să fie definită prin:

- * Profesionalism și performanță
- * Transparență și predictibilitate
- * Etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament de piață care să îmbunătățească încrederea în integritatea regiei și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Membrii Consiliului își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator. Membrii consiliului își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Regiei.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor rezervate de lege altor entități.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu și hotărâște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. este numit în condițiile prevăzute de lege. Conform **Regulamentului de Organizare și Funcționare** al Ocolului, principalele atribuții ale Consiliului de Administrație al Regiei sunt:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementare politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui ;
- d) evaluează activitatea directorului și verifică executia contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului ;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011;

g) consiliul de administratie deleaga directorului competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie ;

h) propune consiliilor locale asociate analizarea si aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;

i) analizeaza si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si re tehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;

j) analizeaza si propune spre aprobarea consiliului local ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

k) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finantelor; partile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de catre partile asociate ce detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei.

l) avizeaza bilantul contabil si contul de profit si pierderi si il supune aprobării consiliilor locale asociate;

m) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.;

n) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

o) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;

p) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

q) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

r) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. se intruneste in sedinta ordinara (odata pe luna) sau de indata, la convocarea presedintelui, a directorului general/sefului de ocol sau la cererea unei treimi din numarul membrilor consiliului de administratie.

Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

OUG nr. 109/2011 dispune că membrii Consiliului de administrație au ca sarcină îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. În acest sens, Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

I.2. Misiunea și obiectivele Ocolului

Ocolul Silvic Sebeș RA urmărește gospodărirea fondului forestier, definit conform Legii nr. 331/2004 – Codul Silvic, proprietatea publică și/sau privată a entităților asociate în cadrul regiei, precum și asigurarea administrării sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

De asemenea, aplica strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe baza de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Misiunea Ocolului Silvic Sebes R.A. constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților asociate Municipiul Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice

În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv principal**, Ocolul Silvic „Sebeș” R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților asociate și a suprafețelor de fond forestier pe care le are în

paza pe baza de contract, fond forestier pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Municipiul Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag asteapta de la Ocolul Silvic Sebes R.A. indeplinirea urmatoarelor obiective strategice:

* Gestionarea durabila a padurilor astfel incat sa isi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.

* Adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier.

* Atragerea de fonduri si investitii pentru impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, marirea fondului forestier.

* Valorificarea superioara a resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Ocolul Silvic Sebes R.A. indeplineste și urmatoarele **obiective**:

- a) Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;
- b) Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furtunilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- c) Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- d) Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- e) Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.
- f) Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.
- g) Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.

- h) Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care Ic administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- i) Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- j) Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase di pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- k) Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.
- l) Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care Ic administrează în regie proprie sau prin agenție economici specializați.
- m) Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.
- n) Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- o) Prelucreează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.
- p) Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase. împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- r) Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.
- s) Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- ș) Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior. în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- t) Stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- ț) Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. întocmirea bugetului de venituri și

cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.

- u) Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- v) Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile
- w) Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- x) Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- y) Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- z) Reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- aa) Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- bb) Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.
- cc) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.
- dd) Desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- ee) Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
- ff) Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.
- gg) Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

A acționarii se așteaptă ca această misiune și aceste obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administrație.

I.3. Cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate

Strategia generală a viitorului Consiliu de Administrație va urmări îndeplinirea rezultatelor generale preconizate de entitățile publice detinatoare de fond forestier asociate la Ocolul Silvic Sebeș RA reprezintă în același timp și rezultate generale preconizate și valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere a Ocolului.

În plus, în Scrisoarea de Așteptări sunt exprimate următoarele cerințe ale Autorității Publice Tutelare:

a) **în domeniul dividendelor:** potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către regie se virează autorității tutelare, 40% poate rămâne la dispoziția regiei pentru investiții, iar 10% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut. Procentele exacte se stabilesc anual de către autoritatea tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale.

b) **în ce privește investițiile** întreprinse de regie, acestea trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și, în măsura posibilităților, dezvoltarea acestora.

Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Sebeș RA este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

c) cerințe privind comunicarea

Consiliul de administrație și directorul general al regiei vor întocmi și comunica rapoarte privind activitatea regiei potrivit reglementărilor în vigoare.

Consiliul de Administrație și organele de conducere vor răspunde oricăror solicitări din partea Municipiului Sebeș, Municipiului Alba Iulia, precum și comunelor Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag.

d) Cerințe privind calitatea și siguranța serviciilor și a produselor

Regia va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu.

În acest sens, indicatorii nefinanțari asumați de consiliul de administrație prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, vor viza:

- * suprafețele pentru asigurarea puietilor forestieri necesari împaduririi,
- * evaluarea masei lemnoase,
- * suprafețele parcurse cu lucrări de îngrijire a arboretelor tinere,
- * creșterea continuă a suprafețelor pe care regia le are în administrare sau prin contracte cu prestări servicii.

e) Așteptări privind etica, integritatea, guvernanta corporativă

Consiliul de administrație va asigura existența unui cod etic care să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

Consiliul de administrație va fi selectat și va respecta obligațiile ce-i revin potrivit OUG nr.109/2011, iar membrii săi vor semna orice conflict de interese. Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil,

de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

f) Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

În domeniul financiar regia este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu.

Consiliul de administrație trebuie să-și asume, prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, indicatori financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piața a regiei. Nivelul minim al acestora este stabilit de AMEPIP și Autoritatea Tutelară.

În ce privește **elementele de strategie organizațională existente sau care ar trebui dezvoltate**, acestea se subsumează strategiei europene și naționale: SUEP30 și SNP30.

Astfel, SUEP30 este un document de politică forestieră în contextul instituțional al UE. Strategia face parte dintr-un proces continuu, care are scopul de a produce instrumente de politică forestieră subsecvente, dintre care unele pot fi obligatorii din punct de vedere juridic pentru statele membre, deși strategia în sine nu este. România este parte din contextul instituțional al UE, iar raportarea la obiectivele SUEP30, în cadrul procesului de elaborare a SNP30, contribuie la dezideratul de integrare a obiectivelor de nivel european în planurile strategice naționale.

Elementele de strategie organizațională care ar trebui dezvoltate se referă la aplicarea la nivelul Ocolului a SUEP 30, dar și a strategiei naționale SNP30, care integrează obiective de rezultat care au ca termen de realizare perioada 2023-2030. Direcțiile strategice formulate au ca țintă direcționarea sectorului forestier național spre realizarea, până în 2050, a unei economii durabile și neutre din punct de vedere climatic, oferind totodată garanția că toate ecosistemele sunt reziliente și protejate în mod adecvat.

În SNP 30 se menționează cerințele de eficiență, dar și de comunicare transparentă în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor, cărora trebuie să li se adapteze Ocolul, fie prin elementele de strategie organizațională existente, fie prin cele care ar trebui dezvoltate:

- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere.
- Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii.
- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limitele durabilității.
- Promovarea bioeconomiei forestiere circulare durabile prin produse din lemn cu o durată lungă de viață

- Asigurarea transparenței și competitivității pe piața lemnului
- Creșterea contribuției sectorului forestier la dezvoltarea economică a comunităților rurale
- Creșterea rolului socio-cultural al pădurilor
- Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România
- Gospodărirea pădurilor integrează conservarea biodiversității
- Management adecvat pentru stabilitatea ecosistemelor forestiere
- Creșterea suprafeței acoperite de pădure, prin împădurirea terenurilor din afara fondului forestier
- Eficientizarea furnizării serviciilor ecosistemice prin instrumente economice
- Monitorizarea strategică, colectarea, procesarea și utilizarea informațiilor privind sectorul forestier
- Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică
- Eficiență și transparență în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor
- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere.
- Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii
- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere
- Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii

Planul de administrare, pe care îl vor întocmi administratorii, trebuie să includă măsuri și acțiuni specifice care să reflecte cerințele exprimate de acționar pentru următorii patru ani. Aceste cerințe vor fi măsurabile prin indicatori financiari și nefinanciari, care vor fi analizați și aprobați de APT. Organele de administrare și conducere vor comunica în termenele legale sau de câte ori li se solicită aceasta, modul în care au dus la îndeplinire indicatorii financiari și nefinanciari și progresul în materializarea așteptărilor APT.

De asemenea, echipa de management va urma întocmai dispozițiile legale și se va conforma Scrisorii de așteptări, având aceleași obligații de comunicare.

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

I.4. Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte

În completarea celor de mai sus, strategia locală se raportează și este de așteptat să se raporteze la principalele documente strategice de referință la nivel comunitar pentru sectorul forestier:

Nr.	Document	Angajamente cu impact asupra gestionării pădurilor
1	Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (2021)	- UE se angajează să atingă noi obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă - obiectivele formulate sunt strâns legate cu celelalte instrumente de politică ale UE, privitoare la păduri
2	Strategia de Bioeconomie (2018) și actualizarea Planului de acțiuni pentru strategia de Bioeconomie (2018)	- sursa de energie regenerabilă... se estimează că... participă la îndeplinirea obiectivelor UE de energie regenerabilă de 20% în 2020 și de cel puțin 32% în 2030 - atingerea neutralității degradării terenurilor până în 2030
3	Regulamentul UE 2018/841 privind utilizarea terenurilor și silvicultură pentru anii 2021- 2030 - LULUCF (2018)	- includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030
4	Pactul verde european (2019) și Planul de acțiune pentru implementarea pactului verde european (2019)	- creșterea suprafeței împădurite din UE și a calității pădurilor - asigurarea reîmpăduririi și refacerii pădurilor degradate în vederea creșterii capacității de absorbție a CO₂, îmbunătățind în același timp rezistența pădurilor și promovând bio-economia circulară
5	Strategia UE pentru biodiversitate pentru 2030 (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia UE pentru biodiversitate (2020)	- protecția strictă a o treime din ariile naturale protejate (reprezentând 10% din suprafața terestră a UE și 10% din suprafața maritimă a UE) - protejarea legală a minim 30% din suprafață (terestru și maritim) - protecția strictă a tuturor pădurilor

		primare și seculare din UE - să nu se deterioreze starea de conservare a tuturor habitatelor și speciilor protejate până în 2030 - plantarea a trei miliarde de puieți în UE - integrarea coridoarelor ecologice ca parte a unei rețele naturale transeuropene de prevenire a izolării genetice a principalelor specii aflate în diverse grade de protecție - dezvoltarea în continuare a practicilor favorabile biodiversității, cum ar fi silvicultura apropiată de natură - consolidarea conservării genetice a pădurilor și a diversității în cadrul speciilor și populațiilor
6	Strategia Farm to Fork (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia Farm to Fork (2020)	- creșterea biodiversității - protejarea terenurilor, solului, apei, aerului, plantelor și animalelor, conservarea și refacerea resurselor (edafice, de apă dulce și marine) de care depinde sistemul alimentar
7	Regulamentul privind investițiile durabile (2020)	- gestionarea durabilă a pădurilor și evitarea defrișării și degradării pădurilor, prin sprijinirea investițiilor care întrunesc criteriile folosite pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punct de vedere ecologic
8	Strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice (2021)	- promovarea gestionării durabile a pădurilor și integrarea unor măsuri de adaptare climatică în ghidurile privind împădurirea, care să stimuleze creșterea biodiversității
9	Strategia solului a UE pentru 2030 (2021)	- gestionarea pădurilor trebuie să evite practicile nesustenabile care degradează solul, de exemplu prin compactare, eroziune sau pierderea carbonului organic din sol

Context international european

Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (SUEP30), dată publicității în iulie 2021, se numără printre inițiativele emblematiche ale Pactului verde european. La nivel strategic, SUEP30 are meritul de a integra punctele asumate și obiectivele reieșite din documentele strategice ale UE cu relevanță pentru sectorul forestier. SUEP30 devine, astfel, un document integrator de politici pentru sectorul forestier, care face conexiunea cu gama lărgită a obiectivelor strategice intersectoriale asumate la nivelul UE.

Prin noua strategie forestieră, UE se angajează să atingă obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă. SUEP30 instituie cadrul de politică necesar, care să permită pădurilor din UE să crească în suprafață, să fie sănătoase, diverse și reziliente, să contribuie în mod semnificativ la realizarea țelurilor în materie de biodiversitate, să asigure mijloace de trai în zonele rurale și nu numai și să sprijine o bioeconomie forestieră bazată pe cele mai sustenabile practici de gestionare a pădurilor.

Contextul national. Strategia Nationala Pentru Paduri

Strategia Națională pentru Păduri (SNP30) asigură un demers de bună guvernare, bazat pe coerența legislației din domeniul forestier, asumarea răspunderii și transparență, și care să valorifice mai eficient principiile de gestionare durabilă a pădurilor care au asigurat productivitatea, rolul multifuncțional, stabilitatea și biodiversitatea pădurilor României.

Strategia Națională pentru Păduri - SNP30 este un document strategic care urmărește următoarele obiective generale:

- a) să asigure integrarea echilibrată a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice;
- b) să obțină un acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor;
- c) să permită adaptarea instrumentelor de reglementare și control, a celor de suport financiar și a celor de bune practici în raport cu țelul propus.

Principii directoare

SNP30 urmărește să fie în concordanță cu principiile constituționale, cu principiile de gestionare durabilă a pădurilor, cu principiile formulate de directivele și strategiile relevante ale UE și cu cele incluse în celelalte tratate și acorduri la care România este parte.

Principiile de gestionare durabilă a pădurilor au o lungă perioadă de aplicare în gospodărirea pădurilor naționale, reiterarea acestora în contextul elaborării SNP30 fiind necesară din perspectiva validării asumărilor strategice de nivel european. Principiile de gestionare a pădurilor care stau la baza elaborării SNP30 sunt:

a) Principiul asigurării continuității serviciilor ecosistemice: gestionarea pădurilor se face cu asigurarea eficacității funcționale și furnizării cu continuitate a serviciilor ecosistemice esențiale pentru societate, inclusiv prin creșterea suprafeței împădurite.

b) Principiul asigurării stabilității ecosistemelor forestiere: politica forestieră urmărește creșterea stabilității ecosistemelor forestiere și adaptarea lor la perturbațiile tot mai frecvente, inclusiv în contextul schimbărilor climatice.

c) Principiul reprezentativității în conservarea biodiversității: conservarea biodiversității în ecosistemele forestiere este abordată prioritar prin ariile naturale protejate, precum și prin măsuri specifice, proporțional cu gradul de periclitate a habitatelor și/sau speciilor, aplicate la nivel de ecosistem în suprafețele din afara rețelei de arii naturale protejate.

d) Principiul viabilității și competitivității economice: politica forestieră susține un sector forestier competitiv și viabil din punct de vedere economic și orientat către bioeconomia circulară.

SNP30 urmărește, cu prioritate, crearea unui cadru de guvernare a pădurilor adaptat modificărilor structurale ale sectorului forestier național, bazat pe următoarele principii de bună guvernare, care trebuie cuprinse și în strategia Ocolului Silvic Sebeș RA:

- Principiul fundamentării științifice: deciziile strategice și de management se bazează pe date robuste, rezultate ale studiilor științifice, ce reflectă provocările actuale de natură economică, socială și de mediu ale sectorului.
- Principiul coerenței legislative: cadrul de reglementare a sectorului forestier este clar, armonizat, predictibil, adaptabil, eficient și permite o evaluare permanentă a eficacității implementării.
- Principiul eficienței administrative: cadrul administrativ este clar, eficient și competitiv, pentru a stimula proprietarii și gestionarii de pădure să întreprindă activități concrete cu scopul de a îmbunătăți stabilitatea și productivitatea pădurilor.
- Principiul respectului față de proprietate: stabilirea și implementarea instrumentelor de politică forestieră nu îngreunează manifestarea dreptului de proprietate.
- Principiul integrării nevoilor sociale: politica forestieră integrează nevoile societății și ale comunităților locale privind furnizarea bunurilor și serviciilor ecosistemice necesare și facilitează incluziunea socială.
- Principiul integrării intersectoriale: formularea obiectivelor strategice ale sectorului forestier trebuie să se facă cu alinierea la politicile sectoriale adiacente sectorului la nivel național, european și internațional.
- Principiul politicii participative: stabilirea instrumentelor politicii forestiere și evaluarea rezultatelor acestora se realizează cu implicarea transparentă, constructivă și activă a publicului interesat.

- Principiul transparenței: politica forestieră se bazează pe realizarea unui sistem transparent de gospodărire a pădurilor, care să asigure accesul publicului la informații actualizate, utile și relevante privind obiectivele de management forestier și implementarea acestora.

Strategia locală în domeniul în care acționează Ocolul Silvic Sebeș RA

Municipiul Sebes și Municipiul Alba Iulia precum și comunele detinatoare de fond forestier asociate urmăresc ca prin regia autonomă Ocolul Silvic Sebes R.A. să se asigure o bună gospodărire a fondului forestier pe care-l detine, cu respectarea prevederilor pachetului de legi și acte normative ce compun Regimul Silvic, precum și asigurarea, prin acte comerciale, a economiei naționale cu masă lemnoasă și alte produse și servicii specifice, precum și asigurarea în măsură posibilităților a masei lemnoase necesare pentru încălzirea locuințelor și a altor obiective din subordinea Consiliului Local.

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale României la nivel european, regia trebuie să urmărească implementarea sistemului Due Diligence privind masă lemnoasă, precum și să respecte legislația în domeniul ariilor protejate.

Strategia locală este strâns legată de strategia națională în domeniu, reflectată în principal în:

- * Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

Rezultatele generale preconizate de entitățile publice detinatoare de fond forestier asociate la Ocolul Silvic Sebeș RA reprezintă în același timp și rezultate generale preconizate și valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere a Ocolului.

II. Elementele Profilului Consiliului

Conform OUG nr. 109/2011, Consiliul de administrație al unei regii autonome este constituit astfel:

II. 1. Criteriile de selecție

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a membrilor săi în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele:

1. Competențe specifice sectorului

În aplicarea obiectivelor strategice trasate prin Scrisoarea de Așteptări, analizate mai sus, următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al Ocolului silvic:

- Competențe profesionale conform dispozițiilor legale

2. Competențe profesionale de importanță strategică

Membrii Consiliului vor trebui să demonstreze:

- Viziune și planificare strategică
- Capacitate de a lua decizii
- Competențe privind managementul riscului
- Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu
- Cunoștințe de finanțe și contabilitate.

3. Guvernanța corporativă

Se vor evalua cunoștințele teoretice și practice ale membrilor Consiliului în domeniul guvernanței corporative.

4. Social si personal

Se au în vedere următoarele abilități:

- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități de relaționare.

5. Experiență pe plan local și internațional

În acest domeniu se vor avea în vedere:

- Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Trăsăturile care urmează să fie evaluate în cazul membrilor Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Sebeș RA sunt:

- Reputație personală și profesională
- Integritate și etică
- Independență
- Expunere politică
- Abilități de comunicare interpersonală.

Alte criterii luate în calcul sunt:

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
- Criterii de gen
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări
- Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior.

Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat.

În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile lucrătoare, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

În urma selecției, membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului (art. 7 alin. (2) OUG 109/2011).

Față de cele de mai sus aducem următoarele precizări:

1. Comparativ cu matricea anterioară a Consiliului, actuala matrice conține criterii definite ca obligatorii prin HG 639/2023 (spre exemplu apartenența de gen)
2. Explicitarea / notarea altor criterii a fost schimbată de asemenea sub impactul HG 639/2023, ca spre exemplu: număr de mandate (explicitare modificată), experiență în plan local și internațional (reformularea criteriilor), expunerea politică (reformularea criteriilor și punctajelor), integritate și etică (completare denumirii).

II. 2. Grilă comună de evaluare

Conform HG 639/2023, Profilul consiliului trebuie să conțină definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite

De asemenea, Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel (matrice, conform art. 18 al Anexei 1 la HG nr. 639/2023) care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

II. 2.1. Descrierea coloanelor tabelului (matricei)

A. Criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din profilul consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu, mai departe "Oblig.", sau **Opțional**, mai departe "Opt."

Stipulează dacă pentru evaluare este necesar un anumit criteriu, selectează Oblig. sau selectează Opt.

C. Ponderea 0-1

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție

Pentru persoanele fizice: numele și prenumele administratorilor, ordonați alfabetic

Pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de identificare, numele și prenumele reprezentantului desemnat, ordonați alfabetic

E. Candidați nominalizați

Pentru persoanele fizice: numele și prenumele administratorilor propuși, ordonați alfabetic

Pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de identificare, numele și prenumele reprezentantului desemnat, ordonați alfabetic

F. Totaluri

1. Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând

2. Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați, calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului prevăzută la lit. C

3. Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)

4. Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

Observație: în prezent Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA este format din următorii membri provizorii: Arsu Ionel, Glogovețan Alexandru, Moga Ioan, Paștiu Adina, Radu Mariana.

Doar Arsu Ionel, Moga Ioan și Radu Mariana au fost notați în cadrul unei proceduri de selecție a unui Consiliu de Administrație, astfel încât:

- a) pe matrice am transcris notele aferente acelor trei membri, unele direct, altele prin analogie cu criteriile actuale
- b) deoarece doar 3 din cei cinci membri au fost notați anterior în cadrul unei proceduri aferente OUG 109/2011, nu s-a putut calcula pragul curent colectiv.

G. Grila de punctaj a criteriilor, cu îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj, se regăsește în prezentul document.

H. Competențe

Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de la 1 până la 5

I. Trăsături

O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de la 1 până la 5

J. Alte condiții eliminatorii

Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite, respectiv care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5

K.

1. Subtotal

Punctajul total pentru administratori și candidații nominalizați individual pe grupuri de criterii, calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii, respectiv competență, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii, pentru un administrator sau candidat nominalizat

2. Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} \times \text{pondere criteriu})$

3. Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individual, calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană

4. Total ponderat

Suma subtotalurilor ponderate prevăzute la punctul 2

5. Clasament.

II.2.2. Criterii folosite în cadrul matricei – descriere și indicatori asociați

1.COMPETENȚE

1.1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1.1. Competențe profesionale conform dispozițiilor legale

Descriere: membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice **sau** în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Criterii:

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare	Fără studii superioare	-	Cu studii superioare finalizate și <i>fie</i> doar	-	Cu studii superioare și

și experiență relevantă	finalizate și /sau fără experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani		cu experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice de cel puțin 7 ani, <i>fie</i> doar cu experiență domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani <i>(are doar una din categoriile de experiență de 7 ani)</i>		experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice <i>și</i> în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani <i>(are ambele categorii de experiență de 7 ani)</i>
-------------------------	--	--	---	--	---

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

Descriere: are o cunoaștere aprofundată a procesului strategic și poate evalua opțiunile strategice și riscuri, identifica prioritățile strategice și contribuie în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice managementului.

Criterii:

- Poate să contribuie la definirea viziunii Ocolului Silvic, valorilor și scopului care ghidează strategia.
- Poate defini obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă.
- Înțelege și poate sprijini consiliul în evaluarea mediilor politice, sociale, economice, culturale și tehnologice ale Ocolului Silvic și schimbări relevante pentru strategia Ocolului Silvic și pentru direcția viitoare.
- Înțelege factorii implicați în implementarea cu succes a strategiei și conducerea schimbării organizaționale.

1.2.2. Capacitate de a lua decizii

Descriere: contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.

Criterii:

1. Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate.
2. Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice.

3. Exerciță o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor.

4. Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului.

5. Este conștient/ă de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor.

6. Recunoaște faptul că consiliul vorbește pe o singură voce și se consideră responsabil/ă (singur/a dar și împreună cu alții) pentru deciziile luate de către consiliu.

1.2.3. Competențe privind managementul riscului

Descriere: Înțelege importanța evaluării și reducerii riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Criterii:

1. Este familiarizat/ă cu subiectele, strategiile și modalitățile actuale referitoare la identificarea și reducerea riscurilor.

2. Sprijină consiliul în dezvoltarea măsurilor strategiilor pentru managementul riscului.

3. Urmează programe de formare profesională continuă în ceea ce privește metodologiile pentru managementul riscului.

4. Explică aspectele tehnice referitoare la managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles.

5. Evaluează propunerile transmise consiliului cu privire la managementul riscului.

1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal în care operează Ocolul Silvic.

Criterii:

1. Are cunoștințe funcționale despre legislația privind contractele.

2. Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația.

3. Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare.

4. Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicații legale.

5. Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

6. Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.

1.2.5. Finanțe și contabilitate

Descriere: familiar cu cerințele financiare și practicile de management financiar contemporan, inclusiv cu principiile de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.

Criterii:

1. Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile financiare sau contabile;
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicațiile financiare ale deciziilor specifice;
3. Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară;
4. Familiarizat/ă cu reglementările și normele aplicabile de bune practici ;
5. Familiarizat/ă cu standarde profesionale de contabilitate;
6. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

1.3. Guvernanță corporativă

1.3.1. Cunoștințe de guvernanță corporativă

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Criterii:

1. Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale.
2. Înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează Ocolul Silvic, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
3. Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate.
4. Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt –Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul și executivul Ocolului Silvic.

1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior

Descriere: numărul de mandate deținute anterior la întreprinderi publice sau private.

Se va lua în calcul faptul că, conform OUG 109/2011, modificată, nu se cere condiția ca membrii Consiliului de Administrație să aibă experiență ca administratori sau directori, ci numai experiență profesională (art. 5 OUG 109/2011, la data redactării prezentului document)

Rating	1	2	3	4	5
Numar de mandate	0	1	2	3	4 sau mai multe mandate

1.4. Competențe sociale și personale

1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza si ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a previziona evolutia acelu sistem in conditiile modificarii unui element component.

Criterii:

1. Descompune partile problemei fara a pierde imaginea de ansamblu.
2. Poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influenteaza ansamblul.
3. Poate modela problema in termeni abstracti.
4. Nu trage concluzii pripite chiar daca se afla in situatii de stres.
5. Poate sintetizeza informatia si sa identifice elementele importante.
6. Poate formula solutii pe baza analizei facute si poate argumenta in mod logic solutia propusa, punctand partile ei forte si punctele ei slabe.

1.4.2 Abilități de relaționare

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Criterii:

1. Relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau statut.
2. Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor.
3. Investește timp și energie pentru a-i cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze.
4. Este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației.

1.5. Experiență pe plan local și internațional

1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)

Descriere: Cunoașterea strategiei europene în domeniu; participarea la / cunoștințe privind implementarea strategiilor hotărâte de autoritatea publică tutelară, Adunarea generală a acționarilor etc.

Criterii:

- Înțelege rolul Adunării generale a acționarilor și al autorității tutelare în elaborarea strategiilor.
- Cunoaște Strategia europeană, națională în domeniu, precum și strategia locală privind dezvoltarea serviciilor Ocolului Silvic.
- Poate ghida consiliul și conducerea executivă în evaluarea eficacității programelor implementate.
- Asistă consiliul în înțelegerea politicii și contextului reglementar de la nivel local.

1.6. Competențe și restricții specifice

1.6.1. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Descriere: Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Criterii:

Rating	1				5
Competențe și restricții specifice	Membrul face parte din rândul înalților funcționari publici, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice				Membrul nu face parte din rândul înalților funcționari publici, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

2.Trăsături

2.1. Reputație personală și profesională

Descriere: se comportă cu onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

Criterii:

1. Se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
2. Înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
3. Vorbește cu onestitate și sinceritate;
4. Își poate asuma obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
5. Se comportă în concordanță cu cerințele organizației.

2.2. Integritate și etică

Descriere: Respectă standardele de integritate, onorabilitate și transparență în relațiile cu terții și cu întreprinderea publică.

Criterii:

1. Respectă Codul de etică al întreprinderii publice.
2. Sesizează posibilele conflicte de interese și incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale întreprinderii publice.
3. Comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în luarea unor decizii care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.
4. Respectă obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
5. Cunoaște condițiile încetării mandatului ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță, încălcării reglementărilor privind conflictele de interese sau de incompatibilitate, precum și pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute de lege ca incompatibile cu calitatea de administrator.

2.3. Independență

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei

înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Criterii:

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal.
2. Solicită clarificări și explicații.
3. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

2.4. Expunere politică

Descriere: punctaj în funcție de gradul de expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus (membru al unui partid, cu funcție publică sau în conducerea structurilor partidului)		Parțial expus (membru al unui partid, fără funcție publică și fără a fi în conducerea structurilor partidului)		Fără expunere (nu este membru de partid)

2.5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: este eficient/ă în comunicarea verbală/scrisă, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate; înțelege responsabilitățile sale și ale celorlalți membri ai consiliului pentru comunicare eficientă.

Criterii:

1. Înțelege cerințele unei comunicări eficiente
3. Contribuie la o comunicare adecvată cu ceilalți membri ai consiliului, precum și cu conducerea executivă;
4. Înțelege responsabilitățile sale și ale consiliului în privința comunicării cu autoritatea publică tutelară și cu Adunarea generală a acționarilor și monitorizează conformitatea cu acestea
5. Are capacitatea de a monitoriza relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie.
6. Poate fi direct/ă dar și diplomat/ă.

3. Alte criterii

3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă preponderent rezultate economico-financiare pozitive

Se va lua în calcul faptul că, conform OUG 109/2011, modificată, nu se cere condiția ca membrii Consiliului de Administrație să aibă experiență ca administratori sau directori, ci numai experiență profesională (art. 5 OUG 109/2011, la data redactării prezentului document)

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Nu a avut niciun mandat de administrator sau de director	Profit în mai puțin de 40% din anii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Profit în 41-60% din anii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Profit în 61-80% din anii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Profit în peste 80% din anii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: stabilirea conformării la lege a candidatului.

Rating	1	2	3	4	5
Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar incompatibile cu calitatea de administrator	Cu înscrieri în cazierul judiciar / fiscal incompatibile cu calitatea de administrator	-	Cu înscrieri în cazierul judiciar / fiscal care nu sunt incompatibile cu calitatea de administrator		Fără înscrieri în cazierul judiciar / fiscal incompatibile cu calitatea de administrator

3.3. Criterii de gen

Descriere: asigurarea egalității de șanse pentru accederea în cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea clasamentului¹

Rating	1	2	3	4	5
	Toți membrii Consiliului sunt de același gen, în urma selecției pe lista scurtă		Toți membrii Consiliului sunt de același gen, ca urmare a respectării clasamentului		Cel puțin 33% femei sau 33% bărbați, cu respectarea clasamentului

3.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de maxim 30% cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 30%-50%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 50% - 70%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 70% - 80%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de peste 80%

II.2.3. Grila de punctaj a competențelor

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "nivel de bază" la "expert".

Semn	Nivel	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.

¹ Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. • Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Criteriile folosite în cadrul tabelului au fost descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, precum și candidații, folosind grilele de punctaj, înainte de publicarea anunțului de selecție.

Pe baza celor de mai sus se va elabora Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. , ca descriere a rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, în baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în

conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări, se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub forma de praguri minime de competență. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;

b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

Forma finală a Profilului consiliului și Profilului candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

II.2.4. Utilizări posibile ale tabelului, criterii asociate și grile de punctaj

Profilul personalizat, criteriile asociate și grilele de punctaj rezultate din profilul consiliului, precum și din ghidurile de bune practici elaborate de AMEPIP pot fi folosite, fără a se limita la:

1. informări privind procesul de evaluare a consiliului în funcție:

a) dezvoltarea instrumentelor de evaluare a eficienței și performanței consiliului (inclusiv pentru autoevaluare și evaluare de către terți);

b) monitorizarea comportamentului individual al membrilor consiliului în diferitele lor roluri;

c) identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale consiliului, utilizând profilul consiliului în funcție, în vederea configurării comitetului de nominalizare și remunerare și a altor structuri consultative interne, inclusiv contractarea de servicii profesionale externe;

2. informări referitoare la desfășurarea programelor pentru formarea continuă a membrilor consiliului:

a) sprijin privind elaborarea programelor în domeniul guvernantei corporative pentru formarea continuă a membrilor consiliului, directorilor, precum și personalului din cadrul autorităților publice tutelare, inclusiv, dar fără a se limita la programele furnizate de AMEPIP;

b) informații utile pentru dezvoltarea de materiale de studiu și exemple de bune practici pentru cursurile de formare în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice;

3. realizarea unui standard comun, formal, transparent și riguros pentru procesul de evaluare și selecție a candidaților pentru funcția de membru în consiliu:

a) informare referitoare la anunțul consiliului pentru postul(urile) vacant(e);

b) informare referitoare la descrierea profilurilor candidaților;

c) elaborarea întrebărilor cuprinse în planul de interviu;

d) notarea tuturor candidaților pentru consiliu conform unui standard comun.

Anexa 2 la Plan de selecție - componenta integrală

Profilul individual al candidatului și al fiecărui membru al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, în baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări, se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub forma de praguri minime de competență. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

Forma finală a Profilului consiliului și Profilului candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.

A. Descrierea rolului candidatului, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări

Componenta Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic, iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt.

Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei.

În ce privește obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, APT Municipiul Sebeș, ca și celelalte UAT asociate, așteaptă de la Ocolul Silvic Sebeș RA îndeplinirea obiectivelor strategice enumerate în Scrisoarea de Așteptări și preluate în Profilul Consiliului. Acestea definesc **rolul de administrator cu atribuții complexe** al fiecărui membru al Consiliului de Administrație al Regiei, sunt:

- * Gestionarea durabilă a padurilor astfel încât să își amelioreze

biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.

* Adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier.

* Atragerea de fonduri si investitii pentru impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, marirea fondului forestier.

* Valorificarea superioara a resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Acționarii se așteaptă ca aceste obiective – ca de altfel toate obiectivele menționate în Scrisoarea de Așteptări și în Profilul Consiliului - să fie urmărite și implementate în continuare de viitorul Consiliu de Administrație, prin fiecare membru al său. Așa fiind, **fiecare candidat trebuie să își asume acest rol și să aibă calitățile necesare**, atât individual cât și în colectiv, ca să ducă la îndeplinire cerințele de mai sus, cele din Scrisoarea de Așteptări și din Profilul Consiliului.

Pentru ca membrii Consiliului de Administrație să-și poată asuma acest rol, Autoritatea publică tutelară a elaborat Profilul consiliului, iar profilul **individual** al fiecărui membru al Consiliului reiese din cuantificarea următoarelor cerințe, dar fără a se limita la acestea:

a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;

b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;

d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

B. Descrierea criteriilor de selecție

Așa cum se deprinde din prevederile legale, profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Pentru ca membrii Consiliului de Administrație să-și poată asuma acest rol, Autoritatea publică tutelară a elaborat mai sus profilul consiliului, iar profilul **individual** cere ca fiecare membru al Consiliului reiese să respecte cerințele:

1. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani (art. 5 alin. (2) OUG 109/2011).

2. Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane (art. 4 OUG 109/2011):

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății (în acest caz Ocolului Silvic) în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 5 alin. (4) OUG 109/2011).

Înălții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Acest lucru se va avea în vedere, dacă este cazul, cu ocazia analizei candidaților după interviul final, în vederea stabilirii în ce măsură fiecare candidat se va încadra individual în cerința privind independența membrilor viitorului Consiliu de Administrație.

4. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice (art. 7 alin. (1) OUG 109/2011).

5. Selecția membrilor consiliului de administrație se va efectua cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul final, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat (art. 5 alin. (5) OUG 109/2011).

6. Deoarece în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, iar dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător (conform art. 10 OUG 109/2011), **cel puțin un membru al comitetului de audit** (și, prin interpretare, cel puțin un membru al Consiliului de Administrație) **trebuie să aibă competențe în domeniul contabilității și auditului statutar**. În vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie **să fie autorizat** ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar** dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

7. Deoarece directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv director la întreprinderile publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare (art. 12 alin. (3) OUG 109/2011), se va verifica această condiție la fiecare candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație. Se va verifica atât revocarea anterioară ca director cât și revocarea anterioară ca administrator.

8. Niciun candidat nu trebuie să fie, pe parcursul procedurii de selecție, și nici să fi fost în ultimii 3 ani, în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat.

Față de cele de mai sus, fiecare membru al Consiliului va trebui să îndeplinească, și **individual**, cerințele:

1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului silvic de minimum 7 ani;

2. să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilitati

prevăzute de art. 4 OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (luând în calcul și postul pe care eventual îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului);

4. să nu fi fost revocați, ca directori sau administratori, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat, în ultimii 5 ani;

5. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat;

6. să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator.

Criteriile de selecție sunt cele detaliate în Profilul Consiliului:

1. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate al Ocolului Silvic;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

2. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate și etică;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală.

3. Alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) alinierea cu scrisoarea de așteptări;
- e) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior.

Anunțul de selecție va conține cele menționate mai sus, iar selecția se va efectua astfel încât componența Consiliului să respecte următoarele cerințe legale imperative, pe care membrii Consiliului le vor respecta **individual și/sau colectiv**:

- majoritatea administratorilor trebuie să fie neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.
- Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați;
- cel puțin unul din membrii Consiliului este calificat ca auditor financiar, conform celor menționate în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților se regăsesc în Matricea consiliului și în grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru selectarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA.

Competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care fiecare candidat trebuie să le demonstreze, diferențierea între "opțional" și "obligatoriu" (stabilită de Comisia de Selecție și Nominalizare, potrivit art. 15 din Anexa 1 la HG 639/2023) fac ca **profilul individual al fiecărui candidat să cuprindă cerințele obligatorii și o parte din cerințele opționale**, stabilite ca atare dintre toate cele menționate în profilul consiliului, în matrice și în grila de notare. Prin armonizarea profilurilor individuale, Consiliul urmează să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a membrilor săi în domeniile care oglindesc activitatea regiei și anticipează provocările regiei în anii următori.

Prin armonizarea profilurilor individuale, Consiliul urmează să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a membrilor săi în domeniile care oglindesc activitatea Ocolului și anticipează provocările pe care acesta le va întâmpina în anii următori.

Candidații selectați conform celor menționate mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului și notați conform grilei de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru selectarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA.

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC SEBEȘ RA

	Criterii	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt)*	Pondere (0-1)**	Curent					Nominalizați					Total 2021-2025***	Total ponderat 2021-2025***	Total ponderat candidați 2025**	Pragul minim colectiv (%) 2025 - HCL**	Pragul curent colectiv (mandat 2021-2025)***
				Arsu Ionel Glogovețan Alexandru ***	Moga Ioan Paștiu Adina ***	Radu Mariana			Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	Candidat 5****					
1. Competențe	1.1. Competențe specifice sectorului																	
	1.1.1. Competențe profesionale conform dispozițiilor legale	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		60%	N/A
	1.2. Competențe profesionale de importanță strategică																	
	1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	4	N/A	5	N/A	4						N/A	N/A		50%	N/A
	1.2.2. Capacitate de a lua decizii	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	4						N/A	N/A		80%	N/A
	1.2.3. Managementul riscului	Oblig.	0.7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A		70%	N/A
	1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu	Oblig.	0.9	4	N/A	4	N/A	5						N/A	N/A		70%	N/A
	1.2.5. Finanțe și contabilitate	Oblig.	0.7	4	N/A	4	N/A	5						N/A	N/A		60%	N/A
	1.3. Guvernanta corporativă																	
	1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		60%	N/A
	1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior	Opt.	0.5	3	N/A	2	N/A	5						N/A	N/A		30%	N/A
	1.4. Social și personal																	
	1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		60%	N/A
	1.4.2. Abilități de relaționare	Oblig.	0.7	5	N/A	4	N/A	4						N/A	N/A		70%	N/A
	1.5. Experiență pe plan local și internațional																	
	1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)	Oblig.	0.5	4	N/A	4	N/A	3						N/A	N/A		60%	N/A
	1.6. Competențe și restricții specifice																	
	1.6.1. Competențe și restricții specifice (funcții publice)	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		20%	N/A
Sub-total														N/A	N/A			
Sub-Total Ponderat														N/A	N/A			
2. Traseul	2.1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		65%	N/A
	2.2. Integritate și etică	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		65%	N/A
	2.3. Independență	Oblig.	1	4	N/A	4	N/A	4						N/A	N/A		65%	N/A
	2.4. Expunere politică	Oblig.	0.5	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		20%	N/A
	2.5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.7	4	N/A	4	N/A	4						N/A	N/A		60%	N/A
	Sub-Total			23	N/A	23	N/A	23						N/A	N/A			
Sub-Total Ponderat				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A			
3. Alte criterii	3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Opt.	0.7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A		30%	N/A
	3.2. Înscriri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A		60%	N/A
	3.3. Criterii de gen	Oblig.	1	5	N/A	5	N/A	5						N/A	N/A		60%	N/A
	3.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	4	N/A	4	N/A	4						N/A	N/A		70%	N/A
	Sub-Total			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A			
Sub-Total Ponderat				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A			
Total				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A			
Total ponderat				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A			

* Criteriile obligatorii/opționale sunt propuse de Comisia de selecție și nominalizare

** Ponderile sunt propuse de către Comisia de selecție și nominalizare; în funcție de acestea se propune total ponderat candidați, pragul minim colectiv etc.

*** Nu s-a putut determina

**** se vor completa atâtea coloane câți candidați sunt pe lista scurtă și/sau au participat la interviul final

PLAN DE INTERVIU

**În cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea posturilor de
membru al Consiliului de Administrație la Ocolul Silvic Sebeș RA**

Nume și prenume candidat _____
Data interviului _____
Locul interviului _____
Nume și prenume interviatori _____

1. Prezentarea candidatului – studii, experiență relevantă, competențe relevante pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA.

2. De ce considerați că sunteți candidatul potrivit pentru postul de membru în Consiliul de Administrație?

3. Ce ați îmbunătăți la nivelul Ocolului Silvic Sebeș RA / ce ați aduce nou în cazul în care vi se va încredința mandatul de membru al Consiliului de Administrație?

Anexa nr. 5
la Planul de selecție – componenta integrală

**PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC SEBEȘ RA.**

În aplicarea art. 5 alin. (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată, **MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu sediul în Str. Piața Primăriei nr. 1, Mun. Sebeș, jud. Alba, Cod fiscal 4331201, site <https://www.primariasebes.ro/>, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Sebeș RA, cu sediul în Str. Vânători nr. 2 ,etaj 1, Mun. Sebeș , jud. Alba, CUI 16041457, site <https://www.ocolulsilvicsebesra.ro/>,

ANUNȚĂ

organizarea procedurii de selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA.

Persoanele selectate trebuie să îndeplinească următoarele **condiții obligatorii**:

1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani;

2. să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilități prevăzute de art. 4 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (luând în calcul și postul pe care eventual îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului);

4. să nu fi fost revocați, ca directori sau administratori, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat, în ultimii 5 ani;

5. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat;

6. să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator.

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

1. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate al Ocolului Silvic;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanta corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;

f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

2. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate și etică;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;

3. Alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) alinierea cu scrisoarea de așteptări;
- e) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior.

Criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a candidaților și cerințele imperative ale procedurii sunt dezvoltate în Componenta integrală a Planului de selecție, publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și a Ocolului Silvic Sebeș RA.

Detalii logistice:

1. Dosarul de participare se va depune atât la Registratura Primăriei Municipiului Sebeș, în plic închis, cât și în format electronic (documente scanate) la adresa de e-mail **csn-ocol@primariasebes.ro**, până în data de, ora 9,00, și va conține în mod obligatoriu, sub posibila sancțiune a respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete: scrisoare de motivație; curriculum vitae; cazier judiciar; cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal; documente doveditoare pentru condițiile obligatorii 1 și 6 de mai sus, certificate "conform cu originalul" (adeverința medicală va fi eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii candidaturii); declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor obligatorii de la punctele 2-5 de mai sus și a cerințelor din lege și din componenta integrală a Planului de selecție (declarația tip se găsește în Anexa 7 la Planul de selecție – componenta integrală).

2. Comisia de selecție poate solicita documente doveditoare suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale, clarificări și completări referitoare la candidaturi și va putea efectua probe scrise, interviuri - după caz.

3. Candidații vor fi informați, prin poștă sau la adresa de e-mail comunicată, asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

4. Candidații pot obține informații suplimentare de la expertul independent desemnat, la tel.: 0744-795401, în zilele lucrătoare, orele 8,00 – 15,00.

Anexa nr. 6

la Planul de selecție – componenta integrală

Contract de mandat
- Proiect -

Notă.

Proiectul contractului de mandat respectă structura prevăzută în Anexa nr. 1d) a HG nr. 639/2023. Față de acest proiect, părțile contractului de mandat vor personaliza prin negociere următoarele:

- indicatorii de performanță (anexă la contractul de mandat) se va face dintre indicatorii de performanță obligatorii sau opționali menționați în HG nr. 639/2023
- Calculul componentei variabile a indemnizației Consiliului de Administrație (dacă se va acorda componentă variabilă) se va efectua după stabilirea indicatorilor de performanță
- Pct. 11.1. – se va stabili indemnizația fixă lunară brută.
- Pct. 13.1. – se va stabili perioada de neconcurență
- Pct. 20.1. – se va stabili nivelul maxim al acoperirii răspunderii administratorilor.

1. Părțile contractului

MUNICIPIULUI SEBEȘ, cu sediul în Str. Piața Primăriei nr. 1, Mun. Sebeș, jud. Alba, Cod fiscal 4331201, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Sebeș RA, reprezentată prin dl. Dorin Nistor - Primar,
și

Administrator: Dl/Dna....., domiciliat în loc str.
..... nr. bl. sc., posesor al CI seria nr.
..... CNP,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat pentru postul de administrator (membru al Consiliului de Administrație) al Ocolului Silvic Sebeș RA, denumit în continuare "Ocolul", "Ocolul silvic", "Regia" sau "întreprinderea publică".

2. Durata mandatului

Durata mandatului este de 4 ani de la data numirii, potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3. Obiectul contractului de mandat

Administratorul participă la administrarea Ocolului Silvic Sebeș RA. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în Statutul Ocolului. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Statutului Ocolului Silvic, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1. Administratorul are drepturi referitoare la:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în Statutul întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

4.2. Administratorul are următoarele obligații:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

- f)** pregătirea și participarea la ședințele Autorității publice tutelare, când este cazul;
- g)** obligația de reprezentare a Ocolului Silvic, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h)** participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i)** formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j)** participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k)** aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l)** participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m)** verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n)** sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o)** declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p)** obligația de neconcurență și de informare conform prevederilor legale;
- q)** exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r)** respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s)** alte obligații prevăzute de lege, Statutul și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Autoritatea Publică Tutelară are drepturi referitoare la:

- a)** solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statutul Ocolului Silvic;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, Statutul Ocolului și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Ocolul Silvic Sebeș RA are obligații referitoare la:

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în Statutul întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii. Exercițarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri se face de către orice parte vătămată, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

6.2. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului Regiei, hotărârile Autorității Publice Tutelare, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Ocolul Silvic.

6.4. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară.

7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare.

7.2. În acest sens, Administratorul, separat și/sau în cadrul Consiliului de administrație, are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Modificarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

8.2. Încetarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- demisie;
- decesul administratorului;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

8.3. Reînnoirea mandatului se face în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de HG 639/2023 (normele metodologice la OUG nr. 109/2011) sau de legislația aplicabilă la momentul reînnoirii mandatului.

9. Obiectivele de performanță și indicatori-cheie de performanță

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, sunt menționați în anexa la prezentul contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10. Criterii de integritate și etică

Administratorul este obligat să respecte aspectele legate de:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute de lege.

11. Remunerația membrilor consiliului

11.1. Indemnizația fixă lunară este de brut.

11.2. Componenta variabilă nu poate depăși Ea va fi stabilită având la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile legale și cele din contractul de mandat privitoare la nivelul indicatorilor de performanță.

13.3. Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul

de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de Autoritatea Publică Tutelară, anexă la prezentul contract de mandat.

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Părțile convin următoarele:

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
- c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate și neconcurență, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pe o perioadă de luni/ani după încheierea mandatului.

13.2. Administratorul are obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Tipurile de evaluări ale membrilor consiliului sunt următoarele:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

15. Participarea în comitetele consultative de specialitate

15.1. Consiliul de Administrație va înființa comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

15.2. Administratorii membrii ai comitetelor menționate mai sus au obligațiile și răspunderile reglementate de lege.

16. Clauze privind independența administratorului

În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dl./dna administrator este / nu este administrator independent.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de Administrație are posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

18. Forța majoră

18.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

18.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

18.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

19.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial.

20. Alte clauze

20.1. Administratorul beneficiază de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii, suma maximă asigurată fiind de lei. Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație.

20.2. Administratorul beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, cum sunt: cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele, conform Codului fiscal, Codului silvic și altor prevederi legale aplicabile.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru administrator, unul pentru autoritatea publică tutelară și unul pentru AMEPIP, azi

Administrator,

.....

Reprezentant APT,

.....

Anexa nr. 7 la Plan de selecție – componenta integrală

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CANDIDAT LA POSTUL DE ADMINISTRATOR (MEMBRU AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE) LA OCOLUL SILVIC SEBES RA.**

Nume și prenume			
CNP		CI serie/ număr	
Semnătură		Data	

Subsemnatul(a),în calitate de candidat pentru postul de administrator la Ocolul Silvic Sebeș RA (denumit în continuare "Ocolul Silvic" sau "Ocolul"), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

(vă rugăm să bifați numai opțiunea care corespunde realității)

[illegible]

	clasamentul întocmit, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat. (Art. 5 alin. (5) OUG 109/2011)		
11.	În prezent, respectiv pe parcursul procedurii de selecție pentru Consiliul de Administrație al Ocolului, sunt în stare de litigiu cu Ocolul Silvic sau cu o autoritate tutelară a Ocolului. În ultimii 3 ani am fost în stare de litigiu cu Ocolul Silvic sau cu o autoritate tutelară a Ocolului.	☐ ☐	☐ ☐
12.	Sunt membru al unui partid politic. Am funcție de conducere în partidul politic.	☐ ☐	☐ ☐
13.	Îmi exprim acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Acordul meu se referă inclusiv la analiza și verificarea documentelor depuse de mine în cadrul candidaturii pentru Consiliul de Administrație, precum și la eventuala înregistrare audio/video a interviului final, dacă este cazul, și la transcrierea celor susținute de mine în cadrul interviului final.	☐	☐

Data

Semnătura

Anexa nr. 8 la Plan de selecție – componenta integrală

SCRISOARE DE AȘTEPTARI

Referitor la: Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A.

Durata mandatului: 4 ani

1. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind obligațiile autorității publice tutelare - Municipiul Sebes, astfel cum sunt acestea precizate în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/ 2023 cu modificările și completările ulterioare.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Municipiului Sebes, în calitate de autoritate publică tutelară de la Ocolul Silvic Sebes R.A. Alinierea componentelor de administrare, respectiv management, ale planului de administrare se face pe baza viziunii și obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Indicatorii financiari și nefinanțari înscrși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului sunt derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Toate performanțele așteptate conform scrisorii sunt reflectate în setul de indicatori-cheie de performanță, cuprinși în contractul de mandat.

Negocierea setului de indicatori de performanță dintre consiliu și autoritatea publică tutelară reflectă performanțele așteptate, prezentate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta.

În cadrul scrisorii de așteptări, autoritatea publică tutelară poate recomanda o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru întreprinderea publică, fără o impunere a anumitor valori ale acestora.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nefinanciare ale autorității publice tutelare.

Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin patru ani și face referire la dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, pentru această perioadă.

Scrisoarea de așteptări nu poate prevedea un calendar strict sau termene-limită pentru operațiuni ce urmează a fi efectuate de către întreprinderea publică pentru realizarea acestor așteptări, cu excepția termenelor prevăzute în legislația în vigoare.

Structurile de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ.

Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- * Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea administratorilor Ocolului Silvic Sebes R.A.
- * Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Municipiul Sebes ca autoritate publică tutelară
- * Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate

- * Funcțional, Scrisoarea de Așteptare are rolul de a ghida consiliul de administrație și Președintele acestuia în redactarea componentei de administrare a Planului de administrare.

2. AȘTEPTĂRILE MUNICIPIULUI SEBES

2.1. CADRUL LEGAL

Activitatea Ocolului Silvic Sebes RA este definită prin legislația specifică, respectiv:

- * Legea nr. 331/2004 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- * Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- * HG 639/2023 – Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011
- * Legea 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiilor autonome și societăți comerciale, actualizată
- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030
- * Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr.1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, cu modificările ulterioare.

2.2 SCOPUL

Entitatea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

- * activitate principală Silvicultură și alte activități forestiere - 0210 .
- * activități secundare:
 - 0240 -Activități de servicii anexe silviculturii
 - 0130 -Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 0220- Exploatare forestieră
 - 0230- Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
 - 0129- Cultivarea altor plante permanente
 - 0170 -Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului și activități de servicii anexe vanătorii
 - 0312 -Pescuitul în ape dulci
 - 0322Acvacultura în ape dulci
 - 1611 -Taierea și rindeluirea lemnului
 - 1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
 - 1624-Fabricarea ambalajelor din lemn
 - 1628 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
 - 8130 -Activități de întreținere peisagistică
 - 9329 -Alte activități recreative și distractive n.c.a.
 - 4332 -Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 - 4399 -Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
 - 7732 -Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
 - 5621 -Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 - 5622 -Alte activități de alimentație n.c.a.
 - 9499 -Activități ale altor organizații n.c.a.
 - 4311 -Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 -Lucrări de pregătire a terenului
 - 4100 -Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 - 4341 -Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 - 4613 -Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

- 4683 -Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4690 -Comert cu ridicata nespecializat
- 5520 -Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 -Alte servicii de cazare
- 4941 -Transporturi rutiere de marfuri
- 9319-Alte activitati sportive
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

Ocolul Silvic s-a infiintat ca operator local cu personalitate juridica si de utilitate publica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier.

In linie cu principiile enuntate, in viziunea autoritatii tutelare, activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A.trebuie sa fie definita prin:

- * Profesionalism si performanta
- * Transparenta si predictibilitate
- * Etica si integritate

Toate acestea ar trebui sa conduca la un comportament de piata care sa imbunatateasca increderea in integritatea regiei si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

3. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ. OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

3.1 Contextul national. Strategia Nationala Pentru Paduri

Pădurile se bucură de un interes deosebit la nivel global, european și național, ținând cont de multitudinea de servicii ecosistemice (SE) pe care acestea le oferă. În afară de serviciile de aprovizionare (produsele lemnoase și nelemnoase utilizate în consum), ecosistemele forestiere oferă servicii suport (de exemplu, cele de formare a solului), servicii de regularizare (hidrologică, climatică, antierozională etc) și servicii culturale (recreere, identitate culturală, educaționale etc).

Pădurile României sunt un capital a cărui valoare este dată de continuitatea serviciilor ecosistemice pe care le asigură pentru societate. România are o suprafață de pădure de 7 milioane de hectare, conform datelor Inventarului Forestier Național (IFN) dar, cu 29% din suprafață împădurită, este sub media Uniunii Europene (UE), de 39%. Zonarea funcțională a pădurilor naționale contribuie, la momentul actual, la asigurarea cu prioritate a serviciilor ecosistemice de regularizare a apelor, antierozionale și de protecție climatică, în cazul a 42% din pădurile din fondul forestier național (FFN).

Impactul sectorului forestier în economia națională este substanțial. În ultimii 10 ani, împreună cu industria mobilei, sectorul forestier a contribuit anual, în medie, cu 3,5% la PIB-ul României, generând un excedent în balanța comercială externă de până la 2 miliarde euro/an. Rolul socio-economic al pădurilor este important și din perspectiva asigurării locurilor de muncă, în special în zona rurală. În România, locurile de muncă în sectorul forestier au o contribuție majoră la prevenirea migrației forței de muncă. Sectorul forestier (incluzând industria mobilei) creează peste 150.000 de locuri de muncă directe și contribuie indirect la crearea altor 300.000 de locuri de muncă în sectoare conexe, precum cele de construcții, agricol și energetic. Biomasa forestieră asigură încălzirea a 3,5 milioane de gospodării în România, cu un consum estimat, în strategia energetică a României, la 14 milioane de tone³.

Pădurile noastre constituie un rezervor de biodiversitate pentru Europa, România fiind singura țară din UE pe teritoriul căreia se regăsesc cinci regiuni biogeografice și o diversitate deosebită a florei și faunei, cu piramidă trofică completă (mai ales datorită prezenței populațiilor de carnivore mari, dispărute în alte țări ale Europei). Conservarea biodiversității este un obiectiv prioritar pentru gestionarea pădurilor României integrate în rețeaua de arii naturale protejate, cărora le sunt definite măsuri specifice de gestionare în planurile de management. România

dispune și de importante suprafețe de pădure cu structuri primare, pentru care există cerința legislativă de identificare și protejare strictă.

Politica forestieră din România se bazează pe o lungă tradiție în stabilirea și implementarea principiilor gestionării durabile a pădurii. Acest aspect este dovedit în special prin aplicarea sistemului de gospodărire multifuncțională, care a precedat cu multe decenii abordările actuale de gestionare durabilă a pădurilor din alte țări europene. Această caracteristică s-a concretizat într-un regim silvic riguros, cu o temeinică fundamentare științifică și tehnică, creat însă pentru a funcționa eficient în condițiile unui sistem centralizat, în care pădurea și capitalul din sectorul forestier aparțineau integral statului.

În ultimii 30 de ani, România a trecut printr-o perioadă de tranziție către economia de piață, cu schimbări majore în sectorul forestier, determinate de retrocedarea pădurilor și de privatizarea sectorului de exploatare a pădurilor și industrializare a lemnului. Procesul de retrocedare a pădurilor, declanșat în 1991, a produs schimbări importante ale structurii proprietății, 36% din FFN fiind azi reprezentat de proprietatea privată. Fărâmițarea proprietății forestiere, cu peste 700 de mii proprietari privați individuali, cu o suprafață medie de 1,1 ha/proprietate, face dificilă aplicarea unui regim silvic unitar, fiind necesară identificarea unor soluții de responsabilizare și implicare a proprietarilor în gestionarea durabilă a pădurilor.

În pofida schimbărilor socio-economice majore ce au avut loc, cadrul de reglementare a sectorului forestier a rămas dominat de paradigma unui sistem legislativ rigid, prescriptiv, nediferențiat în raport cu forma de proprietate, bazat aproape în totalitate pe instrumente de comandă și control. Actualul sistem nu are eficacitatea așteptată, iar acest aspect se reflectă într-o evidentă tensiune socială, implicând toate grupurile interesate și afectate de gestionarea pădurilor: proprietari privați, administrarea silvică de stat și privată, firme de exploatare a pădurilor și industrializare a lemnului, organizații de protecția mediului, societatea civilă etc.

În acest context, Strategia Națională pentru Păduri (SNP30) asigură un demers de bună guvernare, bazat pe coerența legislației din domeniul forestier, asumarea răspunderii și transparență, și care să valorifice mai eficient principiile de gestionare durabilă a pădurilor care au asigurat productivitatea, rolul multifuncțional, stabilitatea și biodiversitatea pădurilor României.

3.2. Context internațional european

Pădurile joacă un rol major în îndeplinirea unor obiective globale, conform Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă. De aceea, protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, precum și stoparea declinului biodiversității sunt, la rândul lor, obiective globale. Pădurile au un rol crucial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora, dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabile. Prin Planul Strategic al Națiunilor Unite pentru Păduri 2017-2030, adoptat de Forumul Națiunilor Unite pentru Păduri, s-au identificat șase Obiective globale și 26 de Obiective asociate, voluntare și universale, care urmează să fie atinse până în 2030 pentru a asigura un management durabil și pentru a opri despădurirea și degradarea pădurilor. Prin elaborarea SNP30, România va acționa pentru îndeplinirea obiectivelor asumate la nivel global potrivit acordului internațional privind pădurile.

UE a implementat mai multe măsuri importante care vizează pădurile și sectorul forestier recunoscându-le valoarea transversală și, prin urmare, incluzându-le în alte politici, în primul rând agricultură și dezvoltare rurală, dar și de mediu, climă și energie regenerabilă, cercetare, coeziune, industrie, comerț și cooperare internațională. Numărul tot mai mare de inițiative politice specifice sau conexe domeniului forestier, asumate de UE, creează un mediu politic complex și fragmentat, care trebuie să integreze obiective diverse și deseori contradictorii, reușite, de exemplu, din strategia de conservare a biodiversității, din strategia de bioeconomie sau din cea de dezvoltare rurală.

Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (SUEP30), dată publicității în iulie 2021, se numără printre inițiativele emblematice ale Pactului verde european. La nivel strategic, SUEP30 are meritul de a integra punctele asumate și obiectivele reușite din documentele strategice ale UE cu relevanță pentru sectorul forestier. SUEP30 devine, astfel, un document integrator de politici pentru sectorul forestier, care face conexiunea cu gama largită a obiectivelor strategice intersectoriale asumate la nivelul UE.

Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor: Noua strategie a UE pentru păduri pentru 2030, COM(2021).

Prin noua strategie forestieră, UE se angajează să atingă obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă. SUEP30 instituie cadrul de politică necesar, care să permită pădurilor din UE să crească în suprafață, să fie sănătoase, diverse și reziliente, să contribuie în mod semnificativ la realizarea țelurilor în materie de biodiversitate, să asigure mijloace de trai în zonele rurale și nu numai și să sprijine o bioeconomie forestieră bazată pe cele mai sustenabile practici de gestionare a pădurilor.

SUEP30 este un document de politică forestieră în contextul instituțional al UE. Strategia face parte dintr-un proces continuu, care are scopul de a produce instrumente de politică forestieră subsecvente, dintre care unele pot fi obligatorii din punct de vedere juridic pentru statele membre, deși strategia în sine nu este. România este parte din contextul instituțional al UE, iar raportarea la obiectivele SUEP30, în cadrul procesului de elaborare a SNP30, contribuie la dezideratul de integrare a obiectivelor de nivel european în planurile strategice naționale.

3.3. Necesitatea cadrului strategic

Experiența ultimilor ani în materie de dezbateri publice a arătat că, pe lângă o criză de imagine a sectorului forestier național, se constată o profundă criză de comunicare intra- și intersectorială, care a condus, în repetate rânduri, fie la blocaje decizionale, fie la suprareglementare și subfinanțare. Astfel de situații au fost și sunt cauzate de lipsa unei viziuni strategice agreeate și asumate.

Pentru a putea să-și mențină realizările și să continue să se dezvolte într-o manieră durabilă, România trebuie să-și asume o strategie de reformă a sectorului forestier, impusă de modificarea structurii proprietății asupra pădurilor, de actualul context socio-economic, de provocările de mediu actuale și viitoare și de noile orientări programatice de la nivelul UE. Reformarea sectorului forestier presupune redefinirea rolului statului, cu eficientizarea atribuțiilor de monitorizare și control în general, și cu o nouă abordare de ghidare a modului de gospodărire a pădurilor altor deținători. Astfel, este clarificat rolul proprietarilor de terenuri forestiere, iar proprietatea asupra pădurii se consolidează. Gospodărirea normativ-prescriptivă a pădurii trebuie înlocuită treptat cu un sistem fundamentat, suplu, transparent și eficient, incluzând norme tehnice cu obligații de rezultat ușor controlabile, alături de ghiduri de bună practică, a căror implementare este încurajată prin instrumente economice. În același timp, este necesară promovarea instalării de noi păduri, prin stimulente pentru împădurire și refacere a peisajului. Conservarea biodiversității trebuie integrată în sistemul de gestionare bazat pe aditivitate, cu compensarea restricțiilor impuse de stat în ariile naturale protejate și cu o mai bună protecție pentru ecosistemele valoroase. Este importantă continuarea eforturilor de îmbunătățire a performanței economice și sociale a sectorului, urmărindu-se o utilizare eficientă a resurselor forestiere, într-o piață transparentă, competitivă, care respectă reglementările legale. Industria forestieră trebuie să continue să crească și să genereze beneficii economice, sporind impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile și inclusive a comunităților rurale, în timp ce comunitățile dependente de pădure trebuie să fie evidențiate și sprijinite în mod just. Întregul sector forestier trebuie să se conecteze mai bine la economia națională și societate, contribuind la obiectivul general al neutralității climatice și independenței energetice.

SNP30 integrează obiective de rezultat care au ca termen de realizare perioada 2023-2030. Direcțiile strategice formulate au ca țintă direcționarea sectorului forestier național spre realizarea, până în 2050, a unei economii durabile și neutre din punct de vedere climatic, oferind totodată garanția că toate ecosistemele sunt reziliente și protejate în mod adecvat.

3.4. Procesul de elaborare SNP30

Procesul de elaborare a SNP30 a fost un unul obiectiv, transparent, participativ și fundamentat pe experiența specialiștilor din sectorul forestier. Procesul s-a desfășurat în perioada 2020-2022 sub egida Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

3.5. CADRUL STRATEGIC AL SNP30

3.5.1. Viziune

Pădurile României cresc în suprafață, sunt sănătoase, reziliante și diverse, fiind gestionate prin instrumente adecvate și adaptate nevoilor de furnizare cu continuitate a serviciilor ecosistemice vitale, de producere sustenabilă a lemnului, de protejare a ecosistemelor forestiere valoroase, de integrare a conservării biodiversității în managementul forestier și de atenuare a schimbărilor climatice, aducând astfel beneficii sporite societății, proprietarilor de păduri, comunităților locale și bioeconomiei.

3.5.2. Obiective generale și specifice

Strategia Națională pentru Păduri - SNP30 este un document strategic care urmărește următoarele obiective generale:

- a) să asigure integrarea echilibrată a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice;
- b) să obțină un acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor;
- c) să permită adaptarea instrumentelor de reglementare și control, a celor de suport financiar și a celor de bune practici în raport cu țelul propus.

3.5.3. Principii directoare

SNP30 urmărește să fie în concordanță cu principiile constituționale, cu principiile de gestionare durabilă a pădurilor, cu principiile formulate de directivele și strategiile relevante ale UE și cu cele incluse în celelalte tratate și acorduri la care România este parte.

Principiile de gestionare durabilă a pădurilor au o lungă perioadă de aplicare în gospodărirea pădurilor naționale, reiterarea acestora în contextul elaborării SNP30 fiind necesară din perspectiva validării asumărilor strategice de nivel european. Principiile de gestionare a pădurilor care stau la baza elaborării SNP30 sunt:

- a) Principiul asigurării continuității serviciilor ecosistemice: gestionarea pădurilor se face cu asigurarea eficacității funcționale și furnizării cu continuitate a serviciilor ecosistemice esențiale pentru societate, inclusiv prin creșterea suprafeței împădurite.
- b) Principiul asigurării stabilității ecosistemelor forestiere: politica forestieră urmărește creșterea stabilității ecosistemelor forestiere și adaptarea lor la perturbațiile tot mai frecvente, inclusiv în contextul schimbărilor climatice.
- c) Principiul reprezentativității în conservarea biodiversității: conservarea biodiversității în ecosistemele forestiere este abordată prioritar prin ariile naturale protejate, precum și prin măsuri specifice, proporțional cu gradul de periclitate a habitatelor și/sau speciilor, aplicate la nivel de ecosistem în suprafețele din afara rețelei de arii naturale protejate.
- d) Principiul viabilității și competitivității economice: politica forestieră susține un sector forestier competitiv și viabil din punct de vedere economic și orientat către bioeconomia circulară. SNP30 urmărește, cu prioritate, crearea unui cadru de guvernanță a pădurilor adaptat modificărilor structurale ale sectorului forestier național, bazat pe următoarele principii de bună guvernanță:
- e) Principiul fundamentării științifice: deciziile strategice și de management se bazează pe date robuste, rezultate ale studiilor științifice, ce reflectă provocările actuale de natură economică, socială și de mediu ale sectorului.
- f) Principiul coerenței legislative: cadrul de reglementare a sectorului forestier este clar, armonizat, predictibil, adaptabil, eficient și permite o evaluare permanentă a eficacității implementării.
- g) Principiul eficienței administrative: cadrul administrativ este clar, eficient și competitiv, pentru a stimula proprietarii și gestionarii de pădure să întreprindă activități concrete cu scopul de a îmbunătăți stabilitatea și productivitatea pădurilor.
- h) Principiul respectului față de proprietate: stabilirea și implementarea instrumentelor de politică forestieră nu îngreșesc manifestarea dreptului de proprietate.

i) Principiul integrării nevoilor sociale: politica forestieră integrează nevoile societății și ale comunităților locale privind furnizarea bunurilor și serviciilor ecosistemice necesare și facilitează incluziunea socială.

j) Principiul integrării intersectoriale: formularea obiectivelor strategice ale sectorului forestier trebuie să se facă cu alinierea la politicile sectoriale adiacente sectorului la nivel național, european și internațional.

k) Principiul politicii participative: stabilirea instrumentelor politicii forestiere și evaluarea rezultatelor acestora se realizează cu implicarea transparentă, constructivă și activă a publicului interesat.

l) Principiul transparenței: politica forestieră se bazează pe realizarea unui sistem transparent de gospodărire a pădurilor, care să asigure accesul publicului la informații actualizate, utile și relevante privind obiectivele de management forestier și implementarea acestora.

3.5.4 DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE

- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limitele durabilității.

- o Promovarea bioeconomiei forestiere circulare durabile prin produse din lemn cu o durată lungă de viață
- o Asigurarea transparenței și competitivității pe piața lemnului
- o Creșterea contribuției sectorului forestier la dezvoltarea economică a comunităților rurale
- o Creșterea rolului socio-cultural al pădurilor

-Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România

- o Gospodărirea pădurilor integrează conservarea biodiversității
- o Management adecvat pentru stabilitatea ecosistemelor forestiere
- o Creșterea suprafeței acoperite de pădure, prin împădurirea terenurilor din afara fondului forestier
- o Eficientizarea furnizării serviciilor ecosistemice prin instrumente economice
- o Monitorizarea strategică, colectarea, procesarea și utilizarea informațiilor privind sectorul forestier

-Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică

-Eficiență și transparență în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor

- o Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- o Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- o Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere.
- o Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii

-Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor

-Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure

-Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere

-Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii

3.5.5. STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA REGIA AUTONOMA

Municipiul Sebes si Municipiul Alba Iulia precum si comunele detinatoare de fond forestier asociate urmaresc ca prin regia autonoma Ocolul Silvic Sebes R.A.sa se asigure o buna gospodarie a fondului forestier pe care-l detine, cu respectarea prevederilor pachetului de legi si acte normative ce compun Regimul Silvic, precum si asigurarea, prin acte comerciale, a economiei nationale cu masa lemnoasa si alte produse si servicii specifice, precum si asigurarea in masura posibilitatilor a masei lemnoase necesare pentru incalzirea locuintelor si a altor obiective din subordinea Consiliului Local.

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale Romaniei la nivel european, regia trebuie sa urmareasca implementarea sistemului Due Diligence privind masa lemnoasa, precum si sa respecte legislatia in domeniul ariilor protejate.

Strategia locală este strâns legată de strategia națională în domeniu, reflectată în principal în:

- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică

- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030, din care am extras în prezentul document ceea ce este de interes pentru Ocolul Silvic Sebeș RA.

De asemenea, strategia locală se raportează și este de așteptat să se raporteze la principalele documente strategice de referință la nivel comunitar pentru sectorul forestier:

Nr.	Document	Angajamente cu impact asupra gestionării pădurilor
1	Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (2021)	- UE se angajează să atingă noi obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă - obiectivele formulate sunt strâns legate cu celelalte instrumente de politică ale UE, privitoare la păduri
2	Strategia de Bioeconomie (2018) și actualizarea Planului de acțiuni pentru strategia de Bioeconomie (2018)	- sursa de energie regenerabilă... se estimează că... participă la îndeplinirea obiectivelor UE de energie regenerabilă de 20% în 2020 și de cel puțin 32% în 2030 - atingerea neutralității degradării terenurilor până în 2030
3	Regulamentul UE 2018/841 privind utilizarea terenurilor și silvicultură pentru anii 2021- 2030 - LULUCF (2018)	- includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030
4	Pactul verde european (2019) și Planul de acțiune pentru implementarea pactului verde european (2019)	- creșterea suprafeței împădurite din UE și a calității pădurilor - asigurarea reîmpăduririi și refacerii pădurilor degradate în vederea creșterii capacității de absorbție a CO₂, îmbunătățind în același timp rezistența pădurilor și promovând bio-economia circulară
5	Strategia UE pentru biodiversitate pentru 2030 (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia UE pentru biodiversitate (2020)	- protecția strictă a o treime din ariile naturale protejate (reprezentând 10% din suprafața terestră a UE și 10% din suprafața maritimă a UE) - protejarea legală a minim 30% din suprafața (terestru și maritim) - protecția strictă a tuturor pădurilor primare și seculare din UE - să nu se deterioreze starea de conservare a tuturor habitatelor și speciilor protejate până în 2030 - plantarea a trei miliarde de puieți în UE - integrarea coridoarelor ecologice ca parte a unei rețele naturale transeuropene de prevenire a izolării genetice a principalelor specii aflate în diverse grade de protecție - dezvoltarea în continuare a practicilor favorabile biodiversității, cum ar fi silvicultura apropiată de natură - consolidarea conservării genetice a pădurilor

		și a diversității în cadrul speciilor și populațiilor
6	Strategia Farm to Fork (2020) și Planul de acțiune pentru Strategia Farm to Fork (2020)	- creșterea biodiversității - protejarea terenurilor, solului, apei, aerului, plantelor și animalelor, conservarea și refacerea resurselor (edafice, de apă dulce și marine) de care depinde sistemul alimentar
7	Regulamentul privind investițiile durabile (2020)	- gestionarea durabilă a pădurilor și evitarea defrișării și degradării pădurilor, prin sprijinirea investițiilor care întrunesc criteriile folosite pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punct de vedere ecologic
8	Strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice (2021)	- promovarea gestionării durabile a pădurilor și integrarea unor măsuri de adaptare climatică în ghidurile privind împădurirea, care să stimuleze creșterea biodiversității
9	Strategia solului a UE pentru 2030 (2021)	- gestionarea pădurilor trebuie să evite practicile nesustenabile care degradează solul, de exemplu prin compactare, eroziune sau pierderea carbonului organic din sol

Rezultatele generale preconizate de entitățile publice detinatoare de fond forestier asociate la Ocolul Silvic Sebeș RA reprezintă în același timp și rezultate generale preconizate și valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere a Ocolului.

4. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

4.1. VIZIUNEA

Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodărirea unitară a fondului forestier în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a valorificării superioare a materialului lemnos rezultat precum și a altor produse și servicii cu specific silvic.

4.2. DECLARAȚIA DE MISIUNE

Gospodărirea fondului forestier, definit conform Legii nr. 331/2024 – Codul Silvic, proprietatea publică și/sau privată a entităților asociate în cadrul regiei, precum și asigurarea administrării sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

Aplica strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe baza de contract și acționează pentru apararea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Misiunea Ocolului Silvic Sebes R.A. constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților asociate Municipiului

Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice

4.3. OBIECTIVE STRATEGICE

Municipiul Sebes, Municipiul Alba Iulia, comunele Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag asteapta de la Ocolul Silvic Sebes R.A. îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

*În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv** principal, Ocolul Silvic Sebes RA aplică strategia națională în domeniul silviculturii, sintetizată mai sus, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților asoviate și a suprafețelor de fond forestier pe care le are în paza pe baza de contract, fond forestier pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

- * Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.
- * Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier.
- * Atragerea de fonduri și investiții pentru împadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, mărirea fondului forestier.
- * Valorificarea superioară a resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de conducere ale regiei sunt:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Directorul General / Șeful de Ocol

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin acte administrative ale entităților asociate în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile contractului de asociere încheiat între acestea.

Consiliul de administrație al regiei are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementare politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui;
- d) evaluează activitatea directorului și verifică executia contractului de mandat al acestuia;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție;
- h) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;
- i) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- j) analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- k) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri și cheltuieli după modele

stabilite de Ministerul Finantelor; partile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de catre partile asociate ce detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.

l) avizează bilantul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

m) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

n) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

o) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;

p) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

q) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

r) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

Ocolul Silvic Sebes R.A. îndeplineste urmatoarele **obiective**:

a) Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;

b) Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

c) Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.

d) Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.

e) Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.

f) Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.

g) Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.

h) Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

i) Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

j) Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodării raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.

k) Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.

l) Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenție economici specializați.

m) Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.

n) Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.

- o) Prelucreează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.
- p) Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcă a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- r) Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.
- s) Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- ș) Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior. în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- t) Stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- ț) Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- u) Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- v) Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile
- w) Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- x) Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- y) Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- z) Reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- aa) Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- bb) Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânătoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.
- cc) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.
- dd) Desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- ee) Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
- ff) Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.
- gg) Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Acționarii se așteaptă ca această misiune și obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administrație.

Ne așteptăm ca operațiunile desfășurate de Ocolul Silvic Sebes R.A. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective. Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului, stabilite de Comisia Europeană pentru optimizarea gestionării durabile

a pădurilor și rolul multifuncțional în UE și pe care România le asumă ca principii directoare în Strategia Forestieră Națională:

- * îmbunătățirea competitivității pe termen lung;
- * îmbunătățirea și protecția mediului înconjurător;
- * contribuția la îmbunătățirea calității vieții;
- * încurajarea comunicării și coordonării pentru a spori coerența și cooperarea la diferite niveluri.

5. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Ocolul Silvic Sebeș RA este persoana juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de **serviciu public** cu specific silvic. Ocolul este persoana juridică de drept privat și de utilitate publică și funcționează, potrivit legii, ca regie autonomă de interes local cu specific exclusiv silvic.

Regia Autonomă Ocolul Silvic Sebeș RA are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea publică și/sau privată a Municipiului Sebeș, Municipiului Alba Iulia, comunelor Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, exercitând, potrivit legislației în vigoare, și atribuții de serviciu public în domeniul silvic.

Ocolul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.

Pe de altă parte, Ocolul Silvic Sebeș RA desfășoară și activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.

În activitatea Ocolului predomină componenta de serviciu public.

Sub acest aspect urmează a fi avute în vedere următoarele dispoziții legale imperative:

Legea 187/2023

Art. IV. -

(1) În termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, întreprinderile publice existente, prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, cu excepția celor prevăzute la art. 1 alin. (6) care desfășoară în principal activități economice, se pot reorganiza de către autoritățile publice tutelare competente prin **divizarea activităților de serviciu public de cele comerciale**. Activitățile comerciale divizate vor fi organizate în societăți pe acțiuni sau în societăți cu răspundere limitată, potrivit prevederilor prezentei legi.

OUG 22/2025 (în vigoare de la 08 aprilie 2025)

Art. IV. -

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile publice tutelare și consiliile de administrație ale întreprinderilor publice regii autonome vor aproba măsurile necesare pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. IV alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar urmând a se aplica sancțiunile prevăzute la art. 59 ind. 1 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b), după caz, și alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

Obiectul obligației principale a Ocolului Silvic Sebeș RA este cel sintetizat mai sus: gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică și/sau privată a, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Ocolul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.

Conform Strategiei Naționale în domeniul Pădurilor (Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030), Serviciile ecosistemice (SE) constituie un flux de resurse și servicii furnizate de către pădure, de care **societatea** beneficiază în mod direct sau indirect. Acestea se împart în:

- a) Servicii de furnizare (aprovizionare): includ bunurile furnizate de ecosisteme, cum sunt produsele lemnoase și produsele forestiere nelemnoase (ciuperci, fructe de pădure etc);
- b) Servicii de regularizare: sunt reprezentate prin rolul pădurilor în sechestrarea carbonului, stabilizarea solurilor, purificarea apei și aerului etc;
- c) Servicii culturale: sunt acele beneficii nemateriale de recreere, estetice, spirituale etc;
- d) Serviciile suport, cum ar fi formarea solului, fotosinteza sau reciclarea substanțelor nutritive, sunt necesare pentru realizarea celorlalte servicii ecosistemice.

Conform definiției legale, calitatea de serviciu public a regiei nu se exercită în beneficiul autorității tutelare, ci este impusă la nivel național prin setul de acte normative ce definesc regimul silvic, fără a fi definite în totalitate compensații în acest sens.

În schimb, prin aceeași HG nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030, se prevede un Sistem de compensare financiară pentru restricțiile impuse și dezavantajele create ca urmare a implementării unui regim de conservare a biodiversității impus, implementat din anul 2025:

Realizare	Proprietarii (publici și privați) sunt compensați pentru restricțiile impuse și dezavantajele create ca urmare a implementării directivelor și strategiilor europene (de exemplu, Directiva Habitare și/sau Directiva Cadru-Ape) și legislației naționale
Progres	2024: Cadrul legislativ adaptat pentru facilitarea implementării sistemului de compensare
	2024: Suprafețele și numărul proprietarilor de păduri care ar trebui să fie compensați sunt evaluate
	2024: Definirea nivelurilor de compensare pentru diverse grade de restricție și stabilirea fondurilor necesare compensării
	2025: Schema de plată pentru compensarea restricțiilor de management impuse prin legislație
	2025-2030: Procentul din suprafața fondului forestier național/număr beneficiari care beneficiază de sistemul de compensare pentru un regim impus de conservare a biodiversității

7. POLITICA DE DIVIDENDE/VARSAMINTE DIN PROFITUL NET

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către regie se virează autorității tutelare, 40% poate rămâne la dispoziția regiei pentru investiții, iar 10% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut. Procentele exacte se stabilesc anual de către autoritatea tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale.

8. POLITICA DE INVESTITII

Investitiile intreprinse de regie trebuie sa urmareasca conservarea patrimoniului dat in administrare si, in masura posibilitatilor, dezvoltarea acesteia.

În cadrul Ocolului Silvic Sebeș RA finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de:

- principiul promovării rentabilității și eficienței economice,
- necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic
- menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Sebeș RA este una de continuare a politici investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

9. DEZIDERATE PRIVIND COMUNICAREA

Consiliul de administrație și directorul general al regiei vor întocmi și comunica rapoarte privind activitatea regiei potrivit reglementărilor în vigoare.

Consiliul de Administrație și organele de conducere vor răspunde oricăror solicitări din partea Municipiului Sebeș, Municipiului Alba Iulia, precum și comunelor Bistra, Berghin, Ohaba, Sugag.

Planul de administrare, pe care îl vor întocmi administratorii, trebuie să includă măsuri și acțiuni specifice care să reflecte cerințele exprimate de acționar pentru următorii patru ani. Aceste cerințe vor fi măsurabile prin indicatori financiari și nefinanțari, care vor fi analizați și aprobați de APT. Organele de administrare și conducere vor comunica în termenele legale sau de câte ori li se solicită aceasta, modul în care au dus la îndeplinire indicatorii financiari și nefinanțari și proasul în materializarea așteptărilor APT.

De asemenea, echipa de management va urma întocmai dispozițiile legale și se va conforma prezentei scrisori de așteptări, având aceleași obligații de comunicare.

De asemenea, orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

În SNP 30 se menționează cerințele de eficiență, dar și de comunicare transparentă în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor:

- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestier.
- Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii.

10. CALITATEA SI SIGURANTA PRODUSELOR SI SERVICIILOR OFERITE

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor, regia va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu.

În acest sens, indicatorii nefinanțari asumați de consiliul de administrație prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, vor viza:

- * suprafețele pentru asigurarea puietilor forestieri necesari împaduririi,
- * evaluarea masei lemnoase,
- * suprafețele parcurse cu lucrări de îngrijire a arboretelor tinere,
- * creșterea continuă a suprafețelor pe care regia le are în administrare sau prin contracte cu prestări servicii.

11. AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA SI GUVERNANTA CORPORATIVA

Consiliul de administratie va asigura existenta unui cod etic care sa exprime angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea afacerilor si a activitatilor.

Consiliul de administratie va fi selectat și va respecta obligatiile ce-l revin potrivit OUG nr.109/2011.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste prevederi imperative răspunde pentru daunele produse regiei autonome și este revocat de drept.

În vederea aplicării celor de mai sus, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

12. AȘTEPTARI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR SI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

În domeniul financiar regia este obligata sa respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si ale altor acte normative cu impact în domeniu.

Consiliul de administratie trebuie sa-si asume, prin componenta de administrare a planului de administrare si prin contractele de mandat, indicatori financiari care sa reflecte performanta si buna situare pe piata a regiei. Nivelul minim al acestora este stabilit de AMEPIP și Autoritatea Tutelară.

13. Principii :

- Ocolul Silvic Sebes R.A. respecta strategia guvernamentala referitoare la păduri .
- Ocolul Silvic Sebes R.A. este o regie de utilitate publica pentru UAT -urile pentru care a fost nominalizat de catre Garda Forestiera, pentru aceste UAT-uri efectuand toate activitatile specific pentru respectarea regimului silvic.
- Pentru valorificarea masei lemnoase OS Sebes R.A. respecta obligatoriu Hotararea nr 715/2017 pentru aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica .
- Ocolul Silvic Sebes R.A. se pune de acord cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

14. Ocolul Silvic Sebes R.A. se confruntă cu următoarele provocări:

- * Nefinalizarea procesului de retrocedare a pădurilor care a dus la o segmentare majora a proprietății;
- * Existența unei suprafețe importante de pădure pentru care nu este asigurată administrarea sau serviciile silvice și pentru care nu sunt elaborate amenajamente silvice;
- * Lipsa cadastrului forestier și a delimitărilor între proprietari;
- * Lipsa unor strategii pe termen mediu și lung pentru resursele umane din domeniul] forestier;
- * Accesibilitate redusă a fondului forestier național.

15. Ocolul Silvic Sebes R.A. se confruntă cu următoarele dificultăți, generalizate la nivelul tuturor ocoalelor silvice:

* Inconsecvența și incoerența legislativă din domeniul forestier, precum și inaplicabilitatea unor reglementări ;

* Necorelarea prevederilor legale din domeniul silviculturii cu reglementări din alte domenii și alte ministere (codul fiscal, codul penal, codul civil și regimul armelor și munițiilor, protecția mediului;

* Angajarea/existența răspunderii patrimoniale a personalului cu atribuții de pază a pădurii;

* Dificultăți în reducerea volumului de lemn tăiat ilegal din păduri;

* Neacordarea unor forme de sprijin adecvate pentru proprietarii privați de pădure;

* Lipsa evidenței informatizate a terenurilor forestiere și a delimitărilor între proprietari;

* Nerealizarea/nedezvoltarea unor subsisteme necesare sistemului informațional pentru silvicultură.

* Neactualizarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național.

* Culegerea de date statistice insuficiente și distorsionate, necorelate la nivel național și european;

* Necuantificarea serviciilor ecosistemice oferite de pădure în concordanță cu sistemul de zonare funcțională a pădurilor;

* Neaplicarea unor forme de sprijin pentru stimularea proprietarilor și administratorilor de fond forestier în scopul conservării și ameliorarea biodiversității ecosistemelor forestiere;

* Lipsa informațiilor despre piața produselor forestiere, internă și externă, corelată cu lipsa unor indicatori specifici sectorului care să asigure o radiografie reală și să ofere predictibilitate;

* Lipsa unei politici la nivel național privind valorificarea lemnului astfel încât să se realizeze o maximizare a valorii lemnului pe piață, cu costuri minime și cu impact redus asupra mediului;

* Inexistența unor programe de stimulare a achiziției și utilizării unor tehnologii moderne, cu impact redus asupra mediului, în special în ceea ce privește activitatea de exploatarea forestieră și activitatea de prelucrare/ procesare a lemnului;

* Lipsa unor strategii de dezvoltare și formare, pe termen mediu și lung, pentru resursele umane din domeniul forestier;

* Subfinanțarea sectorului, precum și neîndeplinirea de către stat a obligațiilor legale ce îi revin potrivit prevederilor legale;

* Menținerea unei salarizări nemotivate a personalului silvic, instabilitatea personalului silvic din funcțiile de conducere a ocoalelor silvice și lipsa de competență la promovarea în aceste funcții;

* Insuficienta pregătire a personalului din cadrul sectorului pentru comunicare.

* Lipsa standardelor ocupaționale adaptate situațiilor actuale.

16. Ca și oportunități, vedem că la nivel național se fac eforturi în următoarele direcții salutare:

- a) Adaptarea sistemului normativ din domeniul forestier, cu respectarea principiilor SFM (Sustainable Forest Management), în scopul asigurării absorbției fondurilor europene;
- b) Eficientizarea, îmbunătățirea, simplificarea legislației specifice aplicabile, cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- c) Întreprinderea de demersuri în vederea armonizării legislației din domeniul forestier și corelării cu cea aplicabilă în alte sectoare;
- d) Întărirea rolului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în reglementarea activității de exploatare a lemnului;
- e) Realizarea sistemului național al perdelelor forestiere de protecție;

- f) Asigurarea materialului forestier de reproducere;
- g) Promovarea măsurilor pentru împădurirea terenurilor degradate și pentru crearea de perdele forestiere
- h) Actualizarea permanentă a indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național;
- i) Realizarea Programului forestier național și corelarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor cu acesta;
- j) Adaptarea practicilor de regenerare a pădurilor la necesitățile impuse de schimbările climatice;
- k) Adaptarea continuă a sistemului de gestionare a pădurilor în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a acestora la schimbările climatice;
- l) Menținerea și îmbunătățirea sistemului de monitorizare și observare a acțiunii factorilor biotici și abiotici destabilizatori;
- m) Promovarea regenerării naturale prin aplicarea tratamentelor intensive și semiintensive adecvate.

17. Indicatorii de performanță stabiliți

Indicatori de performanță în anul 2025

1.Indicatori financiari	Denumirea Indicatorului	Nr.crt	UM	Cantitate de realizat anual
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	1	%	2,10
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	2	%	0
Finanțarea	Rata lichidității curente	3	nr	1
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	4	nr	0,8
	Levierul ²⁾	5	nr	≥ 0 , < 1
	Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	6	nr	≥ 0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	7	nr	0,97
	Rata de rotație a stocuri	8	nr	40,59
	Rata de rotație a creanțelor	9	nr	8,85
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	10	%	19,29
	Rentabilitatea activelor (ROA)	11	%	10,42
	Marja profitului din exploatare	12	%	10,61
	Marja netă a profitului	13	%	8,98
	Rata de creștere a cifrei de afaceri net	14	%	2,48
	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	15	%	2,9
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	16	%	50

2. Indicatori nefinanțari	Culturi și întrețineri în pepiniere și solarii	17	ari	minim 15,5 ari
	Volumul de vânzări mc	18	mc	11 000 mc
	Evaluarea masei lemnoase	19	mc	minim 22 000 mc
	Lucrări de îngrijire a pădurii – descopelări	20	ari	minim 40 ari
	Lucrări de împăduriri și complectări	21	ha	minim 18,0 ha
	Total			

Indicatorii de performanță pe anii 2026-2029 se vor stabili conform cu strategia guvernamentală în domeniu din fiecare an, strategia bugetară, reglementările la nivel național și

local etc.

18. INCHEIERE

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al regiei.

Consiliul de administrație este răspunzător în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare în vederea îndeplinirii de către regie a așteptărilor autorității publice tutelare.

Bibliografie:

- * Legea nr. 331/2024 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- * Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- * HG 639/2023 – Normele metodologice de aplicarea a OUG nr. 109/2011
- * Legea 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, actualizată
- * Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- * Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030
- * Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, cu modificările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL APOLZAN MIHAI**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**