

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.213/2025

Privind majorarea capitalului social al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 31.07.2025, ORA 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr.53773/22.07.2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre privind majorarea capitalului social al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L;
- H.C.L.nr. 256/2022 a Consiliului Local Sebeș privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.;
- H.C.L. nr.130/2025 a Consiliului Local Sebeș privind aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., pentru exercițiul financiar al anului 2025.
- H.C.L. nr.195/2024 a Consiliului Local Sebeș privind modificarea art. 3, alineatele (2), (3) ,(4) si anexei 1 ale H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.

Având în vedere ca societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., își va începe activitatea productivă în cursul Trim. IV 2025 se impune majorarea capitalului social al societății în vederea acoperirii cheltuielilor de pregătire a începerii activității productive, a cheltuielilor de funcționare a societății și a cheltuielilor de exploatare aprobate prin H.C.L. nr.130/2025 a Consiliului Local Sebeș;

Analizând raportul de specialitate comun nr.53898/24.07.2025 al Compartimentului Transport, Administrativ și Deservire și raportul de specialitate și al Serviciului Contabilitate și Monitorizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.596/2025 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.568/2025 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale;
- Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul prevederilor art.3.3 din anexa nr.1 la H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., coroborate cu art.113 lit. „f” și art. 204 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu art.92 alin (1) și alin (2) lit. ”b”, art. 129, alin. (1), alin.(2) lit. „a” și „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă majorarea capitalului social al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L de la 360.000 lei la 1.640.000 lei, prin aducerea unui aport în numerar de către asociatul unic, Municipiul Sebeș, în valoare de 1.280.000 lei.

Art. 2. Se majorează numărul părților sociale ale societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L de la 3.600 părți sociale la 16.400 părți sociale.

Art.3. În urma modificărilor intervenite, capitalul social al societății în valoare de 1.640.000 lei, aport în numerar, reprezentând 16.400 părți sociale, fiecare parte socială având o valoare de 100 lei, se împarte astfel:

- Asociatul unic Municipiul Sebeș deține 16.400 de părți sociale cu o valoare totală de 1.640.000 lei, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 100% din capitalul social.

Art. 4. În vederea punerii în aplicare a prevederilor art.1 al prezentei, suma de 1.280.000 lei va cuprinsă în bugetul local al Municipiului Sebeș pe anul 2025.

Art.5. (1). Se aprobă actualizarea statutului societății cuprins în anexa 1 a H.C.L.nr. 256/2022 privind înființarea societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L, în mod corespunzător prevederilor art. 1-4 ale prezentei, conform **anexei 1, parte integrantă a prezentei.**

(2) Se împuternicește administratorul executiv al societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L., domnul _____, cetățean român, născut la data de _____ în municipiul _____ domiciliat în municipiul _____, str. _____, nr. _____, Județ _____ posesor seria _____ eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, să semneze toate actele necesare în vederea realizării formalităților de înregistrare a modificărilor aprobate mai sus la Oficiul Registrului Comerțului Alba.

Art.6. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș prin Compartimentul Patrimoniu și Transport și domnul Țărean Iulian.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului municipiului Sebeș;
- Serviciului Juridic, Patrimoniu și Arhivă;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;

- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică, Digitalizare și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- Compartimentului Patrimoniu și Transport;
- Dlui Țărean Iulian.

Sebeș la 31.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, SPĂTARIU NADIA-MARIA

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

2 ex. IȚ/CG/CV conține 3 pagini și anexă

pagina 3 din 3

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

**STATUTUL actualizat al
Societății TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.
(ASOCIAT UNIC)**

Subscrisul, MUNICIPIUL SEBEȘ având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Municipiul SEBEȘ, Piața Primăriei, nr. 1, având Codul fiscal 4331201, prin Consiliul Local al Municipiului SEBEȘ, în calitate de asociat unic, am hotărât constituirea unei societăți în România în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII,
SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE**

ART. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, constituită și organizată în baza prevederilor:

a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;

b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

c) Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;

d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

ART. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **TRANSPORT PUBLIC SEBEȘ S.R.L.**

ART. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ART. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în municipiul SEBEȘ, Str. Vânători, nr. 28, Județ Alba. Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a Statutului.

ART. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART. 2.1. Obiectul principal de activitate.

Cod CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

2.2. Obiectul secundar de activitate, cu următoarele coduri CAEN:

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal;

2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal;

2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri;

2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe;

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule ;
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine ;
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal ;
- 3312 Repararea mașinilor ;
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale ;
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor ;
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane ;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor ;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului ;
- 4321 Lucrări de instalații electrice ;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat ;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții ;
- 4331 Lucrări de ipsoserie ;
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie ;
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților ;
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri ;
- 4339 Alte lucrări de finisare ;
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții ;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. ;
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone) ;
- 4519 Comerț cu alte autovehicule ;
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor ;
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule ;
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate ;
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate ;
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate ;
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate ;
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate ;
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse ;
- 4932 Transporturi cu taxiuri ;
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a. ;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri ;
- 4942 Servicii de mutare ;
- 5210 Depozitări ;
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre ;
- 5224 Manipulări ;
- 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a. ;
- 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client) ;
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul ;
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației ;
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe ;
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate ;
- 7120 Activități de testări și analize tehnice ;
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate ;

8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

2.3. Alte activități specifice :

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public ;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public ;
- c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii ;
- d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional ;
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate ;
- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat.

2.4. Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului SEBEȘ.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

ART. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 1.640.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 16.400 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

ART. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

ART. 3.3. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 3.4. Reducerea capitalului social se va putea face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

ART. 3.5. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETATII

ART.4.1.(1) Municipiul Sebeș, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunării Generale a Asociaților.

(2) Adunarea generala a asociatilor are urmatoarele obligatii principale:

- a. Să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b. Să desemneze administratorii să îi revoce/demita și să le dea descarcare de activitate, precum și să decida contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c. Să decida urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

- d. Să modifice actul constitutiv;
- e. Reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia;
- f. Inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- g. Aprobă structura organizatorică și numărul de personal al societății, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- h. Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propuse de administrator;
- i. Hotărăște cu privire la înființarea, desființarea de sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru și alte unități fără personalitate juridică, la propunerea administratorului;
- j. Examinează, aprobă sau verifică bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;
- k. Aprobă fondurile de rezervă ale societății, repartizează profitul net pe destinații;
- l. Hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la modul de garantare al acestora;
- m. Aprobă declanșarea procedurii prevăzute de legea 85/2014;
- n. Exerciță orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina asociatului unic.

(3) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, în cel mult 3(trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar pentru examinarea rezultatelor financiare și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru a analiza și aproba programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.

(4) Convocarea adunării generale se face de către administratorul executiv, oricare administrator sau la cererea asociatului unic.

(5) Convocarea se poate face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, comunicându-se și ordinea de zi.

(6) Adunarea Generală se ține la sediul societății și numai în cazuri excepționale în alte locuri, indicate în convocator.

Art.4.2. (1) Administrarea societății va fi asigurată de un Consiliu de administrație, format din 3 membri numiți de Asociatul unic până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare ce urmează să se declanșeze în maxim 2 luni de la actualizarea statutului societății, conform prevederilor actuale ale O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 187/2023 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

-domnul _____ – membru executiv și Președinte al Consiliului de administrație, cetățean _____ cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, legitimat cu seria _____ nr. _____ eliberată _____ la data de _____,

-doamna _____ – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. _____, legitimată cu seria _____ nr. _____ eliberată _____ la data de _____,

-domnul _____ – membru neexecutiv, cetățean român cu domiciliul în municipiul _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, legitimat cu seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____

(2) După finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație, noii membri vor avea un mandat de 4(patru) ani, cu excepția mandatului

administratorilor provizorii, numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor precedenți, până la definitivarea unei noi proceduri de selecție și nominalizare, situație în care durata mandatului noilor administratori coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(3) Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat.

(4) Pentru remunerarea activității, administratorii au dreptul la o indemnizație stabilită prin hotărârea Adunării Generale, conform legislației în vigoare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Administratorii societății nu vor putea primi, fără încunoștiințarea Adunării Generale, mandatul de administrator în orice alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare alte activități similare pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(6) Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a. face propuneri asociatului unic cu privire la direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b. întocmește raportul anual sau ori de câte ori este solicitat și le înaintează spre analiză și aprobare Adunării Generale;

c. convoacă Adunarea Generală, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar; convocarea se face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând scopul și locul acestei convocări;

d. ține evidența în Registrul asociaților, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;

e. se îngrijește de implementarea hotărârilor asociatului unic;

f. este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societății;

Art.4.3. Administratorul executiv al societății:

(1) Numirea și atribuțiile administratorului executiv al societății:

a. este numit prin Hotărârea Adunării Generale și își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat;

b. reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile publice, agenții economici, alte persoane fizice sau juridice și în justiție, având atributul de a da împuterniciri legate de reprezentare și altor salariați din cadrul societății;

c. are competență deplină în semnarea tuturor documentelor și actelor juridice care angajează societatea în relațiile cu persoane fizice și juridice;

d. societatea înregistrează la Registrul Comerțului numele administratorului executiv, iar acesta va depune specimenul său de semnătură;

e. asigură relația cu presa în probleme de sesizări, articole ori alte materiale de presă;

f. acordă audiențe persoanelor interesate;

g. stabilește măsuri pentru aprovizionarea potrivit necesităților cu materii prime, materiale, piese de schimb, combustibili, energie;

h. stabilește pe baza structurii organizatorice, a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, modul de lucru și de colaborare dintre serviciile, birourile și compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuțiilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

- i. numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul societății, stabilește salarizarea și premierea acestora în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern;
 - j. organizează concursuri, examene ori interviuri pentru angajarea forței de muncă necesară;
 - k. stabilește și delegă prin decizie atribuții tuturor persoanelor din subordine;
 - l. ia măsuri pentru cunoașterea de către cei implicați a actelor normative care vizează activitatea societății și asigură respectarea întocmai a acestora;
 - m. informează asociații asupra activității și propune măsuri în consecință;
- (2) În lipsa administratorului executiv, acesta desemnează prin decizie internă, persoana care îi va prelua și exercita atribuțiile pe perioada absenței.
- (3) Semnarii actului constitutiv și administratorii, prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.4.4.** (1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- (2) Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții:
- a. formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
 - b. elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
 - c. recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
 - d. formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;
 - e. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și/sau de prevederile legale.
- (3) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Prin decizie a Consiliului de Administrație se pot constitui și alte comitete consultative.
- (5) Componenta și modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum și modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL V.

REGISTRELE SOCIETATII SI BILANTUL CONTABIL

- ART.5.1.** Societatea ține, în afara evidentelor prevăzute de lege:
- a) registrul sedintelor și deliberărilor asociatului unic;
 - b) registrul constatarilor auditului intern al asociatului unic;
 - c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.
- ART.5.2.** Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL VI

EXERCITIUL FINANCIAR

ART.6.1. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecarui an.
Evidenta contabila si bilantul contabil.

ART.6.2. Societatea va întocmi situatiile financiare (bilantul, contul de profit si pierderi, etc.), va tine evidenta activitatii economico-financiare, în conformitate cu normele legale.
Calculul si repartizarea beneficiilor

ART.6.3. (1) Profitul societății se reflecta în situatiile financiare aprobate de asociatul unic. Profitul impozabil se stabileste conform legislatiei în vigoare. Profitul net se poate repartiza în conditiile legii.

Art. 6.4. Situatiile financiare ale societatii sunt supuse obligatiei legale de auditare.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 7 Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dizolvarea societății

ART.7.1. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) falimentul societății;

ART. 7.2. Procedura, efectele dizolvării societății și răspunderea în faza dizolvării sunt cele stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Lichidarea societății

ART. 7.3. Numirea lichidatorilor se va hotărî de către Asociatul unic al societății.

ART. 7.4. Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul își continuă mandatul, cu excepțiile prevăzute de lege;

ART. 7.5. Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 7.6. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

ART.7.7. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

ART.7.8. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

ART.7.9. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 8. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății etc.

CAPITOLUL IX LITIGII

ART. 9. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Alba.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

ART. 10.1. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

ART.10.2. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

ART.10.3. După dobândirea personalității juridice administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

ART.10.4. Prezentul Statut se constituie în anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului SEBEȘ nr. 225//2023.

ASOCIAT UNIC
MUNICIPIUL SEBEȘ
prin împuternicit
Țărean Iulian

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER LOCAL SPĂTARIU NAȚIA-MARIA**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA**

