

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.80/2024

privind stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.03.2024, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare;

Analizând referatul de aprobare nr.18151/14.03.2024 al inițiatorului la proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare;

Având în vedere H.C.L. nr. 419/2023 privind stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare, modificată prin HCL nr. 26/2024;

Analizând:

- raportul de specialitate nr. 4378/15.03.2024, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare;

-raportul de specialitate nr. 18376/20.03.2024 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă și raportul de specialitate nr.18378/15.03.2024 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

- anunțul nr.2.285/08.02.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;

-procesul verbal nr.2.285/08.02.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;

- procesul verbal nr.4693/21.03.2024 de îndeplinire a procedurii de afișaj;

Având avizul nr.235/2024 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, avizul nr.250/2024 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.261/2024 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, modificată și completată, coroborat cu art. 59-60 din anexa nr. 1 la HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (9), art. 11, lit. b) și c), art. 15, alin. (1) și (3), art. 54, alin. (1), art. 55, alin. (1) din Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale;

Văzând prevederile art.129 alin. (2), lit. d) și cu alin. (7), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă situațiile deosebite în care se pot acorda ajutoare de urgență de la bugetul local al Municipiului Sebeș, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă metodologia privind acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul local persoanelor singure/familiilor cu domiciliul stabil pe raza Municipiului Sebeș, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Acordarea ajutorului de urgență are loc sub rezerva achitării obligațiilor de plată la bugetul local;

Art. 4 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează valabilitatea H.C.L. nr. 419/2023 privind stabilirea situațiilor deosebite, a metodologiei în vederea acordării ajutoarelor de urgență din bugetul local, persoanelor singure sau familiilor din Municipiul Sebeș și a localităților aparținătoare, modificată prin HCL nr. 26/2024.

Art. 5. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;

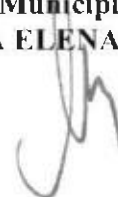
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparența Decizională și Arhivă;
- Compartiment Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local;
- Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Sebeș la 28.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, Popa Dumitru Emil




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	17
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

Anexa nr.1 la HCL nr. 80/2024

Situațiile deosebite în care se pot acorda ajutoarele de urgență din bugetul local persoanelor singure/familiilor de pe raza Municipiului Sebeș

În vederea depășirii unor situații de dificultate și pentru a reduce riscul de marginalizare, excludere socială, acordarea ajutoarelor de urgență se face în următoarele situații:

a) Situația deosebită: calamități naturale, incendii, în baza procesului verbal încheiat de echipa de intervenție, ajutorul constând în decontarea de până la 60% din valoarea pagubelor produse de evenimentele neprevăzute, valoarea fiind comunicată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, sau alte instituții ale statului abilitate de a consemna unul dintre incidente.

b) Situația deosebită: situație medicală deosebită apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice certificate prin acte medicale doveditoare.

Se pot acorda ajutoare de urgență pentru medicamente, materiale sanitare, evaluări psihologice, referate medicale, dispozitive medicale (proteze, etc), transport și investigații medicale (ex. RMN, CT, analize, etc.), recuperare medicală ce nu se poate asigura în unități medicale de stat, accesul la servicii medicale asigurate prin casa de sănătate, precum și pentru intervenții ale căror costuri nu sunt acoperite sau sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate.

În cazul achiziționării medicamentelor, materialelor sanitare, recomandate de medic, se acordă ajutor de urgență pentru rețete a căror valoare depășește 100 lei.

Ajutorul de urgență acordat pentru investigații medicale și dispozitive medicale a căror valoare depășește 4000 lei, va fi de 50% din valoarea totală a acestora.

O persoană singură sau familie aflată în situație de risc de acest tip poate beneficia de două ajutoare de urgență într-un an calendaristic.

c) Situația deosebită: situația în care se află persoana singură sau familia ca urmare a decesului unei alte persoane din familie, în cazul în care aparținătorii legali nu-și pot îndeplini obligațiile familiale privind înmormântarea, datorită veniturilor reduse.

Pot beneficia de acest ajutor de urgență persoanele singure sau familiile care cumulativ îndeplinesc următoarele condiții: nu există un contract de întreținere între persoana decedată și solicitantii ajutorului de înmormântare și persoana care solicită ajutorul de înmormântare să nu beneficieze de această formă de prestație din partea altor instituții de stat sau private.

Ajutorul de urgență constă în decontarea până la 3.500 lei a cheltuielilor de înmormântare, pentru susținătorii legali ai defunctului sau pentru persoanele care au suportat cheltuielile de înmormântare, chiar dacă între ele nu există grad de rudenie cu condiția justificării lor (pe baza facturii emise de firma de specialitate).

d) Situația deosebită în care se află persoana singură sau familia ca urmare a decesului unui beneficiar al venitului minim de incluziune

Ajutorul de urgență constă în decontarea până la 3.500 lei a cheltuielilor de înmormântare, pentru susținătorii legali ai defunctului sau pentru persoanele care au suportat cheltuielile de înmormântare, chiar dacă între ele nu există grad de rudenie cu condiția justificării lor (pe baza facturii emise de firma de specialitate).

e) Situație deosebită: decesul unei persoane cu identitate necunoscută. Cheltuielile de înmormântare (de strictă necesitate) vor fi suportate integral din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș până la 3.500 lei.

f) Situație deosebită: situație de dificultate care ar pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului datorită problemelor financiare cu care se confruntă familia, în vederea prevenirii abandonului școlar etc.

Ajutorul de urgență se acordă în cuantum de 300 lei/copil, pentru achiziționarea de alimente, îmbrăcăminte, rechizite, produse de igienă, etc. în funcție de nevoile identificate în urma efectuării anchetei sociale.

Familii cu copii aflate într-o situație de vulnerabilitate, care din cauza veniturilor insuficiente, nu pot beneficia de condiții minime de siguranță și confort (locuință degradată, lipsa obiectelor de mobilier de strictă necesitate, etc.) pot beneficia de ajutor de urgență în cuantum de maxim 10.000 lei.

g) Situația deosebită: situația de dificultate în care se află persoana singură sau familia datorită imposibilității achiziționării din resurse proprii a bunurilor de strictă necesitate pentru asigurarea traiului zilnic.

Se pot acorda ajutoare de urgență pentru achiziționarea de materiale igienico-sanitare (ex. scutece de unică folosință, pansamente, etc.), materiale și produse necesare amenajării minime a locuinței (ex. pat, saltea, surse de căldură și apă curentă caldă și rece, obiecte ce asigură minimul de necesități pentru un trai decent), produse alimentare și îmbrăcăminte, în cuantum de maxim 2.000 lei.

O familie aflată în situație de risc de acest tip poate beneficia de maxim două ajutoare de urgență într-un an calendaristic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa nr. 2 la HCL nr. 80/2024

METODOLOGIE privind acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul local persoanelor singure/familiilor cu domiciliul stabil pe raza Municipiului Sebeș

Art. 1 Prezenta Metodologie reglementează la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, modalitatea prin care se pot acorda ajutoare de urgență în situații deosebite persoanelor singure/familiilor cu domiciliul stabil pe raza Municipiului Sebeș

I. Cadrul legal general

Art. 2 Baza legală pentru stabilirea metodologiei privind acordarea ajutoarelor de urgență o reprezintă:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, modificată și completată;
- HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Definiții

Art. 3 În sensul prezentei metodologii, în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, se definesc următorii termeni:

3.1 Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă, intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau comunităților;

3.2 Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

3.3 Beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;

3.4 Ajutoare de urgență sunt ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie;

3.5 Eligibilitate este un set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

3.6 Ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

3.7 Beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

3.8 Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

3.9 Locuirea reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;

3.10 Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie formată din persoane singure ori familii care din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economice, juridice ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință, în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

3.11 Persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 ani;

3.12 Procesul de incluziune socială reprezintă ansamblu de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale ale societății;

3.13 Sărăcia reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio-economice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adaptate;

3.14 Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială, în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor.

III. Selecția beneficiarilor

Art. 4 (1) Criterii de eligibilitate

1. Domiciliul stabil pe raza municipiului Sebeș și a localităților aparținătoare: Lancrăm, Petrești, Răhău. Ajutorul de urgență se acordă doar persoanelor/familiilor care locuiesc la o adresă situată pe raza municipiului Sebeș, indiferent dacă această adresă este sau nu cea stabilită legal în actul de identitate.
2. Persoanele care, deși au în actul de identitate înscris un domiciliu pe raza municipiului Sebeș, dar nu locuiesc efectiv în această unitate administrativ teritorială, nu li se poate stabili dreptul la ajutor de urgență.

3. Cuantumul venitului net realizat lunar până la 2.000 lei/persoană asistată.

4. Situația deosebită de dificultate sau de necesitate în care se află persoana singură/familia în baza actelor doveditoare.

5. Achitarea la zi a obligațiilor de plată față de bugetul local (impozit).

(2) Situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență sunt cele stabilite conform anexei 1 și se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Sebeș.

(3) Ajutoarele de urgență se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație.

(4) Pe cale de excepție, se pot acorda ajutoare de urgență pentru acoperirea pagubelor produse de calamități naturale sau incendii, pentru dispozitive medicale sau intervenții chirurgicale efectuate în țară sau străinătate, neacoperite de asigurările sociale de sănătate și pentru situațiile medicale deosebite prevăzute la lit. b) a anexei 1, la propunerea temeinic justificată a managerului de caz. Pentru ajutoarele de urgență acordate pe cale de excepție nu se ține cont de plafonul de venit, iar limita maximă a acestor ajutoare este de 20.000 lei.

IV. Stabilirea/respingerea dreptului la ajutor de urgență

Art. 5 (1) Pentru acordarea prestațiilor sociale sub forma ajutoarelor de urgență, solicitanții vor depune la registratura DGASMC Sebeș, str. Aleea Lac, nr.12, o cerere tip, care va fi în mod obligatoriu, însoțită de acte doveditoare privind:

- componența familiei: acte de identitate, certificate naștere (copie);
- veniturile realizate de fiecare membru al familiei;
- acte doveditoare privind achitarea la zi a obligațiilor față de bugetul local,
- acte care dovedesc starea deosebită sau de necesitate: acte medicale, scrisori medicale, bilete internare-externare spital, facturi, chitanțe, bilet trimitere specialist, deviz costuri materiale sanitare, proteze, intervenții chirurgicale, investigații medicale, contract închiriere spațiu, certificat deces, proces verbal ISU (incendii, calamități) etc.

(2) La stabilirea venitului net mediu lunar /membru de familie, nu se iau în calcul următoarele venituri:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

d) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;

f) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

e) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

f) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

g) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

h) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;

i) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladii SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

j) sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

(3) După înregistrare, cererea se repartizează de către directorul DGASMC Sebeș, unui manager de caz-asistent social care verifică actele depuse și efectuează ancheta socială la domiciliul solicitantului. În cazul în care acesta constată lipsa unor acte strict necesare pentru evaluarea corectă a situației de necesitate, solicită în scris titularului, completarea dosarului cu actele respective, cu stabilirea unui termen de maxim 5 zile lucrătoare.

(4) În vederea acordării ajutorului de urgență se va constitui o comisie, prin dispoziție a directorului general DGASMC Sebeș, care va analiza fiecare dosar și va face propuneri în consecință. Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei și va sta la baza propunerii motivate de acordare a ajutorului de urgență, ce va fi înaintată primarului, în vederea emiterii dispoziției de acordare/neacordare. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

(5) Propunerea de acordare a ajutorului de urgență, precum și cuantumul acestuia, se va face de către managerul de caz (asistentul social desemnat pentru fiecare solicitare), după identificarea și evaluarea în teren a nevoilor socio-economice și/sau medicale reale ale persoanei/familiei care a solicitat ajutorul de urgență. Managerul de caz este, obligatoriu membru în comisia de evaluare.

(6) Procedura de evaluare și acordare a ajutorului de urgență nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(7) Respingerea dreptului la ajutor de urgență se va realiza prin dispoziție a primarului, la propunerea motivată a DGASMC Sebeș. Se va respecta aceeași procedură ca și la acordarea dreptului la ajutor de urgență.

(8) Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării la registratura DGASMC Sebeș.

(9) În termen de 30 de zile de la încasarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația de a depune la DGASMC Sebeș, acte doveditoare privind utilizarea sumei acordate în scopul pentru care a fost solicitată. Termenul de 30 de zile, menționat mai sus, poate fi prelungit în situații temeinic justificate la propunerea DGASMC Sebeș, prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Sebeș. În cazul neprezentării actelor justificative, titularul sau nici unul din membrii familiei înscrși în dosar, nu vor mai primi ajutoare de urgență

(10) Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului de urgență următoarele:

- Nerespectarea unuia sau mai multor criterii de eligibilitate.
- Refuzul de a oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziție documente necesare în vederea finalizării anchetei sociale efectuate la domiciliul solicitantului.

V. Obligațiile solicitanților/beneficiarilor

Art. 6 La completarea cererii, titularul are obligația de a declara pe propria răspundere, sub sancțiunile Codului penal, date conforme cu realitatea privind componența familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute, așa cum acestea sunt prezentate în această metodologie.

VI. Acordarea efectivă a ajutorului de urgență

Art. 7 (1) Sumele de bani acordate pentru decontarea pagubelor produse de evenimente neprevăzute, vor fi virate în contul bancar al solicitantului sau se achită prin OP direct către furnizori. În funcție de situație se poate solicita deviz eliberat de o firmă autorizată.

(2) În situația ajutoarelor acordate pentru medicamente, materiale sanitare, acestea se achită de către managerul de caz, prin OP sau numerar, urmând a fi predate titularului în baza unui proces verbal de predare –primire.

(3) În cazul decontării unor analize medicale, proteze, asigurare medicală, acestea se achită prin OP direct către furnizori, titularul primind o copie după dovada plății efectuate de DGASMC Sebeș.

(4) În situația ajutoarelor acordate familiilor cu copii care se confruntă cu probleme financiare, se va achita prin numerar contravaloarea produselor achiziționate de către reprezentantul legal al copiilor și doi membrii ai comisiei, urmând a fi predate titularului în baza unui proces verbal de predare-primire.

(5) Sumele de bani acordate familiilor cu copii pentru a beneficia de condiții minime de siguranță și confort, vor fi virate în contul bancar al solicitantului sau se achită prin OP direct către furnizori.

(6) În cazul în care se constată că ajutoarele de urgență nu au fost utilizate conform scopului pentru care s-au acordat, acestea vor fi recuperate de la titular, în termenul de prescripție stabilit de lege pentru creanțele bugetare. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlul de ajutor de urgență se face de către Municipiul Sebeș, birou Recuperări creanțe bugetare, în baza dispoziției scrise a primarului municipiului Sebeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

