

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.77/2024

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba

Întrunit în ședința publică ordinară în data de 28.03.2024, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, al Caietului de sarcini și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii;

Având în vedere:

- HCL 174/2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș;
- HCL 102/2020 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a localităților din județul Alba -Revizial-Regulament care nu reglementează și Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș;
- prevederile art. 8 (1) și (3) lit. d¹), art. 22 (1), (3) și (4) și art. 50 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 (1) și (3) lit. "m", art. 6 (1) lit. "e" și lit. "h", art. 12 (1) lit. "b" și (3) și art. 14 (3) și alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- referatul de aprobare nr.19949/21.03.2024 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.19957/22.03.2024 al Compartimentului PMCC-MC, ULM, raportul de specialitate nr.10085/15.02.2024 al Compartimentului Transport și Coordonare Asociații de Proprietari, raportul de specialitate nr.10090/21.03.2024 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparentă Decizională și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- raportul de specialitate nr.1529/22.03.2024 al Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;
- anunțul nr.9956/08.02.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal nr.9959/08.02.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- adresa nr.9960/08.02.2024 de afișare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal nr.141/26.02.2024 de îndeplinire a procedurii de afișare a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.247/2024 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.230/2024 a Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul prevederilor art. 129 (2) lit." d" coroborat cu art.129 (7) lit. "n", art. 139 (3) lit. "g" și art. 196 (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș conform anexei nr.1

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, conform anexei nr.2

Art.3. Se aprobă Contractul – cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Sebeș prin contract de achiziție publică de servicii, conform anexei 3.

Art.4 . Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin aparatul de specialitate.

Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Alba
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcția Venituri;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;
- Biroului Contencios Juridic Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Arhitectului șef;
- Compartimentului PMCC-MC,ULM.

Sebeș la 28.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local, Popa Dumitru Emil

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș

VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	17
Împotriva	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

REGULAMENT

de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în municipiul Sebeș

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare:

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației de pe raza municipiului Sebeș.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție din cadrul activităților de salubritate în municipiul Sebeș, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea, recepționarea serviciilor prestate pe raza municipiul Sebeș, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Modul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă.

Art. 3. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

Dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Deratizare – activitatea de combatere a rozătoarelor cu substanțe chimice specifice;

Deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite din animale, rezultate în urma activității de deratizare;

Rețetă – ansamblu de specificații, sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor, care descriu materialele utilizate pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru anumite locații;

Licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități din cadrul serviciului de salubritate;

Utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în condițiile legii;

Art. 4. Activitatea de DDD este alcătuită dintr-un ansamblu tehnologic, metodic și funcțional, care cuprinde construcții, utilaje și echipamente specifice și resursa umană, destinate prestării serviciului.

Art. 5. Activitatea de DDD trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și aprobați de Consiliul Local al municipiului Sebeș.

Art. 6. Gestiunea serviciilor de DDD

6.1. Organizarea, reglementarea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de DDD din municipiul Sebeș, intră în atribuțiile compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sebeș, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare .

6.2. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție este obligat să asigure continuitatea serviciilor în conformitate cu obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Secțiunea a 2-a – Accesul la serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Sebeș, au garantat dreptul de a beneficia de aceste servicii.

(2) Utilizatorii au drept acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de DDD, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție este obligat ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății populației, utilizând numai utilaje, echipamente și

tehnologii corespunzătoare cerințelor autorității contractante, a autorităților din domeniul sănătății publice și de protecție a mediului.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

Art. 8. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș.

Art. 9. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție este obligat să dețină și să prezinte organelor de control, inclusiv autorității contractante, următoarele documente:

- a) Contractul de delegare a gestiunii, avizele și autorizațiile prevăzute de lege;
- b) Documentația tehnică;
- c) Instrucțiunile eliberate de producător a utilajelor și echipamentelor folosite privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea acestora, precum și documentele de proprietate ale acestora;
- d) Fișe de securitate ale materialelor și substanțelor folosite, avize și autorizații ale acestora emise de autoritățile competente ;
- e) Norme generale și specifice de protecția muncii specifice activității;
- f) Regulament de organizare și funcționare, precum și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) Registrul de control, de reclamații și sesizări;
- h) Documente referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc utilajele și echipamentele specifice activității desfășurate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

Art. 12. (1) În timpul prestării serviciului personalul de deservire a operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate, activitatea de DERATIZARE, DEZINFECȚIE , DEZINSECȚIE, trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protecția mediului înconjurător;
- c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

- d) Conservarea resurselor umane prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) Continuarea serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIILOR DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE.

Art. 13. (1) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute în prezentul regulament.

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(3) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Sebeș;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor aflate în proprietatea administrației publice locale;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(5) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a municipiului Sebeș au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(6) Plata operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru, confirmate de către:

- a) reprezentanții desemnați din partea administrației publice locale pentru spațiile deschise și închise din domeniul public și privat a municipiului Sebeș;
- b) reprezentanții desemnați din partea administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice;

(7) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative locale în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru prevăzute la alin. (6) lit. a), b), c) precum și în baza proceselor verbale de recepție și a documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(8) Autoritatea contractantă se obligă să plătească operatorului tariful stabilit pe baza ofertei financiare depuse, după emiterea facturii de către operator.

Factura va fi emisă, după efectuarea serviciilor și întocmit pe baza documentelor de lucru și a proceselor verbale de recepție, confirmate de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante.

(9) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (6) lit. d), se suportă de aceste persoane.

Art. 14. (1) Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larva sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, căpușa, ploșnița de casa, molia de haine, puricele, păianjenul, viespa, furnica neagră, molia covoarelor.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsecția se execută la exterior și se realizează

prin următoarele etape:

– Delarvicidare – operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase.

– Dezinsecția preventivă (profilactică) care are scopul de împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora . Ea trebuie să aibă caracter permanent – lunar;

– Dezinsecția curativă (de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează Ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

(3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

(4) Dezinsecția se realizează prin:

Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și larvicidarea terenurilor de propagare, de ex: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigura o protecție Mai completă;
- dezinsecție biologică cu larvicide;

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție;
- tratamentul în subsoluri, casa scărilor și poduri asigură confortul imediat;
- tratamentul prin mijloace aeriene asigură o eficiență sporită și imediată a operațiunii de dezinsecție datorită cuprinderii în timp scurt a ariei de combatere.

(5) Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- lunar, în sezonul cald în perioada Mai-Septembrie, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea tratamentelor multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

(3) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, se efectuează de trei ori pe an.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare
- b) spațiile deschise din domeniul public și privat a municipiului Sebeș, terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri,alte asemenea;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- d) puncte de colectare deseuri din cartiere și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 16 Deratizare (1) Activitatea de deratizare reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice. Măsurile de combatere sunt:

Preventivă – profilactică – defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective,
- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.

(2) Frecvența serviciilor de deratizare se efectuează astfel:

- a) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat a Municipiului Sebeș, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care :

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale instituțiilor publice și respectiv domeniul public, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite

Art. 17. Dezinfecție (1) Activitatea de dezinfecție este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se

eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni. În dezinsecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

(2) Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară și se efectuează în:

- a) stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor de gunoi-dacă există pe raza UAT Sebeș;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) clădiri ale instituțiilor publice,
- d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 18. Toate produsele folosite pentru efectuarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să aibă Aviz Sanitar eliberat de Ministerul Sănătății, aflate în perioada de garanție, și să facă parte din categoria Xn sau Xi (grupele III sau IV de toxicitate).

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care dețin terenuri și construcții sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea..

(2) Operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, au obligația să permită accesul operatorului în spațiile unde urmează să se realizeze serviciile și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând toate măsurile necesare de evacuare reziduurilor, de eliminare a apei stagnante, de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 20. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

- măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu responsabilul de contract, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru și a procesului verbal de recepție.

Art. 21. În cazul refuzului de a permite efectuarea serviciilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 22. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorului de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție

Art. 23. Operatorul de servicii va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în “operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 24. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, conform tarifului aprobat pe baza ofertei financiare ,

b) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Sebes, pentru care are contract de delegare de gestiune , care fac obiectul prezentului regulament .

Art. 25. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare;
- b) să plătească despăgubiri utilizatorilor pentru prejudiciilor provocate din culpa sa conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să furnizeze autorității contractante, respectiv A.N.R.S.C , informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și aprobați prin hotărâre a Consiliului Local și precizați în Caietul de sarcini, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, conform programului unitar de acțiune aprobat de către autoritățile administrației publice;
- i) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările de facturare, la tarifele aprobate pentru fiecare activitate în parte;
- j) operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua toate măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat/sesizat și a celei care a primit reclamația/sesizarea, adresa, data și ora reclamației/sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației/sesizării care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să transmită autorității contractante reclamațiile, respectiv sesizările scrise, și să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Secțiunea a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și fără discriminare serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în condițiile prevăzute în contract;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatorii de servicii prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autoritatea administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea contractantă, ANRSC sau operator, după caz.
- e) să li se presteze serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;
- f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- g) să primească răspuns în maxim 30 de zile la reclamațiile/sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) Utilizatorilor le este garantat dreptul la accesul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și de utilizare a acestora.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractelor de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului regulament, încheiate între utilizator și operator.
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să asigure accesul operatorului de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru care are contract de delegare a gestiunii serviciilor care fac obiectul prezentului regulament în municipiul Sebeș, în toate spațiile deținute de către utilizator;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE , numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune, activitatea respectivă.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Art. 28. Pentru serviciul de deratizare, dezinsecție, dezinfecție măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta substanțelor care se utiliza pe unitatea de suprafață sau de volum, recomandate de producător.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE DDD

ART. 29

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate -activitatea DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate-activitatea DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE, după caz.

(2) Reprezentanții Municipiului Sebeș sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Reprezentanții Municipiului Sebeș , aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate-activitatea DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 31

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate-activitatea DERATIZARE, DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate-activitatea DDD;
- f) prestarea serviciului de salubritate-activitatea DDD pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - activitatea DDD, informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 32

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de DDD conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.33.

(1.) Nerespectarea de către operator a prevederilor art.26, lit.b), g) și h) precum și art.27, lit.c) și e) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1500 lei și 2500 lei.

(2.) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale .

(3) contravențiilor prevăzute la alin.1) le sunt aplicabile prevederile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

(4) Ca și sancțiune contravențională complementară: se va lua măsura legală privind repararea/recuperarea prejudiciului de către autoritățile publice de la persoana care are obligația legală sau convențională de a repara în întregime prejudiciul cauzat

ART. 34

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament, acesta va putea fi actualizat în funcție de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA



APROB
PRIMAR
DORIN NISTOR



CAIET DE SARCINI

Privind delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii.

Considerații generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obiectivele Consiliului Local al Municipiului Sebeș și cu respectarea prevederilor :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicare*), Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicare*),
- Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- -Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciilor de salubritate a localităților modificat și completat cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 520/2018,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș.

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș - parte componentă a serviciului de salubritate.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art.3 Caietul de sarcini stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării în condiții de eficiență și siguranță a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, activitate care presupune următoarele operații:

- a) Dezinsecție;
- b) Dezinfecție;
- c) Deratizare.

Art.4 Termenii, expresiile utilizate sunt cele menționate în cadrul **REGULAMENTULUI** de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș.

Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale

Art.5 Delegatul pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor și echipamentelor cu personal specializat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă
- c) furnizarea către delegatar, A.N.R.S.C., sau oricare altă instituție abilitată prin lege, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitatea " dezinsecție, dezinfecție și deratizare", în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș și în contract de achiziție publică de servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiul Sebeș;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) o dotare proprie de mijloace de transport, echipamente și utilaje specifice astfel încât să asigure prestarea activității delegate în condițiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; delegatul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, iar la sesizările/reclamațiile scrise are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- h) delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș.
- i) Informarea tuturor categoriilor de utilizatori ai activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea concesionată vor fi adresate acestuia.
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor specifice ;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) remedierea și/sau suportarea daunelor și pretențiilor inițiate de terțe persoane și formulate împotriva delegatarului sau delegatului;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art.6

(1) Delegatul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând mijloacele de transport, precum și materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare cu propriile elemente de identitate vizuală.

(2) Personalul de execuție va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea delegatului și,

după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea delegatului.

(3) Obligațiile și răspunderile operatorului/delegatului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș:

a) cunoșterea zonei și a locului unde se prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;

b) stabilirea în colaborare cu instituțiile abilitate a substanțelor și concentrațiilor ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zonele propuse pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

c) pregătirea materialelor de informare pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate, acestea vor conține în mod obligatoriu perioada în care se execută activitatea;

d) instruirea personalului operativ care execută tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș;

e) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să aducă la cunoștința populației prin mass - media, următoarele:

- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

f) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul administrației publice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

g) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise ale instituțiilor publice să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta;

h) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru, operatorul/delegatul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate;

i) în cazul în care operatorul/delegatul trebuie să efectueze una sau mai multe operațiuni pe proprietatea utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze.

j) să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu.

(4) Delegatul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș.

(5) Delegatul are responsabilitatea să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea și/sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.7

(1) Operatorul/delegatul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activității concesionate.

(2) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul/delegatul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt sau de drept necesare, în termen de 24 ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Art. 8

(1) Delegatul va prezenta în cadrul ofertei tehnice locația bazei de lucru operațională, care trebuie să asigure următoarele cerințe :

a) gararea/depozitarea în condiții optime și de siguranță a mașinilor/echipamentelor și utilajelor din dotare ;

b) să permită desfășurarea operațiunilor de întreținere zilnică pentru mașinile/utilajele și echipamentele din dotare ;

c) să permită păstrarea substanțelor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care fac obiectul contractului.

(2) În caz de defecțiune/nefuncționare a unei mașini/utilaj/echipament din dotare proprie este în responsabilitatea sa, repararea și/sau înlocuirea acestora cât mai repede posibil pentru a nu opri prestarea activității concesionate.

(3) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor/utilajelor/echipamente utilizate pentru prestarea activității, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata contractului de achiziție publică de servicii.

Capitolul III Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art.9

(1) Delegatul are permisiunea de a executa activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sebeș:

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul/delegatul împreună cu un reprezentant al UAT Sebeș vor întocmi un program unitar de acțiune de combaterea vectorilor în Municipiul Sebeș.

(3) Programul unitar va cuprinde ;

a) tipul de vectori supuși tratamentului (adult și larve)

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(4) Perioada de execuție a tratamentelor se poate decala, de comun acord cu delegatarul, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(5) Obiectivele din programul anual unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

-spațiile deschise și închise care aparțin UAT Sebeș

(6) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către autoritatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(7) Tariful practicat de către operator pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor biocide și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Substanțele, materialele folosite și consumurile specifice pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor respecta prevederile legislației în vigoare. Toate substanțele de combatere a vectorilor, folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Sebeș, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art.10. Dezinsecția

(1) Dezinsecția este activitatea de combatere a insectelor în stadiu de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, prin mijloace ecologice, biologice și chimice specifice. Scopul este reducerea și menținerea densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși la om sau animale prin intermediul insectelor vectoare. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarul, căpușa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul

negru de bucătărie, musca, molia de haine, puricele, păianjenul, viespia, furnica neagră, molia covoarelor.

(2) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, fiind agenți cauzali ai unor pagube economice, sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi : febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiiinfecții alimentare, viroze, etc.

Combaterea paraziților, căpușelor, pureci, păduchi, ploșnițe etc., se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide avându — se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

(3) **Dezinsecția** se realizează astfel:

a) zone cu vegetație - spații verzi amenajate sau neamenajate, conform registrului spațiilor verzi (iarbă, garduri vii, arbuști, etc.), parcuri, aliniamente stradale, locuri de agrement, complexuri sportive, baze sportive, cimitire, terenuri libere, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă, terenuri degradate, culoare de protecție față de infrastructura tehnică, etc, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sebeș

b) spații închise, clădiri aparținând Municipiului Sebeș

(4) Pentru obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului 82/2015 completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

- Spații deschise și închise ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local/Primăriei Sebeș, clădiri aparținând Municipiului Sebeș
- Spații deschise și închise aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebeș

(5) Criteriile de alegere a produselor folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție:

- a) Eficacitatea
- b) Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- c) Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- d) Cunoșterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.
- e) Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
- f) Domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit, locuințe, locuri publice, etc..
- g) Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV(volum ultra redus)
- h) Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

(6) Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației larve și adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insectelor, și se aplică în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către agenții calificați pentru activitatea de dezinsecție, aplicându-se sub formă de ceață rece la sol cuprinzând întreaga vegetație de la sol către vârful arborilor și tratamente spațiale sub formă de ceață rece și caldă. Se vor utiliza produse biocide specifice pentru activitățile de dezinsecție. Lucrările de dezinsecție se vor efectua pe toată perioada sezonului cald în 5 etape (în intervalul lunilor mai - octombrie):

- etapa 1 – primavara
- etapa 2 — începutul verii

Primăvara și începutul verii este perioada care oferă un mediu prielnic apariției și înmulțirii insectelor și dăunătorilor. Tratamentele realizate în această perioadă asigură combaterea primei generații a țânțarului tigru și a speciilor de culicide de primăvară locale din genurile cu ouă care ierneză la sol.

- etapa 3 - sfârșitul verii
- etapa 4 - începutul toamnei
- etapa 5 -finalul toamnei

În această etapă tratamentele care se aplică vizează în special populațiile generațiilor suprapuse ale speciilor culicidelor și urmăresc scăderea numărului de țânțari femele din această specie sau eliminarea acestora, care altfel ar putea să depună un număr însemnat de ouă ce s-ar menține în

diapauză în timpul iernii și implicit ar duce la reluarea ciclurilor de dezvoltare din anul următor. Activitățile de dezinsecție se vor efectua cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Tarifele pentru activitatea de dezinsecție vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde:

- pentru spațiile deschise (zone verzi) - valoarea substanțelor utilizate (substanțe de remanență pe termen lung pentru ceață caldă și amestec de 2 substanțe de contact și de remanență pentru eficiență pe termen lung pentru ceață rece), cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr.640/20022;

- pentru spații închise - valoarea substanțelor utilizate (amestec de 2 substanțe de contact și remanență pentru eficiență pe termen lung), cheltuieli pentru combustibili, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc., conform Ordin nr. 640/2022.

(6) Tarifele pentru activitățile de dezinsecție se stabilesc în lei/ mp .

(7) Suprafețele pe care se execută dezinsecție și sunt finanțate de la bugetul local de către Primăria Municipiului Sebeș sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Dezinfecția

(1) Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitori de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia mecanică nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.

(2) La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației active în produse;
- b) folosirea de recipiente cinați;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea, degradarea sau inactivarea acestora;
- d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;

(3) Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

(4) Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau produse în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Tarifele pentru activitatea de dezinfecție vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil,utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

(6) Tariful pentru activitatea de dezinfecție se stabilește în lei/ mp .

Art.12 Deratizarea

(1) Deratizarea este activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Această activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Deratizarea previne și combate transmisia unor boli: bacterine, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc..

(3) Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator/delegat pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator/delegat și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă" însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

Numărul stațiilor va fi corelat în funcție de suprafață tratată și cantitatea de raticid folosită pe unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către reprezentanții delegatarului și ai delegatului, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(5) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului/delegatului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind distrugerea sau împrăștierea lor.

(6) Obligațiile operatorului/delegatului în gestionarea substanțelor raticide folosite în acțiunile de deratizare:

a) să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;

b) să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot, de urgență.

c) să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere a acestora, în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și/sau animale și a poluării mediului înconjurător.

d) să asigure utilizarea raticidelor în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

(7) Pentru obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului 82/2015, modificat și completat cu Ordinul 520/2018), altele decât cele menționate anterior, respectiv:

a) Spații închise ale instituțiilor în care se desfășoară activitatea Municipiului Sebeș

b) Spații deschise aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sebeș aflate în administrare (cartiere, cimitire, insule de salubritate, etc.);

(8) Tarifele pentru activitatea de deratizare vor fi fundamentate conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și vor cuprinde valoarea substanțelor utilizate, cheltuieli pentru combustibil, utilități, materiale consumabile, protecția mediului, munca vie, etc.

(9) Tariful pentru activitatea de deratizare se stabilește în lei/ mp .

Capitolul IV Obiectivele activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Art. 13. Documente obligatorii:

- a) autorizatie de mediu;
- b) adeverinta de atestare operator D.D.D.;
- c) dotari cu aparatura si personal specializat;

Art.14 Obligațiile Delegatului/Operatorului

(1) Sa faca dovada autorizatiilor necesare pentru activitatea prestată conform legislației în vigoare.

(2) Sa presteze serviciul in conditii de siguranta pentru populatie si respectarea normelor de mediu in conformitate cu legislatia in vigoare referitoare la acest gen de activitati.

(3) Sa respecte termenul de executie prevazut in contract.

- (4) Sa respecte alte clauze care vor fi stipulate în contract.
- (5) Substanțele folosite în lucrare trebuie sa se regaseasca în lista aprobată de Ministerul Sanatatii si Ministerul Mediului.
- (6) Sa respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014, cu modificările si completările ulterioare.
- (7) Sa folosească substanțe și produse avizate de Ministerul Sănătății, conform prevederilor din acest caiet de sarcini.
- (8) Sa nu execute lucrările de D.D.D decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D.
- (9) Sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanțelor utilizate.
- (10) Seful echipei D.D.D. va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ și cu persoana desemnată de către beneficiar și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare.
- (11) Să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca și activității pe care o desfășoară precum si cu prevenire la situațiile de urgenta.
- (12) Seful echipei D.D.D va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat ca au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului operatorului/delegatului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor și de prevenire și intervenție pentru situații de urgentă.
- (13) Să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D și de normele și instrucțiunile în vigoare.
- (14) sa folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfecție).
- (15) Delegatul va avertiza locuitorii (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D ce urmează a se întreprinde.
- (16) Delegatul are obligatia de a solicita la ANRSC licenta pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare si dezinfecție pe raza Municipiului Sebes, în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție.

Art.15 Condiții tehnice

- (1) Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.
- (2) Mașinile, utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Dacă o mașină, utilaj, echipament se defectează, delegatul are obligația de a le înlocui cu altele funcționale, astfel încât să nu se producă sincope în derularea serviciului.
- (3) Mașina pe care se montează utilajul de mare capacitate va fi dotată cu sistem de urmărire GPS asigurat de delegat pe cheltuială proprie.
- (4) Delegatul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș, va prezenta în documentația de ofertă propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a domeniului public și privat cu referire la substanțele utilizate, concentrațiile utilizate, personalul care prestează serviciul, utilajele din dotare, etc.
- (5) Delegatul care prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:
 - a) înainte de începerea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din programul unitar de acțiune la obiective care pot avea impact asupra populației (pe spațiile deschise ale domeniului public al municipalității, locuri de agrement, etc.) ,delegatul trebuie să aducă la cunoștință populației, prin mass - media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;

- substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.
- b) să stabilească, de comun acord cu reprezentantul UAT Sebeș, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spații închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării fizice a tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru. Delegatul este singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- d) să utilizeze echipamente performante pentru aplicarea substanțelor biocide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a vectorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- e) personalul delegatului trebuie să fie bine instruit pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent;
- f) personalul delegatului care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajelor acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu;
- g) pentru ambalajele de la produsele biocide utilizate și deșeurile rezultate în urma efectuării activității de dezinsecție, dezinfecție, delegatul va încheia un contract de colectare - transport și eliminare cu un operator licențiat pentru acest gen de deșeuri;
- h) în cazul în care după terminarea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se constată prezența în continuare a vectorilor, delegatul are obligația de a executa rapelul pe respectivele suprafețe, pe cheltuială proprie.
- (6) Cheltuielile ocazionate de reparația mașinilor, utilajelor, echipamentelor, proprii/închiriate precum și alte cheltuieli pe care le va face delegatul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Sebeș și delegat, vor fi suportate de delegat.
- (7) Responsabilitatea civilă, materială, sau penală pentru eventualele pagube create, din vina delegatului, cade în sarcina acestuia.

Art.16.Obiectivele de exploatare

- (1) Obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare- parte componentă a serviciului salubritare a Municipiului Sebeș sunt următoarele :
- a) continuitatea activității pe toată durata contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și a condițiilor tehnice de execuția a operațiunilor;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - d) respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale;
 - e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - f) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității specificați în anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
 - g) asigurarea pe toată durata de executare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului salubritare a Municipiul Sebeș, de personal calificat și în număr suficient;

Art.17.Verificarea contractului și recepția prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

- (1) Delegatul va efectua activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare concesionate din

Programul unitar de acțiune, în baza comenzilor emise de delegat pentru activitățile ce trebuie efectuate pe domeniul public și privat a municipiului.

(2) Programul unitar de acțiune se va întocmi după semnarea contractului de achiziție publică și va fi aprobat de delegatar.

(3) Verificarea și controlul activităților prestate la obiectivele finanțate de Primăria Municipiului Sebeș de la bugetul local se va face de către reprezentanții delegatului și ai delegatarului, iar delegatul se obligă să asigure mijloace auto de transport necesare verificării în orice moment.

(4) La finalizarea prestării fiecărui tip de tratament delegatul va întocmi procesele verbale cu suprafețele recepționate pentru fiecare tip de activitate, care vor fi semnate de către reprezentanții delegatului și delegatarului în baza acestor procese verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au desfășurat tratamentele de dezinsecție sau deratizare sau dezinsecție delegatul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei activități în vederea verificării și acceptării la plată. La situația de plată se vor anexa copii după facturile de achiziție a substanțelor utilizate la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(5) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toată suprafața supusă tratamentului, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă - indicate de firma producătoare a substanței - în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(6) Garanția lucrărilor executate de către delegat trebuie să fie de 30 de zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere și recepționării suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori, delegatul este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuială proprie.

(7) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, calitatea și cantitățile stabilite.

(8) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică tratamentul și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți, revine delegatului.

(9) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului sunt în sarcina delegatului.

(10) Toate activitățile prestate vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător a contractului de concesiune.

CAP.V. Tarife aplicate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului salubritate a Municipiului Sebeș.

Art.18. TARIFE

(1) Tarifele cotate de delegat în cadrul ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(2) realizarea unui raport calitate - cost cât mai eficient pentru delegatar pe toată durata contractului de concesiune.

(3) asigurarea funcționării eficiente a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al delegatarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al activității, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) asigurarea prestării activității la nivelurile de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin regulamentul serviciului de salubritate.

(5) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

(6) Tarifele pentru activitățile precizate în prezentul caiet de sarcini vor fi fundamentate conform prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 a

președintelui A.N.R.S.C. În oferta financiară ofertantul va prezenta fișa de fundamentare a fiecărui tarif în parte întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 menționat mai sus și memoriul tehnic - economic justificativ a sumelor trecute în elementele de cost al tarifelor. Vor fi specificate substanțele ce se vor folosi pentru fiecare activitate și concentrațiile utilizate.

(7) Tarifele oferite de către delegat pentru suprafața unitară va include prețul substanțelor și materialelor utilizate, manopera aferentă precum și orice costuri alte costuri legate de prestarea serviciului pentru fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se vor efectua în Municipiul Sebeș.

(8) Pe parcursul contractului nu se vor ajusta/modifica tarifele.

Art.19. MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1) Delegatul va depune la sediul delegatarului la terminarea fiecărui tip de tratament, procesul verbal al suprafețelor recepționate (semnate de delegat, delegatar) pentru fiecare tip de activitate executată și situația de plată aferentă pentru fiecare tip de activitate prestată, în vederea verificării și acceptării la plată. Situațiile de plată vor fi întocmite de către delegat pe baza proceselor verbale de recepție a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele de dezinsecție sau dezinsecție sau deratizare încheiate (însușite de ambele părți) și a tarifelor unitare oferite în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Decontarea fiecărui tip de serviciu se va face pe baza facturii emise de delegat, având anexate procesul verbal de recepție a cantităților de servicii recepționate și situația de plată aferentă, semnate și de către delegatar.

(3) Contractul de delegare va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor prestate.

Art.20. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

(1) Delegatul va numi o persoană responsabilă de contract care va monitoriza modul de îndeplinire a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și va ține permanent legătura cu reprezentanții delegatarului pentru justificarea activităților desfășurate în teren.

(2) Delegatul va coopera în totalitate cu delegatarul pentru monitorizarea activităților și va permite acestuia din urmă să analizeze/verifice toate documentele deținute de delegat referitoare la serviciu, să inspecteze vehiculele, utilajele, echipamentele, magaziile, etc, utilizate de delegat pentru desfășurarea operațiunilor.

Art.21. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

(1) Delegatul va face dovada că dispune de un punct de lucru permanent (adresă, număr telefon).

(2) Delegatul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a mașinilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru executarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel încât acestea să fie disponibile la întreaga capacitate pe toată durata contractului.

Art.22. BUNURI UTILIZATE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII

Delegatul va utiliza pentru prestarea activității delegate bunurile proprii sau bunuri închiriate.

CAP.VI

Art.23.Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui și va menține în vigoare pe toată durata contractului Garanția de bună execuție, în favoarea delegatarului, în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea contractului. Quantumul garanției de buna execuție a Contractului este de 5% din prețul Contractului fără TVA. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art.154 alin.4 din

Legea 98/2016.

(2) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului.

Art.24.Indicatorii de performanță

Delegatul va presta activitatea astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini

Art.25. Sancțiuni și penalități

(1) Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru neîndeplinirea de către delegat a obligațiilor asumate în baza acestui contract și pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract. În cazul în care se primește orice notificare, cerere, scrisoare sau orice document privind orice pretenție din care rezultă că o terță persoană este sau poate fi îndreptățită să primească despăgubiri de la delegatar ca urmare a executării prezentului contract, delegatul are obligația de a se apăra, contesta sau introducerea unei căi de atac privind această pretenție precum și orice negocieri.

(3) Delegatul va plăti despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, ca urmare a executării defectuoase a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(4) În cazul neîndeplinirii grave de către delegat a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa delegatului, delegatul recunoaște dreptul delegatarului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art.26.Alocarea riscurilor în cadrul contractului de delegare

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca "puterea maximă de cumpărare a banilor" poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între delegatar și delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr crt	Denumirea riscurilor	Delegatar	Comune Delegatar Și Delegat	Delegat
Prestarea activității				
1	Creșterea costului cu forța de muncă			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului			X
3	Valabilitatea serviciului			X
4	Performanțe în prestarea serviciului			X
5	Estimarea erorilor			X
6	Întreținerea mașinilor/utilajelor/echipamentelor			X
7	Resurse umane			X
8	Plângeri ale unor terți			X
9	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare			X
10	Resursele tehnice			X
11	Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.			X
12	Soluțiile tehnice sunt învechite			X
Riscuri legate de cerere și venituri				
13	Înrăutățirea condițiilor economice generale/ locale			X
14	Inflația			X
Riscuri financiare				

15	Indisponibilitatea finanțării serviciului			X
16	Finanțare suplimentară			X
17	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii contractului			X
18	Taxa pe valoarea adăugată	X		
19	Costul Asigurării			X
20	Evoluția cursului de schimb			X
21	Modificări de taxe și impozite			X
Riscuri legislative				
22	Schimbări specifice în legislație			X
23	Schimbări generale în legislație		X	
24	Lipsa delegatului			X
Riscuri naturale				
25	Forță majoră		X	
26	Alte riscuri naturale			X
Risc asociat protecției muncii				
27	Efecte asupra aerului			X
28	Risc privind protecția mediului			X
Alte riscuri				
29	Furt sau distrugeri			X
30	Accidente de muncă			X
31	Probleme de personal			X
32	Risc valoare reziduală			X

Art.27. Reclamații

- (1) Delegatul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- (2) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie.
- (3) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

Art.28. Pretenții ridicate de terți

- (1) Delegatul va asigura delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.
- (2) Delegatul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de delegat, în

timpul executării contractului de concesiune a activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Art.29. Obligații privind protecția mediului , Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto sunt în sarcina delegatului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, delegatul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Delegatul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

(4) Delegatul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente, sau accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(5) Delegatul va furniza echipamente adecvate, tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității delegate.

(6) Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajați poartă echipamentul de protecție.

CAP.VII Durata contractului

Art.30

(1) Durata contractului de achiziție publică este de 1 (un) an de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) Data intrării în vigoare a prezentului contract este data semnării acestuia sau după caz data încetării contractului anterior.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.31

(1) Pentru a putea presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare delegatul va trebui să dețină sau să obțină licență de operare nivel conform prevederilor legale, de la A.N.R.S.C în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune.

(2) Neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței duce la încetarea contractului și în acest caz, la solicitarea delegatarului, delegatul are obligația de a asigura continuitatea furnizării serviciilor până la desemnarea noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) Suprafețele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se pot modifica în raport cu evoluția suprafețelor zonelor din intravilan, dar fără modificarea valorii totale a contractului.

(4) Pe durata prestării contractului, delegatul va dispune de certificatele ISO 9001 și 14001 sau echivalent valabile.

CAP.IX. Stabilirea tarifelor care vor fi oferite:

Art.32

(1) Pentru ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele **cantități estimate** a se realiza pe toată durata contractului de concesiune:

Dezinsecție parcuri +cartiere	429.190 mp
Dezinsecție unități administrative	28 840 mp
Dezinfecție unități administrative.....	28 840 mp

Deratizare unități administrative28 840 mp
Deratizare -cartiere.....80 000 mp

Art.33.Criteriile de atribuire

Criteriile de atribuire alese de autoritatea contractantă sunt:

-”Prețul ofertei ” - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic = prețul cel mai mic.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii pentru contract de achiziție publică a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - parte componentă a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș.

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr.ex
Întocmit: Simona Ekart Roxana Ceausu	Consilier –Comp.PMCC-MC,ULM		06.02.2024	2 ex

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	Nr. 0
0	1	2	3	4	5	6
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	Nr. 0

ANEXA 2

Serviciilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare pe raza Municipiului Sebes (suprafete conform Registrului spatiilor verzi -parcuri, cartiere, unitati administrativ teritoriale, s.a.)

SPATIUL/ DOMENIUL PUBLIC				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m ²)	Tarif lei fara TVA /m ²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE -Parcuri + Cartiere	429.190		5
2	DERATIZARE - Cartiere	80 000		5

UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE				
Nr. crt.	Denumirea lucrarilor	Suprafata tratata (m ²)	Tarif lei fara TVA/m ²	Numar TRECERI
1	DEZINSECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
2	DEZINFECTIE UNITATI ADM.	28 840		3
3	DERATIZARE UNITATI ADM.	28 840		5

ANEXA 3

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Nr.crt	Denumirea materialelor,substanțelor	UM	Cantitatea/Norma de consum
1.			
2.			
3.			
4.			
n.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
Nr.

**CONTRACT CADRU DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE,
DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE - PARTE COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ PRIN
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**
Nr.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, județul Alba telefon/fax 0258.731004/0258.734187, Cod fiscal 4331201 RO, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Sebeș, **reprezentat legal prin Primar Dl. DORIN NISTOR** în calitate de **Delegatar - Achizitor**, pe de o parte

și

1.2., cu sediul în, având CUI nr., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr., având cont nr. deschis la, reprezentat prin, în calitate de în calitate de Delegat- Prestator, pe de altă parte

În baza și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum au fost modificate și completate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.174/2023 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Sebeș și ale Hotărârii nr..... a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Sebeș, a Caietului de sarcini privind delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, precum și a Contractului -cadru de delegare a activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul sebeș prin achiziție publică de servicii.

Având în vedere Raportul procedurii nr..... privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect delegarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție - parte

componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș prin achiziție publică de servicii aprobat de Ordonatorul Principal de Credite,

Au convenit de comun acord la încheierea prezentului contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului reprezintă delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, pe domeniul public și privat al municipiului Sebeș prin achiziție publică de servicii, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor în vigoare.

2.2. (1) Descrierea activităților și a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite și reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul Sebeș, anexa nr. 1 la prezentul contract, respectiv Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, anexa nr. 2 la prezentul contract, aprobate prin H.C.L. nr. _____

(2) Delegatul-prestator va asigura desfășurarea activităților care fac obiectul delegării, menționate la art. 2.1., în conformitate cu cerințele și specificațiile, criteriile și condițiile stabilite în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Sebeș, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.3. Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din Municipiul Sebeș implică încredințarea prestării propriu-zise a activităților prevăzute la art. 2.1.

3. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE STABILITE

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și se încheie pe o durată de 1 an de la data semnării contractului.

3.2. În cazul în care una dintre părțile contractante semnează contractul la o dată ulterioară celei la care a semnat partea cocontractantă, termenul de intrare în vigoare a contractului se consideră a fi cea ulterioară.

3.3. Delegatul-prestator se obligă să respecte și să se conformeze cu termenele stabilite în Caietul de sarcini și Regulament pentru activitățile/etapele aferente activităților, care fac obiectul prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total estimat al prezentului contract este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA inclusă.

4.2. Prețurile unitare aferente activităților care fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în oferta financiară depusă de către delegatul-prestator, după cum urmează:

Activitatea	u.m.	Cantitate	Preț unitar lei/mp fără TVA	Nr .treceri/an	Preț total lei/mp fără TVA	TVA	Preț total lei/mp cu TVA
Dezinsecție – spații închise	mp						

Dezinsecție – spații deschise	mp						
Dezinfecție	mp						
Deratizare	mp						
TOTAL							

4.3. Toate tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

4.4. (1) Plata se va face pe baza facturii emise de delegatul-prestator în lei, cu respectarea prevederilor OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv prevederile Ordinului nr. 1365/2021 pentru aprobarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

4.4.(2) Delegatarul-achizitor are obligația de a efectua plata către delegatul-prestator în 30 de zile de la acceptării pentru facturile emise până la data de 01.07.2024, iar pentru facturile emise după data de 01.07.2024 în 30 de zile de la data comunicării facturii în sistemul RO e-Factura sau după caz de la retransmiterea facturii în sistemul RO e-Factura, după corecția efectuată conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare.

4.5. (1) Plata serviciilor efectiv prestate și recepționate se va efectua după îndeplinirea de către delegatul - prestator a obligațiilor care îi revin, dovedite prin acceptarea de către delegatarul-achizitor a serviciilor prestate (semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni) și se va face în baza facturilor emise și transmise în sistemul RO e-Factura de Contractant.

4.6. Urmărirea modului de execuție a activităților se va face de către reprezentanții desemnați, care prin semnarea proceselor-verbale de recepție vor confirma cantitatea serviciilor și modul de execuție al acestora, conform Caietului de sarcini și al Regulamentului.

5. DEFINIȚII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între o autoritate contractantă, în calitate de "delegatar - achizitor" și un prestator de servicii, în calitate de "delegat-prestator";

b. prețul contractului - prețul plătit delegatului-prestator de către autoritatea contractantă, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

c. standarde- standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini, regulamentul serviciului de iluminat public și/sau în propunerea tehnică;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi- zi calendaristică; lună - luna calendaristică (12 luni/an); an - 365 zile,

f. Regulament - Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în Municipiul Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. _____

g. Caiet de sarcini - Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii aprobat prin H.C.L. nr. _____

h. Indicatori de performanță - Indicatorii de performanță generali și garanți ai serviciului de salubritate din municipiul Sebeș pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii aprobat prin H.C.L. nr. _____.

6. STANDARDE

6.1. Delegatul-prestator va presta serviciile/activitățile cu respectarea legislației, standardelor, normelor și normativelor în vigoare, în special cele prevăzute în mod expres în Caietul de sarcini și Regulament.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI-ACHIZITOR

7.1. (1) Delegatarul-achizitor are dreptul să i se presteze serviciile în condițiile regulamentului cadru, al caietului de sarcini, a actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract.

(2). Delegatarul-achizitor are dreptul de a urmări, controla și supraveghea prin reprezentanții săi desemnați, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate privind activitățile de către delegatul-prestator.

(3) Delegatarul-achizitor are dreptul de a solicita de la delegatul-prestator, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate.

(4) Delegatarul-achizitor are dreptul să primească răspuns în maxim 10 zile la sesizările adresate delegatului-prestator cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

7.2. Delegatarul-achizitor este obligat să plătească prețul contractului conform dispozițiilor de la cap. 4., respectiv Caietul de sarcini și Regulamentul.

7.3. Delegatarul-achizitor are dreptul să aplice clauzele sancționatorii prevăzute la cap. 10 și 11 din prezentul contract, în cazul în care delegatul-prestator nu respectă prevederile prezentului contract, respectiv prevederile din Regulament și/sau Caietul de sarcini.

7.4. Delegatarul-achizitor are dreptul să rezilieze prezentul contract în mod unilateral în condițiile prevăzute la Cap. 11.

7.5. Drepturile și obligațiile delegatarului-achizitor prevăzute în prezentul capitol se completează cu cele stabilite în cuprinsul Regulamentului și Caietului de sarcini.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATULUI-PRESTATOR

8.1. Delegatul-prestator are obligația să asigure prestarea activităților pe baza și în conformitate cu prevederile prezentului contract, Caietului de sarcini, Regulamentului, Ofertei depuse și cu respectarea prevederilor legislației, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

8.2. Delegatul-prestator are obligația de a respecta indicatorii de performanță și calitate stabiliți în anexele la prezentul contract.

8.3. Delegatul-prestator, împreună cu delegatarul-achizitor va întocmi un program unitar de acțiune, în termen de 15 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor Caietului de sarcini și a Regulamentului.

8.4. (1) Delegatul-prestator are obligația să furnizeze delegatarului-achizitor, respectiv autorităților de reglementare competente informații privind modul de realizare a indicatorilor de performanță, să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice, în condițiile legii.

(2) Delegatul-prestator are obligația să furnizeze delegatarului-achizitor, respectiv autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la toate documentațiile, informațiile necesare în vederea verificării, evaluării și analizării funcționării serviciului/activităților care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

8.5. Delegatul-prestator are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților/reprezentanților delegatarului-achizitor și al autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

8.6. Delegatul-prestator trebuie să dețină, să păstreze la sediul său documentația pusă la dispoziție de delegatarul-achizitor, precum și să întocmească documentele necesare, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a serviciului/activităților care fac obiectul prezentului contract.

8.7. Delegatul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materiale folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract.

8.8. Delegatul-prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.9. Delegatul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, conform prevederilor Regulamentului și Caietului de sarcini.

8.10. Delegatul-prestator este responsabil și răspunzător atât de siguranța tuturor materialelor, substanțelor, echipamentelor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.11. Delegatul-prestator declară că pe parcursul executării contractului va respecta prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii, domeniul social, relații de muncă, gospodărirea apelor, protecția mediului, protecția monumentelor istorice, egalitatea de șanse, eficiență energetică, care sunt în vigoare la nivel național și internațional.

8.12. Delegatul-prestator asigură aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 și H. G. nr. 1425/2006, referitoare la SSM. De asemenea, delegatul-prestator are obligația de a respecta condițiile de utilizare, de funcționare, de exploatare, de întreținere, de revizie și de verificare de către organele abilitate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor, substanțelor/materialelor folosite. Documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor susmenționate se vor prezenta la cererea delegatarului-achizitor.

8.13. Delegatul-prestator răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform prevederilor legale în vigoare.

8.14. Delegatul-prestator se obligă să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Sebeș.

8.15. Subdelegarea de către delegatul-prestator a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate este interzisă.

8.16. (1) Delegatul-prestator este responsabil și răspunzător pentru orice vătămări, accidente, prejudicii/daune de orice natură cauzate, ce apar pe parcursul prestării activităților sau sunt în legătură cu acestea.

(2) Delegatul-prestator se obligă să plătească despăgubiri persoanelor fizice/juridice pentru prejudiciile provocate din culpă conform prevederilor legale.

8.17. Delegatul-prestator este pe deplin responsabil și răspunzător pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor substanțelor utilizate, operațiunilor și activităților executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, și are obligația de a respecta prevederile și reglementările legale în vigoare în domeniu.

8.18. Delegatul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui pericol în cadrul prestării serviciilor.

8.19. Delegatul-prestator are obligația de a desfășura activitățile în conformitate și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

8.20. Delegatul-prestator se obligă să asigure prestarea activităților care fac obiectul prezentului contract, numai prin personal calificat și atestat conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților.

8.21. Delegatul-prestator asigură deținerea tuturor autorizațiilor/certificatelor/atestatelor necesare prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului contract, pe toată perioada de derulare a prezentului contract, în condițiile legii.

8.22. Delegatul-prestator se obligă să asigure derularea activităților, respectiv a etapelor/fazelor aferente în conformitate și cu respectarea celor stabilite în Caietul de sarcini și Regulament.

8.23. Delegatul-prestator se obligă ca pe toată durata de valabilitate a prezentului contract să respecte și să îndeplinească obligațiile și îndatoririle prevăzute în sarcina lui în cuprinsul Caietului de sarcini și Regulament.

8.24. Delegatul-prestator se obligă să răspundă în maxim 10 zile la sesizările adresate de delegatarul - achizitor cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

8.25. Drepturile și obligațiile Delegatului-prestator prevăzute în prezentul capitol se completează cu cele stabilite în cuprinsul Regulamentului și Caietului de sarcini.

9. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTARZIERI, SISTARE

9.1. Delegatul-prestator are obligația de a începe prestarea activităților în conformitate cu cele stabilite în programul unitar de acțiune, cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini.

9.2. În cazul încetării înainte de termen a prezentului contract, sau neacordării/retragerii/încetării valabilității licenței, delegatul-prestator are obligația, la solicitarea delegatarului-achizitor de a asigura continuitatea prestării activităților care fac obiectul prezentului contract până la data desemnării noului delegat-prestator, dar nu mai mult de 90 de zile.

10. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE, SANCTIUNI

10.1 (1). În cazul în care Delegatarul-achizitor nu respectă termenul de plată stipulat la art. 4.4.(2) delegatul -prestator este îndreptățit la dobânzi penalizatoare, calculate pe zile de întârziere de la data scadenței până în momentul încheierii plății. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

(2). În cazul în care din vina sa exclusivă, delegatul- prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, delegatarul-achizitor este îndreptățit de a deduce din valoarea neexecutată a contractului o dobândă penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

(3). În cazul calculării de penalități, factura emisă de către delegatul - prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor prestate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către Delegatarul-achizitor conform art. 10.1.(2) în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris delegatului-prestator înaintea emiterii facturii de către acesta.

(4).Delegatul-prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

(5).În situația unei facturi electronice asupra căreia destinatarul are obiecții, acesta înștiințează emitentul facturii electronice, inclusiv în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens. Corecția facturii electronice comunicată destinatarului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite în cadrul aceluiași sistem național privind factura electronică RO e-Factura.

(6). Prevederile art. 10.1. (5) se aplică și în cazul în care delegatul- prestator nu respectă întocmirea facturii potrivit art.10.1.(3).

10.2. Delegatul-prestator are obligația de a despăgubi persoanele fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare.

10.3. În cazurile de nerespectare de către Delegatul-prestator a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul-achizitor are dreptul să solicite, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune- interese, poate încasa garanțiile de bună execuție sau poate rezilia contractul, conform prevederilor art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11. ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite la art. 3.1. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin reziliere.

11.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către delegatul-prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora delegatarului-achizitor daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

11.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

11.5. Rezilierea operează de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără alte formalități, după 10 zile de la notificarea scrisă, trimisă celeilalte părți.

11.6. Delegatarul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public, sub condiția notificării delegatului-prestator cu cel puțin 10 zile înainte de momentul denunțării.

11.7. Delegatarul-achizitor poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care delegatul-prestator subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare sau a prezentului contract, drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

11.8. Delegatarul-achizitor își rezervă dreptul de a rezilia în mod unilateral prezentul contract în cazul nerespectării repetate de către delegatul-prestator a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați, respectiv în cazul nerespectării indicatorilor de performanță de către delegatul-prestator, conform prevederilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

11.9. Prezentul contract se reziliază de plin drept în cazul retragerii licenței de operare a delegatului-prestator, în condițiile legii.

11.10. Delegatarul-achizitor are dreptul de a denunța în mod unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în condițiile prevăzute la art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatarul-achizitor către delegatul-prestator sunt cele stabilite conform Cap. 4.

12.2. Prețul prezentului contract nu se ajustează.

13. SUBCONTRACTANȚI

13.1. Subcontractarea prestării activităților se poate face numai în condițiile prevăzute în legislația din domeniul achizițiilor publice.

13.2. Delegatul-prestator poate încheia contracte cu subcontractanți în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu delegatarul-achizitor, cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului-achizitor.

13.3. (1) Delegatul-prestator are obligația de a prezenta delegatarului-achizitor toate contractele încheiate cu subcontractanții.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia devin anexe la prezentul contract.

13.4. (1) Delegatul-prestator este pe deplin răspunzător față de delegatarul-achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și delegatarul-achizitor.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de delegatul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Delegatul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.5. Delegatul-prestator are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de derulare a contractului, numai dacă subcontractantul nu a îndeplinit partea sa din contract și doar cu condiția înștiințării și obținerii acordului prealabil expres al delegatarului-achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

13.6. Delegatul-prestator are obligația de a respecta prevederile referitoare la subcontractare, prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Delegatul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

14.2. Cesiunea sau novația prezentului contract este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a delegatului-prestator, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, respectiv prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea autorităților deliberative ale delegatarului-achizitor.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

15.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin orice modalitate prevăzută de Art. 154, alin 4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

15.2 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, Delegatarul -achizitor are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția Delegatarului-achizitor. Garanția de bună execuție se va constitui în contuldeschis la Trezoreria aflat la dispoziția Delegatarului-achizitor.

15.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, suma inițială care se depune de către delegatul -prestator în contul astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv de _____ lei.

15.4 Pe parcursul îndeplinirii contractului, Delegatarul-achizitor urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului-prestator, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, în cazul în care s-a optat pentru această modalitate de reținere.

15.5 În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția Delegatarului-achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și/sau nu depune suma inițială de 0,5% din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Delegatarul -achizitor va considera contractul ca neîncheiat, urmând a se reține garanția de participare.

15.6 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5% din prețul contractului fără TVA**, respectiv suma de..... lei și se constituie conform prevederilor de la pct.15.1.

15.7 Delegatarul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul- prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul-achizitor are obligația de a notifica pretenția atât delegatului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul-prestator are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.8 Delegatarul-achizitor are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.9. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție. Garanția serviciilor prestate de delegatul-prestator este de 30 de zile de la data terminării acțiunilor de combatere și recepționare a suprafețelor pe care s-au aplicat tratamentele. În cazul în care până la trecerea celor 30 de zile pe suprafețele tratate se va constata prezența populațiilor de țânțari, de alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice care prezintă riscul de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori, delegatul-prestator este obligat să execute rapel pe aceste suprafețe pe cheltuiala proprie.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune- interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Delegatarul-achizitor și delegatul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract are următoarele anexe:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în Municipiul Sebeș, aprobat prin H.C.L. nr. _____ anexa nr. 1;

2. Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, aprobat prin H.C.L. nr. _____ anexa nr. 2;

3. Indicatorii de performanță generali și garanți ai serviciului de salubritate din municipiul Sebeș pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind atribuirea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție- parte componentă a serviciului de salubritate în municipiul Sebeș, prin delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii, aprobat prin H.C.L. anexa nr. 3;

4. Garanția de bună execuție;

5. Acord de asociere, după caz;

6. Acord de subcontractare, după caz.

7. Acte adiționale, după caz.

19. MODIFICAREA CONTRACTULUI

19.1. Părțile au dreptul, în perioada de valabilitate a prezentului contract, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, în limitele și condițiile dispozițiilor legislației în vigoare, respectiv în conformitate cu prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite în scris celeilalte părți propunerea de modificare.

19.3. Prezentul contract se poate modifica doar prin acordul comun al părților, prin încheierea unui act adițional.

19.4. Orice modificare a prezentului contract trebuie aprobată în prealabil de către autoritatea deliberativă a delegatarului-achizitor, conform prevederilor art. 8 alin. (3) lit d²) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

20. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract conține 12 pagini, precum și anexe și s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

DELEGATAR - ACHIZITOR
MUNICIPIUL SEBEȘ
Prin PRIMAR
DORIN NISTOR

DELEGAT - PRESTATOR

prin reprezentant legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local POPA DUMITRU EMIL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

