

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.259/2022
privind aprobarea **REGULAMENTULUI**
PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE
RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința extraordinară, cu convocare de îndată, din data de 21.09.2022, ora 16,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș;

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.52434/17.08.2022 al inițiatorului, la proiectul de hotărâre,
- HCL 338/2021- privind aprobarea aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș;
- Raportul de specialitate nr.52436/17.08.2022 al Compartimentului PMCC-MC, ULM, raportul de specialitate nr.52892/20.09.2022 al BCJATDA, raportul de specialitate nr.54121/25.08.2022 al Direcției Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- Raportul de specialitate nr.3668/23.08.2022 al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Sebeș;
- procesul verbal nr.52891/22.08.2022 de afișare a proiectului de hotărâre,
- anunțul nr.52889/22.08.2022 de afișare a proiectului de hotărâre;
- adresa nr.52875/22.08.2022 de afișare a proiectului de hotărâre;
- procesul verbal nr.663/07.09.2022 de îndeplinire a procedurii de afișaj a proiectului de hotărâre;
- referatul privind justificarea discutării în regim de urgență a proiectului de hotărâre mai sus menționat cu nr.63075/20.09.2022 al Compartimentului PMCC-MC, ULM;

Având avizul nr.691/2022 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.690/2022 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr.99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 333/2003 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicată;
- Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin.2, lit d) și alin.7, lit.n, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza art.139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba REGULAMENTUL PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ-conform anexei parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei încetează aplicabilitatea HCL 338/2021-privind aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ

Art. 3. Orice alte prevederi contrare își încetează valabilitatea ;

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin Direcția Poliția Locală Sebeș și Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare;

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

Instituției Prefectului - județul Alba ;

- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Venituri;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Comp.PMCC-MC,ULM;
- Direcției Poliția Locală Sebeș.

Sebeș la 21.09.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ALISIE ELENA CRINA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	14
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	3
Neparticipare la vot	-

REGULAMENT
PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE
RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ

CAP. I. PREZENTARE GENERALĂ A REGLEMENTĂRII

Art.1. Presentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș, cerințele necesare în vederea eliberării de către autoritatea administrativă publică locală a Acordului de funcționare /Autorizației de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș.

Art.2. Prin activități comerciale și servicii de piață se înțelege:

- a) Comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) Comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) Serviciile de alimentație publică;
- d) Prestările de servicii;
- e) Comerțul desfășurat în zonele publice – piețe, târguri și alte locuri publice.

Art.3. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, precum și alte acte normative de reglementare incidente.

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață.

Art.5. Pe raza Municipiului Sebeș toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și de servicii de piață au obligația deținerii Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicată și prezentului regulament.

Art.6. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) respectă prevederile prezentului regulament.

Art.7. Prin reglementările cuprinse în regulament se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) implementarea unor condiții care să asigure desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor de piață într-un cadru civilizat, stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative;
- c) asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- d) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor;
- e) modernizarea și dezvoltarea rețelelor de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Sebeș prin simplificarea procedurii de autorizare și stabilirea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art.8. Acordul de funcționare este actul administrativ emis de autoritatea administrativă publică locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.9. Emiterea acordului de funcționare va fi solicitată de către comercianții care desfășoară activități economice conform celor prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000, republicată sau în alte acte normative de reglementare incidente, prestate într-un spațiu-structură de vânzare.

Art.10. Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea.

Art.11. Nu este necesară obținerea Acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.12. Conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive vor obține Autorizație de funcționare, care prin conținutul său va respecta prevederile actualului Regulament – orar de funcționare, obiect de activitate, respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.13. Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată, precum și a normelor de aplicare ale acesteia.

Art. 14. (1) Fiecare comerciant solicită autorității publice locale acordul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Acordul de funcționare respectiv orarul se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(3) Comerciantul căruia i s-a eliberat acord de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(4) Pot constitui cauze obiective de nefuncționare, în condițiile prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicată, următoarele situații:

- a) decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz;
- b) concediul personalului angajat în structura de vânzare respectivă;
- c) inventar;
- d) închiderea structurii de vânzare pentru lucrări de igienizare, reparații, reamenajări sau modificări ale condițiilor de exploatare a acesteia, după caz;
- e) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- f) încetarea definitivă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă;
- g) întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare respectivă;
- h) suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;
- i) cazurile de forță majoră.

(5) Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada închiderii.

CAP. II. CERINȚELE NECESARE ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA MUNICIPIULUI SEBES

Art.15. Toți agenții economici care desfășoară în prezent activități comerciale și servicii de piață, sunt obligați să dețină Acordul de funcționare (anexa 1)/Autorizația de funcționare (anexa 2) pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.16. Se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism, cele ale planului urbanistic zonal Centrul Istoric al Municipiului Sebes 4889/2009 și plan urbanistic general al Municipiului Sebes.

Art.17. Structurile de vânzare cu produse alimentare, nealimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică în conformitate cu prevederile legale incidente.

Art.18. Se va asigura respectarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

Art.19. (1) Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public și să respecte estetica urbană a orașului.

(2) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul solicitării autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/retragerii Acordului de funcționare/Autorizația de funcționare .

Art.20. (1) În situația solicitării emiterii Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

a) unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecința a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare;

b) în cazul unităților de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00, în vederea funcționării, este necesar îndeplinirea și a următoarelor condiții:

i) să existe la dosar dovada privind acordul notarial al locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective.

ii) să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

iii) să nu depășească limitele de zgomot conform reglementărilor în vigoare.

c) Mesele festive și evenimentele se pot organiza numai în spații autorizate, pentru care există Autorizația de funcționare

(2) Aceste evenimente se pot organiza sau desfășura cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(3) În cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat să afișeze vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul "REZERVAT", cu indicarea perioadei de rezervare.

CAP. III. PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU COMERCIANȚII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ ȘI SERVICII DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ.

ACTE NECESARE ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.21. În vederea emiterii acordului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Sebeș o documentație al cărei conținut este stabilit distinct pe tip de activitate de comerț sau serviciu de piață supuse autorizării.

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

1. Cerere pentru obținerea Acordului de funcționare, cu specificarea expresă a orarului de funcționare – conform anexei 1;

2. Certificat Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;

3. Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;

4. În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul Pieței Agroalimentare Dacia, se va solicita o adeverință din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor financiare față de Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului al Municipiului Sebeș;

5. Copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;

6. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

7. Extras de Carte Funciara, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință/autorizația de construcție însoțită de procesul verbal de recepție;

8. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform art.5 din Ordonanța 99/2000 republicată;

9. Copiile autorizațiilor care stau la baza funcționării:

a) autorizație sanitară - dacă e cazul;

b) autorizație sanitară veterinară, dacă e cazul;

c) autorizație mediu, dacă e cazul;

d) autorizație ISU - dacă e cazul;

e) alte autorizații necesare în funcție de obiectul de activitate;

f) contract salubritate cu operatorul autorizat pe raza UAT Sebeș;

d) contracte speciale pentru deșeuri periculoase dacă e cazul.

10. Notificarea orarului de funcționare, în cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru precum și al locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective.

11. Plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;

12. Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr. 843/1999.

Art.21. (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică vor obține Autorizație de funcționare, conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, autorizație care prin conținutul său va respecta prevederile actualului Regulament – orar de funcționare, obiect de activitate, respectarea ordinii liniștii publice-.

(2) La baza obținerii Autorizației de funcționare stă aceeași documentație ca și cea de la obținerea Acordului de funcționare la care se va adăuga taxa de autorizatie, conform hotărârii de consiliu din anul în curs, dovada fiind făcută cu copia chitanței sau OP-ului, conform căruia s-a achitat taxa de alimentație publică.

Art. 22.(1) Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare este valabilă un an de zile calendaristice cu posibilitate de prelungire prin "Viză anuală".

(2) Taxa de alimentație publică, conform hotărârii de consiliu din anul în curs, dovada fiind făcută cu copia chitanței sau OP-ului, conform căruia s-a achitat taxa de alimentație publică; taxa este anuală, se va achita integral, anticipat vizării Autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal; taxa de alimentație publică nu se restituie în cazul suspendării temporare sau definitive.

Art. 23. (1) Pentru obținerea vizei anuale a Acordului de funcționare se va depune:

a) Cererea conform anexei 4;

b) Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;

c) În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul Pieței Agroalimentare Dacia se va solicita o adeverință din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor financiare față de Serviciul Public de Administrare a Patrimoniului al Municipiului Sebeș.

d) În cazul unităților de alimentație publică, care dețin Autorizație de funcționare, pentru obținerea vizei anuale stă aceeași documentație ca și cea de la obținerea a vizei anuale a Acordului de funcționare la care se va adăuga taxa de autorizatie, conform hotărârii de consiliu din anul în curs, dovada fiind făcută cu copia chitanței sau OP-ului, conform căruia s-a achitat taxa de alimentație publică.

Art.24. (1) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

(2) Prevederile acestui regulament se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

Acordul de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) Convine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) Exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) Se încalcă prevederile Ordonanței 99/2000 republicată – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Modificarea acordului de funcționare

Art.25. (1) Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfășurarea activității societății comerciale astfel:

a) schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN (anexa 5) corespunzătoare obiectelor de activitate autorizate potrivit prezentului regulament,

b) schimbarea structurii de vânzare autorizate, schimbarea suprafețelor de vânzare din structura de vânzare autorizată, schimbarea orarului de funcționare.

Comerciantul are obligația să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pierzându-și valabilitatea.

(2) Oricare dintre modificările prevăzute la alin. (1) impun înregistrarea de către comerciant a unei documentații noi, complete ce să conțină modificările propuse și să cuprindă documentele necesare emiterii unui nou Acord de funcționare/Autorizația de funcționare, astfel cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

Art.26. În cazul în care comerciantul își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale în scris, prezentând și documente în acest sens.

CAPITOLUL IV: PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE

Art.27. Agenții economice care desfășoară activități comerciale și servicii de piață, pe raza Municipiului Sebeș și a localităților componente și aparținătoare, vor fi aprobate astfel:

(1) Unitățile comerciale cu profil alimentar:

a) Între orele 6⁰⁰-22⁰⁰;

b) Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22⁰⁰ solicitantul depune obligatoriu acordul notarial al vecinilor limitrofi /asociației de locatari/proprietari punctului de lucru pentru a obține un program prelungit, dar care să nu depășească ora 24.00

(2) Unități comerciale cu profil nealimentar:

a) Între orele 8⁰⁰-22⁰⁰;

(3) Serviciile de piață:

a) Între orele 6⁰⁰-22⁰⁰

(4) Unități de alimentație publică (cod CAEN 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor)

a) Între orele 7⁰⁰-22⁰⁰

(5) Unitățile de alimentație publică (cod CAEN 5610 - Restaurante, unde se pot organiza mese festive):

a) Între orele 7⁰⁰-6⁰⁰

b) Pentru cazurile în care activitatea supus autorizării depășește ora 22⁰⁰, solicitantul depune obligatoriu acordul notarial al vecinilor limitrofi /asociației de locatari/proprietari punctului de lucru și asigură respectarea ordinii și liniștii publice.

(6) Unități de cazare (motel, hotel, pensiuni):

a) Serviciul de cazare – NON STOP;

b) Restaurantul din cadrul unității de cazare: între 7⁰⁰-24⁰⁰, iar cu ocazia organizării meselor festive, între orele 7⁰⁰-6⁰⁰, solicitantul depune obligatoriu acordul notarial al vecinilor limitrofi /asociației de locatari/proprietari punctului de lucru și asigură respectarea ordinii și liniștii publice.

(7) Unitățile de alimentație publică amenajate în cadrul autogărilor, gărilor, stațiilor de benzină, pot funcționa:

a) NON STOP, cu condiția respectării legislației privind ordine și liniște publică.

Art.28. Pot desfășura program muzical în interiorul unității, numai unitățile care au acord expres al Primăriei Municipiului Sebeș. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări/actiuni cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) Unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) În cazul în care unitatea nu se află în situația exemplificată anterior, va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

CAPITOLUL V: ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 29. Autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:

- a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- b) dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
- c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) protejarea patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu prin menținerea caracterului sitului;
- e) dezvoltarea și revigorarea rețelei de distribuție în zonele montane, rurale și defavorizate și susținerea creării de servicii de piață în aceste zone;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- g) asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
- h) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Art.30. Autoritățile administrației publice locale stabilesc criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial pentru determinarea:

- a) suprafețelor destinate activităților comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafață medie și mare;
- b) modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum și a mediului în centrele istorice și în localitățile de interes turistic;
- c) amplasamentelor spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.31. (1) Autoritățile administrației publice locale asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.

(2) Autoritățile administrației publice locale, în stabilirea strategiei de dezvoltare menționate la art. 28, au în vedere următoarele caracteristici teritoriale:

- a) zone urbane omogene, prin realizarea unei corelări integrate între centru și periferie;
- b) zone periferice pentru care trebuie individualizate criterii de dezvoltare omogenă, în scopul integrării acestora într-un cadru urbanistic coerent;
- c) centre istorice, în scopul promovării unor activități comerciale adecvate și al protejării zonelor cu valoare istorică și artistică;
- d) zone cu mică concentrare demografică, în scopul dezvoltării și/sau îmbunătățirii infrastructurii;
- e) zone situate pe traseele autostrăzilor și drumurilor naționale, în scopul dezvoltării structurilor de vânzare;
- f) zone defavorizate.

(3) În zonele publice autoritățile administrației publice locale, în scopul satisfacerii intereselor consumatorilor, stabilesc, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare:

- a) criteriile generale ce trebuie respectate în determinarea zonelor și amplasamentelor structurilor de vânzare din localități;
- b) modalitățile de organizare a piețelor și târgurilor;
- c) periodicitatea și tipologia piețelor și târgurilor;
- d) criteriile de atribuire a amplasamentelor structurilor de vânzare.

CAP. VI. SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.32. În cazul existenței Acordului /Autorizației de funcționare eliberate de către Compartimentul de specialitate

(1) Municipiul Sebeș poate suspenda sau retrage Acordul/Autorizația de funcționare eliberate de compartimentul de specialitate din cadrul Municipiului Sebeș, prin Direcția Poliția Locală și Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial – Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare, în următoarele situații:

- a) dacă nu se respectă orarul de funcționare aprobat;
- b) dacă nu se respectă obiectul de activitate menționat pe Acordul de funcționare;
- c) dacă nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică; în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se poate suspenda activitatea comercială conform prevederilor Legii 61/1991 cu modificările și completările ulterioare .
- d) dacă nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizația de funcționare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- f) în situația executării de către autoritatea administrativă publică locală de lucrări ce urmează să afecteze amplasamentul aferent structurii de vânzare deschisă, în cadrul căreia se desfășoară activitate de alimentație publică, de tip terasă, grădină de vară și altele similare;
- g) în situația altor prevederi impuse de legislația incidentă în materie.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute în aliniatulul (1) duce la anularea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare, prin emiterea de către Primăria Municipiului Sebeș a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Art. 33 În cazul funcționării fără a deține Autorizație de funcționare/Acord de funcționare:

(1) Activitatea unităților care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Sebeș se suspendă în următoarele cazuri în care legea prevede aceasta:

- a) potrivit art.73 pct.1 din OG nr. 99/2000, în cazul funcționării fără Acord/Autorizație de funcționare se suspendă până la data autorizării. În acest caz suspendarea se stabilește ca și sancțiune complementară la procesul verbal de contravenție urmată de dispoziția primarului prin care se dispune suspendarea până la data autorizării.

b) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 73 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 și 23 din OG nr. 99/2000 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se suspendă activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 34

(1) Suspendarea activității atât în cazul art. 32 cât și în cazul art.33, se dispune de Primăria Municipiului Sebeș, prin dispoziție de Primar, la propunerea organelor de control.

(2) Dispoziția de suspendare a activității va fi transmisă agentului economic în cauză precum și către organele abilitate ale statului în vederea luării măsurilor necesare .

(3) Suspendarea activității se dispune în urma constatărilor și a referatelor întocmite de către agenții constataatori ai Direcției Poliția Locală Sebeș și ai Compartimentului PMCC-MC,ULM din cadrul municipiului Sebeș.

(4) Poliția Locală a Municipiului Sebeș va înainta o copie a proceselor verbale de constatare ori a oricăror alte acte prin care se sesizează/constată/avertizează/sanctionează abateri ale operatorilor economici către Municipiul Sebeș și o copie după răspunsurile la sesizările primite în legătură cu funcționarea operatorilor economici, către Compartimentul Protecția Mediului, Control Comercial – Managementul Calității, Unitate Locală de Monitorizare, în vederea emiterii Dispoziției de Primar pentru suspendarea activității.

(5) Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciții Direcției Poliției Locale Sebeș, împuterniciții Compartimentului PMCC-MC,ULM din cadrul municipiului Sebeș, sau de către alte instituții abilitate ale statului, conform competențelor acordate acestora de actele normative în vigoare.

CAP. VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.35. Următoarele fapte savârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

(1) Potrivit art.73 pct.1 din OG 99/2000 constituie contravenții, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

A) - desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din OG 99/2000 cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2) Potrivit art. 74 din OG 99/2000 , sancțiunile prevăzute la alin.1 , se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.36.

(1) Pe lângă sancțiunile stabilite la art.73 pct.1 din OG 99/2000 și menționate la art.35 alin.1 și următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) Desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza Municipiului Sebeș cu Acordul de funcționare sau Autorizația de funcționare nevizat/ă în termenul legal, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei;

b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în Acordul de funcționare sau Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei;

c) Neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de indentificare ale agentului economic, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei.

d) Efectuarea de activități de producție, comerț sau prestări de servicii, după caz, fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege, se sancționează cu amenda contravențională de la 1000 lei la 2500 lei.

(2) Contravențiilor prevăzute la alin.1, le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către funcționarii din aparatul de specialitate al primarului - Direcția Poliția Locală Sebeș și Compartiment Protecția Mediului, Control Comercial, Managementul Calității .

Anexa nr. 1. la Regulament

ACORD DE FUNCTIONARE

Având în vedere cererea, înregistrată cu nr. _____ în baza OG 99/2000, HG 333/2003, Legii 650/2002, HCL -----/2022 se constată că sunt respectate condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, eliberăm prezentul

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. __ din anul __, luna __, ziua __

Pentru - _____
Cu sediul în - _____
Punct de lucru- _____
Înregistrat la Registrul Comerțului cu C.U.I _____
Atribut fiscal - nr.ordine în registrul comerțului- _____
Data eliberării _____ cu obiect de activitate principal _____
Cod CAEN - _____
Se efectueze activități la _____
Profilul unității-cod CAEN- _____
Program de lucru- Punct de lucru- _____
LUNI - VINERI - _____
SÂMBĂTĂ - _____
DUMINICĂ - _____
- cu următoarele clauze de funcționare
 - respectarea ordinii și liniștii publice
 - respectarea legislației în vigoare
- valabilitate - 1 an de zile cu posibilitatea de prelungire

PRIMAR
DORIN NISTOR

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
CRISTINA ELENA VLAD

Întocmit-Comp.PMCC-MC,ULM

Viză anuală Primar	Viză anuală Primar	Viză anuală Primar	Viză anuală Primar	Viză anuală Primar

Notă-este obligatorie notificarea Municipiului Sebes , cu privire la orice modificare privind activitatea comerciala și obținerea vizei anuale

Anexa 2 la Regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. __ din anul __, luna __, ziua __

Având în vedere cererea d-nului _____ nr. _____
În baza legii ----HCL-----/2022 se constată că sunt respectate condițiile de funcționare conform legislației în vigoare,

Autorizăm ca : _____

Cu sediul în – _____

Cu punct de lucru în- _____

Înregistrat la Registrul Comerțului cu : CUI _____

Atribut fiscal : - nr.ordine în Registrul Comerțului _____

Obiect de activitate principală:

cod CAEN- _____

Programul de lucru aprobat : _____

Profilul unității:

cod CAEN – _____

Suprafața construită – _____

Cu următoarele clauze de funcționare - respectarea ordinii și liniștei publice;
- respectarea legislației în vigoare

Valabilitatea autorizației - 1 an de zile cu posibilitatea de prelungire

Este obligatorie notificarea Municipiului Sebeș, cu privire la orice modificare și obținerea vizei anuale a autorizației .

PRIMAR
DORIN NISTOR

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
CRISTINA ELENA VLAD

Întocmit – COMP.PMCC-MC,ULM

Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță	Viză anuală Nr.chitanță
Primar	Primar	Primar	Primar	Primar

Anexa nr.3. la Regulament

Cerere pentru ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE

CĂTRE
PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

S.C./P.F.A./I.F. _____, cu sediul în _____
str. _____ nr. _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
C.U.I. _____ Atribuit fiscal _____ număr de ordine în Registrul Comerțului
_____ data emiterii _____ cu
obiectul de activitate principal _____, reprezentată
prin _____ domiciliu în str. _____
nr. _____, prin prezenta, solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/
AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE, pentru punctul de lucru din Sebeș, str.
_____ nr. _____, având ca obiect de activitate, clasa CAEN
_____ cu urmatorul program de
functionare:

ZIUA	ORELE
Luni	
Marti	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sambătă	
Duminică	

Anexăm: _____

Data :

Semnatura:

Anexa nr.4. la Regulament

Cerere pentru VIZA- ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

CĂTRE
PRIMARIA MUNICIPIULUI SEBEȘ

S.C./P.F.A./I.F. _____, cu sediul în _____
str. _____ nr. _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
C.U.I. _____ Atribuit fiscal _____ număr de ordine în Registrul Comerțului
_____ data emiterii _____ cu
obiectul de activitate principal _____, reprezentată
prin _____ domiciliu în str. _____
nr. _____, prin prezenta, solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNCTIONARE/
AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE, pentru punctul de lucru din Sebeș, str.
_____ nr. _____, având ca obiect de activitate, clasa CAEN

Declar pe proprie raspundere ca au ramas aceleasi conditii de functionare și respect legislația în
vigoare.

Anexăm – Acordul de functionare/ Autorizatia de functionare in original.

Data :

Semnatura:

Anexa 5

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională

CAEN REV.1.	CAEN REV.2. (actualizat)	DENUMIRI
5010	4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
	4519	Cod CAEN 4519 - Comerț cu alte autovehicule
5020	4520	Intretinerea și repararea autovehiculelor
	5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5030	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
	4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
5040	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; intretinerea și repararea motocicletelor
5050	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
5122	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
	4630	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	4632	Comerț cu ridicata al carni și produselor din carne
5133	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor și grasimilor comestibile
5134	1101	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
	1102	Fabricarea vinurilor din struguri
	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	4636	Comerț cu ridicata al zaharului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
	4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluste
5139	4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi și tutun
5141	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	4642	Comerț cu ridicata al îmbracamintei și încălțămintei
5143	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
	4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
	4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații

5144	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, și produse de întreținere
	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5145	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
	4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
	4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5151	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5154	4674	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5155	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5156	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou
	4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
5190	4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5211	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
5222	4722	Comerț cu amănuntul al carni și al produselor din carne, în magazine specializate
5223	4723	Comerț cu amănuntul al pestelui, crustaceelor și molustelor, în magazine specializate
5224	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
5225	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
5226	4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
5227	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
	4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

5231	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
5232	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
5233	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
5241	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, in magazine specializate
5242	4771	Comerț cu amănuntul al îmbracamintei, in magazine specializate
5243	4772	Comerț cu amănuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
5244	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
5245	4743	Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video in magazine specializate
	4754	Comerț cu amănuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
	4763	Comerț cu amănuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fără înregistrari audio/video , in magazine specializate
5246	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
5247	4761	Comerț cu amănuntul al cartilor, in magazine specializate
	4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
5248	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate
	4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații in magazine specializate
	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
	4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
	4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
	4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor si semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
	4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate
5250	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine

5261	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
5262	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
	4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbracamintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
5263	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
	4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5271	9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
5272	9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
	9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casa și grădina
5273	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
5274	1330	Finisarea materialelor textile
	9512	Repararea echipamentelor de comunicații
	9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
	9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
5530	5610	Restaurante
5540	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5551	5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
5552	5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
	5929	Alte servicii de alimentație n.c.a.
7020	6820	Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	6832	Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
	8110	Activități de servicii suport combinate
7110	7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7133	7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7140	7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
	7722	Inchirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
	7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7250	3312	Repararea mașinilor
	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
7470	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
	8122	Activități specializate de curățenie
	8129	Alte activități de curățenie
7481	7420	Activități fotografice
7485	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

	8211	Activități combinate de secretariat
	8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
	8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9301	9601	Spălarea și curățarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blana
9302	9602	Coafura și alte activități de înfrumusețare
9303	9603	Activități de pompe funebre și similare
9304	9313	Activități ale centrelor de fitness
	9604	Activități de întreținere corporală
9305	8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreativ
	9609	Alte activități de servicii n.c.a.
9500	9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. LOCAL ALISIE ELENA CRINA

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA