

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.206/2022

privind aprobarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința extraordinară, cu convocare de îndată din data de 03.08.2022, ora 16,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” și a cheltuielilor legate de proiect;

Având în vedere proiectul „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020;

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.48145/29.07.2022 al inițiatorului la proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” și a cheltuielilor legate de proiect;

Raportul de specialitate comun nr. 48133/29.07.2022 al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională și al Serviciului Cheltuieli și Resurse umane, prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Sebeș aprobarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” și a cheltuielilor legate de proiect;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nr. 60/2022 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului de investiție “Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” și aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Sebeș și Spitalul Municipal Sebeș în vederea depunerii spre finanțare în cadrul POIM 2014 – 2020 a proiectului “Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”;

- Contractul de finanțare nr. 1630/26.07.2022 încheiat între MUNICIPIUL SEBEȘ și MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat: „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”;

- Prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale din cadrul POIM, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 299/2021;
- referatul nr.48316/01.08.2022 privind urgența introducerii pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.531/2022 al Comisiei Comisia de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.532/2022 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Ținând cont de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 16 alin (4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. d), din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ.

În baza art.139 din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Proiectul nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 prin Contractul de finanțare nr. 1630/26.07.2022, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” în cuantum de 9.907.193,93 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Sebeș, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 326.076,66 lei.

Art.4. Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.5. Se aprobă unitatea de implementare a proiectului (UIP) „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș” <cod SMIS2014+> 154625, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș prin Aparatul de specialitate al Primarului.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

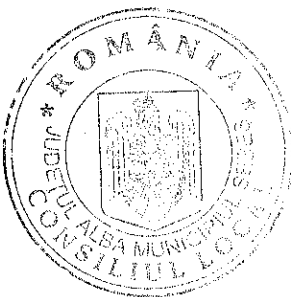
Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului Șef;

- Direcției Tehnice;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;
- Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Compartimentului Investiții Publice;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local.

Sebeș la 03.08.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BLAGA LUCIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	16
Pentru	16
Împotrivă	-
Abțineri	-
Neparticipare la vot	-

ANEXA 1
la FEL nr. 206 / 2022

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

NR: 1630/26.07.2022

BENEFICIAR: MUNICIPIUL SEBEȘ

TITLUL PROIECTULUI : Consolidarea infrastructurii medicale în
scopul creșterii siguranței pacienților în
cadrul Spitalului Municipal Sebeș

Cod SMIS 2014+ 154625

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr.36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501 poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

MUNICIPIUL SEBEȘ cod de identificare fiscală 4331201, înregistrat la Registrul autorităților publice cu nr. 01308, cu sediul în Municipiul Sebeș, Str. PIAȚA PRIMĂRIEI nr. 1, județul Alba, România, cod poștal 515800, telefon 0258731004, fax: 0258734187, poștă electronică: proiectesebes@yahoo.com, reprezentat legal prin domnul Dorin Gheorghe NISTOR, Primar, lider în cadrul parteneriatului cu SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ, cod de identificare fiscală 4331210, înregistrat la Registrul autorităților publice cu nr. 01237, cu sediul în Municipiul Sebeș, Str. Surianu nr. 41, România, județul Alba, cod poștal 515800, telefon: 0258731712, fax: 0258731705, poștă electronică: spitalul_sebes@yahoo.com, reprezentat legal prin doamna Anca-Mihaela FRANCHINI, Manager, în calitate de Beneficiar al finanțării

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 154625 intitulat: „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 32 luni, respectiv între data 26.05.2021 și data 31.12.2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfasurare a activitatilor proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 9.907.193,93 lei (*nouă milioane nouă sute șapte mii o sută nouăzeci și trei lei și nouăzeci și trei bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR - REACT EU		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
9.907.193,93	9.581.117,27	9.581.117,27	100	0	0	0	0	326.076,66

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 9.581.117,27 LEI (*nouă milioane cinci sute optzeci și unu mii o sută șaptesprezece lei și douăzeci și șapte bani*)¹, echivalentă cu 100 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevazute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu

legislația aplicabilă.

- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi

verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.

- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecă asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și

care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

- (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;

- (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de susținabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Presentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul Sebeș, Str. PIAȚA PRIMĂRIEI nr. 1, județul Alba, România, cod poștal 515800;

Pentru Autoritatea de Management: Șoseaua București-Ploiești nr. 1-1B, Victoria Office Intrarea str. Menuetului nr. 7, sector 1, Municipiul București.

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene:

**p. Ministrul investițiilor și proiectelor europene,
Marcel-Ioan BOLOȘ**

Pentru Beneficiar:

Nume: Dorin Gheorghe NISTOR

Funcție: Primar

Semnătura: Carmen Moraru

Data:

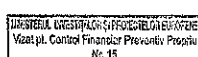
Digitally signed by
Carmen Moraru
Date: 2022.07.26
16:56:22 +03'00'

Semnătura:

Data:

NISTOR
DORIN
GHEORGHE

Semnat digital de
NISTOR DORIN
GHEORGHE
Data: 2022.07.26
10:33:02 +03'00'



Semnat digital de
Carmen-Mariana Draghici
Motiv: Viza CFPP nr. 1280
Data: 2022.07.25 16:13:08
+03'00'

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General

Ileana Mirela IORDACHE

Data:

**Ileana-
Mirela
Iordache**

Digitally signed by
Ileana-Mirela
Iordache
Date: 2022.07.19
15:55:24 +03'00'

Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă

Director General

Oana Marie ARAT

**Oana-Marie
Arat**

Digitally signed by
Oana-Marie Arat
Date: 2022.07.14
16:26:36 +03'00'

Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă

Director General Adjunct

Mircea Sevastian Grosu

Data: Mircea-Sevastian Grosu

Digitally signed by Mircea-Sevastian Grosu
Date: 2022.07.14 14:55:19 +03'00'

Direcția Evaluare și Contractare Proiecte

Director

Liliana Georgeta BARNA

Data:

**Liliana-
Georgeta
Barna**

Semnat digital
de Liliana-
Georgeta Barna
Data: 2022.07.14
13:19:25 +03'00'

Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF,
- (3) Beneficiarul este obligat să depună în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare următoarele documente: oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / act de administrare / contract de suprafață, etc., valabile pe durata de implementare a proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului.
- (4) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună Hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM. În cazul în care autoritățile locale nu au adoptat hotărârile corespunzătoare până la semnarea contractului din motive obiective, cum ar fi, dar fără a se limita la: imposibilitatea identificării cu acuratețe a suprafețelor necesare investiției din cauza lipsei cadastrului unității administrativ-teritoriale, adoptarea este condiționată de emiterea unor avize/acorduri de către terțe părți, dizolvarea consiliului local etc., Beneficiarul trebuie să depună Hotărârea de Consiliu Local privind disponibilitatea imobilelor în termen de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- (5) Dacă la data de 01.05.2023 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.

- (6) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (7) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV - a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
- (8) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfacatoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (9) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (12) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (13) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (14) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/rambursare sumele aferente acestora.
- (15) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 154625", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (16) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decat cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (17) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării

- contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.
- (19) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (20) Pentru proiectul "Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș", care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (21) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (22) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.
- (23) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (24) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (25) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru Obiectivul Specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 aplicabili pentru Obiectivului Specific 10.1 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.
- (26) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (27) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (28) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

*****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
 - a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015;
 - b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;
- (3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:
 - a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;
 - b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.
- (4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.
- (5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

(6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.

(7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(8) Autoritatea de management are obligația:

- a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;
- b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);
- c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(9) Beneficiarii instituțiilor publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituțiilor publice pe baza de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

- (14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.
- (15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.
- (16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.
- (17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)
- (18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.
- (19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.
- (25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele

aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturii;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:

- Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
- (16) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
- (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (12) Beneficiarul are obligația de a nu depune cereri de rambursare până la prezentarea documentelor solicitate la secțiunea I, art.1, alin (3) și (4) din prezentul contract, în caz contrar Autoritatea de Management nu va efectua plățile pentru cheltuielile afectate de îndeplinirea condițiilor precizate la secțiunea I, art.1, alin (3) și (4).

Secțiunea V

În conformitate cu articolul 2 alin. (3) din Condițiile Generale, la cererea beneficiarului, perioada de implementare a contractului de finanțare se poate prelungi, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, prin Notificare transmisă către Autoritatea de Management în condițiile art. 10 alin. (2) din Condițiile Generale. Notificarea își produce efecte în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (8) din Condițiile Generale.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu

momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.

- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul funcțional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media

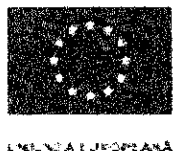
relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.

- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar , precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;.
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participării FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului

- c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
- a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - c. urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare , respectiv:
- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
 - b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
 - c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



My SMIS
2014

Program Operațional Infrastructură Mare

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	
Număr de înregistrare	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Data înregistrării	Semnătura
Cod apel: POIM/963/10/1/Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale	Cod proiect 154625
Titlul proiectului	Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș
Componenta 1	REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale
Axa Prioritară	Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU
Operațiunea	Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: MUNICIPIUL SEBES
Tipul Organizației: unitate administrativ teritorială nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4331201
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 01308
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data înființării: 19/07/1993
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul Sebeș, România, Str. PIAȚA PRIMĂRIEI nr. 1, , județul Alba, cod poștal 515800, România
Telefon/Fax: 0258-731004 / 0258-734187
Adresa e-mail: proiectesebes@yahoo.com
Pagina Web: www.primariasebes.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: PRIMAR
Nume: DORIN GHEORGHE NISTOR
Telefon/Fax: 0258-731004 / 0258-734187
Adresă de e-mail: proiectesebes@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO43TREZ24A51 0103203030X	24A510103203030	TREZORERIE	SUCURSALA SEBEȘ	PIAȚA PRIMĂRIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO82TREZ00521 A426900XXXX	21A426900	Trezoreria Statului	Sebes	Piata Primariei, nr. 2, nr.null, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: ,Alba, România	
RO69TREZ00521 A480102XXXX	21A480102	Trezoreria Statului	Sebes	Piata Primariei, nr. 2, nr.null, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: ,Alba, România	
RO60TREZ00521 A480201XXXX	21A480201	TREZORERIA STATULUI	SEBES	Piata Primariei, nr. 2, nr.null, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: ,Alba, România	
RO07TREZ00521 A480202XXXX	21A480202	TREZORERIA STATULUI	SEBES	Piata Primariei, nr. 2, nr.null, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: ,Alba, România	

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO51TREZ00521 A480203XXXX	21A480203	Trezoreria Statului	Sebes	Piața Primăriei, nr. 2, nr.null, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: Alba, România	
RO16TREZ00521 A480103XXXX	21A480103	Trezoreria Statului	Trezoreria operativă Sebeș	Piața Primăriei, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO25TREZ00521 A480101XXXX	21A480101	Trezoreria Statului	Trezoreria operativă Sebeș	Piața Primăriei, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU

EXERCITII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	111		261,926,934.00	79,854,531.00		333,584,798.00				
01/01/2018 - 31/12/2018	115		266,334,593.00	60,581,937.00		317,856,871.00				
01/01/2019 - 31/12/2019	119		264,664,543.63	64,306,324.78		326,409,140.72				
01/01/2020 - 31/12/2020	118		632,678,898.00	131,557,325.00		618,569,572.00				

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: URBACT II - Active Travel Network - faza II

Nr. de înregistrare contract: 3397 ATN / 24 IUN 2010

Data începere: 24 IUN 2010

Data finalizare: 24 DEC 2012

Valoarea totală proiect: 201,150.18 LEI

Valoare eligibilă proiect: 69,839.05 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 69,839.05 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 64,950.32 LEI

Rambursare efectivă: 64,950.32 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.16 LEI din data de 01 IUN 2010

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul principal al proiectului este reintegrarea mersului pe jos și cu bicicleta ca moduri de transport de bază în viața curentă a locuitorilor (reflectată prin creșterea procentelor mersului pe jos și a ciclismului în schema generală de mobilitate urbană a localității). Subobiectivele proiectului sunt:

1. Schimbarea percepțiilor și a atitudinii locuitorilor și a decidenților în ceea ce privește modurile de transport nemotorizate;
2. Generarea unei schimbări în favoarea mijloacelor de transport non-motorizate preferate pentru deplasările scurte cotidiene;

3. Inițierea unui proces de planificare dedicată transportului non-motorizat (inclusiv cu alocarea resurselor necesare), desfășurat în mod sustenabil și considerat printre responsabilitățile curente ale administrației locale.

Rezultate

- Elaborarea Planului Local de Acțiune în domeniul mobilității urbane durabile
- Realizarea auditului de mobilitate urbană - a urmărit să evalueze situația actuală și potențialul în acest domeniu, estimarea nivelului de informare și implicare a populației și respectiv a administrației locale în ceea ce privește deplasarea activă.
- Exercițiul Autobuzul pietonal

Una dintre prioritățile ATN a fost motivarea tinerilor în favoarea mersului pe jos și cu bicicleta și generarea la nivelul școlilor a unei culturi pro mobilitate activă care să fie continuată ulterior finalizării acestui proiect. Principalele categorii de elevi vizate au fost cei de la nivel de școală primară (7-10 ani) și cei de la liceu (14 - 18 ani). În 2011 au fost organizate o serie de prezentări prin care au fost evidențiate beneficiile mersului pe jos și cu bicicleta în ceea ce privește sănătatea fizică și mentală. În cadrul Colegiului Național „Lucian Blaga” a fost desfășurat exercițiul Autobuzul pietonal, reluat și extins în anul 2012 și la nivelul Liceului cu Program Sportiv în colaborare cu Clubul elevilor.

Profesorii și părinții au fost influențați indirect prin implicarea în activitățile organizate la nivelul școlilor. Autobuzul pietonal a fost inițiat de primăria Sebeș împreună cu Asociația pentru Tranziția Urbană (ATU) cu susținerea profesorilor și a poliției locale. Conceptul a fost prezentat reprezentanților școlilor cu ocazia întrunirii Grupului Local de Suport a Mobilității Urbane Durabile. Toți participanții au întâmpinat cu interes inițiativa, dar profesorii de la Colegiul „Lucian Blaga” au fost cei mai interesați și pregătiți să înceapă un astfel de exercițiu. Organizatorii au identificat și marcat drumurile sigure către școală cu ajutorul profesorilor și părinților. Atât elevii participanți cât și însoțitorii au fost instruiți în prealabil asupra regulilor de circulație.

- Constituirea Rețelei de magazine favorabile mobilității active

În cadrul primei ediții a Autobuzului pietonal au fost organizate 6 sesiuni în 2 săptămâni consecutive pornind din 2 puncte diferite ale orașului și totalizând 60 de elevi. Ambelor grupuri li s-au alăturat pe parcurs alți elevi mai mari neprevăzuți inițial. În plus, exercițiul a fost reluat la nivel informal, copiii preferând să vină împreună la școală și continuând să utilizeze punctele marcate drept locuri de întâlnire și după finalizarea jocului. Acțiunea a fost promovată prin intermediul afișelor postate în școli și în centrul orașului, al semnelor imprimate pe asfalt pentru a marca punctele de întâlnire, al comunicatelor de presă și al prezentărilor power point adaptate pentru diferite categorii de public și ocazii. Atât elevii participanți cât și însoțitorii au fost solicitați să evalueze și comenteze acțiunea. În perioada mai/iunie 2012, Autobuzul pietonal a fost repetat în condiții similare în cadrul Colegiului Lucian Blaga fiind extins în plus la nivelul Liceului cu Program Sportiv printr-o colaborare cu Clubul Elevilor din localitate.

A doua acțiune a fost dezvoltată în acest context pentru a pregăti pietonizarea centrului orașului. Astfel a fost creată o Rețea de unități comerciale favorabile deplasării active, inaugurată în noiembrie 2011 prin campania „Verde pentru pietoni și bicicliști”. Reprezentanților unităților comerciale și de servicii le-au fost prezentate avantajele generate pentru afacerile lor și pentru oraș în general de către clienții care se deplasează pe jos ori cu bicicleta. Ulterior, cu cei care și-au manifestat disponibilitatea și interesul de a adera la această inițiativă au fost discutate posibilitățile de implicare prin diverse tipuri de stimulente și reduceri oferite exponenților mobilității active. Pe lângă afișe, fluturași și bilete pentru reduceri, rețeaua a fost promovată printr-o hartă dedicată, afișată în centrul orașului și publicată pe pagina de web a primăriei. În ciuda scepticismului curent al populației și a atracției pentru utilizarea autovehiculelor, campaniile de conștientizare desfășurate în Sebeș în domeniul mobilității durabile au avut succes determinând o schimbare de atitudine mai ales la nivelul tinerilor. Cel mai important rezultat l-a constituit educarea copiilor și motivarea lor în favoarea mobilității urbane durabile. Acțiunile majore care necesită anumite amenajări de infrastructură ori decizii politice sunt încă într-o fază incipientă, dar acțiunile de promovare au contribuit la reconsiderarea lor cu mai multă seriozitate.

- Înființarea grupului local de suport – pentru susținerea și promovarea proiectului

Activități finanțate

- Elaborarea Planului Local de Acțiune în domeniul mobilității urbane durabile
- Realizarea auditului de mobilitate urbană
- Exercițiul Autobuzul pietonal
- Constituirea Rețelei de magazine favorabile mobilității active
- Participarea la workshop-uri cu orașele partenere
- Participarea la conferințe
- Managementul proiectului (consultanță / echipa de proiect)
- Promovare /diseminare activități proiect
- Acțiunile grupului local de suport

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Creșterea calității vieții în comunitatea de romi

Nr. de înregistrare contract: 130PIP / 19 DEC 2011

Data începere: 19 DEC 2011

Data finalizare: 31 IAN 2014

Valoarea totală proiect: 357,413.85 LEI

Valoare eligibilă proiect: 331,784.83 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 331,784.83 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 221,933.92 LEI

Rambursare efectivă: 221,933.92 LEI

Entitate finanțatoare: Fondul Român de Dezvoltare Socială

Curs de schimb: 4.23 LEI din data de 30 IUN 2011

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general - îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziune socială prin realizarea unor lucrări de mică infrastructură, cât și creșterea accesului romilor la serviciile sociale adecvate nevoilor reale ale acestora.

Obiective specifice:

- Componenta de Mică infrastructură: extinderea sistemului de alimentare cu apă pe străzile Pădurenilor și Speranței, străzi cu o lungime totală de 510 m, precum și extinderea sistemului de canalizare menajeră pe străzile Pădurenilor, Speranței și 8 Aprilie, din comunitatea Țigănie, străzi cu o lungime totală de 925m. Numărul total de beneficiari ai componentei de mică infrastructură este de 201 persoane, locuitorii străzilor Pădurenilor, Speranței și 8 Aprilie.
- Componenta de Servicii sociale: realizarea unei campanii de educație pentru sănătate și a unei campanii legate de protecția mediului, pentru un număr de 305 persoane, locuitorii ai străzilor Pădurenilor, Speranței, 8 Aprilie și Lungă, pe teme importante legate de sănătate și protecția mediului.

Rezultate

Componenta de mică infrastructură:

- a) Extinderea sistemului de alimentare cu apă pe străzile Pădurenilor și Speranței, din comunitatea Țigănie, pe o lungime de 0,510 km
- b) Extinderea sistemului de canalizare menajeră pe străzile Pădurenilor, Speranței, 8 Aprilie și Aurel Vlaicu, din comunitatea Țigănie, pe o lungime de 1,135 km

Componenta de servicii sociale comunitare:

- a) Servicii de promovare și îngrijire a sănătății – 4 acțiuni de educație pentru sănătate
- b) Servicii de educație pentru un mediu curat și sănătos – 1 acțiune.

Activități finanțate

Componenta de mică infrastructură:

- Elaborarea proiectului tehnic și verificarea acestuia / Obținerea avizelor necesare investiției planificate
- Execuția lucrărilor / Recepția lucrărilor

Componenta de servicii sociale comunitare:

Campania 1 – 4 acțiuni:

1. Igienă corporală adecvată și alimentație sănătoasă: Au avut loc sesiuni de informare și exemplificare defalcate pentru copii/tineri și adulți. S-a urmărit ca aceștia să identifice aspectele fizice și comportamentele ale omului sănătos; să identifice factorii interni și externi care determină starea de boală; să aplice conștient reguli pentru menținerea sănătății acasă, la școală, în comunitate; să aplice corect normele igienico-sanitare în privința alimentației. Pentru exemplificare, informare și interacțiune s-au folosit diferite materiale: pliante, obiecte și produse de igiena corporală (săpun, pastă de dinți, periuțe de dinți, șampon, detergent).
2. Informare asupra bolilor cu transmitere sexuală și planing familial: În cadrul campaniei au avut loc sesiuni de informare, educare și conștientizare cu grupul țintă împărțit în funcție de sex și vârstă. S-au urmărit următoarele obiective: cunoașterea regulilor de igiena intimă; identificarea elementelor cu privire la comportamentul sexual responsabil: atitudini față de debutul vieții sexuale; prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală; evitarea comportamentelor cu risc în transmiterea HIV/SIDA; dobândirea de cunoștințe despre planificare familială: concepție și contracepție; conștientizarea riscurilor cu privire la apariția unei sarcini premature.
3. Acțiuni de informare referitoare la combaterea tabagismului și alcoolismului: În cadrul campaniei au avut loc sesiuni pentru copii/tineri (10-18) și pentru adulți din comunitate. Pentru grupul țintă format din copii și tineri s-a urmărit transmiterea de informații cu privire la: substanțele conținute de fumul de țigară; pericolele fumatului asupra sănătății; pericolele fumatului asupra sănătății diferențiat pe sex; strategiile industriei tutunului pentru a atrage consumatori; cunoașterea riscurilor asociate consumului de alcool; strategii de a face față consumului. S-au folosit diferite materiale de exemplificare și informare: cartonașe cu explicații privind substanțele toxice; pliante cu exemple de alimentație sănătoasă, care ar reduce efectele nocive asupra corpului. Pentru adulți din comunitate s-au organizat discuții interactive care au avut ca scop transmiterea de informații cu privire la substanțele conținute de fumul de țigară; pericolele fumatului pasiv asupra sănătății copiilor; pericolele fumatului asupra sănătății diferențiat pe sex; strategiile industriei tutunului pentru a atrage consumatori; alcoolul și riscurile consumului.
4. Acțiuni deratizare și deparazitare: campania de deratizare și deparazitare a avut rolul de combatere a situației negative existente dar și de educare a membrilor comunității privind metodele și produsele de deparazitare și deratizare existente, modulul de folosire a acestora în condiții de securitate. Au fost distribuite produse împotriva paraziților corporali și produse pentru deratizare.

Campania 2 - Acțiune ecologizare: În cadrul acestei campanii membrii comunității române împreună cu reprezentanți ai serviciilor din

cadru Municipiului Sebeș au realizat o curățire a zonei din cadrul comunității. S-a urmărit ecologizarea zonei, crearea unui mediu ambiant mai sănătos, conștientizarea la nivelul membrilor comunității a capacității proprii de schimbare a mediului în care trăiesc, necesitatea păstrării în mod adecvat a zonei ecologizate, iar prin implicarea proprie crearea unui sentiment de apartenență și de identificare cu schimbările făcute. Au fost achiziționate materiale educative: plante, containere gunoi, echipamente necesare pentru protecția muncii (mănuși etc.), saci de gunoi, material săditor.

Cod SMIS: 57148

Titlul proiectului: Dezvoltarea economiei sociale prin înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale -Sansa-Evolutie-Stabilitate

Nr. de înregistrare contract: 7450 / 23 DEC 2014

Data începerii: 05 IAN 2015

Data finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 5,004,679.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 5,002,685.76 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,225,581.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,181,069.38 LEI

Rambursare efectivă: 5,002,685.76 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.40 LEI din data de 26 SEP 2014

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului este înființarea și dezvoltarea a 7 întreprinderi sociale prin dezvoltarea parteneriatului public-privat și implicarea persoanelor din grupul țintă în activități ce vor contribui la creșterea comunităților locale din punct de vedere economic și social. Proiectul promovează facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți care să asigure bunăstarea tuturor cetățenilor indiferent de grupul din care provin. Proiectul și-a propus să dezvolte capacitatea de integrare a persoanelor defavorizate prin formarea unui număr de 40 persoane și înființarea și dezvoltarea unui număr de 7 întreprinderi sociale, din care 3 în mediul rural.

Obiective specifice:

O1. Formarea competențelor pentru 40 persoane din grupul țintă. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacităților, competențelor, cunostințelor și stimei de sine pentru grupurile vulnerabile prin înființarea parteneriatelor public/ privat în domeniul economiei sociale”

O2. Realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul zonelor vizate în vederea dezvoltării abilităților și încrederii în sine a persoanelor din grupul țintă. Realizarea de conferințe, focus-groupuri, organizarea unui targ. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „promovarea economiei sociale ca un instrument flexibil și durabil pentru dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă la nivel regional și local”

O3. Dezvoltarea a 7 întreprinderi sociale, 3 în mediul rural. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „dezvoltarea structurilor economiei sociale – dezvoltarea și promovarea unor activități și servicii generatoare de profit pentru a ajuta persoanele excluse social sau cele expuse riscului de excludere socială să se integreze sau reintegreze pe piața muncii, în structurile economiei sociale și/sau în economia formală”.

O4. Dezvoltarea parteneriatului public – privat Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacității structurilor din economia socială, precum și încurajarea cooperării între organizații”

O5. Consilierea unui număr de 80 persoane. Acest obiectiv specific ajută la atingerea obiectivului operational „consolidarea capacităților, competențelor, cunostințelor și stimei de sine pentru grupurile vulnerabile prin înființarea parteneriatelor public/ privat în domeniul economiei sociale”

Rezultate

- 1 UIP (unitate de implementare a Proiectului) formata din membrii echipei de management si echipei de implementare
- Plan de achizitii si dosare achizitii
- Intalniri lunare de analiza a progresului proiectului
- Rapoarte intermediare, raport final ,rapoarte tehnico- financiare,rapoarte audit,rapoarte expertiza contabila.
- 1 brand proiect realizat
- anunturi presa, productie bannere online, publicare bannere online, 200 pliante, 160 afise A3 etc.
- 1 conferinta lansare proiect
- 1 productie site web si administrare
- 4 focus-groupuri organizate
- 1 conferinta final proiect
- 1 set criterii de selectie grup tinta
- 101 fise de informare/consiliere si orientare
- realizare spot audio
- participarea unui nr. de 30 de persoane la programe de formare profesionala
- 7 structuri de economie sociala infiintate prin care s-au creat 46 de locuri de munca noi din care 30 persoane din grupul vulnerabil: S - un centru de informare turistica, o entitate imprimare obiecte publicitare, P1 - TIC , o florarie si un loc de joaca, iar P2 - 2 entitati sociale, SES –servicii de curatenie și SES patiserie-brutărie.
- 1 retea regionala infiintata
- 1 targ organizat - 37 structuri de economie sociala participante
- 1 schimb bune practici – deplasare Germania

Activități finanțate

A1. Managementul proiectului - constituirea echipei de management si de implementare, asigurarea conditiilor materiale si financiare pentru desfasurarea activitatilor, monitorizarea activitatii si coordonarea echipei de implementare pentru atingerea obiectivelor si indicatorilor propusi.

Subactivitati:

- SA 1.1.Infiintarea UIP (unitatea de implementare a Proiectului) - activitati de planificare si implementare a proiectului.
- SA 1.2 Managementul Achizițiilor - elaborarea dosarelor de achizitie cu respectarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de servicii si a Ordinului nr. 1120/2013, privind procedura simplificata.
- SA.1.3 Planificare si monitorizare - detalierea planului de lucru, stabilirea calendarului activitatilor cu termene, responsabilitati, resurse; monitorizarea pe toata perioada de implementare a proiectului.
- SA 1.4 Raportare tehnica si financiara - progresele inregistrate in implementarea proiectului, in conformitate cu activitatile, indicatorii, bugetul, rezultatele proiectului.

A2. Activități de informare și promovare a proiectului, activitatilor proiectului si informarea cu privire la oportunitatile oferite de proiect si de DMI 6.1. –promovarea activitatilor proiectului in mass-media, prin organizarea a 2 conferinte la nivelul regiunilor de implementare, precum si prin realizarea si distribuirea de materiale publicitare.

Subactivitati:

- SA 2.1 Crearea identitatii proiectului, prin definirea unui brand (sigla si slogan) ce va fi utilizat pe toate produsele media dezvoltate prin proiect;
- SA 2.2 Promovarea activitatilor si rezultatelor proiectului in mass-media;
- SA 2.3 Elaborarea, aprobarea, realizarea si distribuirea de materiale publicitare si mape de prezentare;
- SA2.4 Conferinta de lansare a proiectului
- SA 2.5 Dezvoltarea si actualizarea unui portal web al proiectului
- SA 2.6 Organizarea de focus groupuri
- SA 2.7 Conferinta de finalizare a proiectului.

A3. Identificarea si selectia grupului tinta - prospectarea, in vederea identificarii potentialilor beneficiari directi din arealul stabilit si „delimitarea” grupului tinta din cadrul acestora.

Subactivitati:

- A3.1 Informarea si consilierea persoanelor din grupul tinta - consilierea persoanelor din grupul tinta pentru identificarea competentelor, nevoilor si asteptarilor lor de la piata fortei de munca.
- A3.2 Campanii de informare privind oportunitatile oferite prin proiect

A4. Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesionala - cursuri de formare pentru personalul SES, inclusiv persoanele din grupurile vulnerabile, cursuri de formare care sa conduca la imbunatatirea competentelor necesare derularii activitatii SES (competente economie sociala).

A5.Infiintarea și sustinerea a 7 structuri de economie sociala care sa devina generatoare de locuri de munca

A6. Organizare eveniment TransEcoSocial – conferinta si expozitie cu vanzare produse ale SES-urilor din Transilvania.

A7.Schimb de bune practici in domeniul incluziunii sociale si economiei sociale

Cod SMIS: 106138

Titlul proiectului: Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sebeș

Nr. de înregistrare contract: 48623 / 11 AUG 2017

Data începere: 16 AUG 2017

Data finalizare: 29 NOI 2017

Valoarea totală proiect: 219,253.41 LEI

Valoare eligibilă proiect: 219,253.41 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 187,605.43 LEI
 Valoare sprijin beneficiar: 55,393.78 LEI
 Rambursare efectivă: 55,393.78 LEI
 Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
 Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 31 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului : Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile urbane marginalizate prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala utilizand instrumentul Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC).

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OBS 1. Crearea unui organism comunitar de lucru pentru imbunatatirea situatiei zonelor marginalizate prin infiintarea unui Grup de Actiune Locala (GAL) reprezentativ la nivelul comunitatii urbane a Municipiului Sebes.
2. OBS 2. Analizarea si diagnosticarea nevoilor si problemelor populatiei teritoriului SDL inclusiv a zonelor urbane marginalizate in scopul integrarii socio-economice si educationale, combaterii saraciei si a oricarei discriminari, imbunatatirii accesului si participarii pe piata muncii a grupurilor marginalizate din municipiul Sebes si imbunatatirea infrastructurii sociale si edilitare.

Rezultate

- R 1.1 – 1 Grup de Actiune Locala infiintat legal si functional
 R 2.1. – 1 Plan cu delimitarea teritoriului SDL
 R 2.2. – 1 Analiza diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din zonele din teritoriul SDL
 R 3.1 Intensificarea participarii membrilor comunitatii la actiuni de interes public la nivel local prin animare, facilitare si implicare.
 R 4.1 - 1 Strategie de Dezvoltare Locala - 1 Lista indicativa de interventii prin care vor fi atinse obiectivele SDL
 R. 5.1. Sistem de monitorizare tehnica si financiara a proiectului elaborate si implementat.

Activități finanțate

- Activitatea 1 Infiintarea Grupului de Actiune Locala (GAL) pentru sprijinirea zonelor marginalizate
 Activitatea 2 Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonelor urbane marginalizate (ZUM)
 Activitatea 3 Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL
 Activitatea 4 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii prin care vor fi atinse obiectivele SDL
 Activitatea 5 Managementul proiectului
 Activitatea 6 Activitati indirecte rata forfetara 15%

Cod SMIS: 110755

Titlul proiectului: Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș

Nr. de înregistrare contract: 66 / 14 FEB 2018

Data începere: 14 FEB 2018

Data finalizare: 13 MAI 2019

Valoarea totală proiect: 414,629.32 LEI
 Valoare eligibilă proiect: 414,692.32 LEI
 Valoare eligibilă beneficiar: 414,692.32 LEI
 Valoare sprijin beneficiar: 406,279.51 LEI
 Rambursare efectivă: 378,559.98 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.66 LEI din data de 14 FEB 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general

Implementarea / consolidarea și susținerea unui management performant la nivelul Primăriei Municipiului Sebes și al instituțiilor subordonate, realizate prin aplicarea CAF ca instrument de îmbunătățire a performanțelor Sistemului de Management al Calității al Primăriei Sebes, pentru crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică prin intermediul unor servicii publice competitive.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 – Implementarea de sisteme unitare de management al calității aplicabile administrației publice, prin utilizarea instrumentului CAF, inclusiv formarea/ instruirea specifică a personalului Primăriei Municipiului Sebes pentru implementarea instrumentului CAF
2. OS 2 – Consolidarea SMC prin acțiuni de îmbunătățire rezultate în urma evaluării pe baza criteriilor modelului CAF
3. OS 3 – Dezvoltarea abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Sebes și al instituțiilor subordonate Primăriei Sebes prin:
 - asigurarea formării profesionale a 10 persoane din cadrul primăriei Municipiului Sebes pentru efectuarea autoevaluării SMC utilizând modelul CAF;
 - asigurarea formării profesionale a 46 persoane din grupul ?nta, pentru implementarea Sistemului de Management al Calității, integrarea SMC cu SCIM și monitorizarea acestuia cu ajutorul instrumentului CAF.
 - dezvoltarea unui Ghid de bună practică privind integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT și evaluarea performanțelor SMC pe baza Modelului CAF
4. OS 4 – Asigurarea unui instrument suport pentru SMC prin proiectarea și implementarea unui sistem informatic.
5. OS 5 – Promovarea standardelor și instrumentelor managementului calității prin Organizarea și derularea unei conferințe de informare/ constientizare privind principiile și instrumentele managementului calității

Rezultate

Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - atins prin:

Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul instituției

2. Rezultat program 2 Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală- atins prin: Rezultat proiect 2 - Sistem informatic suport pentru gestionarea Sistemului de management al performanței și calității

3. Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific- atins prin: Rezultat proiect 3 – 104 participanți la cursurile de instruire, astfel:

- 14 persoane ale Primăriei Sebes instruite pe tema Managementului strategic
- 22 persoane ale Primăriei Sebes instruite pe tema Implementarea Modelului CAF în cadrul Primăriei Sebes
- 45 persoane ale Primăriei Sebes și ale instituțiilor subordonate instruite pe tema Integrării cerințelor OSGG 400 în cadrul sistemului de management al Calității

- 23 persoane ale instituțiilor subordonate instruite pe tema Implementării SMC și monitorizării acestuia cu ajutorul modelului CAF

4. Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - atins prin: Rezultat proiect 4 - Ghid de bună practică privind integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT și evaluarea performanțelor SMC pe baza Modelului CAF

5. Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală - atins prin: Rezultat proiect 5 - o conferință de informare/ constientizare privind principiile și instrumentele managementului calității

Activități finanțate

Activitatea 1 – Management de proiect

Activitatea 2 - Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea unui instrument de management al performanței

Subactivitate 2.1. - Implementarea procesului de autoevaluare CAF pentru îmbunătățirea sistemului de management al calității

Subactivitatea 2.2. Proiectarea și implementarea unui sistem informatic suport pentru sistemul de management al performanței și calității

Activitatea 3 - Dezvoltarea abilităților personalului pe teme specifice

Subactivitatea 3.1. Instruirea personalului Primăriei Sebes și al instituțiilor subordonate pe teme specifice

Subactivitatea 3.2. Ghid de bună practică privind Integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT și evaluarea performanțelor SMC pe baza

Modelului CAF

Activitatea 4 Promovarea standardelor si instrumentelor managementului calitatii la nivelul autoritatilor si institutiilor publice

Subactivitatea 4.1. Realizarea a 1 conferinte de informare si constientizare privind principiile si instrumentele managementului calitatii si bunele practici privind implementarea instrumentelor calitatii

Cod SMIS: 107777

Titlul proiectului: Parteneriat pentru acces egal la educatie

Nr. de înregistrare contract: 24010 / 10 APR 2018

Data începere: 11 APR 2018

Data finalizare: 24 MAI 2021

Valoarea totală proiect: 3,229,377.05 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,229,377.05 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,164,789.47 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,164,789.47 LEI

Rambursare efectivă: 857,160.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 30 SEP 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general:

Îmbunătățirea participării și performanțelor școlare, atragerea și menținerea copiilor în procesul educațional, transformarea mediului școlar într-unul prietenos și apropiat, îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin facilitarea accesului la servicii integrate.

Obiective specifice:

OS1. Creșterea participării la educația ante-preșcolară prin activități activ – participative și interactive a copiilor de vârstă ante-preșcolară și a participării la învățământ preșcolar în municipiul Sebeș și acordarea de sprijin financiar și material acestora pentru facilitarea accesului la educație pe perioada a 5 semestre școlare.

OS2. Diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii de către elevi prin participarea la programe de tip școală prietenoasă și acordarea de sprijin financiar și material pentru creșterea frecvenței școlare pe perioada a 5 semestre școlare.

OS3. Sprijinirea tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional și diminuarea riscului de abandon școlar.

OS4. Dezvoltarea unor metode și mijloace inovatoare privind creșterea participării antepreșcolare, preșcolare și școlare.

OS5. Creșterea capacității profesionale a personalului didactic privind prevenirea și reducerea abandonului școlar prin participarea la cursuri de instruire vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și principiilor școlii inclusive.

Rezultate

1. R1.1 - 110 copii 2-5 ani selectați și înregistrați în grupul țintă 80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani își vor îmbunătăți comportamentul și atitudinea prin participarea și interacțiunea în cadrul unor activități atractive specifice vârstei lor în cadrul programului de dezvoltare participative-interactivă.

80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor fi inițiați în noțiuni elementare de limba engleză

80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor cunoaște și vor practica activități elementare de igienă personală și de sănătate preventivă

80 de copii cu vârste cuprinse între 3-5 ani vor participa la programul Grădinița de vară

30 de copii cu vârsta ante-preșcolară vor fi identificați în familie, vor fi evaluați inițial și consultați și li se va stabili un program de inițiere și acomodare în grădiniță pentru a fi înscriși și a avea o frecvență cât mai bună la activitățile educaționale din grupa mică.

2. R1.2. 60 de copii vor beneficia de programul SDS

90 de copii își vor îmbunătăți cunoștințele și deprinderile de igienă personală și cunoștințele de nutriție sănătoasă și prevenție prin participarea la programul de promovare a sănătății

90 de kituri de igienă distribuite

120 de copii vor participa în cel puțin 1 excursie tematică

3. R 1.4 120 de copii sprijiniți din care

40 de copii cu vârsta de 6 ani care urmează să intre în clasa 1 sprijiniți prin acomodarea cu programul clasei 1-1 zi /lună,

40 de copii de clasa a 4-a care urmează să intre în clasa a 5-a sprijiniți prin acomodarea cu clasa a 5-a 1 zi /lună,

40 de copii de clasa a VIII-a care urmează să intre la liceu sprijiniți prin identificarea așteptărilor și simularea unor situații care pot să apară în procesul de integrare la liceu

- cel puțin 1 model optim de trecere a copiilor de la un ciclu școlar la altul preluat din experiența practică de țările din UE.

- elaborare ghid de bune practici de activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar.

4. R 2.1 - 60 de elevi înscriși în învățământ participanți la Programul SDS *10 luni/an* 21 zile/lună*3 ani vor primi pachet nutrițional/catering

5. R 3.1 120 de copii din învățământul ante-preșcolar și preșcolar evaluați și sprijiniți în corectarea limbajului/dicției și psiho-fizică (mers, poziție).

6. R 3.2 40 de copii preșcolari și școlari, cu dizabilități (autism, deficiențe intelectuale ușoare și grave, tulburări de învățare) sprijiniți prin activități de recuperare, remediale și terapii pentru adaptarea la activitatea educațională și socială eliminarea decalajelor educaționale.

7. R 3.3 Grupele de elevi care urmează programul Școală după Școală dotate cu echipamente necesare în procesul de educație

Toate categoriile de grup țintă dotate cu echipamente necesare în procesul de educație

2 unități educaționale pentru învățământ școlar și învățământ preșcolar dotate în cadrul proiectului cu echipamente care sprijină realizarea cu succes a activităților educaționale și de sprijin cu copiii din grupul țintă.

8. R 3.4

- 1 grup local de acțiune pentru promovarea educației înființat la nivelul comunității

- 5 modele educaționale și de implicare comunitară analizate și 1 model preluat în vederea implementării din țările Uniunii Europene care dețin sisteme educaționale performante.

9. R 4.1 120 de persoane, aparținând personalului didactic/personal de sprijin/ auxiliari participanți la cursuri formale și nonformale din cadrul Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu Sebeș și Liceului Tehnologic Sebeș.

10. R 5.1 Management eficient al proiectului Sistem de monitorizare tehnică și financiară a proiectului elaborat și implementat.

Asigurarea unei implementări riguroase a proiectului, a unei eficiențe în utilizarea fondurilor alocate, precum și atingerea indicatorilor proiectului așa cum au fost asumați.

Activități finanțate

1. Servicii și programe educaționale destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
2. Facilitarea accesului la servicii educaționale în concordanță cu nevoile grupului țintă
3. Diversificarea serviciilor educaționale oferite grupului țintă
4. Sprijin pentru dezvoltarea capacității profesionale a cadrelor didactice
5. Management de proiect

Cod SMIS: 118740

Titlul proiectului: Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul Municipiului Sebeș

Nr. de înregistrare contract: 219 / 09 AUG 2018

Data începerii: 09 AUG 2018

Data finalizare: 09 DEC 2019

Valoarea totală proiect: 275,629.74 LEI

Valoare eligibilă proiect: 275,629.74 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 275,629.74 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 270,117.15 LEI

Rambursare efectivă: 224,227.90 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.64 LEI din data de 09 AUG 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general:

Creșterea capacității administrative de a preveni și reduce corupția în ansamblul instituțiilor publice locale din UAT Sebes prin aplicarea unitară a mecanismelor, procedurilor și normelor de etică și integritate și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în ceea ce privește prevenirea corupției.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1: Dezvoltarea de proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii de evaluare aferenți;

OS2: Creșterea gradului de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;

OS3: Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice;

OS4: Creșterea nivelului de educație anticorupție pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice;

Rezultate

1 R3 - Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice –
Rezultat proiect 3 – R3: Mecanisme care facilitează punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității

2 R3 - Aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice –
Rezultat proiect 4 –R4: Măsurile anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de către SNA

3 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 1 – R1: 1 analiza a planurilor sectoriale de combatere a corupției

4 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 2 – R2: 1 Registru de riscuri

5 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 3 – R3: Mecanisme care facilitează punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității

6 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 4 –R4: Măsurile anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de către SNA

7 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 5 – R5: Sondaje privind aspecte legate de corupție și mecanisme de cooperare

8 R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; – Rezultat proiect 6– R6: Campanii de constientizare

9 R6 - Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției - Rezultat proiect 7 – R7: 50 de persoane instruite pentru Răspunderea juridică a funcționarilor publici, pentru Reguli de etică și integritatea publică. Conexiuni legislative și pentru Integritate publică și politici anticorupție la nivel național

Activități finanțate

A1. Management proiect

A1.1 Organizarea echipelor de management și de implementare

A1.2 Activități de monitorizare, coordonare și suport.

A1.3 Managementul proiectului

A1.4 Audit final

A1.5 Planificarea achizițiilor și documentare tehnică

A1.6 Desfașurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile legale

A2. Analiza și evaluarea planului de acțiune de combatere a corupției

A2.1 Analiza planurilor sectoriale de combatere a corupției

A2.2 Organizarea de workshop-uri pentru evaluarea riscurilor pe planuri sectoriale de acțiune de combatere a corupției

A3. Implementarea mecanismelor anticorupție

A3.1 Dezvoltarea și implementarea de mecanisme care facilitează punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității

A3.2 Workshop-uri pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de către SNA

A4. Cooperare cu societatea civilă

A4.1 Sondaje privind aspecte legate de corupție și mecanisme de cooperare

A4.2 Campanii de constientizare

A5. Sesiuni de formare

A5.1 Organizare de sesiuni de formare pentru Răspunderea juridică a funcționarilor publici

A5.2 Organizarea de sesiuni de formare pentru Integritate publică și politici anticorupție la nivel național

A5.3 Organizarea de sesiuni de formare pentru Reguli de etică și integritatea publică. Conexiuni legislative

A6. Informare și comunicare

A6.1 Realizare materiale de promovare

A6.2 Comunicate de presă

A6.3 Comunicare

A6.4 Recepție, distribuire, expunere – materialele de promovare

A6.5 Conferințe lansare și finalizare proiect

Cod SMIS: 118577

Titlul proiectului: Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebes

Nr. de înregistrare contract: 2866 / 20 AUG 2018
 Data începere: 20 AUG 2018
 Data finalizare: 31 IAN 2020
 Valoarea totală proiect: 1,512,217.22 LEI
 Valoare eligibilă proiect: 1,417,894.25 LEI
 Valoare eligibilă beneficiar: 1,417,894.25 LEI
 Valoare sprijin beneficiar: 1,389,536.36 LEI
 Rambursare efectivă: 0.00 LEI
 Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana
 Curs de schimb: 4.58 LEI din data de 04 OCT 2017

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice și scăderea emisiilor echivalent CO₂ aferente clădirii Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 - Realizarea unei investiții în infrastructura de sanatare locala, investitie care implica creșterea eficienței energetice a clădirii Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.
2. OS 2 – Introducerea utilizării energiei din surse regenerabile în clădirea publica Contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebes.

Rezultate

1. R1 - Reducerea gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO₂) cu 24,08 tone CO₂
 Indicator de realizare (de output) aferent clădirii - Nivel anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO₂) - Valoare la începutul implementării proiectului - 31,08, - Valoare la finalul implementării proiectului (de output) - 7,00
2. R2- Reducerea consumului anual de energie primara a clădirii (kWh/an) cu 124.108,85 kWh/an
 Indicator de realizare (de output) aferent clădirii - Consumul anual de energie primara (kWh/an) - Valoare la începutul implementării proiectului - 153.264,48, Valoare la finalul implementării proiectului (de output) - 29.155,63
3. Reducerea consumului anual de energie finala în clădirea publica (din surse neregenerabile) cu 10,67 tep
 Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii (de rezultat) - Consumul anual de energie finala în clădirea publica (din surse neregenerabile) (tep) - Valoare la începutul implementării proiectului - 13,17 tep, Valoare la finalul implementării proiectului - 2,5 tep.
4. Reducerea consumului anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total cu 485,32 kWh/m²/an
 Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii (de realizare) - Consumul anual specific de energie primara (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total - Valoare la începutul implementării proiectului - 599,34, Valoare la finalul implementării proiectului - 114,02.
5. Creșterea consumului anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/m²/an).
 Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii (de realizare) - Consumul anual de energie primara din surse regenerabile (kWh/m²/an) total - Valoare la începutul implementării proiectului - 0, Valoare la finalul implementării proiectului - 724,4. , din care pentru preparare apa calda de consum - Valoare la începutul implementării proiectului - 0, Valoare la finalul implementării proiectului - 724,4.

Activități finanțate

Consultanta
 Proiectare și inginerie
 Execu?ia lucrărilor
 Informare și publicitate

Cod SMIS: 126539

Titlul proiectului: Administrație modernă. Creșterea calității proceselor în Municipiul Sebeș

Nr. de înregistrare contract: 330 / 28 MAR 2019

Data începerii: 01 APR 2019

Data finalizării: 20 AUG 2021

Valoarea totală proiect: 3,608,415.08 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,542,727.08 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,471,872.54 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,471,872.54 LEI

Rambursare efectivă: 256,437.85 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.64 LEI din data de 30 SEP 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general constă în îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Sebeș, județul Alba, din Regiunea Centru, prin investiții integrate și complementare conform reglementărilor europene și naționale (elaborare criterii de planificare a investițiilor, servicii de digitizare și implementarea unui sistem informatic pentru eficientizarea serviciilor de baza din cadrul instituției).

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al POCA de a promova crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

OS 1: Implementarea unor mecanisme și proceduri standard (elaborare criterii de planificare a investițiilor) pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Municipiului Sebeș.

OS 2: Măsură de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin crearea și integrarea unui sistem informatic pentru arhivă (digitalizarea arhivelor) și implementarea unui sistem informatic pentru eficientizarea serviciilor de baza de la nivelul Municipiului Sebeș.

OS 3: Îmbunătățirea competențelor profesionale a unui număr de circa 30 persoane din toate nivelurile ierarhice din cadrul UAT Municipiul Sebeș pe teme specifice, în urma unei analize de nevoi.

Rezultate

1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- Rezultat proiect 1 - 1 set de criterii de prioritizarea a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2021

2: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- Rezultat proiect 2 – analiza proceselor instituționale

3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- Rezultat proiect 3 – 10.000 de unități arhivistice digitizate

4: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- Rezultat proiect 4 - sistem informatic pentru eficientizarea serviciilor de bază din cadrul instituției

5: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor

administrative pentru cetățeni implementate;

- Rezultat proiect 5 – 25 de persoane instruite (utilizatori și administratori) pentru utilizarea sistemului

6 : Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific; - Rezultat proiect 6 – 30 de persoane instruite pe teme specifice, în urma unei analize de nevoi

Activități finanțate

- Management de proiect
- Activitatea de informare și publicitate
- Analiza proceselor instituționale
- Servicii de retro-digitalizare
- Dezvoltarea unui sistem informatic pentru eficientizarea serviciilor de baza din cadrul instituției
- Elaborarea de criterii de prioritizarea a investițiilor

Cod SMIS: 121203

Titlul proiectului: Construire cladire Liceu Tehnologic Sebes

Nr. de înregistrare contract: 4268 / 30 MAI 2019

Data începere: 30 MAI 2019

Data finalizare: 31 IAN 2022

Valoarea totală proiect: 35,855,583.39 LEI

Valoare eligibilă proiect: 27,865,356.14 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 27,865,356.14 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 27,308,018.99 LEI

Rambursare efectivă: 0.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.66 LEI din data de 14 MAR 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului propus îl constituie: Îmbunătățirea infrastructurii de educație la nivelul Municipiului Sebes și implicit a procesului educațional, creșterea nivelului calitativ și de performanță a procesului educațional, cât și la creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții prin crearea de noi spații necesare derulării activității educaționale în cadrul Liceului Tehnologic Sebes.

Obiectivul specific 1 OS 1 : Realizarea unei investiții în infrastructura de învățământ tehnic prin realizarea unei clădiri construcție nouă independentă ce va deservi activitatea educațională a Liceului Tehnologic Sebes.

Obiectivul specific 2 OS 2 : Asigurarea unor facilități educaționale de înaltă calitate, în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu tendințele evoluției economice și cu nevoile pieței muncii.

Rezultate

Construcție nouă care va deservi activitatea educațională a Liceului Tehnologic Sebes.

Facilități educaționale - dotări specifice pentru clădirea nouă a Liceului Tehnologic Sebes

Numărul de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului :

Valoare la începutul implementării proiectului - 0

Valoarea estimată la finalul implementării proiectului - 777

din care : 464 la liceu, 313 la școala profesională

342 fete, 435 băieți

15 persoane cu dizabilități, 330 persoane defavorizate

Activități finanțate

Derularea procedurilor de achiziție pentru desemnarea executantului lucrărilor și a proiectantului
Managementul proiectului
Elaborarea DTAC și a proiectului tehnic de execuție
Dirigenția de șantier și asistența din partea proiectantului
Execuția lucrărilor de construcție
Recepția lucrărilor
Informare și publicitate

Cod SMIS: 136017

Titlul proiectului: Administrație deschisă pentru cetățenii municipiului Sebes

Nr. de înregistrare contract: 537 / 09 IUL 2020

Data începerii: 09 IUL 2020

Data finalizării: 31 DEC 2022

Valoarea totală proiect: 2,466,945.02 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,466,945.02 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,466,945.02 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,417,606.12 LEI

Rambursare efectivă: 89,908.90 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.84 LEI din data de 09 IUL 2020

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general constă în simplificarea accesului la servicii pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale și în creșterea calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Sebes, județul Alba, din Regiunea Centru, prin investiții integrate și complementare conform reglementărilor europene și naționale.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS 2. Măsură de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocratiei prin digitalizarea arhivelor și implementarea unor sisteme informatice pentru eficientizarea serviciilor de bază de la nivelul Municipiului Sebes.
- OS 3. Îmbunătățirea competențelor profesionale a unui număr de 30 persoane din toate nivelurile ierarhice din cadrul UAT Municipiul Sebes pe teme specifice, stabilite în urma unei analize de nevoi.

Rezultate

- Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate Rezultat proiect 1 – 6.000 de unități arhivistice digitalizate.
- Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific Rezultat proiect 3 – 30 de angajați ai UAT Municipiul Sebes instruiți.
- Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - Rezultat proiect 2 - Implementarea de sisteme informatice pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei pentru cetățeni și eficientizarea serviciilor de bază și partajate.

Activități finanțate

- Managementul proiectului
- Activitatea de informare și publicitate
- Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei pentru cetățeni
 1. Digitalizarea/Digitalizarea documentelor din arhivă
 2. Realizarea sistemului informatic de relaționare comunitară pentru asigurarea transparenței actului decizional local și accesului

cetatenilor la informatiile publice

3.3 Realizarea si implementarea unui sistem informatic de asistenta sociala

4.Dezvoltarea abilitatilor

4.1 Dezvoltarea abilitatilor personalului din autoritatile si institutiile publice locale

Cod SMIS: 123956

Titlul proiectului: Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, str. Mihail Kogălniceanu, Str. Mircea Cel Mare, Str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe Str. Fântânele, din municipiul Sebeș

Nr. de înregistrare contract: 5800 / 31 IUL 2020

Data începere: 31 IUL 2020

Data finalizare: 31 DEC 2021

Valoarea totală proiect: 2,103,881.86 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,040,509.78 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,040,509.78 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,999,699.57 LEI

Rambursare efectivă: 89,250.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.83 LEI din data de 31 IUL 2020

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie :

Cresterea eficienței energetice și scăderea emisiilor echivalente CO₂ aferente sistemului de iluminat public al Municipiului Sebeș prin modernizare, gestionare inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile.

Proiectul își propune modernizarea și extinderea iluminatului public stradal care constă în adoptarea de soluții practice și economice care să ducă la:

- 1.consumuri energetice reduse,
- 2.costuri minime de întreținere și instalare,
- 3.realizarea unui climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie, cu utilizarea cât mai intensă de surse și corpuri de iluminat performante și fiabile LED și cu o investiție minimă,
- 4.implementarea sistemului de telegestiune, care conduce la economii suplimentare de energie electrică.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului :

OS 1 - Realizarea unei investiții în infrastructura de iluminat public al Municipiului Sebeș, investiție care implică utilizarea echipamentelor cu eficiență energetică ridicată, durată mare de viață cu asigurarea confortului corespunzător pentru cetățeni.

OS 2 - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Sebeș cu introducerea utilizării energiei din surse regenerabile și a sistemului de telegestiune.

Rezultate

1. Scăderea consumului anual de energie primară[1] în iluminat public (kwh/an)[2]

Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 103.400

Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 60.042

2. Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂)

Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului : 72.48

Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 42.09

3. Lungime sistem de iluminat public creat/modernizat/extins/reîntregit (ml)

Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0

Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 5446

4. Surse de energie regenerabile utilizate (nr.)
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 3
 5. Nivel de iluminare mediu (lx)
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 3,6
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 5,83
 6. Nivel de luminanță medie menținută minimă (cd/m²)
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0,21
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 0,32
 7. Numărul de corpuri de iluminat instalate prin proiect
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 235
 8. Numărul de puncte luminoase controlate prin telegestiune
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 235
 9. Numărul de stâlpi instalați prin proiect
 Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului: 0
 Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output): 74

Activități finanțate

1. Consultanță
2. Pregătirea documentației de atribuire a contractelor de achiziții
3. Realizarea procedurilor de achiziții
4. Informare și publicitate
5. Elaborare proiect tehnic și DTAC
6. Executie lucrări
7. Supravegherea lucrărilor de execuție prin diriginți de șantier
8. Recepția lucrărilor
8. Recepția lucrărilor
10. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

Cod SMIS: 123192

Titlul proiectului: Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebes

Nr. de înregistrare contract: 6794 / 18 MAR 2021
Data începere: 01 IAN 2016
Data finalizare: 31 DEC 2023
Valoarea totală proiect: 19,926,264.34 LEI
Valoare eligibilă proiect: 19,708,153.94 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: 19,708,153.94 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 19,313,990.93 LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: 4.89 LEI din data de 18 MAR 2021

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie :

Cresterea standardelor de viață în Municipiul Sebes prin îmbunătățirea ofertei educaționale și a calității infrastructurii publice urbane utilizând abordarea integrată pentru o dezvoltare inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1 (OS 1) : Realizarea unei investitii integrate în infrastructura locala prin edificarea unor imobile noi si modernizarea unora existente.
2. Obiectivul specific 2 (OS 2) : Asigurarea unor facilitati educationale de înalta calitate, în concordanta cu cerintele moderne, cu tendintele evolutiei economice si cu nevoile pietei muncii pentru cresterea calitatii procesului educational. Interventile la nivelul învatamântului local au ca scop asigurarea unei oferte educationale adecvate, accesibile si de calitate pentru toti copiii si vor avea în vedere, obiectivul referitor la reducerea parasirii timpurii a scolii, asumat de România în cadrul programului Europa 2020, si masurile de prevenire si corectare stabilite pentru atingerea acestuia

Rezultate

R1 - Participanti la procesul educa?ional în unitatea de infrastructura construita/extinsa/ modernizata/reabilitata/dotata obiect al proiectului (numar persoane)
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 1239

2. R2 - Beneficiarii direc?i ai spatiilor publice (strazi) modernizate (strazile Unirii si Gradinilor)
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 2200

3. R3 - Cladiri cu func?ii educationale extinse, modernizate - 1 cresa, 1 gradinita, 2 scoli gimnaziale, 1 sala de sport
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 1 cresa, 1 gradinita, 2 scoli gimnaziale, 1 sala de sport
Suprafata construita componenta A = 3.370,26 mp.
Suprafata de 3.370,26 mp se compune din: 363,50 mp aferent obiectiv A1, 629,00 mp aferent obiectiv A2, 461,00 mp aferent obiectiv A3, 431,82 mp aferent obiectiv A4, 1484,94 mp aferent obiectiv A5.

4. R4 - Lungimea drumurilor publice modernizate
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 881 m
Suprafata drumuri modernizate - componenta B = 5325 mp.

5. R5 - Suprafata zonelor pietonale modernizate
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 2.151,55 mp
Suprafata zone pietonale - componenta A = 36,55 mp
Suprafata de 36,55 mp se compune din: 36,55 mp obiectiv A4.
Suprafata zone pietonale - componenta B = 2115 mp.
Suprafata de 2115 mp (aferenta obiectivului B1) se compune din:
- Suprafata trotuare Str. Unirii 750 mp,
- Suprafata santuri (rigole monolite) str. Unirii 326,25 mp,
- Suprafata trotuare Str. Gradinilor 834 mp;
- Suprafata santuri (rigole monolite) str. Gradinilor 204,75 mp.

6. R6 - Suprafata spatii verzi construite/extinse/modernizate/reabiliate
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 1.850,79 mp
Suprafata spatii verzi - componenta A = 964,79 mp.
Suprafata de 964,79 mp se compune din: Suprafata spatii verzi obiectiv A4 = 318,61 mp, Suprafata spatii verzi obiectiv A5 = 646,18 mp.
Suprafata spatii verzi - componenta B = 886,00 mp.
Suprafata de 886,00 mp se compune din: Suprafata spatii verzi Str. Unirii - obiectiv B1 =697 mp, Suprafata spatii verzi Str. Gradinilor - obiectiv B1 = 189 mp.

7. R7 - Alte facilitati construite (sala de sport)
Valoare la începutul implementarii proiectului - 0
Valoare estimata la finalul implementarii proiectului - 1
Suprafata construita sala de sport - componenta A = 1484,94 mp
Locuri de parcare sala de sport - componenta A = 6

Activități finanțate

1. Consultanta
 - 1.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii
2. Derularea procedurilor de achizitie
 - 2.1. Procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de proiectare
 - 2.2. Procedura de achizitie a serviciilor de management de proiect
 - 2.3. Procedura de achizitie a executantului lucrarilor
 - 2.4. Procedura de achizitie a serviciilor de informare si publicitate proiect
 - 2.5. Procedura de achizitie a dirigintelui de santier
 - 2.6. Procedura de achizitie a serviciilor de audit financiar al proiectului
 - 2.7. Procedura de achizitie a consultantului în achizitii publice
 - 2.8. Procedura de achizitie a serviciilor de consultanta în eficienta energetica
3. Elaborarea proiectului tehnic de executie
 - 3.1. Elaborarea proiectelor tehnice si a detaliilor de executie
4. Realizarea investitiei de baza
 - 4.1. Predarea/primirea si amenajarea terenurilor/cladirilor
 - 4.2. Asigurarea utilitatilor necesare obiectivelor de investitii
 - 4.3. Realizarea constructiilor si instalatiilor
5. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigen?ie de santier
 - 5.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor
 - 5.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii

- 5.3. Dirigentie de santier
6. Activitatea de informare si publicitate în cadrul proiectului
6.1. Realizarea activitatilor de informare si publicitate aferente proiectului
7. Auditul financiar al proiectului
7.1. Realizarea activitatii de audit financiar al proiectului
8. Activitate preliminară depunerii cererii de finantare
8.1. Achizitie servicii de elaborare Studiu de fezabilitate, studii de teren, obtinere avize/acorduri, Proiectare (PT+DE+DTAC) si asistenta tehnica din partea proiectantului - obiective de investitie
8.2. Achizitie servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii Modernizare strazi Unirii si Gradinilor, Petresti, Mun. Sebes
8.3. Achizitie executie lucrari constructii obiectiv Modernizare strazi Unirii si Gradinilor, Petresti, Mun. Sebes

Cod SMIS: 143516

Titlul proiectului: Construire Locuinte Sociale

Nr. de înregistrare contract: 7240 / 10 NOI 2021

Data începere: 01 FEB 2020

Data finalizare: 30 NOI 2023

Valoarea totală proiect: 5,702,834.32 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,190,033.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,190,033.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,126,232.33 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.75 LEI din data de 01 OCT 2019

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului

Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din teritoriul SDL Sebes prin promovarea dezvoltarii resurselor umane si a incluziunii sociale prin asigurarea de locuinte pentru persoanele defavorizate, deservind grupurile sociale care au cea mai mare nevoie de o locuinta si asigurand faptul ca locuintele sociale contribuie la bunastarea sociala a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Îmbunătățirea sistemului de locuire si cresterea calitatii spatiului public de la nivelul municipiului Sebes prin edificarea unor locuinte sociale destinate grupurilor defavorizate.
2. Cresterea calitatii vietii si promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea infrastructurii de locuire din municipiul Sebes.

Rezultate

1. Rezultat 1 - Persoane care beneficiaza de spatiile publice construite - asigura indeplinirea obiectivelor specifice OBS 1 si OBS 2

Valoarea la începutul implementării proiectului - 0

Valoarea la finalul implementării proiectului - 66 persoane

2. Rezultat 2 - Clădiri publice construite în zonele urbane - mp – contribuie la realizarea obiectivelor specifice OBS 1 si OBS 2

Valoarea la începutul implementării proiectului - 0

Valoarea la finalul implementării proiectului - 1.358,93 mp

3. Rezultat 3 - Spații deschise create în zonele urbane - mp – contribuie la realizarea obiectivelor specifice OBS 1 si OBS 2

Valoarea la începutul implementării proiectului - 0

Valoarea la finalul implementării proiectului - 1.942,13 mp

4. Rezultat 4 - Persoane care traiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locala (nr. de persoane) -

asigura indeplinirea obiectivelor specifice OBS 1 si OBS 2

Valoarea la începutul implementării proiectului - 0

Valoarea la finalul implementării proiectului - 12.941 persoane.

Activități finanțate

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Această secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: SPITALUL MUNICIPAL SEBES
Tipul Organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4331210
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 01237
Cod CAEN principal: 8610 - Activități de asistență spitalicească
Data înființării: 16/11/1912
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul Sebeș, România, Str. Țurianu nr. 41, , județul Alba, cod poștal 515800, România
Telefon/Fax: 0258731712 / 0258731705
Adresa e-mail: spitalul_sebes@yahoo.com
Pagina Web: www.spitalulsebes.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Manager
Nume: ANCA-MIHAELA FRANCHINI
Telefon/Fax: 0722565427 / 0258731705
Adresă de e-mail: spitalul_sebes@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO32TREZ24F66 0601200402X	RO32TREZ24F6606012 00402X	TREZORERIA	SEBES	PRIMARIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO64TREZ24F66 0601200404X	RO64TREZ24F6606012 00404X	TREZORERIA	SEBES	PRIMARIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO43TREZ24F66 0601200530X	RO43TREZ24F6606012 00530X	TREZORERIA	SEBES	PRIMARIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO54TREZ24F66 0601710102X	RO54TREZ24F6606017 10102X	TREZORERIA	SEBES	PRIMARIEI, nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800,Alba, România	TREZROBU

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO93TREZ00521 F460400XXXX	21F460400	TREZORERIA	MUNICIPIUL SEBES	Mihai Viteazul , nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO48TREZ00521 F480101XXXX	21F480101	TREZORERIA	MUNICIPIUL SEBES	Mihai Viteazul , nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU
RO92TREZ00521 F480102XXXX	21F480102	TREZORERIA	MUNICIPUL SEBES	Mihai Viteazul , nr.2, Localitate Municipiul Sebeș, Cod postal: 515800,Alba, România	TREZROBU

EXERCITII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2019 - 31/12/2019	333		11,694,377.00	37,579,422.00			350,557.00			
01/01/2020 - 31/12/2020	378		676,616.00	43,344,539.00						

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie bani

Nr. de înregistrare contract: - / 25 MAR 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 263,000.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Donatie bani 263.000 lei :

ALPIN 57 LUX 50.000 lei

ELIS PAVAJE 50.000 lei

KRONOSCHEM 10.000 lei

OPREAN 50.000 lei lei

RAIFFEISEN BANK 3.000 lei

STAR ASSEMBLY 100.000 lei

S-au achizitionat:

MATERIALE SANITARE 78.000 lei

DEZINFECTANTI 35000 lei
MIJLOACE FIXE 150000 lei

Rezultate

BONETA IGIENICA	3000	BUC		
BOTOSEI UF	3000	BUC		
COMBINEZON POLIPROPILENA		200	BUC	
HALAT PROTECTIE VIZIT	74	BUC		
HALAT UNICA FOLOSINTA	500	BUC		
HALAT EXAMINARE UF	30	BUC		
MANUSI NESTERILE	20000	BUC		
MANUSI CHIRURGICALE	821	BUC		
MASTI PROTECTIE	3850	BUC		
SACI MENAJ	4834	BUC		
CARUCIOARE CURATENIE	20	BUC		
GEL DEZINFECTANT PENTRU MAINI ANIOS		30	L	
TABLETE JACLO	48	Cut.		
ASEPTANIOS	10	L		
DERMANIOS SCRUB CLORHEXIDINE 4%	10	L		
ANIOSGEL	1	L		
GEL DEZINFECTANT PENTRU MAINI ANIOS		9	L	
DEZ. ULTRASOL ACTIVE 1 KG	6	Buc.		
CREMA BIALIND	15	Fi.		
SOL. DEZINFECTANT MAXIL 1L	35	Buc.		
SURFANIOS PREMIUM	20	L		
SAPUN LICHID 5L ANTIB. FABI	55	L		
SURFANIOS PREMIUM	20	L		
BLUTOXOL	6	L		
OPYSAT	10	F		
DESINET COMPACT CONC	15	L		
DEZ. ASEPTOMAN 1 L	24	Fi.		
DEZ. KIEHL RAPIDES 5 L	30	L		
DEZ. ASEPTOMAN MED 500 ML	60	Fi.		
DESCOCEPT AF 1L	36	Fi.		
CLEANISEPT 2L	3	Fi.		
DEZ KIEHL RAPIDES 750 ML	30	Buc.		
DESINET COMPACT CONC 1 L	15	L		
DEZ MAXIL 1 L	10	Buc.		
DERMANIOS SCRUB CLORHEXIDINE 4%	10	L		
SOL KLINTENSIV ALCHOSEPT 1000L	100	Cut.		
DEZ SOFT CARE H5 GEL DEZ MAINI	14,5	Buc.		

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie ISU ALBA

Nr. de înregistrare contract: 871609 / 07 APR 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

VIZIERE 100 BUC

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie SALVATI COPIII

Nr. de înregistrare contract: 284 / 09 APR 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

MANUSI NESTERILE 2500 BUC
BOTOSEI UF 2000 BUC
BONETA UNICA FOLOSINTA 2000 BUC
COMBINEZON UF 130 BUC
MASTI DE PROTECTIE 400 BUC
VIZIRE 100 BUC

DEZINFECTANTI 100 BUC

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie ELECTRIC B.M.G

Nr. de înregistrare contract: 1 / 27 APR 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

DEZINFECTANTI 25 L

Rezultate

DEZINFECTANTI 25 L

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie ASOCIATIA SERENA

Nr. de înregistrare contract: 1 / 05 MAI 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

POARTA DECONTAMINARE 1 buc

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie SINDICATUL JUD SANITAS ALBA

Nr. de înregistrare contract: 1 / 07 MAI 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

MASTI 200 buc

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie ASCENDA SYSTEM SRL

Nr. de înregistrare contract: 37 / 27 MAI 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

MASCA DE PROTECTIE 1000 buc

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie HS TIMBER PRODUCTIONS SRL

Nr. de înregistrare contract: 18157 / 04 IUN 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

TUNEL DE DEZINFECTIE CU PULVERIZATOR 1 BUC

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie EXCLUSIVE AUTO RENT SRL

Nr. de înregistrare contract: 4723 / 22 IUN 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Viziune 100 BUC

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie SINDICATUL LIBER DIN INVATAMANT SEBES

Nr. de înregistrare contract: 32,4 / 23 IUN 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Donatie dezinfectanti

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: Donatie CRUCEA ROSIE

Nr. de înregistrare contract: 1, 524 / 12 AUG 2020

Data începere:

Data finalizare:

Valoarea totală proiect: 0.00
 Valoare eligibilă proiect:
 Valoare eligibilă beneficiar:
 Valoare sprijin beneficiar:
 Rambursare efectivă:
 Entitate finanțatoare:
 Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

SISTEM DE VENTILATIE AEONMED VG 70 1 BUC
 MATERIALE CURATENIE

Rezultate

Activități finanțate

Cod SMIS: 141804

Titlul proiectului: Dotarea Spitalului Municipal Sebes in vederea cresterii capacitatii de gestionare a crizei Covid-19

Nr. de înregistrare contract: 652 / 26 OCT 2021

Data începere: 26 OCT 2021

Data finalizare: 31 DEC 2022

Valoarea totală proiect: 16,058,188.49 LEI

Valoare eligibilă proiect: 16,058,188.49 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 16,058,188.49 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 16,058,188.49 LEI

Rambursare efectivă: 344,188.35 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 la nivelul Spitalului Municipal Sebes

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea capacității de tratare și asigurarea unei capacități adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 prin dotarea spitalului cu echipamente medicale adecvate. Descriere obiectiv 1: Prin proiect se va dota spitalul echipamente medicale necesare pentru asigurarea unui tratament corespunzător pacienților infectați cu COVID – 19
2. Diminuarea riscului de contaminare a personalului și a pacienților, precum și limitarea răspândirii virusului prin dotarea spitalului cu echipamente de protecție personală adecvate. Descriere obiectiv 2: Prin proiect se va dota spitalul cu echipamente de protecție personală în vederea diminuării riscului de contaminare a personalului și a pacienților din cadrul spitalului precum și în vederea limitării răspândirii virusului

Rezultate

1. 1 unitate medicală dotată cu echipamente medicale
2. 1 unitate medicală dotată cu echipamente de protecție
3. 1 serviciu de informare și publicitate
4. 1 serviciu de audit financiar
5. 1 serviciu de consultanță proiect

Activități finanțate

01. Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare
 1. Managementul proiectului
 2. Informarea și promovarea proiectului
 3. Auditul proiectului
 4. Achiziție și furnizare echipamente medicale și de protecție

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
12.1 HCL organigrama 301_2021_Primarie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	HCL organigrama 301_2021_Primarie.pdf
12.2 ORGANIGRAMA_Spital.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	12.2 ORGANIGRAMA_Spital.pdf
03. Declarație RETROCEDARI_Sebes.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	03. Declarație RETROCEDARI_Sebes.pdf
10. Acord de parteneriat POIM.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	10. Acord de parteneriat POIM.pdf
02. Declarație DISPONIBILITATE imobilelor_Sebes.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	02. Declarație DISPONIBILITATE imobilelor_Sebes.pdf
06.1 Formularul 1_primarie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	06.1 Formularul 1_primarie.pdf
08.1.1 Anexa 4a,b,c, dbis. Declarații reprezentant legal_Primar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	08.1.1 Anexa 4a,b,c, dbis. Declarații reprezentant legal_Primar.pdf
09. Planul de informare și publicitate.pdf 06A157C111E19F00B527E186A19C0A358633C2D15F3EE67AC0F184F18831D25D	17/03/2022	09. Planul de informare și publicitate.pdf

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
11. Anexa 7 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.pdf B2B141157B7EC2415CC21A5C2CD4385AC964E41CECC87F28731142 278E6F6836	17/03/2022	11. Anexa 7 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.pdf
14. HCL 974_2002 si HCL 58_2020 locatii proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	14. HCL 974_2002 si HCL 58_2020 locatii proiect.pdf
06.2 FORMULAR 1_spital.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	06.2 FORMULAR 1_spital.pdf
08.2.2 Anexa 4d. Declaratii reprezentant legal_spital.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	08.2.2 Anexa 4d. Declaratii reprezentant legal_spital.pdf
08.1.2 Anexa 4.d Declaratii reprezentant legal_Primar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	08.1.2 Anexa 4.d Declaratii reprezentant legal_Primar.pdf
08.2.1 Anexa 4a_b_c_dbis_Manager spitai.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	08.2.1 Anexa 4a_b_c_dbis_Manager spitai.pdf
13. HCL 173_2010 administrare spitai.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	HCL 173_2010 administrare spitai.pdf
Adresa raspuns Clarificare 1.pdf 1B6ED351A34714E7BFA600495AC9504EE81EE59FF3870C0763F724E B15664F96	24/05/2022	Adresa raspuns Clarificare 1.pdf

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte pentru creșterea gradului de reacție în situații de criză
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprejiniul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Ajutor de stat PM

Argumentele care au stat la baza stabilirii faptului că proiectul nu implică acordarea de ajutor de stat

Potrivit Notei Comisiei Europene Măsurile de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat, sprijinul financiar acordat din fonduri naționale/europene serviciilor de sănătate sau altor servicii publice pentru soluționarea situației COVID-19 reprezintă, în mod normal, un exercițiu de putere publică și, prin urmare, nu intră în sfera de aplicare a controlului ajutoarelor de stat. Astfel, investițiile pentru extinderea, reabilitarea sau modernizarea infrastructurii instalațiilor electrice, de fluide medicale și de ventilație și tratare a aerului și

protecția la incendii finanțate în contextul epidemiei în România reprezintă o prerogativă a statului și, prin urmare, nu implică elemente de natura ajutorului de stat.

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Duvlea Nicoleta Ana
Funcție : Manager de proiect
Telefon : 0744673508
Fax :
Adresă e-mail : proiectesebes@yahoo.com

Persoană de contact

Nume și prenume : Duvlea Nicoleta Ana
Funcție : Manager de proiect
Telefon : 0744673508
Fax :
Adresă e-mail : proiectesebes@yahoo.com

Capacitate solicitant

Lider - MUNICIPIUL SEBES

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

MUNICIPIUL SEBES, este autoritate publică locală, care funcționează în baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. MUNICIPIUL SEBES, în calitate de LIDER pentru proiectul propus în parteneriat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES, pentru finanțarea spitalului, deține capacitatea necesară derulării proiectului propus, având în vedere competențele acestuia în realizarea activităților propuse, precum și resursele financiare, materiale și umane de care dispune și pe care le va implica în implementarea proiectului. Pentru proiectul propus, s-a înființat echipa de implementare a proiectului, prin dispoziția Primarului cu nr. 91/17.02.2022, având în componență personal cu expertiză în domeniul corespunzător poziției ocupate: MP - DUVLEA Nicoleta Ana, AM - CSABA Claudia Nicoleta, RF - CATA Ana Simona, RA - BECA Mircea, RT - Borz Daniela și RCC - Brăgar Claudiu Candin. Astfel, echipa de implementare a proiectului este formată din resursa umană existentă în cadrul Primăriei. Structura organizatorică a Primăriei poate fi observată din Organigrama anexată. Obținerea unui management de proiect eficient este asigurată pe de o parte de organizarea activităților proiectului pe etape și acțiuni distincte și, pe de altă parte, de organizarea unei echipe de proiect, împreună cu desemnarea unei firme de consultanță care să sprijine managementul proiectului. În vederea asigurării unui management performant al proiectului, echipa de implementare va fi sprijinită prin expertiză externă furnizată de o societate cu experiență în implementare de proiect, care va asigura suport, asistență și consultanță în managementul proiectului pe întreaga durată de implementare a acestuia.

Capacitate financiară

O componentă importantă a sustenabilității proiectului este cea financiară, iar MUNICIPIUL SEBES a demonstrat că deține capacitatea de a acoperi costuri operaționale și de a susține financiar proiecte de importanță majoră pentru municipiu prin implementarea cu succes de proiecte cu finanțare nerambursabilă. UAT va alocă resursele financiare necesare implementării proiectului, pentru SPITALUL MUNICIPAL SEBES și se angajează să asigure contribuția proprie reprezentată de cheltuielile neeligibile și conexe ale proiectului. MUNICIPIUL SEBES este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului propus, astfel încât, să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale autorității, dovadă fiind întreaga activitate a unității și multitudinea de proiecte implementate cu succes, până în prezent. Acest lucru se probează și prin

demararea procedurilor de includere in buget a cheltuielilor aferente proiectului - Formularul nr 1 Fisa de fundamentare si HCL nr. 60/28.02.2022 documente atasate la prezentul proiect. Dupa finalizarea proiectului, atat UAT cat si spitalul vor aloca anual sume pentru cheltuieli de intretineri/reparatii active vizate de proiect si pentru cheltuieli de functionare (utilitati, etc), sursele de finantare principale ale spitalului fiind MUNICIPIUL SEBES, CNAS, pe baza serviciilor medicale si Ministerul Sanatatii pentru Programele Nationale de sanatate, cabinetele medicale si medicii rezidenti.

Capacitate tehnică

MUNICIPIUL SEBES din judetul Alba, este administrata de Consiliul Local in calitate de autoritate deliberativa si de catre Primar in calitate de autoritate executiva avand 128 de posturi in cadrul aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor publice de interes. Avand in vedere experienta anterioara in derularea de investitii din fonduri nerambursabile, UAT MUNICIPIUL SEBES detine personal propriu experimentat in activitati de management de proiect. Astfel, implementarea proiectului va fi realizata de catre o echipa constituita din personalul propriu al Primariei, conform dispozitia Primar nr. 91/17.02.2022. Personalul pentru proiect din cadrul primariei este format din 6 persoane: MP - DUVLEA Nicoleta Ana, AM - CSABAI Claudia Nicoleta, RF - CATA Ana Simona, RA - BECA Mircea, RT - BORZ Daniela si RCC - BRĂGAR Claudiu Candin si este descris detaliat in sectiunea Resurse umane. MP, AM, RA, RF, RCC si RT au experienta in domeniul corespunzator pozitiei ocupate in cadrul echipei interne. Echipa interna a UAT va fi sprijinita prin expertiza externa furnizata de o societate cu experienta in implementarea proiectelor similare, societate care va asigura suport, asistenta si consultanta in managementul proiectului pe intreaga durata de implementare a acestuia. Cele 2 echipe vor conlucra pentru buna implementare a proiectului.

Capacitate juridică

MUNICIPIUL SEBES este persoana juridica de drept public care are ca scop administrarea eficienta a resurselor comunitatii. Misiunea principala a autoritatilor administratiei publice locale (Consiliul Local si Primarul) consta in executarea legii si prestarea de servicii in baza legii. Organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin Municipiului Sebes, se supun principiilor autonomiei locale, descentralizarii, autonomiei locale si deconcentrarii serviciilor publice, conform prevederilor Constitutiei Romaniei. Capacitatea juridica ce permite implementarea proiectului precum si cea de a intreprinde actiuni legale in sensul proiectului este reglementata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Consiliul Local in calitate de autoritate deliberativa a administratiei publice locale are atributii privind dezvoltarea economica si sociala a municipiului (art.129 din OUG 57/2019), aproband in acest sens strategia de dezvoltare durabila economica si sociala precum si documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local. Consiliul Local are atributii legale si privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni, asigurand cadrul necesar privind sanatatea. De asemenea conform legislatiei specifice in vigoare in domeniul sanatatii, infrastructura fizica aferenta SPITALULUI MUNICIPAL SEBES precum si managementul acestei institutii au fost transferate autoritatii Primariei si Consiliului Local al Municipiului Sebes. Tot acest cadrul legal descris anterior probeaza capacitatea juridica si dreptul UAT de a realiza investitia ce face obiectul proiectului.

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate de sănătate publică

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

SPITALUL MUNICIPAL SEBES s-a înființat în 16 noiembrie 1912 când a fost inaugurat cu numele de "Sofia", denumire pe care a purtat-o până în 1923. În prezent, spitalul este unitate sanitară cu 231 paturi cu personalitate juridică și funcționează conform avizului MS Nr.XI/A/70525, 78478, 4211/EN511/22.01.2014 respectiv XI/A/39584/NB/5173/14.07.2014 și Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 11/14.02.2014. Structura spitalului permite acordarea de servicii medicale de specialitate pentru nou născuți, copii și adulți din Municipiul Sebes (Medicina Internă, Chirurgie, Obstetrică-Ginecologie, Psihiatrie Acută, Pediatrie, Boli Infecțioase, ATI, Neurologie, recuperare, Medicina Fizică și Balneologie etc.), din împrejurimi, dar și din alte județe. Spitalul Municipal Sebes este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebes. Conducerea spitalului este formată din Consiliul de administrație și Manager iar conducerea executivă este realizată de către Comitetul Director format din Manager, Director Medical și Director financiar-contabil. La nivelul spitalului, în scopul de a implementa și coordona, conduce, monitoriza și evalua toate aspectele referitoare la implementarea proiectului, s-a constituit echipa de implementare a proiectului, prin Decizia Nr. 1 din 04.01.2022, cu resurse adecvate și personal corespunzător calificat: Responsabil Financiar: DAVID Niculina Lumina, Responsabil Achiziții: MEGHEA Viorel Adrian și Responsabil tehnic: HENEGAR Alexandru Marius.

Capacitate financiară

SPITALUL MUNICIPAL SEBES este o instituție publică finanțată din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte încheiate cu casele de asigurări de sănătate și din alte surse, conform legii. Acesta monitorizează lunar executia bugetară, urmărind realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat. Spitalul primește în completare sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, care sunt utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate. O componentă importantă a sustenabilității proiectului este cea financiară, iar spitalul este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului propus în parteneriat cu

UAT, astfel incat sa se asigure implementarea cu succes a acestuia si functionarea in viitor, in plus fata de celelalte activitati ale spitalului, dovada fiind intreaga activitate a unitatii. Acest lucru se probeaza si prin demararea procedurilor de includere in buget a cheltuielilor aferente proiectului - Formularul nr 1 Fisa de fundamentare si Hot AGA nr. 1/28.02.2022, documente atasate la prezentul proiect. Dupa finalizarea proiectului, spitalul va aloca anual sume pentru cheltuieli de intretineri/reparatii infrastructura, echipamente achizitionate prin proiect si pentru cheltuieli de functionare (utilitati, etc) ale spitalului. Toate cheltuielile asociate exploatarei proiectului in conditii optime dupa incetarea finantarii solicitate prin prezenta cerere de finantare vor fi asigurate din veniturile proprii ale spitalului.

Capacitate tehnică

SPITALUL MUNICIPAL SEBES unitate sanitară cu personalitate juridică, care asigura servicii medicale de specialitate (spitaliceasca si ambulatorie) avand 231 paturi, are scopul de a promova si mentine sanatatea la aprox. 60.000 locuitori, din Sebes si localitatile limitrofe. In contextul crizei COVID – 19, spitalul a fost cuprins ca spital SUPTOR in anexa II a OMS nr. 555/2020 incepand cu luna septembrie 2020 si a ramas spital COVID pana in prezent - de nivel III conform Ordinul MS 434/2021. In contextul realizarii proiectului, structurile-suport din cadrul spitalului ce vor fi implicate in implementarea proiectului sunt Manager, Departamentul financiar – contabil, Departamentul achizitii etc.. Implementarea proiectului va fi realizata de catre o echipa constituita din personalul tehnic si administrativ din cadrul spitalului conform Decizie Nr. 1 din 04.01.2022. Astfel, personalul din cadrul spitalului alocat proiectului in parteneriat cu UAT este format din 3 persoane: RF - DAVID Niculina Luminita, RA - MEGHEA Viorel Adrian si RT HENEGAR Alexandru Marius si este descris detaliat in sectiunea Resurse umane, fiind personal cu expertiza in domeniul corespunzator pozitiei ocupate in cadrul echipei interne. Echipa interna a spitalului va fi sprijinita de expertiza echipei de implementare din partea UAT, echipa care va asigura managementul proiectului pe intreaga durata de implementare a acestuia. Cele 2 echipe vor conlucra pentru buna implementare a proiectului.

Capacitate juridică

SPITALUL MUNICIPAL SEBES in conformitate cu legislatia in vigoare, este o unitate sanitară cu personalitate juridică, care asigura servicii medicale de specialitate (spitaliceasca si ambulatorie) si se afla in subordinea Autoritatii Publice Locale a Municipiului SEBES. Spitalul este o institutie publica finantata din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare. Capacitatea juridica ce permite implementarea proiectului precum si cea de a intreprinde actiuni legale in sensul proiectului propus, in parteneriat cu UAT, este reglementata in cadrul Legii 95/2006 actualizate, respectiv spitalele publice sunt institutii publice finantate integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare - organizarea activitatii spitalului pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propriu, aprobat de conducerea unitatii si cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior. De asemenea, conform Ghid Solicitant - Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice care utilizeaza fluide medicale - (OS) 9.1 „Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operational Infrastructura Mare, beneficiarii eligibili sunt spitalele publice suport COVID, din sistemul sanitar de stat desemnate prin ordin al ministrului sanatatii aflat in vigoare la data depunerii cererii de finantare, prin: Parteneriatele dintre autoritatile si institutiile publice centrale si locale si spitalele publice aflate in subordinea, autoritatea sau in coordonarea / din reseaua sanitară a acestora. Tot acest cadrul legal descris anterior probeaza capacitatea juridica si dreptul spitalului de a realiza investitia ce face obiectul proiectului.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

		Informații proiect
Regiunea	Centru	1. MUNICIPIUL SEBES:
Județul	Alba	- Piața PRIMĂRIEI, nr. 1, Sebes, Alba, CP 515800
Localitatea	Municipiul Sebes	2. Spitalul MUNICIPAL SEBES
		Locatia 1 - Strada Surianu nr. 41, Sebes, Alba, CP 515800:
		- Sectie Medicina interna + Chirurgie (corp C5 – conform CF 73358);
		- Sectie Obstetrica-ginecologie (corp C7 – conform CF 73358);
		- Sectie contagioase (Covid-19) (corp C14 – conform CF 73358).
		Locatia 2 - Strada Surianu nr. 28, Sebes, Alba, CP 515800:
		- Sectie pediatrie (corp C2 – conform CF 75889).
		Locatia 3 - Strada Av. Olteanu nr. 17, Sebes, Alba, CP 515800
		- Compartiment neurologie - CF 75892
		Locatia 4 - Strada Energiei nr. 52, Sebes, Alba, CP 515800:
		- Sectie psihiatrie (corp C1 – conform CF 84964).
		Imobilele figureaza in domeniul public al Municipiului Sebes cu drept de administrare catre Spitalul MUNICIPAL SEBES.
		Documentele de proprietate/administrare anexate la proiect sunt:
		- Anexa 5 (inventarul bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Sebes) la HCL 974/2002 si HCL 58/2020 de atestare a inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al Municipiului Sebes
		- HCL nr. 173/07.07.2010 privind aprobarea dării in administrare a activelor fixe cladiri si terenuri si aprobarea protocolului de predare – primire catre Spitalul Municipal Sebes
		- extrase CF din 04.03.2022

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID – 19, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES.

SPITALUL MUNICIPAL SEBES este spital care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19 - spital NIVEL III, conform ANEXA nr. 2 Lista spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19 a OMS 434/2021 emis de Ministerul Sănătății.

Proiectul vizează consolidarea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID – 19, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES prin îmbunătățirea infrastructurii existente și creșterea securității la incendii în cadrul spitalului, respectiv prin:

- extinderea instalației de fluide medicale în: Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie și Locația 3 - Compartiment neurologie
- realizarea instalațiilor electrice aferente echipamentelor de distribuție a fluidelor medicale noi prevăzute, precum și aducerea la standardele actuale de calitate ale instalațiilor electrice existente la Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie, Locația 3 - Compartiment neurologie și Locația 4 - Secție Pediatrie
- dotarea cu instalații de detecție, semnalizare și alarmare incendii și concentrație oxigen noi în locațiile Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie, Locația 3 - Compartiment neurologie și Locația 4 (fără detecție oxigen) - Secție Pediatrie

Încă de la începutul pandemiei, din luna mai a anului 2020, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, a avut de gestionat cazuri suspecte de COVID-19 și respectiv confirmate, fiind, începând cu luna septembrie 2020, spital SUPORT COVID pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2 conform anexa II a OMS nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de Coronavirus COVID-19. După ce numărul spitalelor Covid a crescut, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, a ramas spital COVID până în prezent - de nivel III conform Ordinul MS 434/2021, deservind populația din MUNICIPIUL SEBES și din zonele arundate.

Având în vedere evoluția virusului SARS-COV-2 din ultimele luni, în lume și în România, cu valul 5 de coronavirus deja instalat cu varianta Omicron, val ce este și mai agresiv decât cel anterior, spitalele au devenit din nou suprasolicitate atunci când numărul infectărilor cu varianta Omicron a crescut, iar starea de uzură fizică și morală și suprasolicitatea determinată de numărul mare de pacienți a rețelelor de gaze medicale cât și cele de energie electrică au devenit un risc major pentru viața și sănătatea pacienților internați în spitale. Astfel, pentru a împiedica blocarea infrastructurii medicale disponibile în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES și, implicit, afectarea dreptului la sănătate pentru pacienții ce necesită internare, proiectul propus vizează investiții în reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii instalațiilor electrice și de fluide medicale și protecția la incendii, din cadrul spitalului, care vor asigura o capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare.

De asemenea, consolidarea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID-19, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, prin îmbunătățirea infrastructurii existente și creșterea securității la incendii în cadrul spitalului, conduce la consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19 și implicit la creșterea siguranței pacienților în cadrul spitalului, la ridicarea nivelului calitativ al actului medical și la scăderea numărului de pacienți COVID-19 redirecționați către alte spitale contribuindu-se astfel, la obținerea rezultatului propus de program - răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19.

Astfel, proiectul propus inițiat de UAT MUNICIPIUL SEBES în parteneriat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES, prin obiectivele sale, este în conformitate cu prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) încadrându-se în Axa Prioritară 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prioritatea de investiții 9a: Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale.

Oportunitatea oferită de Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, prin prezentul apel de proiecte, vine în întâmpinarea nevoilor spitalului de a asigura o capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare. Asistența financiară disponibilă în cadrul acestui program de finanțare reprezintă soluția optimă de finanțare a proiectului, având în vedere dificultățile existente în ceea ce privește atragerea de surse externe de finanțare. Fără asistența financiară primită prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 pentru îmbunătățirea infrastructurii existente și creșterea securității la incendii în cadrul spitalului, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, nu va putea oferi o capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare.

De asemenea, prin îmbunătățirea infrastructurii existente și creșterea securității la incendii și implicit prin îmbunătățirea capacității de îngrijire și tratament a pacienților în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, se contribuie la indicatorul de rezultat al POIM 2S132 - Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare. Indicatorul este unul calitativ: Înainte de intervenția POIM: NU; Ulterior intervenției POIM: DA, astfel:

SITUAȚIEI EXISTENTA - Înainte de intervenția POIM

INTALATII FLUIDE MEDICALE

1. Locația 1

Alimentarea cu oxigen se face de la un stocator de oxigen cu o capacitate de 6000 l și de la o stație de butelii 2 x 5 butelii. Alimentarea cu Aer comprimat 4 bar se face de la o stație cu o capacitate de 280 l/min amplasată în curtea spitalului.

În secția medicină internă + chirurgie instalația de gaze medicale a fost reabilitată dar în salile de operații au fost montate rampe distribuție fluide medicale și curenți electrici dar acestea nu sunt conforme necesarului de fluide medicale în salile de operații.

În cadrul obstetrică-ginecologie a fost executată o nouă instalație pentru alimentarea cu oxigen și aer comprimat, distribuția în salile de naștere/operații urmând să fie făcută printr-o rampă amplasată pe perete dar aceasta nu respecta configurația pentru deservirea unei săli de operații.

In cadrul sectiei contagioase nu exista fluide medicale.

Nu exista statii de dioxid de carbon si protoxid de azot. In salile de operatii se folosesc butelii.

2. Locatia 2

Nu exista instalatie de fluide medicale.

3. Locatia 3

Nu exista instalatie de fluide medicale conform normativelor in vigoare. Instalatia este una provizorie, buteliile de oxigen sunt amplasate pe holul cladirii, distributia oxigenului se face prin furtun pana la unitatea terminal.

Locatia 4.

Nu necesita instalatie de fluide medicale

INSTALATII ELECTRICE

1. Locatia 1

Tabloul general al spitalului nu face fata intregului consum al spitalului, in cazul in care functioneaza computerul tomograf si alte echipamente de imagistica.

Tablourile electrice principale ale fiecarui corp de cladire sunt depasite moral si fizic, protectia circuitelor fiind realizata cu sigurante fuzibile sau MPR, o mare parte din tablourile secundare sunt prevazute cu aparataj modular modern, insa nu au protectie diferentiala.

2. Locatia 2

Cladirea are doar alimentare de baza din firida de bransament cu cablu 3x95+50 mm², protejat cu MPR 200A.

3. Locatia 3

Instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral si trebuiesc inlocuite in totalitate. Nu exista alimentare de rezerva.

4. Locatia 4.

Instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral si trebuiesc inlocuite in totalitate. Nu exista alimentare de rezerva.

INSTALATII DETECTIE INCENDIU SI DETECTIE OXIGEN

1. Locatia 1

Locatia 1 (Sectie medicina interna + chirurgie si Sectie Obstetrica – Ginecologie) este dotata doar cu instalatie de detectie si semnalizare incendiu cu cate un buton manual de avertizare incendiu pe coridor la fiecare etaj si cate o sirena de alarmare Acustica pe etaj si una opto-acustica la exteriorul cladirii.

Locatia 2, Locatia 3 si Locatia 4 nu sunt prevazute cu instalatii de detectie incendiu.

In contextual actual se impune prevederea unor instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii precum si a concentratiei maxime admise de oxigen.

DUPA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - Ulterior interventiei POIM

Prin imbunatatirea infrastructurii existente si cresterea securitatii la incendii in cadrul spitalului - extinderea instalatiei de fluide medicale in: Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie; dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie – capacitatea de ingrijire si tratament a pacientilor in cadrul Spitalului MUNICIPAL SEBES va fi imbunatatita si implicit va creste siguranta pacientilor in cadrul spitalului.

In acest context si avand in vedere evolutia virusului SARS-CoV-2 din ultimele luni, SPITALUL MUNICIPAL SEBES - spital care asigura asistenta medicala pentru pacienti, cazuri confirmate si suspecte de COVID-19, necesita finantare pentru imbunatatirea infrastructurii existente si cresterea securitatii la incendii in cadrul spitalului, pentru a impiedica blocarea infrastructurii medicale disponibile si, implicit, afectarea dreptului la sanatate pentru pacientii ce necesita internare.

Obiectivul general al proiectului este o consecinta a indeplinirii obiectivelor specifice, mentionate in continuare, iar obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizarii activitatilor propuse in cadrul proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea gradului de securitate la incendii in cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES prin instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totala, si de detectare semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera
Descriere obiectiv 1: Prin proiect se va dota spitalului cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile: Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie – investitie in valoare de 1.054.486,37 lei
2. Imbunatatirea infrastructurii existente din cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES prin reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice si de fluide medicale
Descriere obiectiv: Proiectul vizeaza realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie si extinderea instalatiei de fluide medicale in: Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie – investitie in valoare de 8.112.286,23 lei

Context

Epidemia de coronavirus a început pe 12.12.2019 în centrul oraşului Wuhan, China, atunci când a apărut un grup de persoane cu pneumonie de cauză necunoscută şi pentru care vaccinurile sau tratamentele existente nu au fost eficiente. Rata de transmitere a virusului a escaladat la jum. lunii ian. 2020, aceasta reiesind şi din alte cazuri decât cele pe care China le-a raportat până în acel moment. Primul caz înregistrat în afara Chinei a fost pe 13.01.2020, în Thailanda, iar la finalul lui ian. 2020 au apărut primele cazuri înregistrate în SUA şi Europa. Primul caz din România a fost confirmat în 26.02.2020. La data de 11.03.2020, OMS a declarat epidemia de coronavirus, PANDEMIE, având în vedere evoluţia situaţiei epidemiologice de la data respectivă: boala virală COVID-19 s-a răspândit în cel puţin 114 ţări şi a ucis, până la acel moment, cca. 4.000 de pers. În data de 16.03.2020, având în vedere evoluţia situaţiei epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste 150 de ţări, în care aprox. 160.000 de pers. au fost infectate şi peste 5.800 au decedat, precum şi declararea „Pandemiei” de către OMS, la data de 11.03.2020, s-a instituit stare de urgenţă pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile cf. DECRET 195/16.03.2020 emis de PRESEDINTELE ROMÂNIEI şi s-au luat primele măsuri pentru spitale: limitarea activităţii spitalelor publice la internarea şi rezolvarea cazurilor urgente. Starea de urgenţă s-a prelungit la 15.04.2020 cu încă 30 de zile cf. DECRET 240/14.04.2020. De la încheierea stării de urgenţă până în prezent, România s-a aflat în stare de alertă. În data de 07.04.2020 intra în vigoare Ord. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistenţa medicală pacienţilor testaţi pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I şi în faza a II-a şi a Listei cu spitalele de suport pentru pacienţii testaţi pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2 iar începând cu luna septembrie 2020, SPITALUL MUNICIPAL SEBES este desemnat spital SUPORT COVID pentru pacienţii testaţi pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2 conform anexa II a OMS nr. 555/2020 şi a rams, până în prezent, conform ANEXA nr. 2 a OMS 434/2021, spital care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19 - spital NIVEL III. Începând cu luna mai 2020 până în prezent, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, a avut de gestionat cazuri suspecte de COVID-19 şi respectiv confirmate, astfel: în anul 2020 au fost trataţi 634 pacienţi confirmaţi cu virusul SARS CoV-2 şi au fost înregistrate 15 decese cauzate de infecţia cu virusul SARS CoV-2 iar în anul 2021 au fost trataţi 1.805 pacienţi confirmaţi cu virusul SARS CoV-2 şi au fost înregistrate 48 decese cauzate de infecţia cu virusul SARS CoV-2. În luna ianuarie 2022 au fost trataţi aprox. 110 pacienţi confirmaţi cu virusul SARS CoV-2 şi au fost înregistrate 2 decese cauzate de infecţia cu virusul SARS CoV-2

Dupa aproape 2 ani de la declararea PANDEMIEI, în martie 2022, nr. total de cazuri înreg. la nivel mondial este de aprox. 450 mil. cazuri, soldate cu aprox. 6 mil. decese iar în România, nr. total de cazuri înreg. este de aprox. 2,8 mil. cazuri, soldate cu aprox. 64.000 decese. Având în vedere, situaţia epidemiologică la nivel UE generată de coronavirusul SARS-CoV-2, precum şi evoluţia infecţiilor pe teritoriul României, contagiozitatea extrem de înaltă a noului coronavirus care a declansat o criză sanitară fără precedent atât la nivel mondial cât şi în România, necesitatea asigurării unei capacităţi medicale adecvate a sistemului medical public în contextul situaţiei de urgenţă cauzată de criza COVID-19 pentru gestionarea cazurilor de infecţie cu coronavirusul SARS-CoV-2 la nivelul unităţilor sanitare, impusa de evoluţia situaţiei epidemiologice pe teritoriul României, precum şi de evaluarea riscului de sanătate publică pentru perioada imediat următoare, care a indicat o creştere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2 etc, având, de asemenea, baza temeiului legal, OMS 434/2021, Ghidul aferent apelului POIM/935/9/1/Creşterea siguranţei pacienţilor în structuri spitaliceşti publice care utilizează fluide medicale şi ordinul 571/02.06.2021 pentru modificarea Ghidului şi având în vedere Regulamentele emise la nivelul UE şi OU emise la nivel naţional, s-a aprobat mobilizarea unor fonduri aferente politicii de coeziune a Uniunii Europene şi s-a asigurat cadrul legal necesar accesării unor fonduri în vederea realizării investiţiilor în unităţile sanitare publice şi nu numai. Aceste investiţii sunt esenţiale pentru diagnosticul şi tratarea pacienţilor suspecti/diagnosticaţi pozitiv cu noul coronavirus SARS-CoV-2. Astfel, în data de 19.03.2021, a fost lansat apelul POIM/935/9/1/Creşterea siguranţei pacienţilor în structuri spitaliceşti publice care utilizează fluide medicale, ce vizează finanţarea de investiţii în contextul consolidării infrastructurii medicale pentru a face faţă provocărilor ridicate de combaterea a epidemiei de COVID-19. În cadrul acestui apel, UAT MUNICIPIUL SEBES în PARTENERIAT CU SPITALUL MUNICIPAL SEBES, solicită finanţarea cheltuielilor necesare pentru îmbunătăţirea infrastructurii existente şi creşterea securităţii la incendii în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, după cum urmează:

- extinderea instalaţiei de fluide medicale în: Locaţia 1 (Secţie Medicină internă + Chirurgie, Secţie Obstetrică-ginecologie şi Secţie Contagioase), Locaţia 2 - Secţie pediatrie şi Locaţia 3 - Compartiment neurologie
- realizarea instalaţiilor electrice aferente echipamentelor de distribuţie a fluidelor medicale noi prevăzute, precum şi aducerea la standardele actuale de calitate ale instalaţiilor electrice existente la Locaţia 1 (Secţie Medicină internă + Chirurgie, Secţie Obstetrică-ginecologie şi Secţie Contagioase), Locaţia 2 - Secţie pediatrie, Locaţia 3 - Compartiment neurologie şi Locaţia 4 - Secţie Pediatrie
- dotarea cu instalaţii de detecţie, semnalizare şi alarmare incendii şi concentrare oxigen noi în locaţiile Locaţia 1 (Secţie Medicină internă + Chirurgie, Secţie Obstetrică-ginecologie şi Secţie Contagioase), Locaţia 2 - Secţie pediatrie, Locaţia 3 - Compartiment neurologie şi Locaţia 4 (fără detecţie oxigen) - Secţie Pediatrie

Trendul ascendent al infecţiilor cu SARS-CoV2, din ultima perioadă, din România, cauzat de instalarea valului 5 al pandemiei de coronavirus cu varianta Omicron, val ce este mai agresiv decât cel anterior, a condus din nou la suprasolicitarea spitalelor atunci când numărul infectărilor cu varianta Omicron a crescut, iar starea de uzură fizică şi morală şi suprasolicitarea determinată de numărul mare de pacienţi, a reţelelor de gaze medicale cât şi cele de energie electrică devin un risc major pentru viaţa şi sănătatea pacienţilor internaţi în spital. Astfel, în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, se impun, în regim de urgenţă, investiţii pentru îmbunătăţirea infrastructurii existente şi creşterea securităţii la incendii pentru a împiedica blocarea infrastructurii medicale disponibile în cadrul spitalului şi, implicit, afectarea dreptului la sănătate pentru pacienţii ce necesită internare.

Realizarea proiectului propus de UAT MUNICIPIUL SEBES în PARTENERIAT CU SPITALUL MUNICIPAL SEBES vine în întâmpinarea nevoilor spitalului în contextul actual, având în vedere că evoluţia virusului în ţară este una îngrijorătoare cu trend ascendent în fiecare zi – peste 5.000 de infectări şi peste 100 decedaţi pe zi în ultimile săptămâni.

În vederea consolidării capacităţii de gestionare a situaţiei de urgenţă cauzată de criza sanitară COVID-19, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, se impun următoarele investiţii:

1. instalarea de sisteme de detecţie, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, şi de detecţie semnalizare şi alarmare în cazul depaşirii concentraţiei maxime admise de oxigen în atmosferă – 1.054.486,37 lei din care 728.409,71 lei eligibil
2. reabilitarea / modernizarea / extinderea infrast. electrice, de ventilare şi tratare a aerului, precum şi a infrast. de fluide medicale – 8.112.286,23 lei
3. managementul proiect – 634.627,00 lei
4. informare şi promovare a proiectului – 34.394,33 lei
5. audit financiar – 71.400,00 lei

Implementarea proiectului se va face la locaţiile: 1. Activităţi de management: Primăria MUNICIPIUL SEBES - Piaţa PRIMĂRIEI, nr. 1,

Sebes si 2. Activitati de management si investii: Spitalul MUNICIPAL SEBES - Locatia 1 - Strada Surianu nr. 41, Locatia 2 - Strada Surianu nr. 28, Locatia 3 - Strada Av. Olteanu nr. 17, Locatia 4 - Strada Energiei nr. 52, Sebes, Alba. Imobilele figureaza in domeniul public al Municipiului Sebes, iar pentru implementarea si asigurarea sustenabilitatii proiectului, UAT MUNICIPIUL SEBES a incheiat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES un acord de parteneriat cu rolurile si responsabilitatile partilor implicate in implementarea proiectului.

Justificare

Contagiozitatea extrem de inalta a virusului SARS-CoV-2 a declansat o criza sanitara fara precedent atat la nivel mondial cat si in Romania si a determinat tarile grav afectate de evolutia noului coronavirus, sa impuna instituirea unor masuri in regim de urgenta in vederea limitarii raspandirii virusului, si care au vizat actiuni in planul sanatatii publice, concomitent cu limitarea sau intreruperea anumitor activitati socio-ec., si, in mod exceptional, cu necesitatea ingradirii exercitarii unor drepturi si libertati fundamentale, fara de care celelalte actiuni desfasurate nu ar fi putut avea efectul scontat. Astfel, in contextul situatiei generate de noul coronavirus SARS-CoV-2, la data de 11.03.2020, OMS a declarat Pandemie iar la data de 16.03.2020, s-a instituit STARE DE URGENTA pe intreg teritoriul Romaniei pe o durata de 30 de zile cf. DECRET nr. 195/16.03.2020, luandu-se primele masuri pentru spitale: limitarea activitatii spitalelor publice la internarea si rezolvarea cazurilor urgente. Starea de urgenta s-a prelungit la 15.04.2020 cu inca 30 de zile cf. DECRET nr. 240/14.04.2020. De la incheierea starii de urgenta, pana in prezent, Romania s-a aflat in stare de alerta. Necesitatea protejarii sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de coronavirusul SARS-CoV-2 a determinat necesitatea asigurarii unei capacitati medicale adecvate a sistemului medical public pentru gestionarea cazurilor de infectie cu coronavirusul SARS-CoV-2 la nivelul unitatilor sanitare. Astfel, in data de 07.04.2020 intra in vigoare Ord. 555/2020 iar din luna septembrie 2020, SPITALUL MUNICIPAL SEBES a fost desemnat spital SUPORT COVID, conform ordin MS Nr 1511/ 02.09.2020 si a ramas, pana in prezent, conform OMS 434/2021, spital care asigura asistenta medicala pentru pacienti, cazuri confirmate si suspecte de COVID-19 - spital NIVEL III, astfel:

- 14.05.2020 – paturi COVID: Boli Infectioase 10 si Medicina Interna 15
- 27.11.2020 – paturi COVID: Boli Infectioase 10, Medicina Interna 15 si Obstretica – ginecologie 5
- 27.01.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 20
- 26.03.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 12 si Medicina Interna 20
- 18.05.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 22
- 01.10.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 22 si Medicina Interna 10
- 15.10.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 22 si Medicina Interna 20
- 25.10.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 22 si Medicina Interna 25
- 03.12.2021 – paturi COVID: Boli Infectioase 12 si Medicina Interna 15

Declararea pandemiei cu virusul COVID-19 de catre OMS, precum si accelerarea raspandirii acestuia pe teritoriul Romaniei a generat necesitatea achizitiei de materiale, medicamente si echipamente necesare combaterii epidemiei si necesitatea extinderii, reabilitarii sau modernizarii infrastructurilor din spitalele de stat care utilizeaza fluide medicale si care sunt mari consumatoare de energie electrica in vederea asigurarii unui raspuns in timp util si eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19. Dupa aprox. 2 ani de la declararea PANDEMIEI, in martie 2022, nr. total de cazuri inreg. la nivel mondial este de aprox. 450 mil., soldate cu aprox. 6 mil. decese iar in Romania, nr. total de cazuri inreg. este de aprox. 2,8 mil., soldate cu aprox. 64.000 decese. In prezent, evolutia virusului in tara este una ingrijoratoare cu trend ascendent in fiecare zi – peste 5.000 de infectari si peste 100 decedati pe zi in ultimile saptamani cauzat de instalarea valului 5 al pandemiei de coronavirus cu varianta Omicron, val ce este si mai agresiv decat cel anterior si care a determinat suprasolicitarea spitalelor atunci cand numarul infectarilor cu varianta Omicron a crescut, iar starea de uzura fizica si morala si suprasolicitarea determinata de numarul mare de pacienti, a retelelor de gaze medicale cat si cele de energie electrica devin un risc major pentru viata si sanatatea pacientilor internati in spital.

Avand in vedere, faptul ca, limitarea raspandirii virusului, precum si a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populatiei presupune existenta locurilor de internare si dotari corespunzatoare in spitale dublate de consolidarea infrastructurii medicale pentru a face fata provocarilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19, se impune finantarea spitalului, pentru imbunatatirea infrastructurii existente si cresterea securitatii la incendii in cadrul spitalului prin reabilitarea/ modernizarea/extinderea infrastructurii electrice si de fluide medicale si prin instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totala, si de detectare semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera.

In vederea consolidarii infrastructurii medicale, spitalul, a mai beneficiat de finantare in cadrul unui proiect pe POIM Axa 9.1, unde a aplicat ca solicitant. Proiectul, cu SMIS 141804, aflat in implementare, prevede echipamente de protectie si medicale precum paturi medicale si ATI, monitoare fetale si functii vitale, ventilatoare, statie producere oxigen pentru pacientii intubati etc.

De asemenea, spitalul a mai beneficiat de proiectul cu SMIS 118577 pe POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI (2018) - reabilitarea termica a suprafetelor opace si vitrate, reabilitarea instalatiilor de incalzire, reabilitarea instalatiei de acc si apa rece prin instalarea unui sistem solar, reabilitarea instalatiei de iluminat etc.

De la declararea pandemiei Covid-19, in martie 2020, incidentele generate de incendiile spitalicesti din diferite tari din intreaga lume au cauzat moartea a peste 200 de persoane, dintre care majoritatea erau pacienti cu forma grava de COVID-19. Cercetarile efectuate de catre European Commission's Joint Research Centre (JRC) au numarat peste 20 de incidente provocate de acumulările de Oxigen in sectiile din spitale, raportate in mass-media in perioada martie – dec. 2020. Pana in iunie 2021, au fost raportate inca aproape 40 de incidente, dintre care cel putin jumătate au rezultat in decese si raniri.

In plus, cf. rap. IGSU, care au efectuat mai multe controale pe sectiile de ATI ale spitalelor din tara (in vederea prevenirii si reducerii riscului de manifestare a unor situatii de urgenta, similare incendiului din 14.11.2020 de la sectia de ATI a SJJ Piatra Neamt), au fost descoperite mai multe deficiente din domeniul apararii impotriva incendiilor inclusiv nefunctionarea, neasigurarea mentenantei inst. de detectie, semnalizare si avertizare a incendiilor ori neasigurarea echiparii constructiilor cu astfel de sisteme de protectie la incendiu, neverificarea inst. electrice cu personal atestat/autorizat, utilizarea inst. electrice cu defectiuni sau improvizatii ori suprasolicitarea acestora etc.

In acest context, spitalul, se confrunta cu urmatoarele probleme:

Locatia 1:

- la Medicina interna si Chirurgie, in salile de operatii au fost montate rampe distributie fluide medicale si curenti electrici dar acestea nu sunt conforme necesarul de fluide medicale in salile de operatii; in cadrul Obstetrica-Ginecologie distributia de oxigen si aer comprimat in salile de nastere/operatii se face printr-o rampa amplasata pe perete dar aceasta nu respecta configuratia pentru deservirea unei sali de operatii; in cadrul sectiei contagioase nu exista fluide medicale; nu exista statii de dioxid de carbon si protoxid de azot - in salile de operatii

se folosesc butelii.

- tabloul general al spitalului nu face fata intregului consum al spitalului iar tablourile electrice principale ale fiecarui corp de cladire sunt depasite moral si fizic.

- Medicina Interna + Chirurgie si Obstetrica – Ginecologie sunt dotate doar cu instalatie de detectie si semnalizare incendiu

Locatia 2

- nu exista instalatie de fluide medicale

- cladirea are doar alimentare de baza din firida de bransament

- imobilul nu este prevazut cu detectie incendiu

Locatia 3

- instalatia de fluide medicale este una provizorie, buteliile de oxigen sunt amplasate pe holul cladirii, distributia oxigenului se face prin furtun pana la unitatea terminal.

- instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral. Nu exista alimentare de rezerva.

- imobilul nu este prevazut cu detectie incendiu.

Locatia 4

- instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral. Nu exista alimentare de rezerva.

- imobilul nu este prevazut cu detectie incendiu.

Astfel, oportunitatea oferita de POIM 2014-2020, prin prezentul apel de proiecte, vine in intampinarea nevoilor spitalului de a asigura o capacitate adecvata de ingrijire si tratament, prin:

- extinderea instalatiei de fluide medicale

- realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente

- dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile

De asemenea, investia propusa pentru spital este oportuna si in contextul in care:

- imbunatatirea infrastructurii existente si cresterea securitatii la incendii in cadrul spitalului conduce la ridicarea nivelului calitativ al actului medical si la scaderea nr. de pacienti COVID redirectionati catre alte spitale

- populatia va beneficia de servicii medicale de o calitate corespunzatoare in contextul epidemiologic al acestei perioade

- personalul medical, tehnic si auxiliar care deservesc spitalul va avea un mediu de lucru corespunzator si sigur

- pe termen mediu si lung, va creste capacitatea de reactie a spitalului la orice tip de pandemie, echipamentele si lucrarile propuse prin proiect asigurand punerea la dispozitia pacientilor a unei infrastructuri medicale adecvate si de protectie la incendiu.

Avand in vedere cele expuse mai sus, se justifica necesitatea finantarii spitalului pentru reabilitarea si modernizarea infrastructurii de fluide medicale si a retelelor de energie electrica inclusiv a sistemelor de supraveghere si control a acestor instalatii precum si a investitiilor necesare pentru cresterea securitatii la incendiu din spital, avand in vedere faptul ca, spitalul, este spital care asigura asistenta medicala pentru pacienti confirmati si suspecti de COVID-19 - spital NIVEL III, utilizand gaze medicale si fiind un mare consumator de energie electrica pentru desfasurarea actului medical terapeutic in contextul epidemiologic al acestei perioade.

Grup țintă

Numarul de persoane (grupul tinta) ce beneficiaza ca urmare a implementarii proiectului propus este de aprox. 60.000 de persoane, persoane deservite de catre SPITALUL MUNICIPAL SEBES inclusiv pentru asistenta medicala pentru pacienti, cazuri confirmate si suspecte de COVID-19.

Cele aprox. 60.000 de persoane deservite de catre Spitalul MUNICIPAL SEBES sunt atat locuitorii Municipiului Sebes cat si locuitorii din localitatile limitrofe, care nu au alte spitale sau ambulatorii acreditate, cat si acele persoane aflate in tranzit prin localitate care, dintr-un motiv sau altul, au nevoie de servicii medicale in contextul epidemiologic al acestei perioade sau pacienti redirectionati de la alte spitale din tara.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Dupa implementarea proiectului, partenerii proiectului UAT MUNICIPIUL SEBES si Spitalul MUNICIPAL SEBES, vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achizitionate prin proiect. Astfel, infrastructura/echipamentele realizata/achizitionate in cadrul proiectului vor fi utilizate pe toata durata de viata a acestora in cadrul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES conform procedurilor si protocoalelor de lucru, aprobate de conducerea spitalului si Consiliul Local.

Dupa finalizarea proiectului, atat UAT MUNICIPIUL SEBES cat si SPITALUL MUNICIPAL SEBES vor aloca anual sume pentru cheltuieli de intretineri/reparatii active realizate/achizitionate prin proiect si pentru cheltuieli de functionare (utilitati, etc), sursele de finantare principale ale spitalului fiind UAT MUNICIPIUL SEBES, CNAS, pe baza serviciilor medicale si MINISTERUL SANATATII pentru Programele Nationale de sanatate, cabinetele medicale si medicii rezidenti, etc

De asemenea, in vederea operarii corecte a echipamentelor achizitionate prin proiect, la momentul achizitionarii echipamentelor, vor fi prevazute clauze contractuale specifice referitoare la obligativitatea furnizorilor de a instrui personalul spitalului in utilizarea specifica pentru fiecare tip de echipament furnizat.

Modul in care se vor realiza intretinerea si eventualele reparatii necesare pentru echipamentele achizitionate prin proiect: se vor achizitiona servicii de mentenanta pentru toate echipamentele achizitionate prin proiect. Cheltuielile cu intretinerea, dupa expirarea garantiei, vor fi suportate din bugetul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Implementarea proiectului va fi realizată de către UAT în parteneriat cu spitalul. Astfel, pentru implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului, UAT a încheiat cu spitalul un acord de parteneriat.

Entitățile cu care spitalul încheie anual acorduri instituționale (contracte) pentru asigurarea bunei funcționări a investiției după darea acestora în exploatare vor fi, în continuare:

- UAT MUNICIPIUL SEBES – SPITALUL MUNICIPAL SEBES se afla în subordinea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Sebes cf. legislației specifice în vigoare în domeniul sănătății. Astfel, infrastructura fizică (teren și clădiri) aferentă spitalului precum și managementul și finanțarea acestei instituții sunt în proprietatea respectiv sub autoritatea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Sebes.

- MINISTERUL SANATĂȚII – va aloca anual sumele necesare prin contractul încheiat cu DSP județeană; acestea vor acoperi cheltuielile: de personal, medicamente, reactivi și materiale sanitare, bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea infrastructurii și echipamentelor medicale (service, piese de schimb, verificare);

- CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURARI DE SANATATE – spitalele încheie anual contract pentru serviciile medicale furnizate asiguraților pentru acoperirea unor cheltuieli, inclusiv pentru compartimentele/sectiile vizate de proiect;

- FURNIZORI DE ECHIPAMENTE: în perioada de garanție a echipamentelor vor fi efectuate activități de mentenanță de către furnizorii echipamentelor pe baza reviziilor planificate asumate încă de la momentul ofertării echipamentelor; în perioada post-garanție, prin grija personalului spitalului, se vor încheia contracte de service cu operatori economici calificați.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Infrastructura ce face obiectul proiectului este în proprietatea UAT MUNICIPIUL SEBES și administrată de SPITALUL MUNICIPAL SEBES. Operatorul investiției este spitalul, furnizor de servicii medicale și acesta va gestiona infrastructura după încheierea proiectului, ca și în prezent, în acord cu avizele/autorizațiile de funcționare, legislația specifică în vigoare și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sebes. Astfel, după implementarea proiectului, partenerii proiectului UAT MUNICIPIUL SEBES și SPITALUL MUNICIPAL SEBES, vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect.

Referitor la exploatarea dotărilor achiziționate prin proiect, în cadrul specificațiilor tehnice ale echipamentelor, se vor prevedea condiții privind instalarea și punerea în funcțiune a aparatelor, condiții de garanție și post-garanție.

Spitalul are în structură să angajați care se ocupă de verificarea, întreținerea și calibrarea aparaturii medicale existente.

Pentru activitatea de service, după perioada de garanție, se vor achiziționa servicii de la operatori economici autorizați și acreditați, conform normelor în vigoare. Cheltuielile cu întreținerea, după expirarea garanției, vor fi suportate din bugetul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES.

Transferabilitatea rezultatelor

Una din principalele preocupări actuale ale instituției este asigurarea sustenabilității și transferabilității rezultatelor proiectului, o primă acțiune constând în diseminarea cât mai largă a acestora.

Experiența acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată în strategia instituției privind investițiile viitoare și valorificată pentru accesarea ulterioară a unor proiecte similare în cadrul altor programe naționale și europene. Transferul rezultatelor proiectului se va realiza atât către diverși factori de decizie cât și către alte organisme, potențiali beneficiari ai unui astfel de proiect.

Relevanță

Referitoare la proiect

Consolidarea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID – 19, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, prin îmbunătățirea infrastructurii existente și creșterea securității la incendii în cadrul spitalului, conduce la consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19 și implică la creșterea siguranței pacienților în cadrul spitalului, la ridicarea nivelului calitativ al actului medical și la scăderea numărului de pacienți COVID-19 redirectionați către alte spitale, contribuindu-se astfel, la obținerea rezultatului propus de program - răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19. Astfel, proiectul propus inițiat de UAT MUNICIPIUL SEBES în parteneriat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES, prin obiectivele sale, este în conformitate cu prevederile Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) încadrându-se în Axa Prioritară 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prioritatea de investiții 9a: Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale.

Referitoare la SUERD

N/A

Aria prioritară SUERD

N/A

Referitoare la alte strategii

Strategia Nationala de Sanatate 2014-2020 care prevede "Asigurarea unui acces echitabil a tuturor cetatenilor, in special a grupurilor vulnerabile, la servicii de sanatate de calitate si cost-eficace; Dezvoltarea infrastructurii adecvate la nivel national, regional si local, in vederea reducerii inechitatii accesului la serviciile de sanatate"

Strategia Nationala de Dezvoltare Durabila care prevede "Imbunatatirea radicala a sistemului medical romanesc"

Strategii relevante:

- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă

Riscuri

Cele mai mari constrangeri si riscuri identificate pentru implementarea proiectului sunt:

Riscuri de natura financiara:

- intocmirea bugetelor, se bazeaza pe o prognoza financiara defectuoasa, in care resursele necesare sunt subevaluate, ceea ce duce fie la imposibilitatea derularii proiectului, fie la dificultati in asigurarea surselor de finantare
- aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate din fonduri proprii
- intarzieri in decontarea cheltuielilor de catre Finantator

Riscuri aferente activitatilor proiectului

- decalarea demararii activitatilor proiectului, ca urmare a intarzierii procedurilor de contractare
- neincadrarea in termenele de realizare ale activitatilor propuse
- nerespectarea planului achizitiei depus in cadrul cererii de finantare

Alte riscuri

- evolutia tehnologiei va determina modificari ale solutiei tehnice a proiectului
- schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Intocmirea bugetelor, se bazeaza pe o prognoza financiara defectuoasa, in care resursele necesare sunt subevaluate, ceea ce duce fie la imposibilitatea derularii proiectului	Pentru combaterea acestui risc, la realizarea bugetului proiectului, vor fi luate in considerare toate cheltuielile implicate si resursele necesare, a caror valori vor fi estimate pe baza unor oferte recente, diminuandu-se astfel probabilitatea unei prognoza financiara defectuoasa si subevaluarii resurselor. Impact risc – Semnificativ
2.	Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate din fonduri proprii	Solutii pentru combaterea acestui risc: - monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului in termenii bugetului planificat - corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor financiare necesare pentru proiect - monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse Impact risc – Semnificativ
3.	Intarzieri in decontarea cheltuielilor de catre Finantator	Solutii pentru combaterea acestui risc: - reesalonarea graficului de plati - planificare riguroasa si coerenta a implementarii proiectului, gestiunea termenelor de livrare - respectarea termenelor de depunere a cererilor de plata/rambursare a cheltuielilor si intocmirea corecta a dosarelor pentru cererile de plata/rambursare a cheltuielilor Impact risc – Semnificativ
4.	Decalarea demararii activitatilor proiectului, ca urmare a intarzierii procedurilor de contractare	Pentru combaterea acestui risc se vor realiza la timp procedurile de achizitie pentru a se asigura semnarea contractului si demararea activitatilor conform graficului de implementare Impact risc – Mediu

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
5.	Neincadrarea in termenele de realizare ale activitatilor propuse	Solutii pentru combaterea acestui risc: - planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementarii contractului (ex: luarea in considerare in planificarea activitatilor de verificare a cererilor de rambursare a posibilitatii contestatiilor si a termenelor implicate de solutionarea acestora) - respectarea termenelor de depunere a documentatiilor necesare implementarii proiectului - Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementarii proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilitatii efectuării plăților din lipsa resurselor financiare Impact risc – Mediu
6.	Nerespectarea planului achizitiei depus in cadrul cererii de finantare	Combaterea acestui risc se va asigura prin verificarea si actualizarea listei achizițiilor ce trebuie realizate, cu nevoile actuale reale si notificarea in scris a Finantatorului pentru modificarea programului de achizitii aprobat initial in cadrul proiectului Impact risc – Mediu
7.	Evolutia tehnologiei va determina modificari ale solutiei tehnice a proiectului	Combaterea acestui risc se va realiza prin selectarea atenta si pe baza unor criterii tehnice riguroase a activelor, ceea ce va asigura nouitatea si actualitatea tehnologiei utilizate. Impact risc – Mic
8.	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea proiectului	Solutii pentru combaterea acestui risc: - echipa de proiect va urmări schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului. - orice modificare va fi analizata si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de proiect, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului. Impact risc – Mic

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Principiul egalitatii de gen a fost integrat in proiect prin:

- asigurarea echilibrului de gen in cadrul echipei de management si implementare a proiectului prin includerea a 5 femei in cadrul echipei care vor fi remunerate in aceleasi conditii cu personalul de sex masculin
- desemnarea personalului pentru proiect ofera sanse egale tuturor categoriilor de persoane
- asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, pentru ca orice operator economic indiferent de nationalitate sa poata participa la procedura de achizitie si sa aiba sanse de a deveni contractant (furnizor, prestator)
- asigurarea respectarii principiului nediscriminarii la elaborarea criteriilor din documentatiile de achizitie publica

In prezent se promoveaza principiul egalitatii de gen prin:

- integrarea in ROF a unor reguli de respectare a acestui principiu;
- in structura de personal se asigura echilibrul de gen prin angajarea de personal de sex feminin, care lucreaza si este remunerat in aceleasi conditii cu personalul de sex masculin;
- politica de personal vizeaza acordarea de sanse egale tuturor angajatilor, criteriile de performanta profesionala fiind singurele care

determina nivelul de remunerare al angajatilor.

Atat pentru activitatea din prezent cat si pentru implementarea proiectului s-a luat in considerare respectarea prevederilor egalitatii de gen in concordanta atat cu prevederile leg. nationale (Constitutie, Lege 202/2002, Lege nr. 448/2006, Codul Muncii etc) cat si cu cele ale cadrului leg. de la nivel european (Tratatul UE, Directiva 2000/78/CE, Directiva 2010/41/UE, Directiva 2006/54/CE, Directiva 2004/113/CE).

Nediscriminare

Principiul nediscriminarii a fost integrat in elaborarea si implementarea proiectului prin:

- angajarea personalului va oferi sanse egale tuturor categoriilor de persoane
- asigurarea respectarii principiului nediscriminarii la constituirea echipei de management si implementare a proiectului
- in cadrul procedurilor de achizitie derulate pentru proiect, vor fi respectate principiile accesului neingradit, liberei concurente, transparentei si tratamentului egal
- selectia prestatorilor de servicii/lucrari/bunuri – produse/serviciile/lucrurile furnizate nu vor prezenta risc de excludiune sociala pentru anumite categorii de persoane
- asigurarea respectarii principiului nediscriminarii la elaborarea criteriilor din documentatiile de achizitie publica
- dezvoltarea serviciilor de sanatate constituie contribuie la asigurare a accesului populatiei, in special in mediul rural si a populatiilor vulnerabile, inclusiv populatiei de etnie Roma, la servicii de asistenta medicala de baza, precum si o conditie necesara pentru restructurarea serviciilor specializate

In prezent se promoveaza principiul nediscriminarii prin:

- integrarea in ROI a unor reguli/mecanisme de respectare a acestui principiu;
- politica de personal vizeaza acordarea de sanse egale tuturor angajatilor.

Atat pentru activitatea din prezent cat si pentru implementarea proiectului s-a luat in considerare respectarea prevederilor nediscriminarii in concordanta atat cu prevederile legislatiei nationale (Constitutie, OG 137/2000 Art. 2.1, Lege nr. 448/2006, Codul Muncii etc.) cat si cu cele ale cadrului legislativ de la nivel european (Carta drepturilor fundamentale a UE, Tratatul UE, Conventia ONU, Directiva 2000/43/CE/2000).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

S-au identificat potentialele aspecte legate de accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in contextul proiectului, in special in sensul accesibilitatii reduse a persoanelor cu dizabilitati la serviciile, spatiile si infrastructura care sunt destinate, furnizate sau deschise publicului, si va implementa mecanisme adecvate de rezolvare a lor prin:

- angajarea personalului va oferi sanse egale tuturor categoriilor de persoane, angajarea personalului nou se va face tinand cont in mod exclusiv de calificarea si experienta anterioara a candidailor

In prezent se promoveaza principiul prin:

- integrarea in ROI a unor reguli de respectare a acestui principiu;
- politica de personal vizeaza acordarea de sanse egale tuturor angajatilor, criteriile de performanta profesionala fiind singurele care determina nivelul de remunerare al angajatilor
- infrastructura din prezent – rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati pe sectiile si compartimentele spitalului, lifturi functionale, WC urile sunt dotate cu mana curenta.

Atat pentru activitatea din prezent cat si pentru implementarea proiectului s-a luat in considerare respectarea prevederilor egalitatii de gen in concordanta atat cu prevederile leg. nationale (Constitutie, Lege nr. 448/2006, Conventia ONU, Legea nr. 221/2010, NP 051-2012, Codul Muncii etc) cat si cu cele ale cadrului legislativ de la nivel european (Tratatul UE, Directiva 2000/78/CE) si conceptului de accesibilitate definit in „Strategia europeana a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere”

Schimbări demografice

Tendintele demografice pe termen lung din regiunile europene inclusiv din Romania indica o speranta de viata mai mare, rate mai scazute ale natalitatii, societati in curs de imbatranire, gospodarii de dimensiuni mai reduse si cresterea urbanizarii (conform raport al UE privind impactul schimbarilor demografice, adoptat in 17 iunie 2020, de Comisia Europeana). Acest raport indica, de asemenea, scaderea ponderii Europei la nivelul populatiei mondiale, care se preconizeaza ca va reprezenta mai putin de 4 % din populatia lumii pana in 2070. Un factor important care influenteaza aceste schimbari demografice este si asistenta medicala. Prin proiectul propus de UAT MUNICIPIUL SEBES in parteneriat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES, pentru consolidarea capacitatii de gestionare a situatiilor de urgenta cauzata de criza sanitara COVID – 19, la nivelul Spitalului MUNICIPAL SEBES, se asigura consolidarea capacitatii de tratare a pacientilor cu infectie COVID – 19 prin cresterea sigurantei pacientilor in cadrul spitalului, la ridicarea nivelului calitativ al actului medical si la scaderea numarului de pacienti COVID-19 redirectionati catre alte spitale, contribuindu-se astfel, la obtinerea rezultatului propus de program - raspuns in timp util si eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19 si implicit la asigurarea unor servicii medicale adecvate oferite populatiei din aria proiectului, in contextul epidemiei de coronavirus SARS COV-2.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Principiul „Poluatorul plateste” impune obligatia ca poluatorul sa suporte cheltuielile pentru realizarea masurilor de prevenire a poluarii sau sa plateasca pentru pagubele provocate de poluare. Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizata prin Directiva 2004/35/CE privind raspunderea de mediu, care a fost transpusa in legislatia romaneasca prin Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului si Hotararea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor in care solul, subsolul si ecosistemele terestre au fost afectate. Proiectul propus spre realizare nu are un impact asupra mediului, neproducand un prejudiciu:

- se vor utiliza numai materiale agraate conform reglementarilor nat. si standardelor nat. armonizate cu legislatia UE

- echipamentele ce urmeaza sa fie achizitionate prin proiect sunt noi, de ultima generatie si respecta prevederile legislative in domeniul protectiei mediului.
- proiectul prevede 1 separator apa-ulei pentru a asigura normele de protectie a mediului inconjurator in vigoare, separand particulele de ulei din apa colectata de la purjele automate ale compresoarelor si rezervoarelor de aer.
- prin proiect se vor respecta prevederile Legii 137/1995 privind protectia mediului si Legea 107/1996 – Legea apelor
- utilizarea terenului si a functiunilor propuse nu vor fi de natura poluanta pentru zona si nu vor implica, sub nici o forma, buna functionare a imobilului sau a vecinatatilor

Protectia biodiversității

Nu se vor desfasura activitati in zone protejate sau zone verzi din MUNICIPIUL SEBES. Se va promova in permanenta gestionarea deeurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural. Utilizarea terenului si a functiunilor propuse nu vor fi de natura poluanta pentru zona si nu vor implica, sub nici o forma, buna functionare a imobilului sau a vecinatatilor.

Utilizarea eficientă a resurselor

Atat in activitatea din prezent cat si in implementarea proiectului, se va respecta OMS 1226. In acest sens, spitalul are incheiate: 1. Ctr. nr. RVT_075046/17.08.2021 cu RER VEST SA pentru colectarea si transportul separat al deeurilor municipale si similare; 2. Ctr. nr. 1025/30.04.2021 cu WMW INTERMEDIA CORPORATION pentru colectare selectiva si transportul deeurilor reciclabile; 3. Ctr. nr. 26/10.05.2021 cu AKSD ROMANIA SRL pentru prelucrarea, colectarea, transportul si eliminarea deeurilor periculoase si/sau nepericuloase; 4. PROCEDURA PRIVIND MANAGEMENTUL DEEURILOR din 10.02.2021.

Proiectul va aplica principiile dezvoltarii durabile utilizand eficient si rational resursele, astfel:

- se vor utiliza numai materiale agreate conform reglementarilor nat. si standardelor nat. armonizate cu legislatia UE
- echipamentele ce urmeaza sa fie achizitionate prin proiect sunt noi, de ultima generatie si respecta prevederile legislative in domeniul protectiei mediului.
- proiectul prevede 1 separator apa-ulei pentru a asigura normele de protectie a mediului inconjurator in vigoare, separand particulele de ulei din apa colectata de la purjele automate ale compresoarelor si rezervoarelor de aer.
- prin proiect se vor respecta prevederile Legii 137/1995 privind protectia mediului si Legea 107/1996 – Legea apelor
- utilizarea terenului si a functiunilor propuse nu vor fi de natura poluanta pentru zona si nu vor implica, sub nici o forma, buna functionare a imobilului sau a vecinatatilor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Eficienta energetica este modalitatea cea mai durabila si economica pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si pentru cresterea securitatii energetice. Proiectul prevede masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator si de crestere a eficientei energetice prin achizitionarea de echipamente noi si de ultima generatie care sunt mai eficiente energetic cu consum minim de energie.

Reziliența la dezastre

Consolidarea rezilientei in fata schimbarilor climatice si a deastrelor naturale necesita politici corecte, o coordonare eficienta la diferite niveluri ale guvernului si intre sectoare si o mobilizare a importante resurse financiare. In cadrul Primariei Municipiului Sebes, in vederea prevenirii si pregatirii pentru a face fata potentialelor dezastru s-a infiintat SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA SEBES, aflat in subordonarea Primarului, care indeplineste atributii si sarcini stabilite de lege sau organismele si organele abilitate si propune (conform prevederilor din Legea 481/08.11.2004, privind protectia civila in Romania) trecerea la executarea actiunii de evacuare in situatii de dezastru. De asemenea, SPITALUL MUNICIPAL SEBES este in permanenta pregatit pentru asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastru, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza si este obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora.

Descrierea investiției

Spitalul este are 5 locatii in Municipiul Sebes, Jud. Alba. Proprietatea asupra imobilelor este a Municipiului Sebes iar spitalul are drept de administrare. Prezentul proiect vizeaza doar 4 din cele 5 locatii:

LOCATIA 1- Strada Surianu, nr. 41

- Sectie Medicina interna + Chirurgie (corp C5 – conform CF 73358);
- Sectie Obstetrica-ginecologie (corp C7 – conform CF 73358);
- Sectie contagioase (Covid-19) (corp C14 – conform CF 73358).

LOCATIA 2 - Strada Surianu, nr. 28

- Sectie pediatrie (corp C2 – conform CF 75889).

LOCATIA 3 - Strada Av. Olteanu, nr. 17

- Compartiment neurologie - CF 75892

LOCATIA 4 - Strada Energiei, nr. 52, Petresti

- Sectie psihiatrie (corp C1 – conform CF 84964).

SITUATIA EXISTENTA:

INTALATII FLUIDE MEDICALE

1. Locatia 1

Alimentarea cu oxigen se face de la un stocator de oxigen cu o capacitate de 6000 l si de la o statie de butelii 2 x 5 butelii. Alimentarea cu Aer comprimat 4 bar se face de la o statie cu o capacitate de 280 l/min amplasata in curtea spitalului.

In sectia medicina interna + chirurgie instalatia de gaze medicale a fost reabilitata dar in salile de operatii au fost montate rampe distributie fluide medicale si curenti electrici dar acestea nu sunt conforme necesarul de fluide medicale in salile de operatii.

In cadrul obstetrica-ginecologie a fost executata o noua instalatie pentru alimentarea cu oxigen si aer comprimat, distributia in salile de

nastere/operatii urmand sa fie facuta printr-o rampa amplasata pe perete dar aceasta nu respecta configuratia pentru deservirea unei sali de operatii.

In cadrul sectiei contagioase nu exista fluide medicale.

Nu exista statii de dioxid de carbon si protoxid de azot. In salile de operatii se folosesc butelii.

2. Locatia 2

Nu exista instalatie de fluide medicale.

3. Locatia 3

Nu exista instalatie de fluide medicale conform normativelor in vigoare. Instalatia este una provizorie, buteliile de oxigen sunt amplasate pe holul cladirii, distributia oxigenului se face prin furtun pana la unitatea terminal.

Locatia 4.

Nu necesita instalatie de fluide medicale

INSTALATII ELECTRICE

1. Locatia 1

Tabloul general al spitalului nu face fata intregului consum al spitalului, in cazul in care functioneaza computerul tomograf si alte echipamente de imagistica.

Tablourile electrice principale ale fiecarui corp de cladire sunt depasite moral si fizic, protectia circuitelor fiind realizata cu sigurante fuzibile sau MPR, o mare parte din tablourile secundare sunt prevazute cu aparatul modular modern, insa nu au protectie diferentiala.

2. Locatia 2

Cladirea are doar alimentare de baza din firida de bransament cu cablu 3x95+50 mm², protejat cu MPR 200A.

3. Locatia 3

Instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral si trebuiesc inlocuite in totalitate. Nu exista alimentare de rezerva.

4. Locatia 4.

Instalatiile electrice interioare sunt uzate fizic si moral si trebuiesc inlocuite in totalitate. Nu exista alimentare de rezerva.

INSTALATII DETECTIE INCENDIU SI DETECTIE OXIGEN

1. Locatia 1

Locatia 1 (Sectie medicina interna + chirurgie si Sectie Obstetrica – Ginecologie) este dotata doar cu instalatie de detectie si semnalizare incendiu cu cate un buton manual de avertizare incendiu pe coridor la fiecare etaj si cate o sirena de alarmare Acustica pe etaj si una opto-acustica la exteriorul cladirii.

Locatia 2, Locatia 3 si Locatia 4 nu sunt prevazute cu instalatii de detectie incendiu.

In contextual actual se impune prevederea unor instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii precum si a concentratiei maxime admise de oxigen.

SITUATIA PROPUASA:

INSTALATII FLUIDE MEDICALE

- extinderea instalatiei de fluide medicale in: Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie

INSTALATII ELECTRICE

- realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie

INSTALATII DETECTIE INCENDIU SI DETECTIE OXIGEN

- dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie

ARHITECTURA

La executia lucrarilor de instalatii vor fi necesare lucrari de arhitectura cum ar fi, reparatii la finisaje, demontare tavane existente, montare tavane noi, lucrari de spargere betone asfaltate, sapaturi si refacere asfalt, canale/ estacade montare conducte, masti din gips carton etc.

Valoarea investitiei:

- Chelt. eligibile - 9.581.117,27 lei din care:

Activ. de tip A - 728.409,71 lei

Activ. de tip B - 8.852.707,56 lei

- Chelt. altele decat cele eligibile - 326.076,66 lei

Activ. de tip A:

1. sistem de detectie a incendiilor si detectia de oxigen - 1.054.486,37 lei (728.409,71 lei eligibili), din care:

- Montaj - 326.076,66 lei

- Utilaje si echipamente - 728.409,71 lei

Activ. de tip B:

2. reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice si de fluide medicale - 8.112.286,23 lei din care:

2.1 evaluarea deficientelor infrast. existente si pregatirea DALI / proiectare de specialitate - 603.752,62 lei, din care:

- DALI - 77.350,00 lei

- Org. proceduri achizitii - 71.400,00 lei

- PT si verificare tehnica a PT - 343.565,52 lei

- Doc. tehnice pt avize/acorduri/autorizatii - 2.975,00 lei

- Asistenta tehnica proiectant - 36.154,58 lei

- Dirigentie de santier - 72.307,52 lei

2.2 achizitii, montaj, lucrari de interventie la infrastructura electrica si de fluide medicale - 7.508.533,61 lei din care:

- Constructii si instalatii - 3.123.948,73 lei

- Montaj - 165.350,50 lei

- Utilaje si echipamente - 4.066.852,37 lei

- Org. de santier - 54.230,64 lei

- Cheltuieli conex org. santierului - 36.153,76 lei

- Cota aferenta ISC pt controlul calitatii - 15.418,51 lei

- Cota aferenta ISC pt controlul statului - 3.083,70 lei

- Cota aferenta CSC - 15.418,51 lei

- Taxe pentru acorduri, avize etc. - 10.000,00 lei

- Cheltuieli diverse si neprevazute - 18.076,89 lei
- 3. managementul proiect – 634.627,00 lei, din care:
 - Elaborare proiect - 82.705,00 lei
 - Manag. proiectului - 154.700,00 lei
 - Chelt. salariale cu echipa de manag. – 397.222,00 lei
- 4. informare si promovare – 34.394,33 lei
 - 2 Anunturi de presa
 - 4 Panouri temporare
 - 4 Placi permanente
 - 1 Afis A3
 - 208 Autocolante
 - prezentarea proiectului pe site
- 5. audit – 71.400,00 lei

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
01.5 Extrase CF_imobile investitie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.5 Extrase CF_imobile investitie.pdf
01.1.3 DALI_verificatori_parte scrisa_parte desenaata.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.1.3 DALI_verificatori_parte scrisa_parte desenaata
01.2 Certificate de urbanism proiect__4 locatii_DALI.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.2 Certificate de urbanism proiect__4 locatii_DALI.pdf
01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf
01.1.1 HCL 60_2022_proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.1.1 HCL 60_2022_proiect.pdf
01.1.2 HCA 1_2022_proiect.pdf 67B3FBCDE2D50EF4E7B82E8DDF81FF156DD38A9CF9AC84B9CBB6E9EAD7BES6C57	17/03/2022	01.1.2 HCA 1_2022_proiect.pdf
01.4 Avize proiect conform CU.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.4 Avize proiect conform CU.pdf
01.6 Raport expertiza SEBES_11.2021.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.6 Raport expertiza SEBES_11.2021

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femel	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
2S130 - Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	1.000			0.000	1.000

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femel	Din care Bărbați
--------------------	----------------	---------------	----------------	------------------

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Unitati terminale de fluide medicale configurate pentru 1 pat spitalizare de zi (consola medicala la capul pacientului)	buc	138.000		
Unitati terminale de fluide medicale configurate pentru 1 pat de tip ATI (consola medicala la capul pacientului)	buc	2.000		
Sali de operatie dotate cu unitati terminale de fluide medicale	buc	4.000		
Statii de distributie / producere fluide medicale (4xO2, A4, 3xVac, CO2, N2O)	buc	10.000		
Sistem de detectie, semnalizare si alarmare incendii si in cazul depasirii concentratiei maxime de oxigen (locatia 1)	set	1.000		
Sistem de detectie,semnalizare si alarmare incendii si in cazul depasirii concentratiei maxime de oxigen (locatia 2)	set	1.000		
Sistem de detectie,semnalizare si alarmare incendii si in cazul depasirii concentratiei maxime de oxigen (locatia 3)	set	1.000		
Sistem de detectie, semnalizare si alarmare incendii (locatia 4)	set	1.000		
Tablouri electrice noi	buc	36.000		
Cabluri electrice	ml	10,200,000		
Tablouri electrice de tip IT medical cu transformator de separatie 10 Kva si sistem de monitoriare a izolatiei	buc	7.000		
Sursa neintreruptibila UPS trifazic 30kVA, cu dubla conversie	buc	2.000		
Sursa neintreruptibila UPS trifazic 10kVA, cu dubla conversie	buc	1.000		
Grup electrogen 300kVA, 400V, carcasat, insonorizat, cu rezervor extern pentru o autonomie de 24 ore la 75% incarcare	buc	1.000		
Grup electrogen 30kVA, 400V, carcasat, insonorizat, cu rezervor extern pentru o autonomie de 24 ore la 75% incarcare	buc	2.000		
Grup electrogen 20kVA, 400V, carcasat, insonorizat, cu rezervor extern pentru o autonomie de 24 ore la 75% incarcare	buc	1.000		

Plan de achiziții

Lider - MUNICIPIUL SEBES

ID dosar achiziției:	781697321
Titlul achiziției:	Servicii consultanta si asistenta organizare proceduri achizitii
Descrierea achiziției:	Servicii consultanta si asistenta organizare proceduri achizitii aferente proiect
CPV:	79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	71,400.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	Mai 2022
Data publicare rezultat evaluare:	Iunie 2022
Data semnare contract:	Iunie 2022
Data transmitere J.O.U.E:	

Lider - MUNICIPIUL SEBES

ID dosar achiziției:	4020666163
Titlul achiziției:	Servicii consultanta in managementul proiectului
Descrierea achiziției:	Servicii consultanta in management pentru proiect
CPV:	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	154,700.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	Mai 2022

Data publicare rezultat evaluare: Iunie 2022

Data semnare contract: Iunie 2022

Data transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

ID dosar achiziției: 905333027

Titlul achiziției: Servicii de informare si publicitate

Descrierea achiziției: Servicii de informare si publicitate avand in vedere prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 -2020 in Romania.

CPV: 79342200-5 - Servicii de promovare

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 34,394.33 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: Mai 2022

Data publicare rezultat evaluare: Iunie 2022

Data semnare contract: Iunie 2022

Data transmitere J.O.U.E:

Lider - MUNICIPIUL SEBES

ID dosar achiziției: 3941543567

Titlul achiziției: Servicii de auditare financiara

Descrierea achiziției: Servicii de auditare financiara pentru proiect

CPV: 79212100-4 - Servicii de auditare financiară

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 71,400.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: Mai 2022

Data publicare rezultat evaluare: Iunie 2022

Data semnare contract: Iunie 2022

Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

ID dosar achiziției: 1951232268

Titlul achiziției: Servicii consultanta elaborare proiect fluide medicale

Descrierea achiziției: Cerere de finantare aferenta apelului POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalesti publice care utilizeaza fluide medicale

CPV: 79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 82,705.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: 6 Septembrie 2021

Data publicare rezultat evaluare: 10 Decembrie 2021

Data semnare contract: 17 Decembrie 2021

Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

ID dosar achiziției: 898999838
 Titlul achiziției: Modernizare infrastructura destinata sigurantei pacientilor Spitalului Municipal Sebes
 Descrierea achiziției: Documentatia tehnico-economica in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016
 CPV: 71300000-1 - Servicii de inginerie
 Tip contract: Servicii
 Valoare contract: 77,350.00 LEI
 Tip procedură: Achiziție directă
 Data publicare procedură: 26 Mai 2021
 Data publicare rezultat evaluare: 25 Octombrie 2021
 Data semnare contract: 10 Noiembrie 2021
 Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

ID dosar achiziției: 3142138054
 Titlul achiziției: Achizitia lucrarilor de constructie si echipamente aferente si a serviciilor de elaborare proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentatiilor tehnice necesare
 Descrierea achiziției: Servicii intocmire proiect tehnic/documentatii tehnice si asistenta tehnica pe parcursul derularii lucrarilor din partea Proiectantului. Executie lucrari pentru proiect si montare echipamente aferente
 CPV: 45350000-5 - Instalații mecanice , 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice , 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică , 71321000-4 - Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții
 Tip contract: Lucrări
 Valoare contract: 8,894,654.36 LEI
 Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată
 Data publicare procedură: Iunie 2022
 Data publicare rezultat evaluare: August 2022
 Data semnare contract: August 2022
 Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

ID dosar achiziției: 84415386
 Titlul achiziției: Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic
 Descrierea achiziției: Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic pentru proiect
 CPV: 71319000-7 - Servicii de expertiză
 Tip contract: Servicii
 Valoare contract: 7,140.00 LEI
 Tip procedură: Achiziție directă
 Data publicare procedură: Noiembrie 2022
 Data publicare rezultat evaluare: Decembrie 2022
 Data semnare contract: Decembrie 2022
 Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SPITALUL MUNICIPAL SEBES

ID dosar achiziției: 2170730207

Titlul achiziției: Servicii de supervizare lucrari (dirigentie de santier)

Descrierea achiziției: Servicii de supervizare lucrari (dirigentie de santier) pentru proiect

CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor , 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 72,307.52 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: Noiembrie 2022

Data publicare rezultat evaluare: Decembrie 2022

Data semnare contract: Decembrie 2022

Data transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager de proiect	Duvlea Nicoleta Ana	242101 manager proiect
2	Responsabil financiar	Căta Ana Simona	121125 manager financiar
3	Responsabil achiziții	Beca Mircea	214946 expert achizitii publice
4	Responsabil tehnic	Borz Daniela	214234 responsabil tehnic cu urmarirea curenta a comportarii constructiilor
5	Asistent Manager	Csabai Claudia Nicoleta	334303 asistent manager
6	Responsabil contract consultanță	Brăgar Claudiu Candin	263107 consultant in management
7	Responsabil financiar	David Niculina Luminița	121125 manager financiar
8	Responsabil achiziții	Meghea Viorel Adrian	214946 expert achizitii publice
9	Responsabil tehnic	Henegar Alexandru Marius	112024 director tehnic

1. **Rol:** Manager de proiect
- Nume persoană:** Duvlea Nicoleta Ana
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:**
- planifică și gestionează implementarea proiectului;
 - conduce și coordonează activitățile din cadrul proiectului și supervizează echipa de proiect pentru o bună desfășurare a activităților proiectului;
 - cooperează cu partenerii și ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a proiectului;
 - supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractului;
 - supraveghează modul de îndeplinire a contractelor de achiziții și de implementare a proiectului;
 - asigură comunicarea cu AM POIM, sau cu alte părți implicate (audit, control, etc.);
 - înaintează în timp util toate documentele cerute la AM POIM;
 - asigură introducerea în MySMIS2014 a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
 - asigură introducerea în instrumentele de monitorizare puse la dispoziție de AM POIM a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
 - asigură respectarea calendarului de activități (inclusiv în ceea ce privește plățile către contractori și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către AM POIM)
 - asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate;
 - asigură o pistă de audit corespunzătoare cu privire la pregătirea și implementarea proiectului precum și respectarea cerințelor de arhivare a documentelor;
 - cooperează cu partenerii, prestatorii de servicii, furnizorii și antreprenorii în vederea atingerii obiectivelor contractelor și ale proiectului;
 - identifică riscurile aferente proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
 - planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu partenerii, cu membrii echipei de implementare, cu supervisorul/dirigintele de santier, cu consultantul și cu contractanții, după caz,
 - în cooperare cu Supervisorul, identifică principalele stadii de progres în execuția de lucrări, stabilește și actualizează graficul general de implementare a proiectului;
 - se asigură de existența surselor necesare pentru cofinanțarea proiectului;
 - participă la întâlnirile Instituției cu reprezentanți ai AM POIM, ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate prin POIM
 - asigură monitorizarea adecvată a dezvoltării proiectului și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
 - asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractul de finanțare;
 - asigură respectarea legilor naționale și comunitare la nivel de Instituție, de exemplu protecția mediului, securitatea muncii, achiziții publice, etc.;
 - asigură diseminarea la nivelul UIP și respectarea Instrucțiunilor emise de AM POIM;
 - stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsurile de remediere;
 - stabilește etapele și elementele de referință pentru evaluarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența în domeniul managementului, administrativ și de proiecte - 1 ani
Competențe solicitate	Curs Manager de proiect - abilități de conducere și coordonare; - capacitate de comunicare, ușurința în stabilirea priorităților și atribuirea sarcinilor echipei proiectului; - capacitate ridicată de analiza și prelucrare a datelor și informațiilor;

- capacitate de sinteza și claritate în gândire;
- disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă;
- capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limita.

Curriculum vitae

2.	Rol:	Responsabil financiar
	Nume persoană:	Căta Ana Simona
	Codul ocupației:	121125 manager financiar
	Atribuții:	- acordarea expertizei de specialitate și sprijin logistic, pe domeniul de competență, celorlalți membrii ai echipei de proiect; - asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare, la nivelul Liderului de proiect; - realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, la nivelul Liderului de proiect ; - deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică, la nivelul Liderului de proiect; - identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului la nivelul Liderului de proiect, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; - elaborarea unor previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului, la nivelul Liderului de proiect; - angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată/rambursare, la nivelul Liderului de proiect ; - efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile la nivel de Instituție, respectiv la nivelul Liderului de proiect; - elaborarea și păstrarea evidențelor și documentelor financiar contabile la nivelul Liderului de proiect, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare; - elaborarea și verificarea cererilor de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților, la nivelul Liderului de proiect; - evaluarea din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) la nivelul Liderului de proiect și raportarea situației către MP și echipa de implementare; - cooperarea cu partenerii, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale; - gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, la nivelul Liderului de proiect ; - asigurarea transferului de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare economice - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența în domeniul financiar - contabil - 1 ani
Competențe solicitate	- competențe de analiza și întocmire documente financiar-contabile; - capacitate ridicată de colectare, analiza și prelucrare a datelor și informațiilor relevante, planificarea corectă și la timp a resurselor financiare corelate cu graficul de implementare; - comunicare corectă, coerentă și eficace în scris și oral; - disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă; - capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

3.	Rol:	Responsabil achiziții
	Nume persoană:	Beca Mircea
	Codul ocupației:	214946 expert achiziții publice
	Atribuții:	- acordare expertiza de specialitate și sprijin logistic, pe domeniul de competență, celorlalți membrii ai echipei de proiect; - întocmeste Planul de achiziții al proiectului, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare, la nivelul Liderului de proiect; - planifică realizarea achizițiilor de bunuri/servicii sau lucrări, aferente proiectului finanțat prin POIM, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare, la nivelul Liderului de proiect; - identifică riscurile aferente procesului de achiziții publice, la nivelul Liderului de proiect, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; - cooperează cu partenerii, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a procesului de achiziții publice; - elaborează, în cooperare cu MP și cu responsabilii de contract, strategia de contractare, la nivelul Liderului de proiect; - se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice, la nivelul Liderului de proiect; - solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, la nivelul Liderului de proiect; - coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri/servicii sau lucrări, aferente proiectului finanțat din POIM în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform legislației în vigoare și Instrucțiunilor), la nivelul Liderului de proiect; - se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, la nivelul Liderului de proiect - asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții, furnizează informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, potrivit procedurilor, la nivelul Liderului de proiect; - coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură, la nivelul Liderului de proiect; - coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați, la nivelul Liderului de proiect; - în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor, la nivelul Liderului de proiect; - verifică regularitatea modificărilor contractelor, la nivelul Liderului de proiect; - se asigură de respectarea regulilor de achiziții publice la finalizarea contractelor, la nivelul Liderului de proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experiența în domeniul achizițiilor publice - 1 ani
Competențe solicitate	- cunoșterea legislației naționale aplicabilă în domeniul achizițiilor publice; - cunoștințe contabilitate primară; - abilități de negociere; - comunicare corectă, coerentă și eficientă; - disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă; - capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

4.	Rol:	Responsabil tehnic
	Nume persoană:	Borz Daniela
	Codul ocupației:	214234 responsabil tehnic cu urmărirea curentă a comportării construcțiilor
	Atribuții:	- asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate; - asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini; - cooperează îndeaproape cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări și calitatea execuției lucrărilor contractate; - identifică riscurile aferente contractului de lucrări, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; - se asigură de îndeplinirea obligațiilor Instituției aferente contractului de lucrări; - cooperează cu partenerii, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări; - se asigură că toate documentele puse la dispoziție de antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire; - se asigură că documentele elaborate de antreprenor sunt corecte și complete; - se asigură de conformitatea, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele contractului/proiectului; - se asigură de nivelul calitativ al lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare; - verifică legalitatea execuției tuturor lucrărilor din contract; - se asigură de respectarea de către antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări; - efectuează frecvent vizite pe șantier; - se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări; - informează MP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare tehnice - 4 ani
Experiență solicitată	Experiența în domeniul tehnic - 1 ani
Competențe solicitate	- aptitudini de coordonare; - capacitate ridicată de colectare, analiză și prelucrare a datelor și informațiilor tehnice relevante; - capacitate de sinteză; - disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă; - capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

5. **Rol:** Asistent Manager
- Nume persoană:** Csabai Claudia Nicoleta
- Codul ocupației:** 334303 asistent manager
- Atribuții:**
- asistarea managerului de proiect în toate activitățile de implementare ale proiectului;
 - asigură comunicarea internă;
 - ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților;
 - asigurarea logisticii necesare și organizarea întâlnirilor echipei de implementare;
 - asigură monitorizarea activităților proiectului și furnizează informațiilor cu privire la stadiul derulării proiectului;
 - urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului
 - recepționarea de la consultanții externi și completarea, dacă este cazul, a rapoartelor periodice privind stadiul derulării proiectului înaintate spre verificare/avizare Managerului de proiect;
 - participarea la întocmirea documentelor proiectului (cereri de plată/rambursare, etc.);
 - participarea la organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectului;
 - participarea la organizarea conferințelor de presă și a dezbaterilor publice pentru proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiență pe post similar - 1 ani

Competențe solicitate

- cunoștințe operare P.C. și supraveghere baze de date;
- cunoștințe în administrarea de proiecte, secretariat, etc;
- competențe de organizare și coordonare;
- comunicare eficientă în scris și oral (limba română și engleză);
- capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

-
6. **Rol:** Responsabil contract consultanță
- Nume persoană:** Brăgar Claudiu Candin
- Codul ocupației:** 263107 consultant in management
- Atribuții:**
- responsabil contracte consultanță
 - asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu serviciile prestate;
 - asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini;
 - cooperează îndeaproape cu Liderul de Echipă în ceea ce privește stadiul de implementare a contractelor de servicii și calitatea serviciilor prestate;
 - identifică riscurile aferente contractului de servicii, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
 - se asigură de îndeplinirea obligațiilor Instituției aferente contractului de servicii;
 - cooperează partenerii, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a contractului de servicii;
 - se asigură că toate documentele puse la dispoziție de prestator respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
 - se asigură că documentele livrate de prestator sunt corecte și complete;
 - se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de servicii.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii superioare - 3 ani
Experiență solicitată	Experiență în implementare proiecte - 1 ani
Competențe solicitate	- aptitudini administrative și de coordonare; - capacitatea de implementare; - capacitate de comunicare și ușurința în stabilirea priorităților; - capacitate ridicată de colectare, analiză și prelucrare a datelor necesare proiectului; - disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă; - capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

7.	Rol:	Responsabil financiar
	Nume persoană:	David Niculina Luminița
	Codul ocupației:	121125 manager financiar
	Atribuții:	- asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare, la nivelul Partenerului de proiect; - realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, la nivelul Partenerului de proiect ; - deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică, la nivelul Partenerului de proiect; - identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului la nivelul Partenerului de proiect, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere; - elaborarea unor previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului, la nivelul Partenerului de proiect; - angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată/rambursare, la nivelul Partenerului de proiect ; - efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile la nivel de Instituție, respectiv la nivelul Partenerului de proiect; - elaborarea și păstrarea evidențelor și documentelor financiar contabile la nivelul Partenerului de proiect, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare; - elaborarea și verificarea documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților, la nivelul Partenerului de proiect; - evaluarea din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) la nivelul Partenerului de proiect și raportarea situației către MP și echipa de implementare; - cooperarea cu Liderul de proiect, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale; - gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, la nivelul Partenerului de proiect ; - pregătirea documentelor financiar-contabile conform cerințelor programului și transmiterea către Liderul de proiect în vederea elaborării, a cererilor de plată/rambursare.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare economice - 3 ani
----------------------------	-------------------------------------

Experiență solicitată Experiența în domeniul financiar - contabil - 1 ani

- Competențe solicitate**
- competențe de analiza și întocmire documente financiar-contabile;
 - capacitate ridicată de colectare, analiza și prelucrare a datelor și informațiilor relevante, planificarea corectă și la timp a resurselor financiare corelate cu graficul de implementare;
 - comunicare corectă, coerentă și eficientă în scris și oral;
 - disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă;
 - capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

8. **Rol:** Responsabil achiziții
- Nume persoană:** Meghea Viorel Adrian
- Codul ocupației:** 214946 expert achiziții publice
- Atribuții:**
- întocmeste Planul de achiziții al proiectului, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare, la nivelul Partenerului de proiect;
 - planifică realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat prin POIM, în acord cu prevederile din Cererea / contractul de finanțare, la nivelul Partenerului de proiect;
 - identifică riscurile aferente procesului de achiziții publice, la nivelul Partenerului de proiect, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
 - cooperează cu Liderul, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a procesului de achiziții publice;
 - elaborează, în cooperare cu MP și cu responsabilii de contract, strategia de contractare, la nivelul Partenerului de proiect;
 - se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice, la nivelul Partenerului de proiect;
 - solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, la nivelul Partenerului de proiect;
 - coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat din POIM în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform legislației în vigoare și Instrucțiunilor), la nivelul Partenerului de proiect;
 - se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, la nivelul Partenerului de proiect;
 - asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții, furnizează informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, potrivit procedurilor, la nivelul Partenerului de proiect;
 - coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură, la nivelul Partenerului de proiect;
 - coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați, la nivelul Partenerului de proiect;
 - în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor, la nivelul Partenerului de proiect;
 - verifică regularitatea modificărilor contractelor, la nivelul Partenerului de proiect;
 - se asigură de respectarea regulilor de achiziții publice la finalizarea contractelor, la nivelul Partenerului de proiect.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată Experiența în domeniul achizițiilor publice - 1 ani

Competențe solicitate

- cunoșterea legislației naționale aplicabilă în domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe contabilitate primară;
- abilități de negociere;
- comunicare corectă, coerentă și eficientă;
- disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă
- capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită.

Curriculum vitae

9. **Rol:** Responsabil tehnic
- Nume persoană:** Henegar Alexandru Marius
- Codul ocupației:** 112024 director tehnic
- Atribuții:**
- asigură informații privind specificațiile tehnice necesare pentru echipamentele din proiect;
 - participă în funcție de expertiză, la întocmirea caietelor de sarcini pentru serviciile la nivelul Partenerului / echipamentele prevăzute în cadrul proiectului;
 - participă, în funcție de expertiză, ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor tehnico-financiare ale echipamentelor/serviciilor la nivelul Partenerului;
 - supervizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor din sfera sa de competențe;
 - se asigură ca echipamentele de a căror achiziție răspunde corespund din punct de vedere tehnic cu caracteristicile solicitate și oferite;
 - face parte, în funcție de expertiză, din echipa care efectuează instruirea în vederea utilizării echipamentelor achiziționate pe proiect;
 - asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu echipamentele achiziționate prin proiect;
 - se asigură de îndeplinirea obligațiilor aferente contractelor de echipamente/servicii la nivelul Partenerului;
 - cooperează partenerii, cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Instituției în vederea implementării cu succes a contractelor de echipamente/servicii la nivelul Partenerului;
 - se asigură ca toate documentele puse la dispoziție de furnizori respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire, la nivelul Partenerului;
 - se asigură de conformitatea, din punct de vedere calitativ, a produselor achiziționate cu cerințele contractului/proiectului, la nivelul Partenerului;
 - se asigură de respectarea de către furnizor a termenelor prevăzute în contractul de echipamente/servicii, la nivelul Partenerului;
 - informează MIP asupra stadiului de furnizare a contractelor de echipamente/servicii, la nivelul Partenerului .

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii tehnice - 1 ani

Experiență solicitată Experiența în domeniul tehnic - 1 ani

Competențe solicitate

- aptitudini de coordonare;
- capacitate ridicată de colectare, analiză și prelucrare a datelor și informațiilor tehnice relevante;
- capacitate de sinteză;
- disponibilitate ridicată pentru lucrul în echipă;
- capacitate remarcabilă de a lucra în condiții de stres psihic cauzat de respectarea termenelor limită

Curriculum vitae

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
07.1 Dispozitie_fise de post_CV-uri_declaratii echipa PRIMARIE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	07.1 Dispozitie_fise de post_CV-uri_declaratii echipa PRIMARIE.pdf
07.2 Decizie_fise de post_CV-uri_declaratii echipa SPITAL.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	07.2 Decizie_fise de post_CV-uri_declaratii echipa SPITAL

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: MUNICIPIUL SEBES (Lider)

Sediu Primarie MUNICIPIUL SEBES

Adresa: Strada Piata PRIMĂRIEI nr. 1, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
pagina web proprie	1 site	MUNICIPIUL SEBES
sala pentru sedinte	1 buc	MUNICIPIUL SEBES
tehnica de calcul pentru fiecare membru al echipei de implementare: telefon si fax, conexiune la internet si adresa proprie de email	6 set	MUNICIPIUL SEBES
birou	6 buc	MUNICIPIUL SEBES
telefon si fax, conexiune la internet	6 serviciu	MUNICIPIUL SEBES
retea informatica	1 retea	MUNICIPIUL SEBES
software licentiat	6 buc	MUNICIPIUL SEBES
videoproiector	1 buc	MUNICIPIUL SEBES
copiator multifunctionala	1 buc	MUNICIPIUL SEBES

Amplasament 2 Pus la dispoziție de: SPITALUL MUNICIPAL SEBES (Membru)

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 1

Adresa: Strada Surianu nr. 41, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
pagina web proprie	1 site	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
sala pentru sedinte	1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
tehnica de calcul pentru fiecare membru al echipei de implementare	3 set	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
telefon si fax, conexiune la internet	3 serviciu	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
birou	3 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
retea informatica	1 retea	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
software licentiat	3 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
copiator multifunctionala	1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Amplasament 3 Pus la dispoziție de: SPITALUL MUNICIPAL SEBES (Membru)

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 2

Adresa: Strada Surianu nr. 28, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

	Resursă	Cantitate	Partener
birou		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
calculator		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Amplasament 4 Pus la dispoziție de: SPITALUL MUNICIPAL SEBES (Membru)

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 3

Adresa: Strada Av. Olteanu nr. 17, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

	Resursă	Cantitate	Partener
birou		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
calculator		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Amplasament 5 Pus la dispoziție de: SPITALUL MUNICIPAL SEBES (Membru)

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 4

Adresa: Strada Energiei nr. 52, Localitatea: Municipiul Sebeș, Cod poștal: 515800, Județul: Alba, Țara: România

	Resursă	Cantitate	Partener
birou		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES
calculator		1 buc	SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Asigurarea gestionarii corespunzătoare a procesului de elaborare și implementare a proiectului:
 - cerere de finanțare încărcată în My SMIS
 - management de proiect realizat
 - 1 echipa de implementare a proiectului constituită - echipa formată din 9 persoane, personalul propriu al Primăriei Municipiul Sebeș și al Spitalului Municipal Sebeș
2. Asigurarea evaluării corespunzătoare a deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate
 - Documentația DALI aprobată
 - Proceduri de achiziții aferente proiect realizate
 - Proiect tehnic aprobat și asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor din partea Proiectantului
 - Verificare tehnică a proiectului tehnic pentru proiect
 - Supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect
3. Asigurarea acțiunilor obligatorii privind transparența pentru proiectele finanțate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuală:
 - 2 Anunțuri/comunicate de presă
 - 4 Panouri temporare
 - 4 Placi permanente după finalizarea proiectelor
 - 1 Afis A3
 - 208 Autocolante
 - prezentarea proiectului pe site

4. Asigurarea pistei de audit si certificarea de catre un auditor independent (printr-un raport de audit) a documentelor de plata aferente proiectului
5. Asigurarea imbunatatirii infrastructurii existente si cresterii securitatii la incendii in cadrul spitalului, necesare in contextul gestionarii crizei COVID 19:
 - extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie
 - realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie
 - dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie

Activități previzionate

Activitate: 1. Managementul de proiect

Subactivități

1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect
6 Septembrie 2021 - 17 Martie 2022
SPITALUL MUNICIPAL SEBES
MUNICIPIUL SEBES

Activitatea a constat in identificarea de catre SPITALUL MUNICIPAL SEBES a furnizorilor de servicii pentru elaborarea cererii de finantare pentru proiect, semnarea contractului pentru prestarea serviciilor de consultanta si elaborarea impreuna cu MUNICIPIUL SEBES a cererii de finantare si a anexelor aferente conform cerintelor Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalesti publice care utilizeaza fluide medicale.

Avand in vedere ca valoarea estimata a achizitiei serviciilor de consultanta, este mai mica decat pragul maximal prevazut in legislatie, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, in calitate de autoritate contractanta a initiat achizitia serviciilor de consultanta, de tip achizitie directa. Activitatea s-a incheiat prin semnarea contractului nr. 91_232/17.12.2021, cu RomActiv Business Consulting SRL.

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 1 - Str. Surianu , nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea gestionarii corespunzatoare a procesului de elaborare si implementare a proiectului:
- cerere de finantare incarcata in My SMIS
- management de proiect realizat
- 1 echipa de implementare a proiectului constituita - echipa formata din 9 persoane, personalul propriu al Primariei Municipiul Sebes si al Spitalului Municipal Sebes

1.2 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT și managementul de proiect realizat de echipă
17 Februarie 2022 - 31 Decembrie 2023
MUNICIPIUL SEBES

Aceasta activitate consta in:
- desemnarea echipei de implementare a proiectului din partea Primariei Municipiului Sebes, prin dispozitia primarului cu nr. 91/17.02.2022, documentele consemnand si indatoririle fiecarei functii

- managementul de proiect realizat de echipa desemnata din partea Primariei Municipiului Sebes pentru proiect

Astfel, la nivelul UAT MUNICIPIUL SEBES pentru implementarea si monitorizarea proiectului propus s-a constituit echipa de implementare proiect, avand in componenta specialisti in managementul de proiect cu expertiza in implementarea de proiecte cu finantare externa si nerambursabila, dupa cum urmeaza:
Manager de proiect – DUVLEA Nicoleta Ana
Responsabil financiar – CATA Ana Simona
Responsabil achizitii – BECA Mircea
Responsabil tehnic – BORZ Daniela
Asistent manager - CSABAI Claudia Nicoleta
Responsabil contract consultanta - BRAGAR Claudiu Candin
Managementul de proiect se va face intern de catre echipa de management desemnata si activitatea va consta in:

- realizarea activitatilor manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse in cadrul proiectului si implementarii cu succes a acestuia
 - monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului – raportul de progres;
 - pe baza datelor din raport se va analiza masura in care proiectul se incadreaza in limitele stabilite prin buget;
 - monitorizarea riscurilor, astfel incat, in eventualitatea materializarii acestora sa se puna in lucru planurile de actiune stabilite prin managementul de risc;
 - controlul costurilor si incadrarii in duratele planificate se va face pe baza datelor obtinute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferentele si abaterile identificate;
 - pregatirea si realizarea cererilor de plata/de rambursare;
 - asigurarea transferului de fonduri obtinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalti parteneri, care au fost certificate ca eligibile;
 - raspunsuri la solicitarile Autoritatilor de Management legate de derularea proiectului.
- In vederea asigurarii unui management performant al proiectului, echipa va fi sprijinita prin expertiza externa furnizata de o societate cu experienta in implementarea proiectelor similare, societate care va asigura suport, asistenta si consultanta in managementul proiectului pe intreaga durata de implementare a acestuia.

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea gestionarii corespunzătoare a procesului de elaborare și implementare a proiectului:

- cerere de finanțare încadrată în My SMIS
- management de proiect realizat
- 1 echipă de implementare a proiectului constituită - echipa formată din 9 persoane, personalul propriu al Primăriei Municipiul Sebeș și al Spitalului Municipal Sebeș

1.3 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul spitalului și managementul de proiect realizat de echipă	Această activitate constă în: - desemnarea echipei de implementare a proiectului din partea SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, prin decizia managerului spitalului cu nr. 1/04.01.2021, documentele consemnând și îndatoririle fiecărei funcții - managementul de proiect realizat de echipa desemnată din partea SPITALULUI MUNICIPAL SEBES pentru proiect Astfel, la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL SEBES, pentru implementarea și monitorizarea proiectului propus s-a constituit echipa de implementare proiect, având în componență specialiști în managementul de proiect cu expertiză în implementarea de proiecte cu finanțare externă și nerambursabilă, după cum urmează: Responsabil financiar – David Niculina Luminița Responsabil achiziții – Meghea Viorel Adrian Responsabil tehnic – Henegar Alexandru Marius Managementul de proiect se va face intern de către echipa de management desemnată și activitatea va consta în: - realizarea activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului și implementării cu succes a acestuia - monitorizarea proiectului; - se va analiza măsura în care proiectul se încadrează în limitele stabilite prin buget; - monitorizarea riscurilor, astfel încât, în eventualitatea materializării acestora să se pună în lucru planurile de acțiune stabilite prin managementul de risc; - controlul costurilor și încadrării în duratele planificate se va face pe baza datelor obținute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferențele și abaterile identificate; - pregătirea și furnizarea către Lider a informațiilor și documentelor aferente cererilor de plată/de rambursare; Echipa internă a spitalului va fi sprijinită de expertiza echipei de implementare din partea UAT, echipa care va asigura managementul proiectului pe întreaga durată de implementare a acestuia. Cele 2 echipe vor conlucra pentru buna implementare a proiectului.
4 Ianuarie 2022 - 31 Decembrie 2023	
SPITALUL MUNICIPAL SEBES	

Amplasamente SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 1 - Str. Surianu , nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea gestionarii corespunzătoare a procesului de elaborare și implementare a proiectului:

- cerere de finanțare încadrată în My SMIS
- management de proiect realizat
- 1 echipă de implementare a proiectului constituită - echipa formată din 9 persoane, personalul propriu al Primăriei Municipiul Sebeș și al Spitalului Municipal Sebeș

1.4 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului

Mai 2022 - 31 Decembrie 2023

MUNICIPIUL SEBES

Activitatea va consta in identificarea de catre MUNICIPIUL SEBES a furnizorilor de servicii pentru consultanta in implementarea proiectului, semnarea contractului pentru prestarea serviciilor de consultanta si prestarea serviciilor de consultanta in implementarea proiectului conform contract semnat si in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului aferent Apelului de proiecte POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice care utilizeaza fluide medicale.

Avand in vedere ca valoarea estimata a achizitiei serviciilor de consultanta, este mai mica decat pragul maximal prevazut in legislatie (130.000,00 lei fara TVA), MUNICIPIUL SEBES, in calitate de autoritate contractanta va initia achiziția serviciilor de consultanta, de tip achiziție directă.

Prestarea serviciilor de consultanta in implementarea proiectului va consta in ACORDAREA DE CONSULTANTA, ASISTENTA SI SUPORT, astfel:

- suport privind realizarea activitatilor manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse in cadrul proiectului si implementarii cu succes a acestuia.
- suport privind monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului – raportul de progres;
- suport pentru pregatirea si realizarea cererilor de prefinantare/plata/de rambursare;
- suport pentru raspunsuri la solicitarile Autoritatilor de Management legate de derularea proiectului
- etc.

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea gestionarii corespunzatoare a procesului de elaborare si implementare a proiectului:

- cerere de finantare incarcata in My SMIS
- management de proiect realizat
- 1 echipa de implementare a proiectului constituita - echipa formata din 9 persoane, personalul propriu al Primariei Municipiul Sebes si al Spitalului Municipal Sebes

Activitate: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivități

2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborare documentație DALI

26 Mai 2021 - 17 Martie 2022

SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Activitatea a constat in identificarea de catre SPITALUL MUNICIPAL SEBES a furnizorilor de servicii pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice – DALI, in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016, semnarea contractului pentru prestarea serviciilor si elaborarea documentatiei tehnico-economice in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016.

Avand in vedere ca valoarea estimata a achizitiei serviciilor pentru elaborare documentatie DALI, este mai mica decat pragul maximal prevazut in legislatie (65.000,00 lei fara TVA), SPITALUL MUNICIPAL SEBES, in calitate de autoritate contractanta a initiat achiziția acestor servicii, de tip achiziție directă. Activitatea s-a incheiat prin semnarea contractului nr. 81_12BUO/210052C/C/10.11.2021, cu Eletroproiect SA.

Amplasamente SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 1 - Str. Surianu , nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 2 - Str. Surianu, nr. 28, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 3 - Str. Av. Olteanu , nr. 17, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 4 - Str. Energiei, nr. 52, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea evaluarii corespunzatoare a deficiențelor infrastructurii existente si pregătirea documentatiei de avizare a lucrărilor de interventii / proiectare de specialitate

- Documentatia DALI aprobata
- Proceduri de achizitii aferente proiect realizate
- Proiect tehnic aprobat si asistenta tehnica pe parcursul derularii lucrarilor din partea Proiectantului
- Verificare tehnica a proiectului tehnic pentru proiect

- Supervizare lucrari (dirigentie de santier) pentru proiect

2.2 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță și asistență în organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect
Mai 2022 - Decembrie 2022

SPITALUL MUNICIPAL SEBES
MUNICIPIUL SEBES

Activitatea va consta în identificarea de către **MUNICIPIUL SEBES** a furnizorilor de servicii pentru consultanța și asistența în organizarea procedurilor de achiziții, semnarea contractului pentru servicii cu un operator economic extern și prestarea serviciilor de consultanță și asistența în organizarea procedurilor de achiziții aferente proiectului respectiv se va oferi sprijinul necesar pentru pregătirea, elaborarea documentațiilor, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție aferente proiectului (Lider și partener).

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției serviciilor de consultanță și asistența în organizarea procedurilor de achiziții, este mai mică decât pragul maximal prevăzut în legislație (60.000 lei fără TVA), **MUNICIPIUL SEBES**, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția serviciilor, de tip achiziție directă.

Amplasamente Sediul Primăriei **MUNICIPIUL SEBES** - Str. Piața PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 1 - Str. Surianu, nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea evaluării corespunzătoare a deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

- Documentația DALI aprobată
- Proceduri de achiziții aferente proiect realizate
- Proiect tehnic aprobat și asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor din partea Proiectantului
- Verificare tehnică a proiectului tehnic pentru proiect
- Supervizare lucrări (dirigentie de șantier) pentru proiect

2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect
Iunie 2022 - Decembrie 2022

SPITALUL MUNICIPAL SEBES
MUNICIPIUL SEBES

Activitatea va consta în identificarea de către **SPITALUL MUNICIPAL SEBES** a furnizorilor pentru întocmire proiect tehnic și pentru verificarea tehnică a proiectului tehnic, semnarea contractelor pentru aceste servicii cu un operator economic extern și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și de verificare tehnică a proiectului tehnic.

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției „Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare”, este de 7.474.499,46 lei fără TVA, **SPITALUL MUNICIPAL SEBES**, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția, de tip CERERE DE OFERTE/PROCEDURA SIMPLIFICATĂ.

Având în vedere că valoarea estimată a achizițiilor pentru servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic este de 6.000,00 lei fără TVA, **SPITALUL MUNICIPAL SEBES**, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția serviciilor, de tip achiziție directă.

În conformitate cu normele legislative în vigoare este necesară elaborarea proiectului tehnic, documentul de bază pentru demararea activității de execuție a lucrărilor de construcție. Proiectul tehnic va fi elaborat de către executantul desemnat în urma procedurii de achiziție derulată. Scopul acestei subactivități este realizarea Proiectului de tehnic de execuție aferent realizării montajului și lucrărilor pentru atingerea obiectivelor proiectului - extinderea instalației de fluide medicale în Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie și Locația 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalațiilor electrice aferente echipamentelor de distribuție a fluidelor medicale noi prevăzute, precum și aducerea la standardele actuale de calitate ale instalațiilor electrice existente la Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie, Locația 3 - Compartiment neurologie și Locația 4 - Secție Pediatrie; dotarea cu instalații de detecție, semnalizare și alarmare incendii și concentrație oxigen noi în locațiile Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie, Locația 3 - Compartiment neurologie și Locația 4 (fără detecție oxigen) - Secție Pediatrie și arhitectura - la execuția lucrărilor de instalații vor fi necesare lucrări de arhitectură cum ar fi, reparații la finisaje, demontare tavane existente, montare tavane noi, lucrări de spargere betone asfaltate, săpături și refacere asfalt, canale/ estacade montare conducte, masti din gips carton etc.

În conformitate cu legislația în vigoare, pentru realizarea activităților de construcție este necesară obținerea unei serii de avize și acorduri. Astfel, executantul va întreprinde pașii necesari obținerii acestor avize, respectiv depunerea cererilor la organismele responsabile și emiterea lor de către aceste entități, astfel încât să poată fi demarată realizarea proiectului. Ulterior predării și recepționării proiectului tehnic, acesta va fi verificat și aprobat de către un verficator atestat. Scopul acestei activități constă în verificarea de către un specialist independent și autorizat, a proiectului tehnic ce stă la baza execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului proiect, în vederea asigurării faptului că acesta este conform cu legislația în vigoare.

Rezultatul acestei activitati este aprobarea tehnica a PT-ului.

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 1 - Str. Surianu, nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 2 - Str. Surianu, nr. 28, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 3 - Str. Av. Olteanu, nr. 17, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 4 - Str. Energiei, nr. 52, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea evaluării corespunzătoare a deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate
- Documentația DALI aprobată
- Proceduri de achiziții aferente proiect realizate
- Proiect tehnic aprobat și asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor din partea Proiectantului
- Verificare tehnică a proiectului tehnic pentru proiect
- Supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect

2.4 Achiziția și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Iunie 2022 - Noiembrie 2023

SPITALUL MUNICIPAL SEBES
MUNICIPIUL SEBES

Activitatea va consta în identificarea de către SPITALUL MUNICIPAL SEBES a furnizorilor pentru asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor proiectului, semnarea contractelor pentru aceste servicii cu operatori economici externi și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor proiectului.
Având în vedere că valoarea estimată a achiziției „Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare”, este de 7.474.499,46 lei fără TVA, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția, de tip CERERE DE OFERTE/PROCEDURA SIMPLIFICATĂ. Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și vizează verificarea modului în care constructorul execută investiția, precum și verificarea, reproiectarea și corectarea modificărilor de proiectare constatate.
Activitatea va consta și în identificarea de către SPITALUL MUNICIPAL SEBES a furnizorilor pentru supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect, semnarea contractelor pentru aceste servicii cu operatori economici externi și prestarea serviciilor de supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect.
Având în vedere că valoarea estimată a achizițiilor pentru servicii de supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect, este de 60.762,62 lei fără TVA, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția serviciilor, de tip achiziție directă. Activitatea de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier) presupune cunoașterea prevederilor proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii, coordonarea activității antreprenorului general cu ale celorlalți contractori de specialitate/furnizori de servicii, controlul execuției lucrărilor de către antreprenorul general, întocmirea tuturor documentelor privind derularea lucrărilor.

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 1 - Str. Surianu, nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 2 - Str. Surianu, nr. 28, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 3 - Str. Av. Olteanu, nr. 17, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 4 - Str. Energiei, nr. 52, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea evaluării corespunzătoare a deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate
- Documentația DALI aprobată
- Proceduri de achiziții aferente proiect realizate
- Proiect tehnic aprobat și asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor din partea Proiectantului
- Verificare tehnică a proiectului tehnic pentru proiect
- Supervizare lucrări (dirigenție de șantier) pentru proiect

Activitate: 3. Informarea și promovarea proiectului

Subactivități

3.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și promovare ale proiectului

Mai 2022 - 31 Decembrie 2023

**SPITALUL MUNICIPAL SEBES
MUNICIPIUL SEBES**

Activitatea va consta în identificarea de către MUNICIPIUL SEBES a furnizorilor pentru măsurile de informare și promovare a proiectului, semnarea contractului pentru aceste servicii cu un operator economic extern și implementarea măsurilor de informare și promovare a proiectului.

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției pentru măsurile de informare și promovare a proiectului, este de 28.902,80 fără TVA, MUNICIPIUL SEBES, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția serviciilor, de tip achiziție directă.

Informarea și publicitatea proiectului este o activitate care se va derula pe toată durata de implementare a proiectului. Se vor realiza toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor și orientărilor în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, conform Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 –2020 în România, astfel:

a. Elaborarea identității vizuale a proiectului respectând elementele grafice specifice și obligatorii (sigla și sloganul POIM, logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul Instrumentelor Structurale etc.). Aceasta va fi utilizată pe orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți și în toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul instituției sau din anunțul de presă, afișul, etc.).

b. Descrierea proiectului pe site-ul instituției. Pentru aceasta se va realiza o secțiune dedicată proiectului pe site-ul web al instituției. Secțiunea va include o descriere a proiectului, cuprinzând cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor, scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”.

c. Realizarea materialelor de informare și publicitate constând în:

- Anunț/comunicat de presă la începutul și la finalizarea proiectului
- Panou temporar pe perioada de implementare a proiectului
- Placă permanentă după finalizarea proiectelor
- Afiș
- Autocolante

- Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului

La realizarea materialelor de informare și publicitate se vor respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 –2020 în România.

Măsurile de informare și publicitate:

- 2 Anunțuri/comunicate de presă
- 4 Panouri temporare
- 4 Placi permanente după finalizarea proiectelor
- 1 Afiș A3
- 208 Autocolante
- descrierea proiectului pe site-urile partenerilor

Amplasamente Sediul Primăriei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piața PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 1 - Str. Surianu , nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 2 - Str. Surianu, nr. 28, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 3 - Str. Av. Olteanu , nr. 17, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locație 4 - Str. Energiei, nr. 52, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea acțiunilor obligatorii privind transparența pentru proiectele finanțate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuală:

- 2 Anunțuri/comunicate de presă
- 4 Panouri temporare
- 4 Placi permanente după finalizarea proiectelor
- 1 Afiș A3
- 208 Autocolante
- prezentarea proiectului pe site

Activitate: 4. Auditarea financiară a proiectului

Subactivități

4.1 Achiziția și auditarea financiară a proiectului Mai 2022 - 31 Decembrie 2023 MUNICIPIUL SEBES	Activitatea va consta în identificarea de către MUNICIPIUL SEBES a furnizorilor pentru auditarea financiară a proiectului, semnarea contractului pentru aceste servicii cu un operator economic extern și auditarea financiară a proiectului. Având în vedere că valoarea estimată a achiziției pentru auditarea financiară a proiectului, este de 60.000 lei fără TVA, MUNICIPIUL SEBES, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția serviciilor, de tip achiziție directă. Derularea contractului de servicii de auditare financiară externă constă în elaborarea unor rapoarte de audit care să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului, - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate, - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. - pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea - analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului, - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate), - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect, - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Bancii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
Amplasamente	Sediu Primărie MUNICIPIUL SEBES - Str. Piața PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, Județul Alba, România
Rezultate previzionate	Asigurarea pistei de audit și certificarea de către un auditor independent (printr-un raport de audit) a documentelor de plată aferente proiectului

Activitate: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivități

5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier Iunie 2022 - 31 Decembrie 2023 SPITALUL MUNICIPAL SEBES MUNICIPIUL SEBES	Activitatea va consta în identificarea de către SPITALUL MUNICIPAL SEBES a furnizorilor pentru achiziția echipamente și execuție lucrări pentru proiect, semnarea contractului pentru bunuri și lucrări cu un operator economic extern și montajul echipamentelor și execuția lucrărilor de construcție inclusiv organizarea de șantier. Având în vedere că valoarea estimată a achiziției „Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare”, este de 7.474.499,46 lei fără TVA, SPITALUL MUNICIPAL SEBES, în calitate de autoritate contractantă va iniția achiziția, de tip CERERE DE OFERTE/PROCEDURA SIMPLIFICATĂ Activitatea de montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier constă în: - ORGANIZAREA DE SANTIER - organizarea lucrărilor de amenajare a șantierului, impusa de acțiunea particularităților lucrărilor de executat. Organizarea șantierului solicită, de fiecare dată, rezolvarea unor probleme care se referă la asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activității de bază. Astfel este necesară crearea unor spații (administrative, pentru asigurarea condițiilor de viață, de depozitare a materialelor etc.). Aceste activități vor fi întreprinse în proiect în baza legislației în vigoare ținând seama de specificul activităților - MONTAJ SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE INCENDII cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă – prin proiect se vor achiziționa și monta instalații de detecție, semnalizare și alarmare incendii și concentrație oxigen noi în locațiile Locația 1 (Secție Medicină internă + Chirurgie, Secție Obstetrică-ginecologie și Secție Contagioase), Locația 2 - Secție pediatrie, Locația 3 - Compartiment neurologie și Locația 4 (fără detecție oxigen) - Secție Pediatrie
--	--

- MONTAJ SI LUCRARI DE INTERVENTIE LA INFRASTRUCTURA ELECTRICA SI LA INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE – prin proiect se vor realiza montaj si lucrari pentru: - extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie si arhitectura - la executia lucrarilor de instalatii vor fi necesare lucrari de arhitectura cum ar fi, reparatii la finisaje, demontare tavane existente, montare tavane noi, lucrari de spargere betone asfaltate, sapaturi si refacere asfalt, canale/ estacade montare conducte, masti din gips carton etc.
- RECEPTIA LUCRARILOR SI OBTINEREA AUTORIZATIILOR
- REALIZARE DE ACTIVITATI CONEXE LUCRARILOR DE EXECUTIE - realizare plata taxe/cote legale:
 - Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,5% din C+M la emiterea autorizatiei de construire);
 - Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,1% din C+M);
 - Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% la finalizarea lucrarilor)
 - Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare
 - Cheltuieli diverse si neprevazute – 0,05% din valoarea C+M fara organizare de santier

Amplasamente Sediul Primariei MUNICIPIUL SEBES - Str. Piata PRIMĂRIEI, nr. 1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
 SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 1 - Str. Surianu , nr. 41, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
 SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 2 - Str. Surianu, nr. 28, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
 SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 3 - Str. Av. Olteanu , nr. 17, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România
 SPITALUL MUNICIPAL SEBES – locatie 4 - Str. Energiei, nr. 52, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800, județul Alba, România

Rezultate previzionate Asigurarea imbunatatirii infrastructurii existente si cresterii securitatii la incendii in cadrul spitalului, necesare in contextul gestionarii crizei COVID 19:
 - extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie
 - realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie
 - dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie

DURATA PROIECTULUI: 32 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Activitatea: 1. Managementul de proiect

Subactivitatea: 1.2 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT și managementul de proiect realizat de echipă

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - Primarie

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	326,326.00	Valoare totală [LEI]	326,326.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	326,326.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	326,326.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	326,326.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	326,326.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	326,326.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Managementul de proiect realizat de echipa desemnata pentru proiect la nivelul UAT

Documente justificative

05.5 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_Primarie.pdf - 05.5 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_Primarie.pdf

Activitatea: 1. Managementul de proiect

Subactivitatea: 1.4 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

Descrierea cheltuielii

Consultanta in managementul proiectului

Achiziție:Servicii consultanta in managementul proiectului

ID dosar achiziție:4020666163

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	130,000.00	Valoare totală [LEI]	154,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	130,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	154,700.00
Valoare TVA [LEI]	24,700.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	130,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	24,700.00	Public [LEI]	154,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	154,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Prestarea serviciilor de consultanta in implementarea proiectului conform contract semnat si in conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului aferent Apelului de proiecte POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitale publice care utilizeaza fluide medicale

Documente justificative

05.1 Oferte consultanta implementare_RBC_si_Ventrust.pdf - 05.1 Oferte consultanta implementare_RBC_si_Ventrust

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.2 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță și asistență în organizarea procedurilor de achiziții aferente

Categorie cheltuială eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuială eligibilă: 47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție

Descrierea cheltuielii

Consultanta si asistenta organizare proceduri achizitii

Achiziție: Servicii consultanta si asistenta organizare proceduri achizitii

ID dosar achiziție: 781697321

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare totală [LEI]	71,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	71,400.00
Valoare TVA [LEI]	11,400.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	11,400.00	Public [LEI]	71,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Prestarea serviciilor de consultanta si asistenta in organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect, respectiv se va oferi sprijinul necesar pentru pregatirea, elaborarea documentatiilor, derularea si finalizarea procedurilor de achizitie aferente proiectului.

Documente justificative

05.2 Oferte consultanta achizitii_RBC_si_CONSILIARIUS.pdf - 05.2 Oferte consultanta achizitii_RBC_si_CONSILIARIUS

Activitatea: 3. Informarea și promovarea proiectului

Subactivitatea: 3.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și promovare ale proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Subcategorie cheltuială eligibilă: 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de informare

si publicitate (2 buc comunicate de presa, 4 buc Panou temporar, 4 buc Placa permanenta, 1 buc Afis A3, 208 autocolante)

Achiziție: Servicii de informare si publicitate

ID dosar achiziție: 905333027

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
-----------------	--------------------	------------	------

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28,902.80	Valoare totală [LEI]	34,394.33
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,902.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	34,394.33
Valoare TVA [LEI]	5,491.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,902.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,491.53	Public [LEI]	34,394.33
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,394.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Informarea si publicitatea proiectului este o activitate care se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. Se vor realiza toate masurile de informare si publicitate in conformitate cu obligatiile asumate prin contractul de finantare si cu respectarea regulilor si orientarilor in ceea ce priveste vizibilitatea proiectului, conform Manualui de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 –2020 in Romania, astfel

- 2 Anunturi/comunicate de presa
- 4 Panouri temporare
- 4 Placi permanente dupa finalizarea proiectelor
- 1 Afis A3
- 208 Autocolante
- descrierea proiectului pe site-urile partenerilor

Documente justificative

05.4 Oferte informare si publicitate_CRO_si_PM.pdf - 05.4 Oferte informare si publicitate_CRO_si_PM

Activitatea: 4. Auditarea financiară a proiectului

Subactivitatea: 4.1 Achiziția și auditarea financiară a proiectului

Categorie cheltuielă eligibilă: 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

Descrierea cheltuielii

Auditare financiara proiect

Achiziție: Servicii de auditare financiara

ID dosar achiziție: 3941543567

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare totală [LEI]	71,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	71,400.00
Valoare TVA [LEI]	11,400.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	11,400.00	Public [LEI]	71,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Elaborarea de rapoarte de audit care sa confirme ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate, sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevazute in contractul incheiat cu AM etc.

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL SEBES

Documente justificative

05.3 Oferte audit_Hirleata C. Laura_si_PFA Plesca Maria Mirabela.pdf - 05.3 Oferte audit_Hirleata C. Laura_si_PFA Pleșca Maria

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Activitatea: 1. Managementul de proiect

Subactivitatea: 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

Descrierea cheltuielii

Consultanta pentru elaborarea cerere de finantare proiect

Achiziție:Servicii consultanta elaborare proiect fluide medicale

ID dosar achiziție:1951232268

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	69,500.00	Valoare totală [LEI]	82,705.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	82,705.00
Valoare TVA [LEI]	13,205.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	13,205.00	Public [LEI]	82,705.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	82,705.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Elaborarea cererii de finantare si a anexelor aferente conform cerintelor Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitale publice care utilizeaza fluide medicale.

Documente justificative

04.1 Documentatie achiziție consultanta CTR nr 91_232 din 17.12.2021.pdf - 04.1 Documentatie achiziție consultanta CTR nr 91_232 din

Activitatea: 1. Managementul de proiect

Subactivitatea: 1.3 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul spitalului și managementul de proiect realizat de

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - Spital

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70,896.00	Valoare totală [LEI]	70,896.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	70,896.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	70,896.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,896.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,896.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,896.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Managementul de proiect realizat de echipa desemnata pentru proiect la nivelul de spital

Documente justificative

05.6 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_spital.pdf - 05.6 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_spital.pdf

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborare documentație DALI

Categorie cheltuielă eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 44 - proiectare și inginerie

Descrierea cheltuielii

Elaborare documentatie DALI

Achiziție: Modernizare infrastructura destinata sigurantei pacientilor Spitalului Municipal Sebes

ID dosar achiziție: 898999838

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare totală [LEI]	77,350.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	65,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	77,350.00
Valoare TVA [LEI]	12,350.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	65,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12,350.00	Public [LEI]	77,350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	77,350.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Elaborarea documentatiei tehnico-economica in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016

Documente justificative

04.2 Documentatie achizitie DALI_CTR nr 81_12BUO_210052C_C din 10.11.2021.pdf - 04.2 Documentatie achizitie DALI_CTR nr

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect

Categorie cheltuielă eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 44 - proiectare și inginerie

Descrierea cheltuielii

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Achiziție: Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic

ID dosar achiziție: 84415386

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare totală [LEI]	7,140.00

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,140.00
Valoare TVA [LEI]	1,140.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,140.00	Public [LEI]	7,140.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,140.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Ulterior predării și recepționării proiectului tehnic, acesta va fi verificat și aprobat de către un verificator atestat. Scopul acestei activități constă în verificarea de către un specialist independent și autorizat, a proiectului tehnic ce stă la baza executiei lucrărilor ce fac obiectul prezentului proiect, în vederea asigurării faptului că acesta este conform cu legislația în vigoare. Rezultatul acestei activități este aprobarea tehnică a PT-ului.

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuială eligibilă: 44 - proiectare și inginerie

Descrierea cheltuielii

Proiect tehnic și detalii de execuție

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare

ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	282,710.52	Valoare totală [LEI]	336,425.52
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	282,710.52	Valoare totală eligibilă [LEI]	336,425.52
Valoare TVA [LEI]	53,715.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	282,710.52	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	53,715.00	Public [LEI]	336,425.52
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	336,425.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

În conformitate cu normele legislative în vigoare este necesară elaborarea proiectului tehnic, documentul de bază pentru demararea activității de execuție a lucrărilor de construcție. Proiectul tehnic va fi elaborat de către executantul desemnat în urma procedurii de achiziție derulată. Scopul acestei subactivități este realizarea Proiectului de tehnic de execuție aferent realizării lucrărilor pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Categorie cheltuială eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuială eligibilă: 44 - proiectare și inginerie

Descrierea cheltuielii

Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală [LEI]	2,975.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,975.00
Valoare TVA [LEI]	475.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,500.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	475.00	Public [LEI]	2,975.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,975.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

În conformitate cu legislația în vigoare, pentru realizarea activităților de construcție este necesară obținerea unei serii de avize și acorduri. Astfel, executantul va întreprinde pași necesari obținerii acestor avize, respectiv depunerea cererilor la organismele responsabile și emiterea lor de către aceste entități, astfel încât să poată fi demarată realizarea proiectului.

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.4 Achiziția și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Categorie cheltuială eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuială eligibilă: 50 - cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție

Descrierea cheltuielii

Asistență tehnică din partea proiectantului

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30,382.00	Valoare totală [LEI]	36,154.58
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,382.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,154.58
Valoare TVA [LEI]	5,772.58	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,382.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,772.58	Public [LEI]	36,154.58
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,154.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Justificarea cheltuielii

Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului se va desfasura pe intreaga perioada de executie a lucrarilor si vizeaza verificarea modului in care constructorul executa investitia, precum si verificarea, reproiectarea si corectarea modificarilor de proiectare constatate.

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate

Subactivitatea: 2.4 Achiziția și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Categorie cheltuială eligibilă: 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Subcategorie cheltuială eligibilă: 51 - cheltuieli cu plata diriginților de șantier

Descrierea cheltuielii

Supervizare a lucrarilor (dirigentie de santier)

Achiziție: Servicii de supervizare lucrari (dirigentie de santier)

ID dosar achiziție: 2170730207

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serv
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60,762.62	Valoare totală [LEI]	72,307.52
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,762.62	Valoare totală eligibilă [LEI]	72,307.52
Valoare TVA [LEI]	11,544.90	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,762.62	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	11,544.90	Public [LEI]	72,307.52
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	72,307.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Activitatea de supervizare a lucrarilor (dirigentie de santier) presupune cunoasterea prevederilor proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si ale proiectului tehnic de executie, verificat potrivit legii, coordonarea activitatii antreprenorului general cu ale celorlalti contractori de specialitate/furnizori de servicii, controlul executiei lucrarilor de catre antreprenorul general, intocmirea tuturor documentelor privind derularea lucrarilor

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existenta inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuială eligibilă: 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații

Descrierea cheltuielii

Constructii si instalatii - Activitati tip B

Achiziție: Achiziția lucrarilor de constructie si echipamente aferente si a serviciilor de elaborare proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentatiilor tehnice necesare

ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,625,167.00	Valoare totală [LEI]	3,123,948.73
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,625,167.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,123,948.73
Valoare TVA [LEI]	498,781.73	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Eligibil [LEI]	2,625,167.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	498,781.73	Public [LEI]	3,123,948.73
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,123,948.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

LUCRARI DE INTERVENTIE LA INFRASTRUCTURA ELECTRICA SI LA INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE – extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie si arhitectura - la executia lucrarilor de instalatii vor fi necesare lucrari de arhitectura cum ar fi, reparatii la finisaje, demontare tavane existente, montare tavane noi, lucrari de spargere betone asfaltate, sapaturi si refacere asfalt, canale/ estacade montare conducte, masti din gips carton etc.

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - Activități tip B

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare

ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,417,523.00	Valoare totală [LEI]	4,066,852.37
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,417,523.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,066,852.37
Valoare TVA [LEI]	649,329.37	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,417,523.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	649,329.37	Public [LEI]	4,066,852.37
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,066,852.37
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale pentru INFRASTRUCTURA ELECTRICA, DE VENTILARE SI TRATARE A AERULUI, PRECUM SI LA INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE - extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - Activități tip B

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	138,950.00	Valoare totală [LEI]	165,350.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	138,950.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	165,350.50
Valoare TVA [LEI]	26,400.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	138,950.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	26,400.50	Public [LEI]	165,350.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	165,350.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

MONTAJ LA INFRASTRUCTURA ELECTRICA SI LA INFRASTRUCTURA DE FLUIDE MEDICALE – extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie; realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

Descrierea cheltuielii

Montaj si utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - Activități tip A

Achiziție: Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție: 3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	886,123.00	Valoare totală [LEI]	1,054,486.37
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	886,123.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	728,409.71
Valoare TVA [LEI]	168,363.37	Valoare totală neeligibilă [LEI]	326,076.66
Eligibil [LEI]	612,109.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	116,300.71	Public [LEI]	728,409.71
Neeligibil [LEI]	274,014.00	Nerambursabil [LEI]	728,409.71
TVA Neeligibil [LEI]	52,062.66		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

MONTAJ si Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale pentru SISTEME DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE INCENDII cu acoperire totala si de detectare semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera –prin proiect se vor achizitiona si monta instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă:16 - cheltuieli cu organizarea de șantier

Subcategorie cheltuială eligibilă:57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Descrierea cheltuielii

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Achiziție:Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție:3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 lucr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45,571.97	Valoare totală [LEI]	54,230.64
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,571.97	Valoare totală eligibilă [LEI]	54,230.64
Valoare TVA [LEI]	8,658.67	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,571.97	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	8,658.67	Public [LEI]	54,230.64
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	54,230.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Organizarea lucrărilor de amenajare a șantierului, impusa de actiunea particularitatilor lucrărilor de executat. Organizarea șantierului solicita, de fiecare data, rezolvarea unor probleme care se refera la asigurarea condițiilor pentru desfasurarea activitatii de baza. Astfel este necesara crearea unor spatii (administrative, pentru asigurarea condițiilor de viata, de depozitare a materialelor etc.). Aceste activitati vor fi intreprinse in proiect in baza legislatiei in vigoare tinand seama de specificul activitatilor

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă:16 - cheltuieli cu organizarea de șantier

Subcategorie cheltuială eligibilă:58 - cheltuieli conexe organizării de șantier

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli conexe organizării șantierului

Achiziție:Achiziția lucrărilor de construcție și echipamente aferente și a serviciilor de elaborare proiect tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare
ID dosar achiziție:3142138054

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30,381.31	Valoare totală [LEI]	36,153.76
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,381.31	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,153.76
Valoare TVA [LEI]	5,772.45	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,381.31	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5,772.45	Public [LEI]	36,153.76
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,153.76
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Organizarea lucrarilor de amenajare a santierului, impusa de actiunea particularitatilor lucrarilor de executat. Organizarea santierului solicita, de fiecare data, rezolvarea unor probleme care se refera la asigurarea conditiilor pentru desfasurarea activitatii de baza. Astfel este necesara crearea unor spatii (administrative, pentru asigurarea conditiilor de viata, de depozitare a materialelor etc.). Aceste activitati vor fi intreprinse in proiect in baza legislatiei in vigoare tinand seama de specificul activitatilor

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului

Subcategorie cheltuială eligibilă: 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Descrierea cheltuielii

Cota aferenta ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrarilor de constructii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,083.70	Valoare totală [LEI]	3,083.70
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,083.70	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,083.70
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,083.70	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,083.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,083.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Realizare plata taxe/cote legale:

- Cota aferenta ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,1% din C+M)

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj si lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului

Subcategorie cheltuială eligibilă: 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Descrierea cheltuielii

Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,418.51	Valoare totală [LEI]	15,418.51
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,418.51	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,418.51
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,418.51	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,418.51
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,418.51
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Realizare plata taxe/cote legale:

- Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% din C+M la finalizarea lucrarilor)

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj si lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă: 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului

Subcategorie cheltuială eligibilă: 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Descrierea cheltuielii

Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Justificarea cheltuielii

Realizare plata taxe/cote legale:

- Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj si lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă:17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului

Subcategorie cheltuială eligibilă:59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Descrierea cheltuielii

Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,418.51	Valoare totală [LEI]	15,418.51
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,418.51	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,418.51
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,418.51	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,418.51
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,418.51
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Realizare plata taxe/cote legale:

- Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,5% din C+M la emiterea autorizatiei de construire)

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Activitatea: 5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Subactivitatea: 5.1 Achiziții, montaj si lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier

Categorie cheltuială eligibilă:18 - cheltuieli diverse și neprevăzute

Subcategorie cheltuială eligibilă:60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli diverse si neprevazute

Achiziție:Achizitia lucrarilor de constructie si echipamente aferente si a serviciilor de elaborare proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului inclusiv elaborarea documentatiilor tehnice necesare

ID dosar achiziție:3142138054

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,190.66	Valoare totală [LEI]	18,076.89
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,190.66	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,076.89
Valoare TVA [LEI]	2,886.23	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,190.66	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,886.23	Public [LEI]	18,076.89

Componenta 1 Membru 1- SPITALUL MUNICIPAL SEBES

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 18,076.89
TVA Neeligibil [LEI] 0.00
Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Realizare plata taxe/cote legale:

- Cheltuieli diverse si neprevazute – 0,05% din valoarea C+M fara organizare santier

Documente justificative

01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf - 01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	9,907,193.93	9,581,117.27	9,581,117.27	9,581,117.27	9,581,117.27	0.00	0.00	326,076.66	100.0000
Total proiect	9,907,193.93	9,581,117.27	9,581,117.27	9,581,117.27	9,581,117.27	0.00	0.00	326,076.66	100.0000
MUNICIPIUL SEBES	658,220.33	658,220.33	658,220.33	658,220.33	658,220.33	0.00	0.00	0.00	100.0000
SPITALUL MUNICIPAL SEBES	9,248,973.60	8,922,896.94	8,922,896.94	8,922,896.94	8,922,896.94	0.00	0.00	326,076.66	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBFC8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/03/2022	01.3 DG_DO_declaratie proiectant_proiect.pdf
04.1 Documentatie achizitie consultanta CTR nr 91_232 din 17.12.2021.pdf D55011FEB35C803F92B2D6E698F7839FA6E46A29FC1CC566AA560459D12AEEE2	17/03/2022	04.1 Documentatie achizitie consultanta CTR nr 91_232 din 17.12.2021.pdf
04.2 Documentatie achizitie DALI_CTR nr 81_12BUO_210052C_C din 10.11.2021.pdf B7D556AC0547AFC1588512C9A1E36CD4F4E5F7C07F866A0C5A9F6A5A673CC859	17/03/2022	04.2 Documentatie achizitie DALI_CTR nr 81_12BUO_210052C_C din 10.11.2021.pdf
05.5 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_Primarie.pdf B712FB2612698C61E2E89CBDCA88B98EAA8C7F13E517B3D0886D8F0A9205D988	17/03/2022	05.5 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_Primarie.pdf

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
05.6 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_spital.pdf CDDECCFF452D34DB19A00213A2146D9814034ED41BF498A3336B42 94AEB95ACE	17/03/2022	05.6 Calcul cheltuieli salariale_Sebes_spital.pdf
04. Centralizator documente justificative.pdf 530F001902E2580B0794D100F6AE4ACAD40564ECC926928CA4D8DD 6D05350E67	17/03/2022	04. Centralizator documente justificative.pdf
05.1 Oferte consultanta implementare_RBC_si_Ventrust.pdf 16671D918FE3C91124E0C13F5828AB3A02B97B42FF3CD4CA1542E60 70EE2C8A5	17/03/2022	05.1 Oferte consultanta implementare_RBC_si_Ventrust
05.2 Oferte consultanta achizitii_RBC_si_CONSILIARIUS.pdf 9ADEA60F26601174B80634985941961B05CCACFC0A0DCB0C05F202 BCA25B78FF	17/03/2022	05.2 Oferte consultanta achizitii_RBC_si_CONSILIARIUS
05.3 Oferte audit_Hirleata C. Laura_si_PFA Plesca Maria Mirabela.pdf A97AC8D4203ABF21A8A6493D4F96CEE95FE5EBFD449DCB5C91512 B67A51266CF	17/03/2022	05.3 Oferte audit_Hirleata C. Laura_si_PFA Pleca Maria Mirabela
05.4 Oferte informare si publicitate_CRO_si_PM.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/03/2022	05.4 Oferte informare si publicitate_CRO_si_PM

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004,419.50	8,576,697.77

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Asigurarea actiunilor obligatorii privind transparenta pentru proiectele finantate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuala: - 2 Anunturi/comunicate de presa - 4 Panouri temporare - 4 Placi permanente dupa finalizarea proiectelor - 1 Afis A3 - 208 Autocolante - prezentarea proiectului pe site	34,394.33 (0.36 %)
2.	Asigurarea pistei de audit si certificarea de catre un auditor independent (printr-un raport de audit) a documentelor de plata aferente proiectului	71,400.00 (0.75 %)
3.	Asigurarea evaluarii corespunzatoare a deficientelor infrastructurii existente si pregatirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii / proiectare de specialitate - Documentatia DALI aprobata - Proceduri de achizitii aferente proiect realizate - Proiect tehnic aprobat si asistenta tehnica pe parcursul derularii lucrarilor din partea Proiectantului - Verificare tehnica a proiectului tehnic pentru proiect - Supervizare lucrari (dirigentie de santier) pentru proiect	603,752.62 (6.30 %)
4.	Asigurarea gestionarii corespunzatoare a procesului de elaborare si implementare a proiectului: - cerere de finantare incarcata in My SMIS - management de proiect realizat - 1 echipa de implementare a proiectului constituita - echipa formata din 9 persoane, personalul propriu al Primariei Municipiului Sebes si al Spitalului Municipal Sebes	634,627.00 (6.62 %)
5.	Asigurarea imbunatatirii infrastructurii existente si cresterii securitatii la incendii in cadrul spitalului, necesare in contextul gestionarii crizei COVID 19: - extinderea instalatiei de fluide medicale in Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie	8,236,943.32 (85.97 %)

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
	Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie si Locatia 3 - Compartiment neurologie - realizarea instalatiilor electrice aferente echipamentelor de distributie a fluidelor medicale noi prevazute, precum si aducerea la standardele actuale de calitate ale instalatiilor electrice existente la Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 - Sectie Pediatrie - dotarea cu instalatii de detectie, semnalizare si alarmare incendii si concentratie oxigen noi in locatiile Locatia 1 (Sectie Medicina interna + Chirurgie, Sectie Obstetrica-ginecologie si Sectie Contagioase), Locatia 2 - Sectie pediatrie, Locatia 3 - Compartiment neurologie si Locatia 4 (fara detectie oxigen) - Sectie Pediatrie	
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO12	Centru	Alba	9,581,117.27 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			9,581,117.27 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
053	Infrastructuri de sănătate	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Activitate economică

Componenta 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil
20	Activități pentru sănătatea umană	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
9	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, precum și a oricărei forme de discriminare	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	9,581,117.27 (100.00 %)
Buget eligibil total		9,581,117.27 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 26-05-2021

Data încheiere proiect: 31-12-2023

Data încheiere efectivă proiect: 31-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de rambursare clasica intermediara	31-08-2022	160,055.00
10	cerere de rambursare clasica finala	31-12-2023	63,938.40
2	cerere de rambursare clasica intermediara	30-09-2022	120,120.17
3	cerere de rambursare clasica intermediara	30-11-2022	65,691.27
4	cerere de rambursare clasica intermediara	31-01-2023	513,140.52
5	cerere de rambursare clasica intermediara	28-02-2023	65,691.27
6	cerere de rambursare clasica intermediara	31-03-2023	134,305.12

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
7	cerere de rambursare clasica intermediara	31-05-2023	58,563.53
8	cerere de rambursare clasica intermediara	31-08-2023	3,909,031.57
9	cerere de rambursare clasica intermediara	30-11-2023	4,490,580.42

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Beneficiarul va actualiza bugetul prin încadrarea valorii eligibile pe sursa FEDR, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1058/20.09.2021 pentru aprobarea Ghidului privind finanțarea proiectelor depuse pe axele prioritare (AP) 6,7,9, transferate în cadrul AP 10 – Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU. În acest sens este necesar să se intre pe fiecare linie bugetară, prin apăsarea butonului editare și salvare fără a se realiza alte modificări.

De asemenea, a fost deblocată secțiunea Grafic de rambursare în vederea completării conform informațiilor menționate la secțiunile Activități previzionate și Buget, în ceea ce privește data de începere proiect, data de finalizare și valorile.

Dacă nu a fost specificată o zi din luna, pentru data de început, se va trece ziua 1, iar pentru data de finalizare ultima zi a lunii respective. Valoarea totală a cererilor de rambursare trebuie să fie egală cu valoarea eligibilă.

Concluzie cerere de clarificări

Răspuns introducere

Referitor la proiectul „Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș”, cod SMIS 154625, depus de către UAT MUNICIPIUL SEBES în parteneriat cu SPITALUL MUNICIPAL SEBES, în data de 17.03.2022, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, în cadrul apelului de POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, va transmitem mai jos informațiile și documentele solicitate prin Solicitarea de clarificări nr. 2 din 24.06.2022.

Răspuns concluzie

Beneficiarul va actualiza bugetul prin încadrarea valorii eligibile pe sursa FEDR, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1058/20.09.2021 pentru aprobarea Ghidului privind finanțarea proiectelor depuse pe axele prioritare (AP) 6,7,9, transferate în cadrul AP 10 – Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU. În acest sens este necesar să se intre pe fiecare linie bugetară, prin apăsarea butonului editare și salvare fără a se realiza alte modificări.

În cadrul secțiunii Buget - Activități și cheltuieli s-a actualizat bugetul prin încadrarea valorii eligibile pe sursa FEDR, conform cerinței.

De asemenea, a fost deblocată secțiunea Grafic de rambursare în vederea completării conform informațiilor menționate la secțiunile Activități previzionate și Buget, în ceea ce privește data de începere proiect, data de finalizare și valorile. Dacă nu a fost specificată o zi din luna, pentru data de început, se va trece ziua 1, iar pentru data de finalizare ultima zi a lunii respective. Valoarea totală a cererilor de rambursare trebuie să fie egală cu valoarea eligibilă.

Secțiunea Graficul de rambursare a fost completată conform cerinței.

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, DORIN GHEORGHE NISTOR, CNP 1730610011091, posesor al CI seria AX, nr. 849849, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al MUNICIPIUL SEBES, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL SEBES și SPITALUL MUNICIPAL SEBES, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al MUNICIPIUL SEBES, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL SEBES și SPITALUL MUNICIPAL SEBES, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, MUNICIPIUL SEBES, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MUNICIPIUL SEBES și SPITALUL MUNICIPAL SEBES, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit DORIN GHEORGHE NISTOR.

Data

27/06/2022 13:31:23

NISTOR Semnat digital de
DORIN NISTOR DORIN
GHEORGHE GHEORGHE
Data: 2022.06.27
13:33:32 +03'00'

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu sediul în **MUNICIPIUL SEBEȘ, Strada Piața PRIMĂRIEI Nr. 1, CP 515800, Județ Alba**, codul fiscal¹ 4331201, având calitatea de **Lider parteneriat (Partener 1)**
2. **SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ**, cu sediul în **MUNICIPIUL SEBEȘ, Strada ȘURIANU Nr. 41, CP 515800, Județ Alba**, codul fiscal 4331210, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Consolidarea infrastructurii medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal Sebeș*, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, apel de proiecte POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, *Cod generat MySMIS: 154625*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL SEBEȘ	1. Managementul de proiect 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect 1.2 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT și managementul de proiect realizat de echipă 1.4 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 9 la Ordinul MIPE
nr. 299/2021)*managementul proiectului***2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate***2.2 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță și asistență în organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect**2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect**2.4 Achiziția și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor***3. Informarea și promovarea proiectului***3.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și promovare ale proiectului***4. Auditarea financiară a proiectului***4.1 Achiziția și auditarea financiară a proiectului***5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier***5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier***SPITALUL MUNICIPAL
SEBEȘ****1. Managementul de proiect***1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect**1.3 Constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul spitalului și managementul de proiect realizat de echipă***2. Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente și pregătirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții / proiectare de specialitate***2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborare documentație DALI**2.2 Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță și asistență în organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect**2.3 Achiziția și prestarea serviciilor de întocmire proiect tehnic și verificarea proiectului tehnic pentru proiect**2.4 Achiziția și prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor***3. Informarea și promovarea proiectului***3.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și promovare ale proiectului***5. Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier***5.1 Achiziții, montaj și lucrări de intervenție la infrastructura existentă inclusiv organizarea de șantier*

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 9 la Ordinul MIPE
nr. 299/2021)

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL SEBEȘ	Valoarea contribuției (în lei) – 0 lei
SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ	Valoarea contribuției (în lei) – 326.076,66 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 9 la Ordinul MIPE
nr. 299/2021)**Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

MUNICIPIUL NISTOR DORIN GHEORGHE - Primar
SEBEȘ

SPITALUL FRANCHINI ANCA MIHAELA - Manager
MUNICIPAL
SEBEȘ



Semnătura Data și locul semnării

Semnătura Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL BLAGA LUCIAN

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

ANEXA 2

la HCL nr. 206/2022

Unitatea de implementare a proiectului (UIP) „Consolidarea infrastructurii
medicale în scopul creșterii siguranței pacienților în cadrul Spitalului Municipal
Sebeș” <cod SMIS2014+> 154625

Nr. Crt	Denumire funcție conform Cererii de finanțare	Nr. funcții
1	Manager de proiect	1
2	Responsabil financiar	1
3	Responsabil achiziții	1
4	Responsabil tehnic	1
5	Asistent Manager	1
6	Responsabil contract consultanță	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL BLAGA LUCIAN



SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

