

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.363/2021

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social
"Centrul de Informare și Consiliere Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență
Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de 25.11.2021, ora 13,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând referatul de aprobare nr.87741/25.11.2021 al inițiatorului la proiectul de privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

Văzând HCL nr. 79/2021 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, prin care a fost înființat serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială".

Văzând HCL nr. 267/2021 privind aprobarea proiectului "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" cod proiect POCU ID 151867;

Analizând:

- raportul de specialitate nr.20.184/18.11.2021 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;

- raportul de specialitate nr.87733/25.11.2021 al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională, raportul de specialitate nr.86637/24.11.2021 al BCJATDA și raportul de specialitate nr.86974/22.11.2021 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

- anunțul și procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre;

Având avizul nr.838/2021 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, avizul nr.839/2021 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.840/2021 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local Sebeș;

În temeiul prevederilor Standardului I – administrare, organizare și funcționare din anexa nr. 7 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

În baza art. 3 alin. 1, 2 și anexei nr. 4 la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coroborat cu art. 50⁴ din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a și d, art. 129, alin. 7, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 2. Având în vedere proiectul "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" cod proiect POCU ID 151867 și contractul de finanțare POCU/717/5/1/151867, se ia act de faptul că structura de personal din cadrul proiectului, aferentă activității A3.2 –Furnizarea de servicii sociale - servicii de informare și consiliere, este următoarea:

- a) Personal de conducere: coordonatorul serviciului social
- b) Personal de specialitate: 7 posturi:
 - Asistent social: 1;
 - Psiholog: 1;
 - Consilier juridic: 1;
 - Consilier în domeniul adicțiilor: 1;
 - Asistent medical: 1;
 - Terapeut ocupațional: 1;
 - Responsabil de campanie: 1.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;

- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local;

Sebeș la 25.11.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LUPU OVIDIU CĂTĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL
"CENTRUL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ" ÎN CADRUL DIRECȚIEI
GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ SEBEȘ**

Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"**, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sebeș, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, structura organizatorică, numărul de posturi, categoriile de personal, finanțarea.

Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"**, cod serviciu social 8899CZ-PN-III este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L.nr.79/2021, în urma reorganizării Direcției de Asistență Socială Sebeș în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș având codul de identificare fiscală 16029712 este acreditată ca și furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 007122 eliberat la data de 19.04.2021 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

(3) Spațiul în care se vor desfășura activitățile sunt administrate de furnizorul Direcția de Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș și se află situat în municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, județul Alba.

Art. 3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"** este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, în conformitate cu prevederile art. 27 ale Legii asistenței sociale nr. 292 / 2011, modificată și completată.

(2) Centrul de Informare și Consiliere socială acordă, prin personal specializat, următoarele tipuri de servicii:

- a) Informare și consiliere în ceea ce privește drepturile sociale (beneficii sociale, servicii sociale), măsuri de sprijin în vederea integrării / reintegrării sociale, a inserției / reinserției sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot duce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, delicvență, etc);
- b) Consiliere juridică
- c) Consiliere psihologică;
- d) Educație extracuriculară: educație pentru sănătate, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de : droguri, alcool, tutun sau alte adicții(internet, jocuri de

noroc) educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, etc.

- e) Consiliere în vederea facilitării accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă, menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională;
Informare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii izolării sociale;
- f) Intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții(acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale);
- g) Informare și consiliere privind acordarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- h) Activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate, de conștientizare și sensibilizare a cetățenilor privind riscul de excluziune socială.
- i) Informare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii izolării sociale;

Art.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare:

(1) Serviciul social ” **Centrul de Informare și Consiliere Socială**” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului, respectiv Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice, Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29 / 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 7 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte – cod 8899CZ-PN-III.

(3) Serviciul social ” **Centrul de Informare și Consiliere Socială**” este înființat prin HCL nr. 79/2021 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială în Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș.

Art.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

(1) Serviciul social ” **Centrul de Informare și Consiliere Socială**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu pricipiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social” **Centrul de Informare și Consiliere Socială**” sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea furnizării serviciilor și fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență (ex. persoane care nu dețin acte de identitate);
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de vulnerabilitate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) colaborarea serviciului social " Centrul de Informare și Consiliere Socială " cu celelalte compartimente din cadrul DGASMC Sebeș.

Art.6 Beneficiarii serviciilor sociale:

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de " Centrul de Informare și Consiliere Socială "

1. persoane adulte șomere sau inactive;
2. persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
3. persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiente fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiente care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;
4. persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
5. copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari / preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
6. tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;

7. adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
8. părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
9. persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă;
10. familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
11. copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu boli cronice / terminale în diferite stadii de evoluție;
12. victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane;
13. -persoane fără adăpost
14. alte persoane aflate în situații de nevoie socială, economică sau juridică.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale: Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau liste de prezentă.

(3) *Acte necesare:*

a) Persoanele care doresc să beneficieze la cerere de servicii sociale vor depune o solicitare la sediul serviciului social, situat în Sebeș, str. Aleea Lac nr. 12, județul Alba și vor atașa copie după actul de identitate precum și acord GDPR; cererile vor fi analizate și aprobate de șeful instituției, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

b) În situația în care persoanele nu dețin acte de identitate, serviciile pot fi furnizate și fără, încheierea unui contract pentru acordarea de servicii sociale, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau liste de prezentă.

(4) Condiții de încetare a serviciilor sociale acordate de **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"**:

- a) la solicitarea personalului de specialitate
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a regulamentului de organizare (ROF);
- c) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă consilierea acestuia în sediu în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul instituției;
- d) la cererea beneficiarului;
- e) în caz de deces al beneficiarului;
- f) la solicitarea personalului de specialitate
- g) forță majoră.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea / transferul / recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Art. 7 Activități și funcții:

(1) Principalele funcții ale serviciului social **"Centrul de Informare și Consiliere Socială"** sunt următoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Informare și consiliere în ceea ce privește accesarea sistemului de beneficii și servicii sociale ;
2. sprijin în vederea integrării / reintegrării sociale, a inserției / reinserției sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot duce la creșterea riscului de exclusiune socială (violența în familie, delicvență, etc);
3. Consiliere juridico-administrativă;
4. Consiliere psihologică;
5. Educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de : droguri, alcool, tutun sau alte adicții(internet, jocuri de noroc) educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, etc.
6. Consiliere în vederea facilitării accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă, menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconverție profesională;
7. facilitarea accesului la servicii medicale;
8. Informare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii izolării sociale;
9. facilitarea relațiilor interinstituționale (incadrare grad handicap, accesarea sistemului de beneficii sociale, servicii sociale, alte drepturi si facilități prevăzute de legislația specifică sistemului de asistență socială)
10. Activități de facilitare și promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate, de conștientizare și sensibilizare a cetățenilor privind riscul de exclusiune socială.

b) De valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, exclusiune socială:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale.

c) De informare a potențialilor beneficiari, a autorităților publice și publicul larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de informare periodică;
2. materiale informative publicate pe site-ul instituției, în mass-media.

d) De asigurare a calității serviciilor sociale:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. monitorizarea periodică a activității
 4. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- e) *De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, prin realizarea următoarelor activități:*
1. activități menite să asigure utilizarea optimă a resurselor umane în interesul beneficiarilor;
 2. activități pentru utilizarea eficientă a capitalului uman în scopul realizării obiectivelor specifice;
 3. activități menite să asigure sporirea eficienței salariaților.

Art.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:

(1) Serviciul social "Centrul de Informare și Consiliere Socială" funcționează cu un număr de 2 persoane din care:

- a) Personal de conducere: șef serviciu este numit de directorul general al direcției, prin dispoziție scrisă, cu respectarea condițiilor impuse de standardele în vigoare pentru acest serviciu social, din cadrul personalului serviciului sau din cadrul DGASMC Sebeș.
- b) Personal de specialitate: asistent social - 1 post
- c) Voluntari: în funcție de contractele de voluntariat semnate.

Art.9 Personalul de conducere:

(1) Personalul de conducere este:

- a) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș;
- b) Șef Serviciu;

(2) *Atribuțiile personalului de conducere:*

1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc;
2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii;
3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
4. colaborează cu alte centre /furnizori de servicii/ structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
5. întocmește raportul anual de activitate;
6. desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
7. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajați;
8. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
9. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

10. asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale după caz;
11. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate:

(1) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Atribuții specifice personalului de specialitate:

a) Asistent social (COD COR 263501) :

1. planificare, intervenții și servicii pentru copil / familie;
2. evaluare și consiliere socială a beneficiarilor serviciilor ;
3. identifică potențiali beneficiari, pentru a asigura funcționarea serviciului social
4. întocmește planul de activități și organizează activități pentru beneficiarii înscrși;
5. participă la evenimentele organizate în cadrul serviciului conform planificărilor efectuate;
6. întocmește, monitorizează, gestionează ține evidența și arhivează dosarul fiecărui beneficiar;
7. asigură prezența beneficiarilor și întocmește documentele de lucru;
8. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
9. respectă codul de etică profesională;
10. răspunde de întreaga activitate desfășurată, conform fișei postului;
11. respectă, și aplică actele normative în vigoare privind legislația muncii, a normelor de sănătate și securitate în muncă, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social "**Centrul de Informare și Consiliere Socială**";
12. este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces, în conformitate cu prevederile regulamentelor și actelor normative în domeniu;
13. îndeplinește orice alte sarcini trasate de personalul de conducere, prevăzute în standardul minim de calitate.

Art. 11 Finanțarea serviciului social "Centrul de Informare și Consiliere Socială**":**

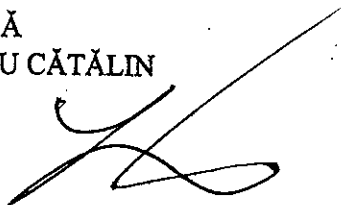
- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului social cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) Bugetul local al județului ;
 - b) Bugetul local al municipiului Sebeș;
 - c) Bugetul de stat;
 - d) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

- e) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate;
- f) Contribuția beneficiarilor după caz
- g) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al **Centrului de Informare și Consiliere Socială** poate fi completat sau modificat în urma unor modificări legislative.
- (2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al **Centrului de Informare și Consiliere Socială** se completează cu prevederile legislative în domeniu.
- (3) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al **Centrului de Informare și Consiliere Socială** vor fi aduse la cunoștința salariaților și a beneficiarilor serviciilor sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LUPU OVIDIU CĂTĂLIN



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

