

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.294/2021

privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (DGASMC), pe timp limitat, a spațiului în suprafață totală de 40,48mp. situat în incinta Dispensarului Medical M. Kogălniceanu Sebeș

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2021, ora 12,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (DGASMC), pe timp limitat, a spațiului în suprafață totală de 40,48mp. situat în incinta Dispensarului Medical M. Kogălniceanu Sebeș;

Văzând:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș sub nr. 77386/18.10.2021;

- H.C.L. nr. 193/2021 privind aprobarea încetării Contractului de închiriere (cabinet medical) nr. 80/29518/04.09.2012;

- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Sebeș, nr. 77499/18.10.2021;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 77508/19.10.2021 întocmit de Compartimentul Patrimoniu și Transport și raportul de specialitate nr.78233/20.10.2021 al BCJATDA din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.671/2021 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie și avizul nr.670/2021 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

În respectarea prevederilor Art. 108 lit. a) și ale Art. 288 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art.139 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În vederea facilitării accesului cetățenilor Cartierului Mihail Kogălniceanu Sebeș la servicii sociale, pentru ființarea unui punct de lucru cu cetățenii, se aprobă darea în administrarea DGASMC Sebeș, până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii, a unui spațiu în

suprafață totală de 40,48 mp, situat în clădirea Dispensarului Medical Mihail Kogălniceanu - Sebeș, compus din:

- 20,30 mp. cabinet;
- 1,24 mp. sală;
- 16,89 mp. birou și
- 2,05 grup sanitar.

Art.2. Spațiul identificat la Art. 1 va servi activității DGASMC. Sebeș, cu publicul din Cartierul Mihail Kogălniceanu, urmând ca predarea-primirea să se facă pe bază de protocol, aprobat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Compartimentul Patrimoniu și Transport și DGASMC. Sebeș.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului – șef;
- Direcției Venituri;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local;
- Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare;
- Compartimentului Patrimoniu și Transport ;
- DGASMC. Sebeș.

Sebeș la 28.10.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LUPU OVIDIU CĂTĂLIN

SECRETAR

CONTRASEMNEAZĂ
GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-

MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMĂRIA

Nr. _____ / _____

DGASMC Sebeș

Nr. _____ / _____

PROTOCOL

privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (DGASMC), pe timp limitat, a spațiului în suprafață totală de 40,48mp. situat în incinta Dispensarului Medical M. Kogălniceanu - Sebeș

1. Părți

MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul în Sebeș, str. Piața Primăriei nr.1, jud. Alba, tel. 0258/731004 sau 0258/731006, fax: 0258/734187, cod fiscal 4331201, reprezentat legal prin Primar – domnul Dorin NISTOR, **în calitate de predător și**
Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (DGASMC), cu sediul în Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba, tel. 0258/731007, prin reprezentant legal – director gen. Alina Mărginean, **în calitate de primitor**,
în baza HCL nr. _____ /2021, au procedat la încheierea prezentului protocol, care cuprinde următoarele clauze:

2. Obiect

- 2.1. Obiectul prezentului protocol îl reprezintă darea în administrare a spațiului, în suprafață de 40,48 mp. situat în clădirea Dispensarului Medical "Mihail Kogălniceanu" din Sebeș, str. M. Kogălniceanu, nr. 128, compus din:
- 20,30 mp. cabinet;
 - 1,24 mp. sală;
 - 16,89 mp. birou și
 - 2,05 mp. grup sanitar.
- 2.2. Spațiul identificat la Art. 2.1. are ca destinație desfășurarea activității de asistență socială cu publicul – cetățeni din Cartierul Mihail Kogălniceanu -Sebeș, prin înființare unui punct de lucru al DAS. Sebeș.
- 2.3. Scopul dării în administrare este facilitarea accesului cetățenilor din Cartierul Mihail Kogălniceanu și zonele din proximitate la serviciile de asistență socială ale DAS Sebeș.

3. Durată

- 3.1. Darea în administrare a spațiului de la Art. 2.2. se face începând cu data de 01.11.2021, până la data de 31.12.2021, inclusiv, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul comun al părților.

4. Obligațiile predătorului

- a) Să predea spațiul identificat la Art. 2.1. liber și fără sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – primire, încheiat cu primitorul.

- b) Să nu tulbure activitatea primitorului, pe toată durata de valabilitate a prezentului protocol.
- c) Să urmărească, ori de câte ori va considera, respectarea de către primitor a destinației spațiului respectiv.
- d) Să notifice primitorul cu 30 de zile înaintea predării spațiului.

5. Obligațiile primitorului

- a) Să utilizeze spațiul strict în scopul și corespunzător destinației precizate în obiectul prezentului protocol.
- b) Să folosească spațiul respectiv cu grijă și în mod continuu, ca un bun proprietar.
- c) Să asigure curățenia spațiului utilizat.
- d) Să nu deranjeze prin activitatea desfășurată pe ceilalți locatari.
- e) Să se preocupe de îngrijirea și menținerea condițiilor necesare bunei activități cu publicul.
- f) Să nu facă modificări ale spațiului care formează obiectul dării în administrare.
- g) Să asigure reparațiile curente ale bunurilor accesorii, după ce a notificat în prealabil proprietarul despre aceasta.
- h) Să respecte cu strictețe normele P.S.I.
- i) Să respecte întocmai toate reglementările în vigoare referitoare la situația sanitară excepțională.
- j) Să predea spațiul la solicitarea proprietarului în starea în care l-a primit, pe bază de proces – verbal.

6. Încetare

- a) la termenul fixat la Art. 3.1.
- b) la termenul convenit de părți, altul decât cel de la Art. 3.1.
- c) prin denunțare unilaterală de către predător, în condițiile Cap. 4 lit. d).
- d) prin renunțare din partea primitorului, cu notificare la 30 de zile.
- e) prin revocare.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SEBEȘ
prin PRIMAR
Dorin NISTOR

D.G.A.S.M.C. SEBEȘ
prin Dir. General
Alina MĂRGINEAN

Comp. Patrimoniu și Transport
coord Felix EKART

Șef-serv. Beneficii Sociale
Mioara ADAM

inspector Mirela OLTEAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, LUPU OVIDIU CĂTĂLIN

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA