

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.177/2021

Privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. și a contractului de mandat cadru al acestora

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud. Alba,

Întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2021, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A. și a contractului de mandat cadru al acestora ;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr.51164/24.06.2021 întocmit de către Primarul Municipiului Sebeș, dl. Dorin NISTOR, în calitate de inițiator;
 - Raportul de specialitate nr. 51214/24.06.2021, întocmit de către guvernanta corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș;
 - Raportul de specialitate nr.51389/25.06.2021 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;;
 - Raportul de numiri finale nr. 50507/22.06.2021 al comisiei de selecție numită prin HCL 4/2021, în urma derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA,
 - Avizul nr.51760/29.06.2021 al MFP privind contractul de mandat cadru pentru administrarea Ocolului Silvic Sebeș RA;
 - Având în vedere prevederile R.O.F. al Ocolului Silvic Sebeș R.A. aprobat prin H.C.L. nr. 123/2017 cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL nr. 128/2021 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări, Profilului și Matricii Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș RA și prelungirea mandatelor provizorii ale consiliului de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A;
- Având avizul nr.383/2021 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism și avizul nr.384/2021 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;
- În conformitate cu prevederile :
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - HG nr. 766/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 Cod administrativ
 - În baza art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește raportul înregistrat cu nr. 50507/22.06.2021 al comisiei de selecție numită prin HCL 4/2021, rezultat în urma derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA, cuprins în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2. Se desemnează membrii în Consiliul de Administrație al Ocolul Silvic Sebeș RA, începând cu data semnării contractelor de mandat, următorii :

- Morar Lucian Mihai, reprezentant al Autorității Publice Tutelare Municipiul Sebeș
- Arsu Ionel
- Moga Ioan
- Radu Mariana
- Reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice

Art. 3. Se aprobă contractul cadru ce se va încheia cu persoanele nominalizate la art.2 al prezentei, conform Anexei 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Contractele de mandat provizorii ai administratorilor Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA încetează cu data semnării noilor contracte de mandat.

Art. 5. Se mandatează Primarul Municipiului Sebeș, domnul Dorin NISTOR, să semneze contractele prevăzute la Art. 3.

Art. 6. Orice alte prevederi contrare prezentei își încetează valabilitatea.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Ocolului Silvic Sebeș RA, Guvernanței corporative, Primarului Municipiului Sebeș, persoanelor nominalizate la Art. 2.

Art. 8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului – șef;
- Guvernanței corporative;
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă;
- Ocolului Silvic Sebeș R.A.;

- Persoanelor nominalizate la Art. 2.;
- Ministerului Finanțelor Publice;
- UAT-urilor asociate în Ocolul Silvic Sebeș RA;
- Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Sebeș la 30.06.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RODEAN IOAN




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	15
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	-

Nr. 50507/22.06.2021

**Raport de numiri finale
în urma derulării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de
Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA**

Urmare a vacantării posturilor de membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA, autoritatea tutelară a aprobat, prin HCL 4/2021, declanșarea procedurii de selecție conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată, pentru numirea noilor membri ai Consiliului, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011.

Cadrul legal menționat dispune:

Art. 5.

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu **experiență de cel puțin 5 ani** în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(3) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Desemnarea membrilor consiliului de administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de o comisie organizată la nivelul acestei instituții. Pentru desemnarea reprezentantului autorității publice tutelare și a celorlalți 1-5 administratori, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate, în condițiile legii.

(...)

1. Anunțul de selecție

Potrivit art. 5 alin. (7) OUG 109/2011, (7) **criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite**, potrivit art. 3[^]1 alin. (4), de către comisiile sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (5) și la alin. (6), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Potrivit aceluiași act normativ (art. 5 alin. (8)), anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija autorității publice tutelare cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

În respectarea celor de mai sus, a Scrisorii de Așteptări și Profilului aprobate prin HCL nr 128/2021 anunțul de selecție a prevăzut următoarele condiții și criterii:

Persoanele selectate trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Experiență relevantă (minim 8 ani) în domeniul silvic;
2. experiență relevantă (minim 12 ani) în administrarea sau managementul/conducerea unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
3. studii superioare de lungă durată sau diplomă de licență + master (sistem Bologna);
4. să aibă capacitatea deplină de exercițiu (să nu fie declarat incapabil) și să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
5. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice (luând în calcul și postul pe care îl va ocupa, dacă va fi cazul, în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.);
6. să nu fie funcționar publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
7. să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 82-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;
8. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș R.A. sau cu o autoritate tutelară a regiei menționate;
9. cunoașterea limbii române;
10. stare de sănătate corespunzătoare.

Constituie avantaje/criterii de departajare individuală: experiența în conducerea/ administrarea altor Ocoale Silvice de stat sau private decat Ocolul Silvic Sebeș RA și/sau în conducerea/ administrarea altor structuri aparținătoare de RNP Romsilva (Direcții Silvice, ocoale silvice etc.).

În procedura de selecție și de numire a membrilor Consiliului de Administrație se vor urmări cerințele și condițiile imperative:

- a) majoritatea administratorilor trebuie să fie independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cel mult un administrator poate să fie executiv (în afara reprezentantului Ministerului Finanțelor, cel puțin trei membri ai Consiliului de Administrație trebuie să fie neexecutivi).

Se vor avea în vedere ca și **criterii de selecție**, următoarele:

1. Competențe:

1.1. Competențe specifice sectorului

- Experiență relevantă (minim 8 ani) în domeniul silvic;
- Experiență relevantă (minim 12 ani) în administrarea sau managementul/conducerea unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- Cunoștințe în domeniul silvic;
- (avantaj) Experiența în conducerea/administrarea altor Ocoale Silvice de stat sau private decat Ocolul Silvic Sebes RA și/sau în conducerea/administrarea altor structuri aparținătoare de RNP Romsilva (Direcții Silvice etc.).

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune și planificare strategică;
- Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- Legislație aplicabilă în domeniu;
- Finanțe și contabilitate.

1.3. Competențe de guvernare corporativă;

Se vor evalua cunoștințele membrilor Consiliului în domeniul guvernării corporative.

1.4. Competențe sociale și personale;

Se vor evalua următoarele competențe:

- Abilități de negociere;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de relaționare.

1.5. Experiență pe plan local și internațional;

Se va avea în vedere și se va evalua participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale.

2. Trăsături:

- 2.1. Reputație personală și profesională;
- 2.2. Integritate;
- 2.3. Independență;
- 2.4. Expunere politică;
- 2.5. Abilități de comunicare interpersonală;
- 2.6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- 2.7. Diversitate de gen.

3. Condiții prescriptive și proscriptive

- 3.1. Numărul de mandate anterioare la Ocolul Silvic Sebeș;
- 3.2. Candidat neexecutiv (cel puțin 3 dintre membrii Consiliului de administrație dintre cei patru selectați prin procedura de selecție);
- 3.3. Candidat independent (majoritatea membrilor Consiliului de administrație trebuie să fie independenți);
- 3.4. Nu este funcționar public și nu se încadrează în alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

În respectarea prevederilor legale, anunțul privind selecția noului Consiliu de administrație a fost publicat în suplimentul **"Ziarul Financiar"** din 4 mai 2021 și cotidianul **"Bursa"** din 5 mai 2021. Ambele sunt publicații economico-financiare, de largă răspândire (națională).

De asemenea, anunțul cuprinzând condițiile și criteriile de selecție a fost publicat pe pagina de internet a societății.

Anexăm dovada publicării anunțului cu respectarea OUG nr. 109/2011.

2. Depunerea candidaturilor

În urma anunțului, până la data limită de depunere a candidaturilor (4 iunie 2021 ora 14) și-au depus dosarele de candidatură următoarele persoane:

- Arsu Ionel
- Moga Ioan
- Oprea Ioan
- Radu Mariana
- Morar Lucian Mihai.

Comisia de selecție a analizat candidaturile sub următoarele aspecte:

1. Experiență **relevantă** (minim 8 ani) în domeniul silvic;
2. experiență **relevantă** (minim 12 ani) în administrarea sau managementul/conducerea unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
3. studii superioare de lungă durată sau diplomă de licență + master (sistem Bologna);

4. să aibă capacitatea deplină de exercițiu (să nu fie declarat incapabil) și să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
5. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice (luând în calcul și postul pe care îl va ocupa, dacă va fi cazul, în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.);
6. să nu fie funcționar publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
7. să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 82-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;
8. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Sebeș R.A. sau cu o autoritate tutelară a regiei menționate;
9. cunoașterea limbii române;
10. stare de sănătate corespunzătoare.

În urma analizei actelor de la dosar s-a constatat că îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț următorii candidați:

- Arsu Ionel
- Moga Ioan
- Radu Mariana
- Morar Lucian Mihai.

În ce privește pe candidatul Oprea Ioan, constatarea Comisiei de selecție este că acesta nu a reușit să dovedească, prin actele depuse, îndeplinirea condiției privind experiența **relevantă** (minim 12 ani) în administrarea sau managementul/conducerea unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Această dovadă era necesar a fi inclusă în dosarul de candidatură, cu data limită de depunere 4 iunie 2021, ora 14,00.

Deoarece dosarul nu cuprinde dovezile necesare, candidatura dlui Oprea Ioan a fost respinsă de la continuarea procedurii de selecție.

În consecință, pe lista scurtă au fost incluși următorii candidați:

- Arsu Ionel
- Moga Ioan
- Radu Mariana
- Morar Lucian Mihai.

3. Depunerea declarației de intenție

Candidaților menționați li s-a solicitat ca până cel mai târziu în data de 24 iunie ora 9,00, să depună la Registratura Primăriei Municipiului Sebeș, din Piața Primăriei nr. 1, Mun. Sebeș, jud. Alba, **Declarația de intenție**, care va avea conținutul specificat de HG nr. 722/2016

(Normele de aplicarea ale OUG nr. 109/2011).

Candidații au depus Declarația de intenție în zilele de 14 și 15 iunie 2021.

4. Verificarea scrisă și interviul final

În data de 17 iunie 2021 a avut loc verificarea scrisă a cunoștințelor, precum și interviul final.

În urma analizei dosarelor de candidaturi, a probei scrise și a interviurilor finale, Comisia de selecție, prin consultare, a acordat notele/calificativele din Anexa la Prezentul Raport. Comisia de selecție a constatat de altfel atât unitatea cât și complementaritatea experienței și a cunoștințelor candidaților.

În consecință,

PROPUNEM

Autorității Tutelare numirea ca și membri ai Consiliului de Administrație a următorilor candidați:

- Arsu Ionel
- Moga Ioan
- Radu Mariana
- Morar Lucian Mihai,

care au îndeplinit cerințele legale și din anunțul Regiei Ocolul Silvic Sebeș RA.

Cu stimă,

Membrii Comisiei de selecție numită în baza HCL 4/2021

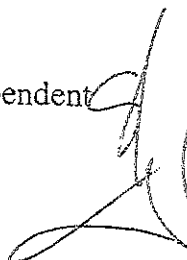
Felix Ekart-Jelmarean-- președinte



Ioan Bunea – membru



Horațiu Sasu – membru - expert independent



Anexa la Raport de numiri finale
Matricea consiliului de administratie al Ocolului Silvic Sebeş RA

Criterii	Obligatori (Oblig.) sau Optional (Opt)	Pondere (0-1)	Nominalizat					Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv realizat (%)	Pragul minim colectiv stabilit prin HCL (%)
			Arsu Ionel	Moga Ioan	Morar Mihai Lucian	Radu Mariana	Reprez. Min. Finantelor				
1.1. Competente specifice sectorului											
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert								
1.1.1. Experiență relevantă (minim 8 ani) în domeniul silvic	Oblig.	1	5	5	5	5		20	20,0	100	50
1.1.2. Experiență relevantă (minim 12 ani) în administrarea sau managementul/ conducerea unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat	Oblig.	1									
1.1.3. Cunoștințe în domeniul silvic	Oblig.	1	5	5	5	4		19	19,0	95	50
1.1.4. Experiență în conducerea/ administrarea altor Ocoale Silvice de stat sau private decat Ocolul Silvic Sebes RA și/sau în conducerea/ administrarea altor structuri aparținătoare de RNP Romsilva (Direcții Silvice etc.)	Opt.	0,2									
1.2. Competențe profesionale de importanță											
1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	4	5	5	4		18	18,0	90	60
1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra	Oblig.	1	5	5	5	4		19	19,0	95	60
1.2.3. Legislație aplicabilă în domeniu	Oblig.	1	4	4	5	5		18	18,0	90	60
1.2.4. Finanțe și contabilitate	Opt.	1	4	4	5	5		18	18,0	90	40
1.3. Competențe de guvernanță corporativă											
1.3.1. Cunoștințe de guvernanță corporativă	Oblig.	1	5	5	5	5		20	20,0	100	50

1.4.Social si personal													
1.4.1.Abilitati de negociere	Oblig.	1	5	5	5	5	4	19	19,0	95	70		
1.4.2.Capacitate de analiza si sinteza	Oblig.	1	5	5	5	5	5	20	20,0	100	70		
1.4.3.Abilitati de relatizare	Oblig.	0,7	5	4	5	4	4	18	12,6	90	60		
1.5. Local si international													
1.5.1. Participarea la / cunostinte privind implementarea de strategii locale	Opt.	0,5	4	4	5	3	16	8,0	80	60			
Sub-total													
Sub- Total Ponderat													
2.1. Reputatie personală si profesională	Oblig.	1	5	5	5	5	20	20,0	100	60			
2.2. Integritate	Oblig.	1	5	5	5	5	20	20,0	100	60			
2.3. Independență	Oblig.	1	4	4	5	4	17	17,0	85	60			
2.4. Expunere politică	Opt.	0,5	5	5	1	5	16	8,0	80	20			
2.5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4	4	3	4	15	15,0	75	60			
2.6. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Oblig.	1	4	4	4	4	16	16,0	80	70			
2.7. Diversitate de gen	Opt.	0,5	5	5	5	5	20	10,0	100	20			
Sub-Total													
Sub-Total Ponderat													
3.1. Numar de mandate anterioare la Oculul Silvic Sebeș RA	Opt.	1	3	2	4	5	14	14,0	56	40			
3.2. Candidat neexecutiv	Opt.	1	5	5	1	5	21	21,0	84	80			
3.3. Candidat independent	Opt.	1	5	1	1	5	17	17,0	68	60			
3.4. Nu este funcționar public și nu se încadrează în alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice	Oblig.	1	5	5	5	5	20	20,0	80	80			
Sub-Total													
Sub-Total Ponderat													
TOTAL													
Total ponderat													
Clasament													

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RODEAN IOAN



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

177/2021

CONTRACT DE MANDAT

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

- A. Autoritatea publică tutelară- Municipiul Sebes**, cu sediul social în Sebeș, Piața Primăriei nr.1, județul Alba, reprezentat prin **primar Dorin Gheorghe Nistor**, în calitate de mandant, pe de o parte
și
B. Domnul/doamna, domiciliat în....., str.....nr....., jud....., posesor al C.I. seria nr....., având CNP, administrator la Ocolul Silvic Sebeș R.A. numit prin HCL...../..... privind , în calitate de mandatar.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate în continuare și în temeiul următoarelor prevederi legale:

- HCL nr. /2021 privind desemnarea membrilor Consiliului de administrației al Ocolului Silvic Sebeș RA și al contractului de mandat cadru al acestora;
- OUG nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil;

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative specifice domeniului de activitate al regiei autonome și guvenanței corporative.

Art.2 DURATA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract este valabil de la data semnării lui, pentru o perioada de 4 ani, conform prevederilor din OUG nr.109/2011.

Art.3 OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a misiunii și obiectivelor de administrare a regiei autonome, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și/sau Actului constitutiv, cu prevederile legislative în vigoare, referitoare la guvenanța corporativă și la domeniul de activitate al ocolului silvic.
- (2) Mandantul împuternicește pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității regiei autonome, care să conducă la creșterea performanței financiare și operaționale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract.

Art.4 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

- (1) Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare. În situația în care mandatarul îndeplinește și funcția de director, acesta nu va beneficia pe perioada respectivă de remunerația cuvenită funcției de administrator conform legii.
 - a.) Componenta fixă este în cuantum de 1050 lei și va fi plătită cu ocazia primei participări la o ședință lunară.
 - b.) Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari conform prevederilor legale.
- (2) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
- (3) Beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- (4) Beneficiază de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii, suma maximă asigurată fiind de 100.000,00 lei.
- (5) Plata de daune - interese în cuantum de ½ din valoarea indemnizației fixe ce ar fi putut să o încaseze pe perioada rămasă din actualul mandat, în cazul revocării fără justă cauză.
- (6) Beneficiază, pe baza documentelor justificative, de decontare a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli pentru deplasare în interesul regiei, schimburi de experiență, instruiți și altele, efectuate în țară și în străinătate, în condițiile stabilite de lege pentru funcționarii publici.

Art.5 OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

- (1) Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de mandant prin Regulamentul de organizare și funcționare și în conformitate cu prevederile legislației corporative și legislației specifice domeniului de activitate a regiei autonome, cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
- (2) Să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente, durabile și unitare a fondului forestier aflat în administrarea Ocolului Silvic Sebeș RA, în vederea realizării de venituri proprii, conservării și protejării pădurilor și implicit îmbunătățirii condițiilor de mediu.
- (3) Să participe la programe de formare profesională cu o durată minimă de o săptămână, specifice domeniilor guvenanței corporative, controlului intern managerial, auditului intern, juridic, precum și la alte programe de dezvoltare profesională continuă, care să-i asigure desfășurarea unei activități optime în cadrul Consiliului de administrație;
- (4) Să dedice în medie 3 zile pe lună pregătirii și susținerii activității în cadrul ședințelor de administrație, având acces nemijlocit la informațiile regiei autonome;
- (5) Să participe în mod activ și constructiv la ședințele comitetelor consultative, constituite la nivelul consiliului de administrație (acolo unde este cazul), și la elaborarea de politici eficiente, care să asigure o conducere strategică a întreprinderii publice.
- (6) Să declare dacă se află în situația unui conflict de interese / incompatibilitate, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare și să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului/ comitetelor consultative/ și în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- (7) Să denunțe orice situație de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau de corupție, conform fluxurilor ierarhice și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (8) Să monitorizeze funcționarea sistemului de control intern și managerial al regiei autonome (capacitatea organizatorică, implementarea bugetului, activitățile financiare, activitățile operaționale, atingerea obiectivelor, rezultatele așteptate, evaluarea riscurilor, etc);
- (9) Să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome, în condițiile reglementate de legislația în vigoare;
- (10) Să depună toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor financiari și non financiari, prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat.
- (11) Să raporteze lunar mandantului, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (conform Anexa 1), precum și alte informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- (12) Să întocmească împreună cu ceilalți administratori rapoarte semestriale/anuale, privind activitatea regiei autonome și să asigure cadrul de transparență al acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (13) Să respecte, împreună cu ceilalți administratori termenele prevăzute de lege privind elaborarea și propunerea spre aprobare a Planului de administrare / Planului de management, care include direcțiile principale de acțiune și strategia de administrare a regiei autonome pe toată durata mandatului;
- (14) Să respecte termenele privind negocierea indicatorilor de performanță financiari și non financiari, rezultați din Planul de administrare aprobat de către unitatea administrativ teritorială;
- (15) Să delege conducerea regiei autonome, să selecteze, să numească / revoce directorul și să stabilească remunerația, drepturile și obligațiile acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- (16) Să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din Planul de administrare;
- (17) Să asigure organizarea și raportarea auditului intern / extern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin aprobarea / revocarea angajării / contractării unui auditor intern/extern, care va răspunde în mod direct și prompt solicitărilor de informare venite din partea Consiliului de administrație.
- (18) Să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare a regiei autonome (bugetul de venituri și cheltuieli);
- (19) Să adopte și să respecte Codul de etică al regiei autonome, conform prevederilor legislației naționale și exemplelor de bune practici internaționale, care să încurajeze comportamentul etic atât din partea administratorilor, cât și din partea angajaților și care să sancționeze abaterile acestora de la normele și comportamentele adoptate în cadrul acestuia. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (20) Să avizeze Codul de conduită, care se elaborează de compartimentul resurse umane și se aplică angajaților regiei autonome, în conținutul căruia vor fi prevăzute reguli privind folosirea bunurilor regiei autonome, programul de lucru, respectarea procedurilor interne, precum și a normelor de sănătate, siguranță la locul de muncă și protecție a mediului, etc;
- (21) Să asigure cadrul necesar transparenței prin publicarea pe site-ul oficial al regiei autonome a informațiilor specificate de prevederile legislative ale guvernanței corporative și Strategiei Naționale Anticorupție;
- (22) Să păstreze confidențialitatea informațiilor și secretelor comerciale cu privire la activitatea regiei autonome pe toată durata mandatului, cu excepția informațiilor de interes public privind întreprinderile publice și a situației în care acestea sunt solicitate de către autoritățile și/sau instituțiile publice competente, în cadrul unor litigii și/sau cercetări penale legate de activitatea regiei autonome. Responsabilitatea acestei obligații de confidențialitate se va prelungi cu încă 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract de mandat, (conform Anexa 2);
- (23) Să informeze, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului, autoritatea publică tutelară pentru aprobarea oricărei tranzacții individuale sau o serie de tranzacții încheiate, dacă aceasta are o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale regiei autonome sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a acesteia, potrivit ultimelor situații auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Regiei sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;
- (24) Să se conformeze în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul contract de mandat;
- (25) Să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a Regiei, pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (26) Să aducă la cunoștința mandantului, în cazul renunțării la mandat, intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa,

- cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;
- (27) Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome.

Art.6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REGIEI AUTONOME

A. Drepturile regiei autonome

- (1) De a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome, prevederile legislative ale guvernanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;
- (2) De a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei autonome și să-și asume responsabilitatea pentru modul în care îl exercită, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și prevederile legislative în vigoare;
- (3) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Anexa nr.1 la prezentul contract;
- (4) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Anexa nr.1 la prezentul contract;
- (5) Să solicite lunar rapoarte privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (conform Anexa 1), precum și alte informații de interes, în conformitate cu prevederile legislative ale guvernanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;
- (6) Să evalueze activitatea mandatarului, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- (7) Să obțină daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează regiei autonome prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Regulamentului de organizare și funcționare al regiei autonome.

B. Obligațiile regiei autonome

- (1) Să achite toate drepturile bănești cuvenite mandatarului, prevăzute în prezentul contract, și respectiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și celelalte contribuții obligatorii fiscale sau de orice altă natură, care revin în sarcina mandatarului, în numele și pe seama acestuia, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (2) Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul realizării contractului de mandat, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare, a prezentului contract, precum și a tuturor normelor juridice cuprinse în Codul civil, Codul fiscal, legislația specifică guvernanței corporative și în alte acte normative incidente prezentului contract, aplicabile părților;
- (3) Să asigure efectuarea tuturor formalităților aferente numirii mandatarului, în vederea respectării legislației în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare,

mandatarul colaborând la rândul său cu regia autonomă în acest scop;

- (4) Alte obligații / competențe prevăzute de prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- (1) Competența luării deciziilor de administrare a regiei autonome și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație.
- (2) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract părțile răspund conform legii.
- (3) Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea regiei autonome, ale deciziilor consiliului de administrație și ale hotărârilor autorității publice tutelare.
- (4) Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă și/sau neglijența a fondurilor regiei autonome.

Art.8 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA

Atribuțiile Consiliului de administrație și ale membrilor acestuia în administrarea regiei autonome sunt următoarele :

- a) administrarea regiei autonome prin supravegherea funcționării unor sisteme de prudențe și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
- c) asigurarea că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive,
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management ale riscului sunt eficace;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și după caz, revocarea acestuia;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;
- h) aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a regiei;
- i) verificarea funcționării sistemului de control intern /managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

- j) elaborarea raportului semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului;
- k) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art.10.din OUG109/2011;
- l) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție;
- m) propune consiliilor locale asociate analiza și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic Sebeș R.A.;
- n) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- o) analizează și propune spre aprobarea consiliului local ce deține majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pășuni împădurite data în administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebeș R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate.
- p) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor, părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebeș R.A; bugetul de venituri și cheltuieli se considera aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafețelor de fond forestier și pășuni împădurite dată în administrarea regiei;
- q) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate;
- r) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc;
- s) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
- t) aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
- u) stabilește prețuri și tarife specifice activității ocolului;
- v) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebeș R.A., potrivit legii;
- w) aprobă înființarea sau, după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Art.9 CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

- (1) Prezentul contract încetează în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - b) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
 - c) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului, situație identificată în urma evaluării activităților membrilor Consiliului de Administrație al regiei autonome sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și neanunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
 - d) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G. nr.109/2011, în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome, precum și în orice alte acte normative cu incidență în administrarea acesteia;
 - e) în cazul nerespectării hotărârilor mandantului de către consiliul de administrație;
 - f) în cazul revocării mandatului conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - g) în cazul decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - h) în cazul falimentului regiei autonome;
 - i) în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - j) prin acordul părților semnate;
 - k) în cazul renunțării mandatarului la mandat din motive neimputabile;
 - l) în cazul intervenției unor impedimente legale care interzic mandatarului să mai ocupe această funcție, respectiv orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind mandatarul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, arestarea preventivă, arestarea mandatarului, anularea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sebeș de desemnare a mandatarului;
 - m) în cazul modificării formei de organizare, a divizării sau fuziunii Regiei.
- (2) Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natura a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat în condițiile legii.
- (3) Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară la finalizarea mandatului de maximum patru ani.

Art.10 OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

- (1) Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi revăzuți după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexe la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art.11 CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

- (1) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al regiei autonome.
- (2) Mandatarul se obligă să dezvăluie și să denunțe conflictele de interese / incompatibilitățile / suspiciunile de fraudă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale regiei autonome.
- (3) Mandatarul se obligă să trateze informațiile confidențiale și secretele comerciale cu discreția cuvenită și să mențină o reputație profesională excelentă în relațiile interne și externe ale regiei autonome.
- (4) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Mandatarul trebuie să adopte un comportament demn de încrederea și respectul colegilor administratori și să pună interesele organizaționale deasupra intereselor personale, fără a cauza prejudicii de imagine regiei autonome.

Art.12 REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI

- (1) Remunerația membrilor consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă:
 - a) valoarea indemnizației fixe lunare brute este de 1050 lei și va fi plătită cu ocazia primei participări la o ședință lunară.
 - b) modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili ulterior, prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației.
- (2) Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.
- (3) Revizuirea indemnizației fixe este posibilă și pe parcursul derulării mandatului, numai în cazul în care, prin contractul de mandat, administratorului i-a fost stabilită o indemnizație fixă mai mică decât limita maximă precizată mai sus, existând astfel posibilitatea creșterii acesteia.
- (4) Acordarea, respectiv revizuirea componentei variabile este condiționată de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și non financiari prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract de mandat. Modalitatea de calcul și condițiile de acordare / revizuire a componentei variabile se stabilește printr-un Act adițional la Contractul de mandat.

Art.13 RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel :

- a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
- b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonomă este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

Art.14 CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI.

- (1) Administratorul este obligat să se comporte ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.
- (2) Administratorului îi este interzis să obțină o poziție de administrare sau de conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu Ocolul Silvic Sebeș R.A. pentru o perioadă de șase luni după încetarea mandatului.
- (3) Pe toată durata mandatului, precum și după încetarea acestuia, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

Art.15. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului :

- (1) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- (2) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii – cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art.16. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNFIINȚAREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE ÎN CADRUL CONSILIULUI.

(1) În cadrul consiliului de administrație se va înființa Comitetul de audit, care are următoarele atribuții de bază:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul regiei;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate;
- e) propunerea venită din partea organului de administrație privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
- f) orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale regiei.

(2) În cadrul consiliului de administrație se va înființa Comitetul de nominalizare și remunerare, care va administra procedura de selecție a Directorului general și a altor funcții prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Administrarea se face în oricare dintre modalitățile: de către Comitet, de către Comitet asistat de un expert independent sau de către un expert independent în consultare cu Comitetul de nominalizare și remunerare.

(3) Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili înființarea și a altor comitete consultative.

Art.17 CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îl înființeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune.
- (2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- (3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.
- (4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Art.18 LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE

- (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia autonomă, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune. Pe durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.
- (2) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract.
- (3) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor avea obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract.

Art.19 CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

- (1) Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita regiei autonome să contacteze asistență de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analize de piață, selecție de persoane pentru funcțiile de execuție prevăzute de OUG nr. 109/2011 și altele, cu respectarea prevederilor legale.

Art.20 FORȚA MAJORĂ

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexercitarea în termen, sau/și de exercitarea în mod necorespunzător total sau / și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- (3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art.21 MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

- (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul autorității tutelare.

Art.22 ALTE CLAUZE

- (1) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.
- (2) Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar/administrator și unul pentru Ocolul Silvic Sebeș R.A.

Mandant,

Municipiul Sebeș prin Primar

Dorin Gheorghe Nistor

Mandatar,

.....

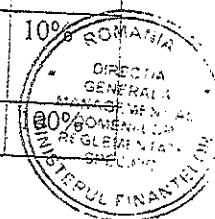
Anexa 1 la Contractul de mandat

Indicatorii de performanță

"Componenta fixă este în cuantum de 1.050,00 lei și va fi plătită cu ocazia primei participări la o ședință lunară."

Art.1. Indicatorii de performanță pentru anul 2021 sunt următorii:

1. Indicatori financiari	Indicator de performanță	Nivel de realizat anual	Procent
	Profit brut	minim 45.000 lei	10%
	Cheltuieli la 1000 lei venit	maxim 974 lei	5%
	Rata profitului (Pb/Ch x 100%)	minim 2%	10%
	Viteza de rotație a debitelor clienților	maxim 90 zile	10%
	Creșterea cifrei de afaceri față de anul precedent cu	18.000 lei	5%
	Perioada de rambursare a datoriilor	maxim 90 zile de la scadență	10%
2. Indicatori nefinanciari	Culturi în pepiniere și solarii	minim 50 ari	10%
	Volumul de vânzări mc	20.000 mc	10 %
	Evaluarea masei lemnoase	minim 19.000 mc	10%
	Lucrari de îngrijire a pădurii – rărituri	minim 120 ha	10%
	Lucrări de îngrijire a pădurii – curățiri	minim 25 ha	10%
	Total		



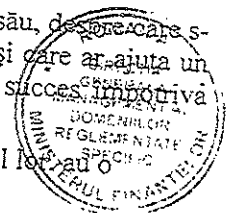
REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de *informații Confidențiale* înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Ocolului Silvic Sebeș RA care nu sunt publice, potrivit legii, Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Sebeș, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne al regiei autonome.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei autonome, precum și condițiile în baza cărora regia autonomă desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regia autonomă;
- c) informații de orice fel compilate de către regia autonomă, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de regia autonomă sau în alt fel cunoscute regiei autonome (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că regia autonomă folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât din cadrul acesteia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către regia autonomă, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale regiei autonome, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de mandatar în cursul exercitării mandatului său, de care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale regiei autonome, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al regiei autonome, pentru a concura cu succes împotriva acesteia;
- j) orice informație primită de regia autonomă de la terțe persoane care, la rândul lor, au



obligatie de confidentialitate despre a carei existenta in stiinteaza conducerea regiei autonome;

- k) orice informatii derivate din toate cele de mai sus si
- l) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege.

2. Folosirea si dezvoltarea Informatiilor Confidentiale

Mandatarul recunoaste ca a dobândit si/sau va dobândi Informatii Confidentiale in cursul sau in legatura cu exercitarea mandatului in cadrul regiei autonome, precum si ca folosirea, in scopul concurarii regiei autonome, a acestor Informatii Confidentiale, de catre sine ori de catre alte persoane, ar periclita grav capacitatea acestuia de a continua activitatea sa economica.

Prin urmare, Mandatarul accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Administratie incheiat cu *Regia* sau oricand ulterior incetarii acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii Confidentiale in legatura cu orice activitati sau afaceri, cu exceptia activitatilor economice ale *Regiei*, si nu va dezvalui sau determina dezvoltarea oricaror Informatii Confidentiale catre orice persoana fizica, societate, asociatie, grup sau orice alta entitate, cu exceptia cazului in care aceasta dezvoltare a fost autorizata in mod specific in scris de catre Societate, sau cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila, ori dispusa prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Suplimentar, Mandatarul se obliga sa notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate in alineatul anterior, astfel incat *Regia* sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata, si va furniza in continuare orice asistenta pe care *Regia* o poate solicita in mod rezonabil pentru a garanta asemenea masuri sau solutii.

In cazul in care masurile de protectie mentionate in alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea sectiune din Informatia Confidentiala care este ceruta in mod legal de autoritatea publica in cauza si va depune toate eforturile rezonabile si intemeiate legal, pentru a obtine tratamentul confidential al oricaror Informatii Confidentiale astfel dezvoltate.

3. Folosirea si dezvoltarea informatiilor cu privire la terțe persoane

Mandatarul intelege ca *Regia* primește uneori informatii de la terțe persoane, pe care *Regia* trebuie sa le trateze cu confidentialitate si sa le foloseasca doar in scopuri limitate, („Informatii cu privire la terțe persoane”).

Mandatarul accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat incheiat cu *Regia*, sau oricand dupa incetarea acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest Contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii cu privire la terțe persoane, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este permis printr-un acord scris incheiat intre Societate si respectivă terță persoană, cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila sau prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente sau de orice alta autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Aditional, Mandatarul se obliga sa notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel incat *Regia* sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata. In cazul in care masurile de protectie nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea sectiune din Informatie cu privire la terțe persoane, dupa cum este cerut in mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Regia* si nu va afecta in niciun fel drepturile sale de a-si proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevazute de lege.

5. Dezvaluirea de informatii de către Regie

Pe durata executării Contractului de Mandat si la data incetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvalui si va preda prompt *Regiei*, in masura in care o asemenea dezvoltare sau aparitie in



mod rezonabil ca fiind în interesul *Regiei*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Regie*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Regiei* sau la activitatea Mandatarului în cadrul *Regiei*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- b) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei*;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei* și
- d) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 3 ani.



Mandant,

Municipiul Sebeș prin Primar

Dorin Gheorghe Nistor

Mandatar,

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/incheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către mandatar ^{indirectă} este ~~indirectă~~ *Regia* să solicite despăgubiri pentru daunele provocate Ocolului Silvic Sebeș RA

Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească ^{obligatiile} ~~obligatiile~~ contractuale cu bună-credință, cu loialitate și cu prudența specifică raporturilor juridice ^{cu caracter} ~~cu caracter~~ oneros, în interesul exclusiv al regiei autonome.

Mandant,
Municipiul Sebeș prin Primar
Dorin Gheorghe Nistor

Mandatar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, RODEAN IOAN

ARL



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

[Signature]