

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 123/2020

privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2020, ora 10,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Văzând referatul de aprobare nr.30071/07.05.2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Analizând:

- raportul de specialitate nr. 7031/27.04.2020 întocmit de către Direcția de Asistență Socială Sebeș prin care se aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

-raportul de specialitate nr.30258/13.05.2020 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă și raportul de specialitate nr.30260/133/13.05.2020 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.334/2020 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizul nr.335/2020 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Văzând prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Văzând prevederile art. 39, 67, 73, alin. (2) și (3), 112, alin. 1 Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificată și completată, coroborat cu prevederile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă și H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit.d, art. 129, alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 . Se aprobă Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă formularul de cerere pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde Direcția de Asistență Socială Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite , în termenul și condițiile prevăzute de legea 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local

Sebeș la 28.05.2020

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	16
Împotrivă	-
Abțineri	3

Metodologie de aplicare a Legii nr. 35/2020 -privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza municipiului Sebeș.

1. Cadrul general de acordare a ajutorului financiar

Art.1 Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, prevăzut de prezenta lege, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3500 lei /membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) Este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) Are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia.
- c) Este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conf. art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată.

2. Dispoziții generale

Art.2 (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) Până la 2.100 lei- **710 lei**;
- b) De la 2.101 lei până la 2.500 lei - **550 lei**;
- c) De la 2.501 lei până la 3.000 lei - **390 lei**;
- d) De la 3.001 lei până la 3.500 lei - **250 lei**.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar în condițiile art. 8, alin .(1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificat și completat.

Art. 3 (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 din prezenta metodologie, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul în municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare, cetățean al altui stat apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin (1) lit. b dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art.4 Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 din prezenta metodologie, care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) Este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59, lit. b) din Legea 272/2004 modificată și completată;
- c) Este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 42 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată;
- d) Se află în perioada de concediu pentru creșterea copilului în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Legea nr. 132/2011 modificată și completată.
- e) Nu și-au achitat impozitele și taxele către bugetul local pentru bunurile pe care le au în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal modificat și completat.

3. Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

Art.5 Ajutorul financiar se acordă pe baza de cerere (conform anexei) și documentele doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art.6 (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la DAS Sebeș.

(2) Documentele doveditoare sunt :

a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art.1 din prezenta metodologie;

b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;

c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute a art. 3 pentru care Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central.

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art.7 din Legea nr. 167/2014.

f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție socială a județului Alba.

g) declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă /grădiniță și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă /grădiniță de pe raza municipiului Sebeș, ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art.7 (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, la nivelul DAS Sebeș se va constitui o comisie, prin Dispoziția directorului executiv, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

(2) Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin aceeași dispoziție a directorului executiv al DAS Sebeș.

(3) Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

(4) În baza proceselor - verbale emise de către comisie, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare/respingere a dreptului în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a cererii.

(5) Verificarea cererilor însoțite de actele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza :

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în baza de date ale autorității administrației publice locale, verificare în Patrimven, de către DAS Sebeș;
- c) altor documente în funcție de situația în care se află solicitantul.

(7) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art.8 (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DAS Sebeș, din 6 în 6 luni o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum de 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art.9 Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Art.10 Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art.11 Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.12 Plata ajutorului financiar se realizează în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

4. Modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonelor

Art.13 (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art.1 din prezenta metodologie, în componența familie acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare DAS Sebeș.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin.(1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 11 din prezenta metodologie.

5. Suspendarea plății ajutorului financiar

Art.14 (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar prin transfer bancar sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) în situația prevăzută la alin.1 lit. b) primarul dispune efectuarea de verificări privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune după caz modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv în perioada de suspendare.

6. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art.15 (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc la creșă/grădiniță

d) încetează activitatea bonei;

e) schimbarea domiciliului în altă localitate;

f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;

g) se înregistrează situația prevăzută la art.8 din prezenta metodologie;

h) la cererea titularului.

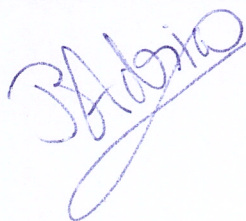
(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

7. Dispoziții finale

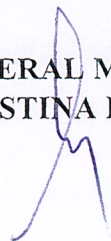
Art.16 (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

(2) Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu aceasta destinație în bugetul DAS Sebeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa nr. 2 la HCL 123/2020

Către,

Direcția de Asistență Socială Sebeș

Subsemnatul (a) reprezentant legal al minorului cu domiciliul / reședința în localitatea, strada, nr., bl., scară, ap., telefon, e-mail, CNP, legitimat cu C.I./B.I., seria, nr., prin prezenta solicit ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL nr. /2020.

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după documentul de identitate;
- copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care solicit ajutorul;
- copie după documentul prin care atest calitatea mea de reprezentant legal al copilului /copiilor (dacă este cazul) (.....);
- adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei; (.....);
- declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică);
- adeverință eliberată de AJOFM, din care reiese că nu a refuzat maxim 2 oferte de muncă;
- copia documentului în baza căruia își desfășoară activitatea de bonă doamna/domnul în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar.

Solicit ca ajutorul financiar să-mi fie acordat prin mandat / cont virament: IBAN:.....

....., deschis la Banca.....

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA