

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 109/2020

Privind aprobarea **PROTOCOLULUI CADRU DE COLABORARE**
PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILR LEGALE PRIVIND ACOPERIREA
COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE
MUNICIPALE

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba

Întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.04.2020, ora 10,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea **PROTOCOLULUI CADRU DE COLABORARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILR LEGALE PRIVIND ACOPERIREA COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE.**

Văzând :

- referatul de aprobare nr.27331/15.04.2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea **PROTOCOLULUI CADRU DE COLABORARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILR LEGALE PRIVIND ACOPERIREA COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE**

- Raportul de specialitate nr.27352/15.04.2020 din partea Comp. PMCC-MC,ULM , raportul de specialitate nr.27620/21.04.2020 al BCJATDA și raportul de specialitate nr.27476/21.04.2020 al Direcției Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

- Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș, nr.5/5650/20.02.2012 așa cum a fost prelungit prin actul adițional nr.16/07.02.2020 până în data de 16.05.2020;

Având avizul nr.275/2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.276/2020 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere faptul că Sistemul Integrat al Deseurilor în județul Alba nu este încă functional nefiind finalizată atribuirea licitației depozitului final și a Stației de transfer Tărtăria,

Văzând prevederile :

- Directiva Europeana privind deșeurile 2008/98/CE;
- Directiva Europeana privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

- Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, met al și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, precum și ale Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere prevederile:

- Art. IV din OUG 58/2016 privind pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice- „Contractele în curs de executare și procedurile de atribuire în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență care s-au încheiat sau inițiat cu respectarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și concesiunilor de lucrări și de servicii se definitivează pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora, cu excepția obligării ofertanților de a prezenta licența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă PROTOCOLUL CADRU DE COLABORARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE PRIVIND ACOPERIREA COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ;

Art.2. Se împuternicește domnul Dorin Nistor, în calitate de Primar al Municipiului Sebeș să semneze protocolul menționat la art. 1;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

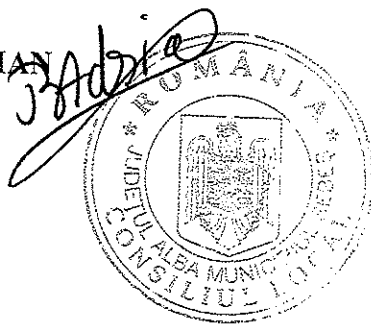
- Instituției Prefectului județului Alba
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției Venituri
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane
- Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă
- Arhitectului șef
- Comp. PMCC-MC,ULM
- SC GREENDAYS SRL
- OIREP
- ADI SALUBRIS ALBA

Sebeș la 30.04.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	8



**PROTOCOL – CADRU DE COLABORARE
PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILR LEGALE PRIVIND ACOPERIREA
COSTURILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE
MUNICIPALE**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, precum și ale Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul municipiului Alba prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Luând în considerare faptul că, la nivelul municipiului Sebes, serviciile de colectare-transport-depozitare a deșeurilor generate în municipiul Sebes au fost delegate unor operatori de salubritate licențiați, conform licitației realizate de către ADI SALUBRIS ALBA a fost desemnat ca operator pe Lotul 2 firma SC RER VEST, acesta nu este încă operațional fiind încă în perioada de mobilitate deoarece nu este funcțional Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor;

Având în vedere faptul că s-a aprobat prelungirea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Sebes, nr.5/5650/20.02.2012, în regim de urgență pentru o perioadă de 90 de zile începând cu data de 17.02.2020

Ținând cont de faptul că, prin contractele de delegare încheiate, s-a acordat operatorilor mai sus menționați, dreptul exclusiv de a presta serviciile de colectare-transport-depozitare a deșeurilor, inclusiv dreptul de a valorifica deșeurile de ambalaje generate pe raza municipiului Sebes;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile UAT-ului conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale operatorilor de salubritate, conform contractelor de delegare și ale prevederilor Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza și prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeurilor necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fără derularea unor campanii intense de informare și conștientizare a populației;

1., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr....., cu sediul în, având cod unic de înregistrare, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr., cont bancar nr. deschis la banca, sucursala, nr. de telefon/fax, adresă de e-mail, reprezentată legal prin domnul, în calitate de Administrator, numită în continuare **Organizația care implementează răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)**
2. **MUNICIPIUL Sebes**, cu sediul în, str. nr., jud., cod fiscal, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal de în calitate de Primar, denumită în continuare **UAT**
3. **SC S.R.L.** cu sediul în..... județul, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare RO, cont bancar deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată prin, în calitate de Administrator, numită în continuare **Operatorul de salubritate (OS)**

Numite în continuare "**Părțile**", încheie prezentul **PROTOCOL** în următoarele **condiții**:

TEMEIUL LEGAL

- Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de

autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

➤ Contract de concesiune pentru serviciile publice de salubritate din municipiul nr. încheiat cu SC SRL.

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea **Părților** în vederea optimizării sistemului și creșterea gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje, în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor municipale reciclabile, pe fluxuri de materiale, prin colectarea separată la sursă, sortarea acestora pe categorii de materiale și predarea către instalații de reciclare, sau după caz, către instalații de valorificare energetică, precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare.

OIREP-ul (Organizația care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului) va acoperi costurile nete ale UAT/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care OIREP a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea 249/2015.

Art.2

(1) Termenii folosiți în acest Protocol, sunt definiți după cum urmează:

a. *Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale* – deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeuri a căror compoziție este similară;

b. *colectare separată* – colectarea deșeurilor în recipiente diferite, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material plastic și metal în amestec și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;

c. *obiectiv minim de reciclare* – cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;

d. *dotare cu infrastructură* – recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

e. *operarea sistemului* – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipiente dedicate, constând în golirea și transportul fiecărui flux separat, la stația de sortare, sau stația de transfer, după caz;

f. *sortarea* – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și ținând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;

g. *reziduu* – diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclator;

h. *teritoriu contractual* – teritoriul în care UAT are competențe și pentru care se aplică prevederile prezentului contract, respectiv **Municipiul Sebeș**

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezentul protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de Municipiul Sebeș

Art.4

(1) Cad sub incidența prezentului protocol, deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, care se generează pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fluxuri, respectiv plastic și metal, hârtie, sticlă.

Art.5

(1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, să fie colectate, sortate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică, sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunica Organizației la începutul fiecărui an pentru anul în curs, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate, sunt prevăzuți în legislația aplicabilă.

Art.6

(1) Pentru creșterea nivelului de performanță, **Părțile** colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an, corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu, se agreează de către părți, la începutul fiecărui an.

Art. 7

În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, **Părțile** colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației, care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă a acestora la sistemul de colectare separată.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR :

Art.8 UAT are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității:

a. Desemnează, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și/sau operatorul stației de sortare și monitorizează activitatea acestora.

b. Înregistrează informațiile furnizate de operatori economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație pe teritoriul contractual, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, însă, prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și alin (9) din Legea 249/2015, raportarea de către operatorii economici a cantității de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice, se va face trimestrial.

c. Verifică legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora, pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora, la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea Organizației, se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

d. Transmite Organizației, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

B. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea UAT.

b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual, este de competența UAT.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor, cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodăria sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, raportează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu Organizația și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificat de mari și analizează, împreună cu Operatorii, cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea Organizației, cantitățile de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și/sau reciclate. Părțile stabilesc de comun acord faptul că Organizația va declara până pe data de 5 a lunii, cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva lună.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, UAT împreună cu Operatorii își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și selectate de către Operatorul de salubritate și raportate în contul Organizației, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către UAT către Organizație, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". UAT integrează în datele raportate către Organizație, cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) după caz, în conformitate cu OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. UAT, în mod direct, sau prin mandatarea operatorului desemnat, care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta, în favoarea Organizației, cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale, asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeuri de ambalaje provenite din flux municipal cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. încheiat cu în cantitate detone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică se va face până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform **Anexei nr. 2.A (tabel 1 și tabel 2)** și în conformitate cu art. 8 punctul B lit. g din prezentul protocol. Informațiile menționate la art. 8 punctul A, lit. b), se transmit trimestrial.

i. În cazul în care UAT constată că nuot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu Organizația, prin Anexa nr. 1 A și 1B, va informa Organizația despre această situație, până în data de 20 ale lunii în curs, pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă cu alți furnizori de deșeuri.

j. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol, sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare Organizației. În acest scop, UAT semnează, în luna decembrie a fiecărui an, declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3.**

C. Informarea și educarea populației:

a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează, împreună cu Organizația și Operatorul activitățile de educare și informare în rândul populației, în

conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

b. Comunică Organizației, la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.

c. UAT împreună cu Organizația și Operatorul organizează, cel puțin o dată pe an, campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul dăunător asupra mediului, al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campaniilor prevăzute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior, în baza unui acord sau contract separat.

Art. 9. Operatorul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității:

a. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, obținerea, menținerea și/sau, după caz, prelungirea licenței de operare și a oricăror autorizații necesare desfășurării activității și aduce la cunoștința UAT, orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

b. Transmite Organizației, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

c. Ia, împreună cu UAT, măsurile necesare asigurării selectării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, atât la sursă, cât și la stația de sortare din Municipiul Piatra Neamț.

d. Ia măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din sortare, la standardele de calitate acceptate de reciclatorii finali.

B. Înregistrarea și raportarea datelor:

a. Respectă obligațiile prevăzute în sarcina lui, prin contractul de delegare încheiat(e) cu UAT, inclusiv a celor referitoare la raportarea, către UAT, a cantităților de deșeuri de ambalaje colectate, reciclate și valorificate, în vederea centralizării și validării acestora de către UAT.

b. Monitorizează și asigură, împreună cu UAT, trasabilitatea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale destinate a fi reciclate, până la reciclatorul final.

c. Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale, asumate conform prezentului Protocol, vor face o mențiune distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, în sensul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeuri de ambalaje provenite din flux municipal, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. încheiat cu în cantitate detone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii.....”

d. În cazul în care Operatorul constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu Organizația, prin Anexa nr. 1A și 1B, va informa Organizația despre această situație, până în data de 15 ale lunii în curs.

e. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol, sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare Organizației. În acest scop, Operatorul semnează, în luna decembrie a

fiecarui an, declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**

C. Informarea și educarea populației :

a. Colaborează cu UAT și Organizația, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare și la derularea unor campanii de conștientizare publică, în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

Art. 10. Organizația are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității:

a. Organizația declară că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Organizația pune la dispoziția Părților, o copie a licenței de operare.

b. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința Părților, orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obligă să preia în sistem, întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, repartizată de către UAT.

B. Informarea și educarea populației:

a. Colaborează cu UAT și Operatorul pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevăzute la art.8, pct. C, lit.c), **Organizația** va achita către UAT costurile pentru organizarea și derularea campaniilor de informare și educare a publicului în valoare de 40 lei/tonă, cantitatea eprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele Organizației, gestionate de pe teritoriul contractual. Costurile și plata acestora pentru promovarea și derularea campaniilor de informare, vor fi reglementate în baza unui contract/protocol separat, agreeat între părțile implicate în campanie.

c. În situația în care **Organizația** dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 8, pct. C, lit.c) pe teritoriul contractual, are obligația să obțină acordul prealabil al Părților.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare și audit:

Art. 11

(1) În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului, se constituie un colectiv de monitorizare, format din câte un reprezentant al fiecărei părți desemnați în acest scop în termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre părți.

(3) La ședințele colectivului de monitorizare, pot fi invitați să participe și alți reprezentanți, în funcție de necesitate.

Validarea datelor:

Art. 12

(1) Organizația se obligă să valideze toate informațiile furnizate de către UAT, respectând cerințele legale în vigoare pentru obiectul prezentului Protocol.

(2) Informațiile validate sunt comunicate Organizației, sub forma unui « Raport validat lunar » pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B.**

Părțile stabilesc de comun acord, faptul că, ambalajul valorificat energetic va fi stabilit de comun acord, în funcție de obligațiile preluate prin contract în numele producătorilor de către Organizație.

Aspecte financiare:

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10, pct. B, lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește către UAT, într-un cont transmis de acesta din urmă.

Art. 14 Organizația, în schimbul raportului validat, plătește:

- **către UAT** : În cazul deșeurilor de ambalaje colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și alocate ORGANIZAȚIEI, aceasta va achita costurile pentru organizarea și derularea campaniilor de informare și educare a publicului în valoare de 40 lei/tonă, valoare prevăzută în mod expres de Ordinul nr. 1362/2018
- **către Operatori** : sumele corespunzătoare, în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor prezentate în Anexa nr. 5 și cu respectarea prevederilor Anexei nr.6 la Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

(1) Pe factura emisă Organizației, Operatorul va menționa, la descrierea serviciilor prestate, astfel: „Contravaloare gestionare deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, calculate conform Protocol nr. din dataîncheiat cu, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii"

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite Organizației de către Operator, împreună cu Raportul validat lunar întocmit de către UAT și se achită de către Organizație, în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii.

Art.16 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor către Operator, Organizația datorează penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificări :

Art. 18 Orice notificare comunicată în legătura cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar, a oricăror documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, transmisă prin serviciul poștal, (ii) prin curier, cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire.

Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

Confidentialitate:

Art. 19

(1) Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale, se înțeleg oricare și toate informațiile legate de afacerile celorlalte Părți și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătura cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) Părțile se obligă să pastreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către celelalte Părți sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) Părțile nu vor mai fi ținute să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public, fără nicio implicare din partea Părților sau dacă Partea în cauză, o autorizează în mod expres și în scris, să se dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Părțile sunt de acord ca folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătura cu care fiecare Parte, va avea obligația de respectare a cerințelor de protecție a datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecție a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecție a datelor.

Litigii:

Art.20

(1) Prezentul protocol este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din teritoriul contractual.

Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului:

Art.21

(1) Prezentul protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.22

(1) Prezentul Protocol încetează de drept prin atingere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;

c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;

d) cu acordul părților.

Art.23

(1) Oricare din Părți poate să denunțe unilateral prezentul Protocol, cu prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celorlalte Părți, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Protocolului.

(2) Părțile pot denunța unilateral Protocolul, în baza unei notificări scrise și fără nicio altă formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte de drept în termen de 60 (șaizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare, în cazul încetării și/sau a neprelungirii valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

(3) Organizația va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care, pe perioada a 2 (două) luni consecutive, UAT/Operatorul nu dovedește/dovedesc Organizației prestarea integrală a serviciilor pentru cantitățile raportate și agreeate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisă Părților printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz, Protocolul încetează la data prevăzută în notificare.

(4) UAT și/sau Operatorul va/vor putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care Organizația nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol, sau în situația în care, Organizația, în urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) În cazul încetării protocolului, în oricare din cazurile de încetare prevăzute în prezentul protocol, Părțile rămân obligate să-și îndeplinească obligațiile contractuale izvorâte din prezentul protocol, până la momentul încetării protocolului.

Durata Protocolului:

Art.24

(1) Prezentul Protocol intră în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de 31.12.2020

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului contractual.

Anexe:

Art. 25 Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B – Cantitățile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A Tabel 1 – Tabel 2, 2.B, 2.C - Dosar de raportare;
- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B – Rapoarte validate lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

- Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea totală de deșeu municipal
reciclabil intrată în instalația de sortare în perioada de raportare

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, în 3 exemplare cu valoare de original,
câte unul pentru fiecare parte semnatară.

OIREP
.....

MUNICIPIUL Sebes
PRIMAR- DORIN NISTOR

SC GREENDAYS SRL-Administrator
.....

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

la protocolul nr.

CIF:

CANTITĂȚILE DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019
(valorificare prin reciclare)

(Tone)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitățile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitățile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din deseuri municipale persoane juridice	Din deseuri municipale colectate separat	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

OIREP

UAT

CANTITĂȚILE² DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019
(valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

(Tone)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din deseuri municipale persoane juridice	Din deseuri municipale colectate separat	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

OI REP

UAT

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la protocolul nr.

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin reciclare

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)	Cantitate totala livrata spre reciclare (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Denumire operator economic reciclator ⁽⁵⁾	CUI operator economic reciclator ⁽⁶⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁷⁾
				FID */Anexa VII	FACTURA			
Sticla cod 15 01 07								
Total sticla Cod 15 01 07								
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Aluminiu cod 15 01 04								
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04								
Total metale cod 15 01 04								
Lemn								

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la protocolul nr.

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Operatiunea de operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁷⁾
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* Impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:
Funcție:
Semnatura autorizată și stampila

Data:

Nota:

- 1) Se menționează cantitatea livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 2) Se menționează denumirea colectorului intermediar dacă există. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 3) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic intermediar. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 4) Se menționează numărul și data documentelor finale de livrare la instalația de valorificare care realizează operațiunea de valorificare în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 5) Se menționează denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se menționează operația de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R1 întrebuintarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie).

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la protocolul nr.

RAPORT DE SORTARE

Nr. / data
a deseurilor de ambalaje efectuat de(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data:

Denumirea operatorului economic

Functia

Numele si prenumele

Semnatura autorizata si stampila

NOTA:

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deșeu municipal intrata in instalatia de sortare.

Anexa nr 2.C

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la protocolul nr.

BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE

trimestrul anul

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie ⁽¹⁾	CUI	Denumire deseu ambalaj	Cod deseu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
				TOTAL	

1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.

2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele

Funcția

Semnatura autorizata si stampila

Data

DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019

„DI/Dna, identificat/a cu CI serie si nr. in calitate de pentru SC.....SRL, adresa....., CUI....., J declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Organizatie) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu (Organizatie), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici
Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

UAT

Adresa :, str. nr., jud.

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

la protocolul nr.

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,

luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI		
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI	
0	1	2	3=1+2	4	5	7
Sticla cod 15 01 07						
Total sticla Cod 15 01 07						
PET cod 15 01 02						
Alte plastice cod 15 01 02						
Total plastic cod 15 01 02						
Hârtie și carton cod 15 01 01						

ANEXA nr. 4.B

UAT
 Adresa :, str. nr., jud.
 Tel./Fax/E-mail:
 CIF:

la protocolul nr.

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie
 in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,
 in luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII	LIVRARI		
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/ statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾	Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾
0	1	2	3	4
PET				5
cod 15 01 02				
Alte plastice				
cod 15 01 02				
Total plastic cod 15 01 02				
Hârtie și carton				
cod 15 01 01				
Total Hârtie și carton				

cod 15 01 01					
Lemn					
cod 15 01 03					
Total lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Nume, prenume:
 Functie:
 Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.

Tarifele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, conform fundamentării operatorului de salubritate SC Greendays SRL transmisă prin adresa nr. 72/02.10.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș cu nr. 78059/03.10.2019.

Denumire material reciclabil	STICLĂ	HĂRTIE	PLASTIC	METAL
Cheltuieli totale colectare , sortare , depozitare-lei/tonă fără TVA	920,80	1173,30	1173,30	2058,28
Suma aproximativă rezultată din valorificarea deșeurilor lei/tonă fără TVA	150	450	500	1200
	770,80	723,30	673,30	858,28

Nota: Suma prevăzută pentru valorificarea deșeurilor este rezultată din valoarea deșeurilor de piață la data întocmirii prezentului document. Aceasta va fi actualizată cu valoarea de piață reală din momentul în care deșeurile reciclabile vor fi valorificate.

ORGANIZAȚIE

UAT

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

- 1.1. Factura, emisă de către Operator, în temeiul prezentului protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma *Contravaloare administrare deseuri de ambalaje conform Protocol nr..... încheiat cu în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....*. Documentul trebuie transmis în original.
- 1.2. Documente justificative în baza cărora OS a preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu UAT): contracte delegare pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile, Proces Verbal de Sortare.
- 1.3. Documente de trasabilitate pentru deșeurile municipale reciclabile preluate din comerț și industrie: copie contract de preluare deșeuri, documente care însoțesc transportul (Anexa 3, CMR), factura (după caz – dacă se facturează).
- 1.4. Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeu municipal reciclabil intrat în instalația de sortare în perioada de raportare.
- 1.5. Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității. În situația în care există mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul Organizației: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta.
- 1.6. Anexa 2C – Borderou achiziții populație (dacă este cazul, pentru cantitățile raportate în contul Prestatorului de către operatorii economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de la persoane fizice)
- 1.7. Anexa 4A și Anexa 4B – Raport validat lunar
- 1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare
- 1.9. **Pentru tranzacțiile desfășurate pe teritoriul României, documentele de trasabilitate sunt:**
 - a. Factura de vânzare-cumpărare deșeuri de ambalaje cu textul de lege (Deșeuri de ambalaje..... codconform Protocol nr. încheiat cu în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....") menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila);
 - b. Aviz de însoțire a marfii cu textul de lege (Deșeuri de ambalaje..... codconform Protocol nr. încheiat cu în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....") menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
 - c. Documente de transport:
 - Formularul de încărcare-descărcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege (Deșeuri de ambalaje..... codconform Protocol nr. încheiat cu în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....") menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila)
 - d. Document recepție:

– nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila

1.10 Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului cu textul de lege (Deseuri de ambalaje..... codconform Protocol nr. incheiat cu in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005 aferente lunii.....") mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut in conditii prevazute prin legislatia comunitara in domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene

- Documentul care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final- se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila

- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz.

ORGANIZAȚIE,

UAT,

Operator,

Municipiul Sebeș

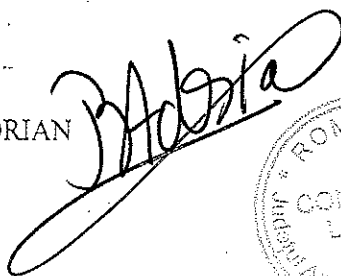
-Primar

SC Greendays SRL

DORIN NISTOR

administrator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

