

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 332/2019

**Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață
de 46 mp pentru comercializare produse alimentare, obiecte birotică,
servicii xerox situat în incinta Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș, " Corp C "**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.11.2019, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 46 mp pentru comercializare produse alimentare, obiecte birotică, servicii Xerox situat în incinta Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș, " Corp C "

Ținând cont de faptul că prin cererea Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș, înregistrată cu nr. 74502/17.09.2019, se solicită acordul Consiliului Local privind organizarea unei licitații publice pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 46 mp pentru comercializare produse alimentare, obiecte birotică și servicii xerox, situat în incinta Colegiului Național Lucian Blaga Sebeș, Corp C, din Sebeș, str. Călugăreni, nr. 49, jud. Alba;

Având în vedere Referatul de aprobare 87836/18.11.2019 întocmit de către Primarul Municipiului Sebeș,
- D-l. Dorin NISTOR, în calitate de inițiator;
Analizând:

- H.C.L. nr. 148/2002 prin care s-a aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sebeș, modificat și completat cu H.C.L. nr. 323/2002 și H.C.L. nr. 193/2003;

- H.C.L. nr. 121/2011 privind cuantumul minim lunar pe mp. de pornire la licitațiile deschise pentru închiriere de imobile și spații cu altă destinație decât cea de locuit aflate din proprietatea / administrarea Municipiului Sebeș;

- H.C.L. nr. 328/27.12.2016, privind aprobarea zonării străzilor din Municipiul Sebeș;

Având în vedere raportul de specialitate nr.87850/18.11.2019 întocmit de Compartimentul Patrimoniu și Transport, raportul de specialitate nr.88233/20.11.2019 a Direcției Venituri, raportul de specialitate nr.89009/22.11.2019 al Compartimentului PMCC-MC, ULM și raportul de specialitate nr.88239/26.11.2019 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparentă Decizională și Arhivă;

Având avizul nr.747/2019 al Comisia pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie, avizul nr.748/2019 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.749/2019 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș,

În temeiul art. 108 lit. "c", coroborat cu prevederile art. 129 alin. 2, lit. c), raportat la alin. 6, lit. a), precum și art. 333 – 347 din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

În baza art.139 din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă organizarea unei licitații publice privind închirierea unui spațiu în suprafață de 46 mp pentru comercializare produse alimentare, obiecte papetărie, servicii xerox situat în incinta Colegiului Național " LUCIAN BLAGA " Sebeș, Corp "C", cu sediul în Mun. Sebeș, str. Călugăreni, nr. 49, jud. Alba. Licitația va fi organizată de către Colegiul Național "LUCIAN BLAGA" Sebeș.

Art.2. Durata închirierii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de jumătate din durata inițială. Prețul minim al licitației este de 30 lei/mp/lună.

Art. 3. Se aprobă cota – parte din cuantumul chiriei care va fi reținută de titularul dreptului de administrare a imobilului în procent de 50%.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire pentru organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Conform prevederilor Art. 338, raportat la Art. 317 Cod administrativ, se constituie Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

(2) Comisia de evaluare:

- MUNTEAN Mariusdir. adjunct/președinte;
- SPĂTARIU Diana.....contabil/membru;
- CÂMPEAN Mircea.....administrator/membru;
- SPĂTARIU Vasile.....consilier local/membru;
- BARBU Gheorghe.....funcționar public/membru;

membri supleanți:

FÂNTÂNĂ Anaprofesor/membru supleant;
OLTEAN Mirelafuncționar public/membru supleant

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor:

- MOGA Nicolae – Nicușorconsilier local/președinte;
- HÎNDOREAN Alina.....contabil – șef/membru;
- MARIN Gheorghe – Florinfuncționar public/membru;
- CAPĂȚĂ Ștefan – Titufuncționar public/membru;
- EKART – JELMĂREAN Simona.....funcționar public/membru;

membri supleanți:

VINTILĂ Sergiufuncționar public;
HOTOIU Stelian.....funcționar public.

Art.6. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Colegiul Național "LUCIAN BLAGA" Sebeș și persoanele nominalizate la Art. 5 al prezentei.

Art.7. Orice alte prevederi contrare își încetează valabilitatea .

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Arhitectului șef
- Direcției Venituri
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial

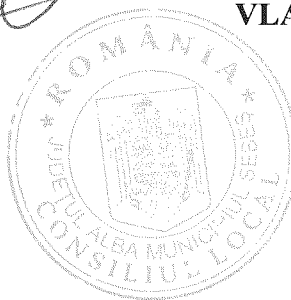
- Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare
- Compartimentului Patrimoniu și Transport
- Colegiul Național ” LUCIAN BLAGA ” Sebeș.
- Persoanelor nominalizate la Art. 5.

Sebeș la 28.11.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ,ADRIAN BOGDAN

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	17
Împotrivă	-
Abțineri	-



2ex.GB/CV/CG conține 3 pagini și anexe

Pagina 3 din 3

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament

ANEXA LA H.C.L. nr.332/2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎN SUPRAFAȚĂ DE 46
mp. PENTRU COMERCIALIZARE PRODUSE ALIMENTARE,
PAPETĂRIE ȘI SERVICII XEROX ÎN INCINTA ” COLEGIULUI
NAȚIONAL LUCIAN BLAGA-SEBEȘ” - Corp C din SEBEȘ,
STR. CĂLUGĂRENI, NR. 49, JUD. ALBA**

CAIET DE SARCINI

PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎN SUPRAFAȚĂ DE 46 mp. PENTRU COMERCIALIZARE PRODUSE ALIMENTARE, PAPETĂRIE ȘI SERVICII XEROX ÎN INCINTA ” COLEGIULUI NAȚIONAL LUCIAN BLAGA-SEBEȘ” , Corp C din SEBEȘ, STR. CĂLUGĂRENI, NR. 49, JUD. ALBA

1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Bunul imobil, spațiul în suprafață de 46 mp., este situat administrativ în incinta Colegiului Național LUCIAN BLAGA – Sebeș (Corp C), cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Călugăreni, nr. 49, jud. Alba, imobil aflat în proprietatea Municipiului Sebeș și în administrarea Colegiului Național Lucian Blaga - Sebeș.

1.2. Destinatia bunului ce urmeaza a fi inchiriat.

În prezent spațiul care formează obiectul închirierii este destinat desfacerii produse alimentare, papetărie și servicii xerox.

1.3. Organizatorul licitației

”Colegiul Național Lucian Blaga – Sebeș” – administratorul imobilului

1.4. Locul ținerii licitației: ”Colegiul Național Lucian Blaga – Sebeș” , cu sediul în mun. Sebeș, str. Călugăreni, nr. 49, jud. Alba.

1.5. Data licitației va fi stabilită conform anunțului de publicare a licitației.

1.6. Condițiile de exploatare a închirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii :

a) Chiriașul va respecta destinația spațiului și nu va putea desface produse alimentare, papetărie și servicii xerox decât beneficiarilor elevi și personalului didactic și auxiliar al școlii ;

b) Chiriașul va respecta normele P.S.I. în vigoare și se va dota, pe cheltuială proprie, cu toate materialele necesare stingerii incendiilor;

c) Chiriașul va obține, pe cheltuială proprie toate avizele și autorizațiile cerute de lege pentru funcționare.

2. CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chirie in derularea inchirierii

Spațiul supus închirierii aparține domeniului public al Municipiului Sebeș, are o suprafață de 46 mp., se află în incinta "Colegiului Național Lucian Blaga – Sebeș" și dispune de utilitățile necesare (apă, canal, energie electrică și gaze).

2.2. Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Locatarul va respecta normele legale în vigoare în materie de igienă, sănătate publică și protecția mediului .

2.3. Obligativitatea asigurarii exploatarei in regim de continuitate si permanenta

Imobilul se va exploata in baza unui program de exploatare acceptat de proprietar, în regim de continuitate pe tot timpul desfășurării activității școlare.

2.4. Interdictia subinchirierii bunului inchiriat

Se interzice subinchirierea bunului inchiriat.

2.6. Durata inchirierii

Durata de inchiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor pentru o durată maximă de jumătate din durata inițială.

2.7. Chiria minimă

Chiria minima de la care pornește licitația este de 30 lei/mp./lună, respectiv 1380,00 lei/lună.

2.8. Garanții și taxe de participare

a) Taxa de participare la licitație este de 500 lei, se achită o singură dată la casieria Colegiului Național Lucian Blaga și nu se returnează. Taxa de participare se constituie venit la bugetul local al Municipiului Sebeș.

b) Prețul caietului de sarcini este de 50 lei, nu se returnează și se constituie venit la bugetul local al Municipiului Sebeș.

c) Garanția de participare este de 1.000 lei și se poate constitui astfel:

- prin plată în numerar la casieria Colegiului Național Lucian Blaga;
- prin ordin de plată în contul: RO15TREZ0055006XXX000060 deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, cod fiscal 4331260.

d) Garanția de participare se restituie participanților la licitație necâștigători, în baza unei cereri formulate de aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

e) În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare va fi întregită de către ofertantul declarat câștigător la nivelul a 3 chirii lunare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

f) Garanția de participare astfel întregită se va utiliza în cazul rezilierii contractului de închiriere pentru motiv de neplată a chiriei,

3. CONDITIILE DE ELIGIBILITATE A OFERTANTULUI

3.1. Ofertantul este admis la licitație, sub condiția declarării acestuia eligibil, dacă prezintă următoarele documente depuse în plic închis, cu opis-ul acestora:

- 1. copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și de pe actul constitutiv al agentului economic, ambele vizate de conformitate cu originalul de către ofertant;
- 2. Prezentarea generală a ofertantului (date de contact, obiect de activitate etc);
- 3. Împuternicire autenticată de reprezentare a ofertanților la licitație și copie act de identitate ;

- 4. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului - original;
- 5. certificat constatator că nu înregistrează debite la bugetul local al Municipiului Sebeș - original;
- 6. declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu Municipiul Sebeș;
- 7. declarație pe proprie răspundere că în calitate de câștigător al unei licitații anterioare nu a refuzat încheierea contractului cu Municipiul Sebeș;
- 8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al agentului economic că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- 9. Dovada (în original) privind achitarea garanției și taxei de participare la licitație și cumpărarea caietului de sarcini;

3.2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- 3.2.1. - Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este ” cel mai mare nivel al chiriei ” – Art. 340 alin. (1) lit. a) Cod administrativ.
- 3.2.2. Prețul minim de la care pornește licitația este de 30 lei/mp/lună.
- 3.2.3. Ofertele cu valoare mai mică de 30 lei/mp/lună vor fi descalificate.

4. OFERTA

4.1. Oferta este fermă și se depune la sediul Colegiului Național Lucian Blaga – Sebeș din Sebeș, str. Călugăreni, nr. 49, în 4 plicuri sigilate, unul exterior și trei interioare și se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, cu mențiunea ” OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎN SUPRAFAȚĂ DE 46 mp. PENTRU COMERCIALIZARE PRODUSE ALIMENTARE, PAPETĂRIE ȘI SERVICII XEROX ÎN INCINTA ” COLEGIULUI NAȚIONAL LUCIAN BLAGA-SEBEȘ” STR. CĂLUGĂRENI, NR. 49, JUD. ALBA ”

- 4.2. Termenul de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 de zile.
- 4.3. Ofertele depuse după data și ora specificată în anunțul de participare vor fi declarate tardive și vor fi respinse.
- 4.4. Pe plicul exterior se va înscrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care va fi respinsă.
- 4.5. Documentele ofertei vor fi introduse în plicuri interioare, în cadrul unui plic exterior, astfel:

- plic interior 1 - care va conține documentele de la punctul 3.1. referitoare la eligibilitatea ofertantului;

- plic interior 2 – va conține informații referitoare la activitatea pe care ofertantul o va desfășura ofertantul în spațiul închiriat.

- plic interior 3 – va conține oferta de preț.

4.6. Comisia de licitație va fi numită prin actul de dispoziție al conducătorului organizatorului licitației.

4.7. Contractul de închiriere se va încheia în termen de cel mult 20 de zile de la data desemnării ofertantului declarat câștigător.

4.8. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului în termenul fixat la pct. 4.7. acesta va pierde garanția de participare la licitație, precum și dreptul de a încheia contractul respectiv.

4.9. Documentațiile incomplete, precum și lipsa unuia dintre documentele solicitate are drept consecință respingerea ofertei.

4.10. Data deschiderii ofertelor este cea înscrisă în anunțul de licitație publicat.

4.11. Predarea, respectiv primirea spațiului închiriat se va face pe bază de proces-verbal semnat ambele de părți.

4.12. Contractul de închiriere intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

4.13. Chiria se datorează de către locatar din momentul semnării procesului-verbal de predare-primire, până la data predării spațiului către locator.

4.14. Clauze referitoare la încetarea contractului

Contractul de închiriere încetează în următoarele clauze:

a) – la termen, la expirarea datei pentru care a fost încheiat;

b) – prin acordul de voință al părților contractante;

c) – prin denunțare unilaterală de către una din părți, cu un preaviz de 30 de zile;

d) – în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către una din părți, prin reziliere pe cale judecătorească sau prin reziliere de plin drept, prin simplă constatare, fără vreo altă formalitate, fără preaviz și fără intervenția instanței judecătorești.

e) – în caz de dispariție a obiectului contractului, sau a uneia dintre părți.

f) – în caz de forță majoră, când continuarea contractului devine obiectiv imposibilă.

4.15. Soluționarea litigiilor.

Litigiile dintre părți referitoare la derularea contractului de închiriere se vor rezolva prioritar de către părți pe cale amiabilă. În cazul imposibilității soluționării litigiilor pe cale amiabilă, pe cale judecătorească, de către instanțele competente de la sediul locatorului.

4.16. Vizitarea prealabilă a spațiului care face obiectul închirierii de către părți este obligatorie. După încheierea procesului – verbal de predare – primire a spațiului orice reclamații sau obiecțiuni cu privire la starea acestuia nu se mai primesc.

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU ÎN SUPRAFAȚĂ DE 46 mp. PENTRU COMERCIALIZARE PRODUSE ALIMENTARE, PAPETĂRIE ȘI SERVICII XEROX ÎN INCINTA ” COLEGIULUI NAȚIONAL LUCIAN BLAGA-SEBEȘ” STR. CĂLUGĂRENI, NR. 49, JUD. ALBA

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

I. INTRODUCERE:

**1. 1. Denumirea autorității contractante/organizatorul licitației:
” COLEGIUL NAȚIONAL LUCIAN BLAGA-SEBEȘ” STR.
CĂLUGĂRENI, NR. 49, JUD. ALBA ”**

Numărul de telefon: 0258/731217, fax: 0258/730756

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

Spațiul, în suprafață de 46 mp. din imobilul aflat în domeniul public al Municipiului Sebeș, județul Alba, situat administrativ în incinta Colegiului Național Lucian Blaga – Sebeș.

1.3. Durata închirierii:

• Durata contractului de închiriere este de 5 ani, calculată de la data semnării contractului de către părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor pentru o durată maximă de jumătate din durata inițială.

1.4.Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, daca este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5. Procedura aplicată

- licitație publică

II. *INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:*

2.1. La licitație pot participa atât persoane fizice autorizate, cât și persoane juridice.

2.2. Pentru desfășurarea valabilă a procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.3. Participarea la licitație este condiționată de achitarea unei taxe de 500 lei.

2.4. Garanția de participare la licitație este de 1.000 de lei și se restituie ofertanților declarați necisigatori, la cerere .

2.5. Proprietarul spațiului/Municipiul Sebeș are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, într-un plic exterior și trei plicuri interioare, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va înscrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care va fi respinsă.

3.5. Documentele ofertei vor fi introduse în plicuri interioare, în cadrul unui plic exterior, astfel:

- plic interior 1 - care va conține documentele de la punctul 3.1. referitoare la eligibilitatea ofertantului;
- plic interior 2 – va conține informații referitoare la activitatea pe care ofertantul o va desfășura ofertantul în spațiul închiriat.
- plic interior 3 – va conține oferta de preț.

Oferta se depune în numărul de exemplare stabilit de autoritatea contractantă în anunțul licitației. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și/sau de

eligibilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANTII LA LICITATIE PUBLICA

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată sau orice persoană juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este:

- cel mai mare nivel al chiriei

5.2. Determinarea ofertei castigatoare:

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către organizatorul licitației ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

e) Autoritatea contractantă/organizatorul licitației nu poate ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

g) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.

h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor interioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.

i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini.

k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate și eligibilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama criteriul de atribuire și de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj și îndeplinește criteriile de atribuire stabilite în caietul de sarcini al licitației.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare,

departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

ș) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

t) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

ț) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

u) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

v) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

z) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune cu respectarea dispozițiilor Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 **privind Codul administrativ**.

7.2. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 20 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

FORMULARE
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....

(denumirea organizatorului licitației si adresa completă)

Subsemnatul /reprezentant împuternicit al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în
(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/an)

(tipul procedurii de licitație)

pentru închirierea,

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați si anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul /reprezentant împuternicit
al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local al Municipiului Sebeș și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al Municipiului Sebeș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Colegiul Național ” LUCIAN BLAGA ” Sebeș și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN

SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA