

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE

S.V.S.U.**

**INSTRUIREA POPULAȚIEI
PRIVIND MĂSURILE DE
PREVENIRE A
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Cod: PO – SVSU – 06

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 1 din 16

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.2.	Verificat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE

S.V.S.U.**

**INSTRUIREA POPULAȚIEI
PRIVIND MĂSURILE DE
PREVENIRE A
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Cod: PO – SVSU – 06

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 2 din 16

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 16

4. SCOP

4.1. Procedura se referă la modul de instruire a populației privind măsurile de prevenire și intervenție în caz de situații de urgență pe raza **U.A.T.**

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în cadrul **domeniului S.V.S.U.**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea 481/2004 privind apărarea civilă, republicată, cu modificările ulterioare

6.2.2. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

6.2.3. Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase

6.2.4. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

6.3.2. Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

6.3.3. Hotărârea nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă

6.3.4. Hotărârea nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice

6.3.5. Hotărârea nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat

6.3.6. Hotărârea nr. 1309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia, cu modificările ulterioare.

6.3.7. Hotărârea nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență, cu modificările ulterioare.

6.3.8. Hotărârea nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc

6.3.9. Ordinul nr. 683/2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice.

6.3.10. Ordinul nr. 708/923/2005 privind comunicarea principalelor caracteristici ale cutremurelor produse pe teritoriul României și convocarea, după caz, a structurilor privind gestionarea riscului la cutremure.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 16

6.3.11. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările ulterioare

6.3.12. Ordinul nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență

6.3.13. Ordinul nr. 1.995/2005 / 1.160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren

6.3.14. Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă

6.3.15. Ordinul nr. 247/1.235/631/1.130/2007 privind aprobarea Planului de măsuri vizând realizarea acțiunilor de cooperare între prefecți și primari, în calitatea acestora de președinți ai comitetelor județene pentru situații de urgență, respectiv ai comitetelor locale pentru situații de urgență, și autoritățile de sănătate publică, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației

6.3.16. Ordinul nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor

6.3.17. Ordinul nr. 330/44/2.178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică

6.3.18. Ordinul nr. 156/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea și testarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase

6.3.19. Ordinul nr. 61/113/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului nuclear sau radiologic

6.3.20. Ordinul nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră

6.3.21. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

6.3.22. Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate din 18.06.2013

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Ediție procedură* – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.2. *Număr ediție* - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 16

7.1.3. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.4. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.5. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.6. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.7. Situația de urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1.	HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2.	O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3.	SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4.	CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5.	P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6.	PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7.	A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8.	R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9.	R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.10.	P.S.I.	= Prevenirea și stingerea incendiilor.
7.2.11.	ISUJ	= Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;
7.2.12.	CLSU	= Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
7.2.13.	SGA	= Serviciul de Gospodărire al Apelor

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare pentru situații de urgență, denumită în continuare activitate de prevenire, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

La nivel local, activitatea de prevenție privind situațiile de urgență se realizează în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de către personal specializat, care are atribuții în informarea și educarea preventivă a populației.

Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației - pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 16

Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

Activitatea de prevenire se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- a) principiul legalității - respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și a instituțiilor publice controlați/controlate din sectorul de competență;
- b) principiul imparțialității și independenței - în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul compartimentului sau specialiștii de prevenire sunt obligați să aibă atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității - păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;
- d) principiul transparenței - desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- e) principiul continuității și gradualității - asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

Personalul compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 16

8.3. Modul de lucru

8.3.1. INFORMAREA PREVENTIVĂ

8.3.1.1. Informarea preventivă reprezintă ansamblul de măsuri și activități specifice care vizează diseminarea către populație a măsurilor de prevenire, precum și a modului de comportare ce trebuie urmat, atât premergător, pe timpul manifestării diferitelor tipuri de risc, cât și posteveniment, în scopul preîntâmpinării apariției sau al diminuării efectelor acestuia asupra comunităților.

8.3.1.2. Activitățile de informare preventivă se desfășoară pe baza principiilor proactive și participative.

8.3.1.3. Obiectivul specific al activității de informare preventivă este acela de a asigura cetățenilor nivelul corespunzător de educație preventivă, astfel încât comunitatea să participe activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență cu care aceasta se poate confrunta.

8.3.1.4. Activitatea de informare preventivă se desfășoară de personalul inspecției de prevenire și personalul nominalizat din subunitățile de intervenție.

8.3.1.5. Pentru desfășurarea activităților de informare preventivă se poate coopera cu asociații, fundații, organizații neguvernamentale și alte organisme care au atribuții complementare domeniului situațiilor de urgență și care pot sprijini financiar, logistic sau sub orice altă formă, în baza unor parteneriate/protocoale/convenții de colaborare.

8.3.1.6. Personalul inspecției de prevenire îndrumă, sprijină și controlează structurile din domeniul situațiilor de urgență constituite la nivelul autorităților administrației publice locale, instituțiilor și operatorilor economici în vederea desfășurării activităților de informare preventivă.

8.3.1.7. Modalitățile de realizare a informării preventive sunt:

- a) comunicarea directă și indirectă;
- b) campanii de informare și educare;
- c) comunicate de presă;
- d) puncte mobile de informare;
- e) ziua porților deschise;
- f) expoziții;
- g) concursuri cu tematică specifică;
- h) activități interactive.

8.3.1.8. Mijloace utilizate în activitatea de informare preventivă sunt:

- a) mass-media;
- b) afișe și panouri publicitare;
- c) reviste, pliante, broșuri, flyere;
- d) internet: site-uri, portaluri de socializare, forumuri;
- e) bannere;
- f) filme educative;
- g) spoturi video sau audio;
- h) puncte de informare;
- i) centre de informare a cetățenilor;
- j) sisteme de avertizare/alarmare.

8.3.1.9. Publicul-țintă al activităților de informare preventivă este reprezentat de următoarele categorii:

- a) copii preșcolari și elevi;
- b) tineri liceeni și studenți;
- c) adulți/salariați;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 16

d) persoane vârstnice;

e) reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale.

8.3.1.10. Activitatea de informare preventivă efectuată distinct se încheie prin întocmirea documentului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

Activitatea de informare preventivă desfășurată pe timpul controalelor de prevenire se consemnează în documentul de control încheiat.

8.3.1.11. Activitățile de instruire ale populației se pot realiza cu asistența tehnică de specialitate - activitatea de sprijin și îndrumare, pe care o desfășoară Inspekția de Prevenire și inspekțiile județene în executarea atribuțiilor specifice.

Activitatea de asistență tehnică se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind regimul conflictului de interese.

Asistența tehnică de specialitate se acordă în scris, la solicitări înregistrate sau consemnate în registrul de audiențe, precum și pe timpul îndeplinirii activităților specifice.

Asistența tehnică acordată pe timpul desfășurării altor activități preventive se consemnează în documentele de control.

Activitatea de asistență tehnică de specialitate se efectuează, în limitele competenței și atribuțiilor legale, în domeniul prevenirii situațiilor de urgență în ceea ce privește:

a) elaborarea actelor de autoritate și documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul organelor administrației publice centrale, locale, instituțiilor, operatorilor economici;

b) elaborarea reglementărilor tehnice, normelor, dispozițiilor, regulilor, strategiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile de către organele administrației publice centrale și locale, după caz;

c) proiectarea, executarea și recepția obiectivelor de investiții și pentru realizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

d) aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

e) informarea și educarea preventivă a populației și a diferitelor categorii socioprofesionale privind prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, riscurilor de incendiu, normelor și măsurilor de prevenire, reducere și înlăturare a acestora, evoluția incendiilor și concluziile desprinse din analiza acestora;

f) introducerea pe piață și punerea în funcțiune a produselor cu rol în satisfacerea cerinței esențiale de securitate la incendiu;

g) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă, organizarea evacuării în caz de urgență civilă;

h) decontaminarea radioactivă, biologică sau chimică;

i) activitatea pirotehnică;

j) aducerea în stare de operativitate a sistemelor de înștiințare și alarmare la localități și operatori economici;

k) constituirea, organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 16

8.3.2. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE

8.3.2.1. Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aprobă de către primar.

8.3.2.2. Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerocopie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

8.3.2.3. Anterior întocmirii graficului de control, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

8.3.2.4. Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 1.

8.3.2.5. Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

8.3.2.6. La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări culturale sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

8.3.2.7. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul voluntar pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

8.3.2.8. La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

8.3.2.9. Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

8.3.2.10. Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul compartimentului de prevenire își face cunoscută calitatea prin legitimația de voluntar, emisă în condițiile legii.

8.3.3. DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE

8.3.3.1. Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e) la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- f) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 16

8.3.3.2. Anterior controlului se studiază:
a) reglementările specifice;
b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;

c) situația operativă specifică;
d) alte materiale documentare/informative.

8.3.3.3. Controalele se finalizează astfel:

a) prin consemnarea neregulilor în cartelele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;

b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

8.3.3.4. Constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet, iar nota de control prevăzută se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

8.3.3.5. După finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control.

8.3.3.6. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

8.3.3.7. Pe baza constatărilor rezultate, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.

8.3.5. REGULI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ LA GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI

Situațiile de urgență la gospodăriile populației pot fi preîntâmpinate dacă populația cunoaște și respectă regulile și măsurile de prevenire a acestora.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență au obligația de a desfășura activități pentru prevenirea situațiilor de urgență în localitățile unde sunt constituite și de a face cunoscute cetățenilor regulile și măsurile de preîntâmpinare a acestora.

Este indicat ca la gospodăriile în care s-au constatat nereguli să se execute verificări ulterioare pentru a vedea dacă acestea s-au remediat, fără a se aștepta al doilea control periodic.

Pentru mai multă eficacitate a controlului, personalul compartimentului de prevenire va explica cetățenilor în ce constau neregulile, ce trebuie făcut pentru remedierea lor și mai ales urmările posibile ale acestora, folosind în acest scop exemple de incendii provocate de neglijența sau de nerespectarea regulilor de prevenire a altor situații de urgență.

De asemenea, vor face recomandări cu privire la modul de salvare a oamenilor și de evacuare a animalelor în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 16

8.3.5.1. REGULI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE LA GRAJDURI, MAGAZII ȘI ALTE DEPENDINȚE:

- a) este interzis a se intra în aceste construcții cu lumânări, chibrituri aprinse sau lămpi de petrol, iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună; cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile;
- b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;
- c) ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;
- d) încălzirea grajdurilor este admisă numai cu sobe cu acumulare de căldură, iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai din exterior;
- e) se interzice depozitarea în magazine sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare;
- f) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate, care prezintă pericol de incendiu, în magazine, șuri sau instalate în apropierea materialelor combustibile.

8.3.5.2. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE LA DEPOZITE DE FURAJE, PAIE ȘI ALTE MATERIALE:

- a) furajele, paiele și alte materiale combustibile vor fi depozitate, după posibilități, cât mai departe de casă, bucătării de vară, cuptoare, magazine etc.;
- b) este interzisă folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje și materiale combustibile;
- c) focurile deschise făcute în curți, la o distanță mai mare de 10 m față de depozitele de furaje, paie și alte materiale, trebuie atent supravegheate, în locuri special amenajate (gropi), iar pe timp de vânt sunt interzise.

8.3.5.3. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE LA FOLOSIREA BUCĂTĂRIILOR DE VARĂ, CUPTOARELOR ȘI MAȘINILOR DE GĂTIT:

- a) este interzis a se instala cuptoare, mașini de gătit sau bucătării de vară improvizate în apropierea grajdurilor, șurilor, locurilor de depozitare a furajelor și a altor materiale combustibile;
- b) este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastră sau pe sub streșină fără să fie izolate pe părțile combustibile ale construcției. Izolația se face pe o distanță de 40 cm de o parte și de alta a locului de trecere, prin lăsarea unei distanțe de 15 cm între fața exterioară a burlanului și elementele combustibile, precum și prin îmbrăcarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vată de sticlă tencuită sau cu un strat echivalent de azbest. Când acoperișul este construit din material combustibil, nu este permisă scoaterea burlanului sub streșină;
- c) este interzisă aruncarea la întâmplare, pe lângă furaje, șuri, grajduri sau alte materiale combustibile, a cenușii. Cenușa se va depozita într-o groapă anume amenajată, după ce mai întâi a fost stins cu apă jăratricul rămas în ea.

8.3.5.4. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA INSTALAREA ȘI FOLOSIREA SOBELOR:

- a) sobele de metal nu trebuie să fie instalate la o distanță mai mică de 1 m față de pereții din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde ușor. Când pereții de scândură sunt izolați, distanța poate fi de 70 cm. Izolarea se face prin căptușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical și orizontal;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 16

b) este interzis ca sobele de metal să fie așezate direct pe dușumeaua de scânduri. Dacă înălțimea picioarelor sobelor depășește 25 cm, ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă în grosime de 7 cm. Dacă picioarele sobelor au înălțimea sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm. Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața ușii cu 50 cm;

c) nu este permis să se folosească sobe cu ușițele defecte;

d) este interzis a se aprinde focul în sobă cu benzină sau cu alte lichide inflamabile, în asemenea condiții încât să prezinte pericol de incendiu, ori să se ardă în sobă lemne lungi, netăiate, care pe timpul arderii nu intră în întregime în sobă;

e) sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușilor, o tablă metalică cu dimensiunile de 70x50 cm;

f) nu este permis să se pună la uscat la mai puțin de 1 m depărtare de sobele metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ușor. De asemenea, astfel de obiecte nu trebuie să se pună pe sobele de zid sau în imediata lor apropiere;

g) focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor;

h) se va urmări ca sobele de metal sau de cărămidă să nu se încălzească peste măsură, deoarece pot aprinde ușor obiectele din jur.

8.3.5.5. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA INSTALAREA ȘI FOLOSIREA COȘURILOR ȘI BURLANELOR:

a) coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor și acoperișurilor astfel:

- la trecerea prin planșeu, prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. În spațiul dintre coș și planșeu se introduc un strat de azbest sau două straturi de pâslă îmbibate cu argilă;

- la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șorț de tablă;

b) nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;

c) coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5-0,8 m;

d) coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;

e) burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanță mai mică de 70 cm față de pereții de scândură sau paiantă.

8.3.5.6. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE A INCENDIILOR LA FOLOSIREA ENERGIEI ELECTRICE:

a) este interzisă folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capace etc.;

b) este interzisă înlocuirea siguranțelor electrice cu sârmă, cuie etc. Siguranțele arse vor fi înlocuite numai de electrician autorizat;

c) nu este permisă lăsarea sub tensiune, fără supraveghere, a niciunui fel de aparat electric: fier de călcat, reșou, radiator etc.;

d) este interzisă executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;

e) fiarele de călcat vor fi așezate pe timpul folosirii pe suporturi de sârmă sau de cărămidă.

8.3.5.7. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA FOLOSIREA LĂMPILOR DE ILUMINAT ȘI DE GĂTIT CU LICHIDE INFLAMABILE, PRECUM ȘI LA FOLOSIREA ACESTOR LICHIDE:

a) lămpile de iluminat și de gătit cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul nu trebuie să fie spart, să aibă scurgeri, iar umplerea rezervoarelor trebuie să se facă când lămpile sunt stinse;

b) este interzisă așezarea lămpilor de iluminat sau de gătit în apropierea obiectelor care se pot aprinde ușor sau în locuri unde din neglijență ar putea fi răsturnate, dând naștere la incendii;

c) lămpile de iluminat sau de gătit nu trebuie lăsate fără supraveghere pe timpul funcționării lor;

d) este interzis să se depoziteze în locuințe lichide inflamabile în cantități mai mari de 25 litri.

Această cantitate se va păstra în bidoane adecvate (metalice) bine închise și la locuri ferite de posibilitatea incendierii;

e) curățarea cu substanțe ușor inflamabile a parchetelor, a dușumelelor, a hainelor etc. nu este permisă în încăperi unde este aprins focul.

8.3.5.8. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE PRIVITOARE LA FOLOSIREA BUTELIILOR DE GAZE LICHEFIATE (ARAGAZ):

a) este interzisă folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorului și furtunului;

b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau largiri la capete;

c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și mașina de aragaz va fi de 1 m, iar față de o sursă de căldură cu o flacără deschisă, de cel puțin 2 m;

d) este interzis a se folosi buteliile în poziție culcată sau înclinată; ele se vor folosi doar în poziție verticală. Nu este permisă încălzirea buteliilor. Aprinderea focului, în cazul folosirii gazelor lichefiate, se va face respectându-se principiul "gaz pe flacără";

e) este interzisă trecerea (transvazarea) gazului din butelie în orice alte recipiente.

8.3.5.9. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR ÎN PODURILE CASELOR:

a) este interzisă construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile în podurile caselor;

b) nu este permisă folosirea podurilor pentru bucătării sau spălătorii;

c) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate în poduri;

d) este interzisă folosirea pentru iluminatul în poduri a lumânărilor etc.; pentru iluminat se vor folosi felinare de vânt în stare bună de funcționare.

8.3.5.10. EDUCAREA COPIILOR ȘI SUPRAVEGHEREA LOR PENTRU A NU PROVOCA INCENDII:

a) copiii nu trebuie lăsați singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit sau de gătit, lămpi cu petrol pentru iluminat ori gătit în stare de funcționare;

b) copiii nu trebuie lăsați să se joace cu focul (lămpi, lumânări, chibrituri, brichete, artificii etc.). Asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemâna lor.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	INSTRUIREA POPULAȚIEI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Cod: PO – SVSU – 06	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 16

8.3.5.11. RESPECTAREA REGULILOR PRIVIND PROTECȚIA ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR ÎN ZONELE UNDE ACEST RISC SE MANIFESTĂ CU PRECĂDERE:

- a) curățarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor;
- b) interzicerea blocării sau obturării podurilor ori podețelor cu materiale care ar împiedica scurgerea apei.

8.3.5.12. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MODULUI DE COMPORTARE STABILITE DE AUTORITĂȚI PENTRU DIFERITE SITUAȚII DE URGENȚĂ, ÎN FUNCȚIE DE RISCURILE IDENTIFICATE ÎN PLAN TERITORIAL.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabilul activitate -Elaborează prezenta procedură -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare -Avizează prezenta procedură		Av				
3	Primarul -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură			A			
4	Persoanele nominalizate pentru efectuarea diferitelor comunicări -Răspund de aplicarea directă a procedurii (salariații din cadrul Serviciului)				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Grafic de control	SVSU						
2	Grafic de informare publică	SVSU						

**COMUNA
SCOBINȚI
PRIMĂRIE

S.V.S.U.**

**INSTRUIREA POPULAȚIEI
PRIVIND MĂSURILE DE
PREVENIRE A
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Cod: PO – SVSU – 06

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr.

Pagina 16 din 16

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	16