

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.2.	Verificat	Procovanu Ioan	Șef serviciu		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 13

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENTĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 13

4. SCOP

4.1. Procedura reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în cadrul **structurii S.V.S.U.**

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

6.2.2. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată (r1).

6.2.3. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

6.2.4. Legea nr. 175/2016 pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

6.3. Legislație secundară

6.3.1. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

6.3.2. H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private

6.3.3. H.G. nr. 371/2016 pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005

6.3.4. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții ale termenilor

7.1.1. *Beneficiar al voluntariatului* - comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu de urgență voluntar.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 13

7.1.2. Contractul de voluntariat - convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

7.1.3. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.4. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.5. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/pagini).

7.1.6. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.7. Procedură operațională (procedură de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.8. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

7.1.9. Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

7.1.10. Voluntariat - activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în serviciile publice de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

7.2 Abrevieri ale termenilor

7.2.1. HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5. P.O.	= Procedură operațională
7.2.6. PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.8. R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9. R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. GENERALITĂȚI

8.1.1. Prezentul statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

8.1.2. Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului statut.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 13

8.1.3. Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

8.2. CONDIȚII DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI VOLUNTAR

Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar.

8.3. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

8.3.1. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a inspectoratelor pentru situații de urgență județene/București-Ilfov. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă."

Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la se reziliază de plin drept.

Modelul contractului de voluntariat este prezentat în anexa nr. 1.

8.3.2. Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

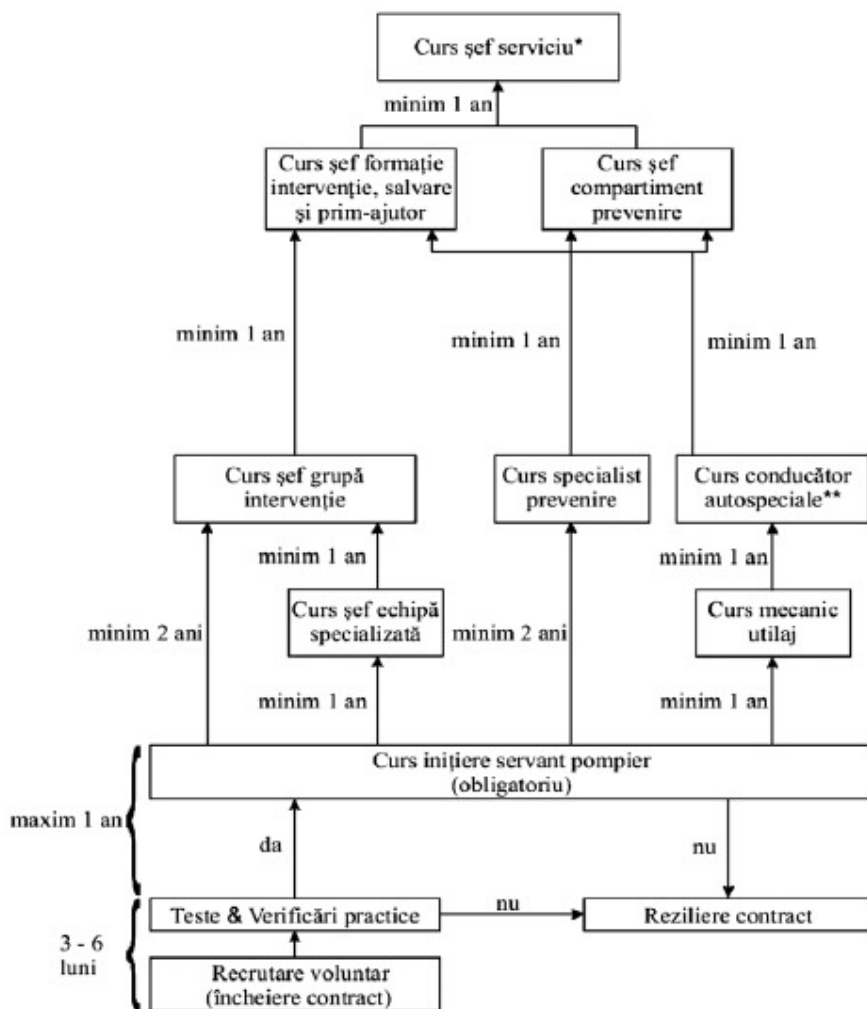
Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților care prestează activitate de voluntariat participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

8.3.3. Promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar se face pe baza Parcursului profesional al voluntarului, prevăzut în figura 1.

Parcursul profesional al voluntarului este confirmat de certificatul nominal de voluntar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 13

Figura nr. 1 - Parcursul profesional al voluntarului în situații de urgență



*Condiție pentru a putea candida pentru un post de șef serviciu într-un SVSU

**Condiție pentru a putea fi angajat pe un post de conducător autospeciale într-un SVSU

8.3.4. Activitatea de voluntariat în situații de urgență se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 13

8.4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

8.4.1. DREPTURI

8.4.1.1. *Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:*

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 13

8.4.1.2. *Portul și condițiile de acordare și folosire a uniformei*

8.4.1.2.1. Personalul din serviciile pentru situații de urgență voluntare are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar/privat.

8.4.1.2.2. Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către consiliul local, administratorul sau conducătorul instituției, după caz, în condițiile prevăzute de lege.

8.4.1.2.3. Personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare care participă la acțiuni de intervenție i se asigură de către consiliul local, administratorul sau conducătorul instituției, după caz, un set de echipament de protecție adecvat.

8.4.1.2.4. Personalul serviciilor pentru situații de urgență voluntare are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local, administratorul sau conducătorul instituției este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

8.4.1.2.5. Uniformele și echipamentul de protecție existente se scot din folosință pe măsura uzării acestora, conform prevederilor legale.

8.4.1.2.6. Îndeplinirea atribuțiilor legale și portul uniformei de către personalul serviciilor pentru situații de urgență voluntare trebuie să asigure:

a) crearea sentimentului de încredere în personalul serviciilor pentru situații de urgență voluntare și reflectarea respectului pe care trebuie să îl impună apartenența la un serviciu pentru situații de urgență voluntar;

b) autoritatea și prestigiul personalului serviciului pentru situații de urgență voluntar în fața populației;

c) recunoașterea misiunii profund umanitare și a calității de salvator ale personalului serviciului pentru situații de urgență voluntar, precum și a calității de persoană investită cu atribuții de control al respectării reglementărilor în domeniul situațiilor de urgență.

Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

8.4.1.2.7. Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în regulament.

8.4.1.2.8. Uniforma personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare este reglementată de către Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private din 14.02.2007

8.4.1.3. *Echipamentului de protecție al personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare*

8.4.1.3.1. Echipamentul de protecție se compune din aceleași articole stabilite, în condițiile legii, pentru personalul de intervenție din serviciile pentru situații de urgență profesionale, în funcție de echipajul/echipa specializată în care este încadrat în serviciul pentru situații de urgență voluntar.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 13

8.4.1.3.2. Pentru diferențierea de personalul de intervenție al serviciilor pentru situații de urgență profesionale, pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea serviciului pentru situații de urgență voluntar.

8.4.1.4. *Însemnele distinctive ale personalului*

8.4.1.4.1. Emblema pentru ierarhizare are forma dreptunghiulară, de culoare neagră, și se prinde prin coasere pe mâneca stângă, pe partea laterală, la 100 mm de marginea inferioară a acesteia, iar la cămașa-bluză se aplică pe partea din față a mânecii, la nivelul cusăturii manșetei.

Emblema are lățimea de 40 mm, lungimea în funcție de numărul de trese și marginea bordată cu fir auriu.

Pentru ierarhizare se utilizează trese din țesătură aurită, cu lățimea de 5 mm, având o distanță de 5 mm între ele și față de marginea emblemei.

În raport cu funcția îndeplinită, șeful de serviciu are 4 trese, șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție, salvare și prim ajutor au 3 trese, șeful de tură are două trese, iar șeful de grupă are o tresă.

8.4.1.5. *Însemnele distinctive ale serviciului pentru situații de urgență voluntar*

8.4.1.5.1. Pentru păstrarea identității serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, se instituie ca însemne distinctive steagul și fanionul.

8.4.2. OBLIGAȚII

8.4.2.1. Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 13

de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007."

8.4.3. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

8.4.3.1. Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

8.4.3.2. Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

8.5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

8.5.1. Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- c) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție; precum și în caz de deces.

Nepromovarea verificărilor cunoștințelor și abilităților practice prevăzute duce la rezilierea contractului de voluntariat.

8.5.2. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

8.5.3. Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la punctul **8.5.1**.

8.5.4. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

8.5.5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE S.V.S.U.	STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIILE DE URGENȚĂ VOLUNTARE Cod: PO – SVSU – 02	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 13

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr de ex	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - Contract de voluntariat							
2	Anexa 2 – Certificat nominal de voluntar							
3	Anexa 3 – Legitimatie de voluntar							
4	Anexa 4 – ARTICOLE ce compun uniforma personalului serviciilor de urgență voluntare							

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaeborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Cuprins	13